**(ตัวอย่างแบบฟอร์มแผนพัฒนาคุณภาพฯ หน่วยงานสามารถปรับเปลี่ยนได้)**

****

**แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)**

**จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน**

**วงรอบปีการศึกษา ...................**

**สำนัก / สถาบัน**......................................................................................

**มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

**ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนัก / สถาบัน....................................................**

**ในคราวประชุม ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่...................................................**

**คำนำ**

สำนัก / สถาบัน...................................... มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา....... และรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เมื่อวันที่ ................................. และมีรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง นั้น สำนัก / สถาบัน...................................... ได้ตระหนักถึงกระบวนการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน วงรอบปีการศึกษา .......... ฉบับนี้ขึ้นมา ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนัก / สถาบัน......................................... ในคราวประชุม ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่...............................

แผนพัฒนาคุณภาพฯ ฉบับนี้ ประกอบด้วยกิจกรรม / โครงการเพื่อการดำเนินงานพัฒนา แก้ไข และปรับปรุง ช่วงเวลา งบประมาณ รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป

(...........................................................)

...........................................

**สารบัญ**

หน้า

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| คำนำ | | ..... |
|  |  |  |
| ข้อมูลทั่วไปของสำนัก / สถาบัน...................................... | | ….. |
|  | |  |
| ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา ...... สำนัก / สถาบัน..................................... | | ….. |
|  |  |  |
| แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  ระดับสำนัก สถาบัน วงรอบปีการศึกษา ..... สำนัก / สถาบัน...................................... | | ..... |
|  |  |  |
| ภาคผนวก | |  |
|  |  |  |
| คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา ........ สำนัก / สถาบัน...................................... | | ..... |

**ข้อมูลทั่วไปของสำนัก / สถาบัน....................................................มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

**(สามารถปรับได้ตามหัวข้อต่อไปนี้)**

**ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ**

…………..……………………………………………………………………………………………………………………………….……………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์**

…………..……………………………………………………………………………………………………………………………….……………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร**

…………..……………………………………………………………………………………………………………………………….……………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร ชุดปัจจุบัน**

…………..……………………………………………………………………………………………………………………………….……………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**จำนวนบุคลากร**

…………..……………………………………………………………………………………………………………………………….……………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่**

…………..……………………………………………………………………………………………………………………………….……………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**อัตลักษณ์ เอกลักษณ์หรือค่านิยมของหน่วยงาน**

…………..……………………………………………………………………………………………………………………………….……………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วงรอบปีการศึกษา ..........**

**สำนัก / สถาบัน.......................................................... มหาวิทยาลัยราชภฏสกลนคร**

**วัน เดือน ปี และสถานที่ในการตรวจประเมิน**

วันที่ ...... เดือน .............. พ.ศ. ........... ณ .....................................................

**วงรอบการประเมิน**

ปีการศึกษา ............ (................. – ......................)

**รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

1. .................................................................................... ประธานกรรมการ
2. .................................................................................... กรรมการ
3. .................................................................................... กรรมการและเลขานุการ

**บทสรุปผู้บริหารจากการประเมิน**

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนัก / สถาบัน................................................ ประจำปีการศึกษา….. ในวันที่........... โดยตรวจสอบข้อมูลประกอบการตัดสินผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากการวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง เอกสารหลักฐานอ้างอิงต่าง ๆ การลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหน่วยงาน การสัมภาษณ์ผู้บริหาร พนักงานสายสนับสนุน เป็นต้น

สำหรับผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พบว่า สำนัก / สถาบัน.............................................  
มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา..................องค์ประกอบ..........................ตัวบ่งชี้   
มีคะแนนเฉลี่ย................................อยู่ในการดำเนินงานระดับ.....................................................................................

**สรุปผลการประเมินในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพของสำนัก / สถาบัน**........................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบคุณภาพ** | **ผลการประเมินตนเอง** | | **ผลการประเมินโดยคณะกรรมการ** | |
| **คะแนน** | **ระดับ**  **ผลการประเมิน** | **คะแนน** | **ระดับ**  **ผลการประเมิน** |
| องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ |  |  |  |  |
| องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก |  |  |  |  |
| องค์ประกอบที่ 3 การบริหารจัดการ |  |  |  |  |
| องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ |  |  |  |  |
| องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ |  |  |  |  |
| **ค่าคะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ** |  |  |  |  |

**การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในสำนัก / สถาบัน**..........................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบคุณภาพ** | **คะแนนการประเมินเฉลี่ย** | | | | | **ผลการประเมิน** |
| **ตัวบ่งชี้** | **I** | **P** | **O** | **คะแนนเฉลี่ย** | **0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน**  **1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง**  **2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้**  **3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี**  **4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก** |
| 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | 12 |  |  |  |  |  |
| 3 | 4 |  |  |  |  |  |
| 4 | 1 |  |  |  |  |  |
| 5 | 1 |  |  |  |  |  |
| **เฉลี่ยรวม**  **ทุกตัวบ่งชี้** | 19 |  |  |  |  |  |
| **ผลการประเมิน** | |  |  |  |  |  |

**สรุปภาพรวม จุดเด่น/จุดแข็ง แนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางปรับปรุง**

**องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่น/จุดแข็ง** | **แนวทางเสริม** |
|  |  |
| **จุดที่ควรพัฒนา** | **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** |
|  |  |
| **วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี) :** | |
|  | |

**องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่น/จุดแข็ง** | **แนวทางเสริม** |
|  |  |
| **จุดที่ควรพัฒนา** | **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** |
|  |  |
| **วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี) :** | |
|  | |

**องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่น/จุดแข็ง** | **แนวทางเสริม** |
|  |  |
| **จุดที่ควรพัฒนา** | **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** |
|  |  |
| **วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี) :** | |
|  | |

**องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่น/จุดแข็ง** | **แนวทางเสริม** |
|  |  |
| **จุดที่ควรพัฒนา** | **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** |
|  |  |
| **วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี) :** | |
|  | |

**องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่น/จุดแข็ง** | **แนวทางเสริม** |
|  |  |
| **จุดที่ควรพัฒนา** | **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** |
|  |  |
| **วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม (ถ้ามี) :** | |
|  | |

**แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน วงรอบปีการศึกษา .........**

**สำนัก / สถาบัน.................................................................มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

**องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ**

| **จุดแข็ง / จุดเด่น /จุดที่ควรพัฒนา**  **จากคณะกรรมการประเมิน** | **แนวทางเสริม /**  **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** | **เป้าหมาย/**  **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **กิจกรรมโครงการเพื่อการดำเนินการ**  **พัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ**  **(บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ …………** | | | | | | |
| **การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก / สถาบัน : องค์ประกอบที่........... ตัวบ่งชี้ที่.................................** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

**องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก**

| **จุดแข็ง / จุดเด่น /จุดที่ควรพัฒนา**  **จากคณะกรรมการประเมิน** | **แนวทางเสริม /**  **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** | **เป้าหมาย/**  **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **กิจกรรมโครงการเพื่อการดำเนินการ**  **พัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ**  **(บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ …………** | | | | | | |
| **การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก / สถาบัน : องค์ประกอบที่........... ตัวบ่งชี้ที่.................................** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

**องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ**

| **จุดแข็ง / จุดเด่น /จุดที่ควรพัฒนา**  **จากคณะกรรมการประเมิน** | **แนวทางเสริม /**  **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** | **เป้าหมาย/**  **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **กิจกรรมโครงการเพื่อการดำเนินการ**  **พัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ**  **(บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ …………** | | | | | | |
| **การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก / สถาบัน : องค์ประกอบที่........... ตัวบ่งชี้ที่.................................** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

**องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ**

| **จุดแข็ง / จุดเด่น /จุดที่ควรพัฒนา**  **จากคณะกรรมการประเมิน** | **แนวทางเสริม /**  **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** | **เป้าหมาย/**  **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **กิจกรรมโครงการเพื่อการดำเนินการ**  **พัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ**  **(บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ …………** | | | | | | |
| **การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก / สถาบัน : องค์ประกอบที่........... ตัวบ่งชี้ที่.................................** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

**องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ**

| **จุดแข็ง / จุดเด่น /จุดที่ควรพัฒนา**  **จากคณะกรรมการประเมิน** | **แนวทางเสริม /**  **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** | **เป้าหมาย/**  **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **กิจกรรมโครงการเพื่อการดำเนินการ**  **พัฒนา/แก้ไข/ปรับปรุง** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **งบประมาณ**  **(บาท)** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ …………** | | | | | | |
| **การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก / สถาบัน : องค์ประกอบที่........... ตัวบ่งชี้ที่.................................** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ภาคผนวก**

****

คำสั่ง............-หน่วยงาน-......................

ที่ ........... / ................

## เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)

## จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ปีการศึกษา ………………….

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ปีการศึกษา………….. ของ สำนัก / สถาบัน........................................ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. ............................................................ ประธานกรรมการ

2. ............................................................ รองประธานกรรมการ

3. ............................................................ กรรมการ

4. ............................................................ กรรมการ

5. ............................................................ กรรมการ

6. ............................................................ กรรมการ

7. ............................................................ กรรมการและเลขานุการ

8. ............................................................ ผู้ช่วยเลขานุการ

9. ............................................................ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. วางแผนเพื่อการดำเนินงานพัฒนา แก้ไข และปรับปรุง จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ...............

2. ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

3. ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการพัฒนา แก้ไข และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

4. ...................................................................................................................................................

5. ..................................................................................................................................................

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ................................................... พ.ศ. ........................

..................................................................

..............................................................