**แบบประเมินสำหรับนักศึกษา**

**ในการประเมินความพึงพอใจในประเด็นด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษา**

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. เพศ  ชาย  หญิง

2. ชั้นปีที่  1  2  3  4  5

3. คณะ..........................................................................................................................................................

4. หลักสูตร....................................................................................................................................................

5. สาขาวิชา...................................................................................................................................................

5. ระดับปริญญา  ตรี  โท  เอก

6. ปีการศึกษา................................................................................................................................................

**คำชี้แจงในการตอบแบบสำรวจ**

ระดับค่าความพึงพอใจตามแบบประเมิน

5 หมายถึง มากที่สุด

4 หมายถึง มาก

3 หมายถึง ปานกลาง

2 หมายถึง น้อย

1 หมายถึง น้อยที่สุด

**คำอธิบายสัญลักษณ์**

เพื่อให้สะดวกต่อการนำข้อมูลจากแบบประเมินไปใช้ในแต่ละประเด็นที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดสัญลักษณ์ข้อความภายใต้วงเล็บ หลังหัวข้อประเมินหรือการประเมินในแต่ละด้าน ดังนี้

(C ตัวบ่งชี้ ...) หมายถึง หัวข้อประเมินนั้นเกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่เท่าไหร่ ประเด็นใด ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (Curriculum)

(F ตัวบ่งชี้ ...) หมายถึง หัวข้อประเมินนั้นเกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่เท่าไหร่ ประเด็นใด ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะวิชา (Faculty)

(U ตัวบ่งชี้ ...) หมายถึง หัวข้อประเมินนั้นเกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่เท่าไหร่ ประเด็นใด ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย (University)

ตัวอย่าง เช่น (C 3.3 ความพึงพอใจต่อหลักสูตรของนักศึกษา) หมายถึง หัวข้อประเมินนั้นเกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ในประเด็นเรื่องความพึงพอใจต่อหลักสูตรของนักศึกษา

**ตอนที่ 2 การดำเนินงานของหลักสูตรและการจัดการศึกษา**

**2.1 ด้านหลักสูตรการศึกษา** (C 3.3 ความพึงพอใจต่อหลักสูตรของนักศึกษา)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | | | **ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**  **(ระบุ)** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1) มีการจัดกิจกรรมหรือกระบวนการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้า  ศึกษา **(เฉพาะนักศึกษาปี 1 ตอบ)** (C 3.1) |  |  |  |  |  |  |
| 2) ความทันสมัยและความหลากหลายของรายวิชาในหลักสูตร (C 5.1) |  |  |  |  |  |  |
| 3) ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน |  |  |  |  |  |  |
| 4) ระบบการประเมินผลของรายวิชาที่เปิดสอน มีวิธีประเมินที่หลากหลาย  เช่น คะแนนสอบ การบ้าน รายงานที่มอบหมาย กิจกรรม การวัดทักษะการ ปฏิบัติงาน เป็นต้น (C 5.3) |  |  |  |  |  |  |
| 5) การจัดตารางเรียนมีช่วงเวลาที่เหมาะสม |  |  |  |  |  |  |
| 6) การแนะนำระบบการลงทะเบียนและการค้นข้อมูลด้านการจัดการศึกษา  (C 3.2) |  |  |  |  |  |  |
| 7) กระบวนการจัดการเรียนการสอน เน้นการพัฒนานักศึกษา และทักษะการ  เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เช่น ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะทางภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ทักษะการทำงานแบบมีส่วนร่วม ความสามารถในการ ใช้เทคโนโลยี ความสามารถในการดูแลสุขภาพ ฯลฯ (C 3.2) |  |  |  |  |  |  |

**2.2 ด้านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ** **(เฉพาะนักศึกษาปริญญาตรี)**

(C 3.2 การควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | | | **ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**  **(ระบุ)** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1) ช่องทาง/ความสะดวกในการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ |  |  |  |  |  |  |
| 2) นักศึกษาได้รับคำแนะนำการลงทะเบียนเรียน การกำหนดแผนการเรียน  ตามหลักสูตรโดยอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ |  |  |  |  |  |  |
| 3) การให้เวลาในการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ |  |  |  |  |  |  |
| 4) อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้ความสนใจ ติดตามผลการเรียนของ  นักศึกษา เพื่อช่วยให้นักศึกษาเรียนจบตามเวลาของหลักสูตร |  |  |  |  |  |  |
| 5) อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้ความช่วยเหลืออื่นๆ หรือถ่ายทอด  ประสบการณ์อื่นๆ แก่นักศึกษา ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและช่วยแก้ไข ปัญหาต่างๆ |  |  |  |  |  |  |

**2.3 ด้านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ (เฉพาะบัณฑิตศึกษา)**

(C 3.2 การควบคุม ดูแล การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่บัณฑิตศึกษา)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | | | **ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**  **(ระบุ)** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1) ช่องทาง/ความสะดวกในการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ  การค้นคว้าอิสระ |  |  |  |  |  |  |
| 2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ มีความรู้ความสามารถ  ในการแนะนำการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ |  |  |  |  |  |  |
| 3) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระมีเวลาเพียงพอในการให้  คำปรึกษา |  |  |  |  |  |  |
| 4) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้ความสนใจ ติดตาม  ผลการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา อย่างสม่ำเสมอ |  |  |  |  |  |  |
| 5) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้ความช่วยเหลือ  อื่นๆ หรือถ่ายทอดประสบการณ์ด้านการวิจัยและสร้างสรรค์แก่นักศึกษาตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ |  |  |  |  |  |  |

**2.4 ด้านกิจกรรมนักศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | | | **ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**  **(ระบุ)** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1) มีกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาที่หลากหลาย ทั้งในและนอกชั้นเรียน (C 3.2) |  |  |  |  |  |  |
| 2) การจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ การใช้ชีวิตในคณะ/มหาวิทยาลัย และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา  **(เฉพาะนักศึกษาปริญญาตรี)** ( F 1.5 (ข้อ 1), U 1.4 (ข้อ 1) ) | | | | | | |
| 2.1 มีหน่วยงาน/บุคคลที่ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำด้านการใช้ชีวิตในคณะ/มหาวิทยาลัย และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 ความทันสมัยและความชัดเจนของข้อมูลที่ได้รับจากการจัดบริการให้คำปรึกษาทางด้านต่างๆ อาทิ เช่น ด้านการจัดกิจกรรมนักศึกษา ด้านกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ด้านการรักษาพยาบาล ด้านการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เป็นต้น |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 การแนะนำจากหน่วยบริการ/อาจารย์ที่ปรึกษา ด้านวิชาการ ด้านการ ใช้ชีวิตของนักศึกษา ด้านการเข้าสู่อาชีพ ตลอดจนการให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาต่างๆ เมื่อได้รับคำปรึกษาแล้ว สามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์และตรงตามความต้องการ |  |  |  |  |  |  |

**2.4 ด้านกิจกรรมนักศึกษา** (ต่อ)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | | | **ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**  **(ระบุ)** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 3) มีการให้ข้อมูลด้านหน่วยงานที่ให้บริการนักศึกษา ด้านกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานที่สามารถให้นักศึกษาทำงานพิเศษ นอกเวลาได้ ( F 1.5 (ข้อ 2), U 1.4 (ข้อ 2) ) | | | | | | |
| 3.1 มีการบริการข้อมูลข่าวสารที่จำเป็น และข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรแก่นักศึกษา |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลแหล่งงานทั้งเต็มเวลา และนอกเวลาแก่นักศึกษา |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 ช่องทางในการให้บริการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ด้านกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร และแหล่งงานต่างๆ มีหลากหลายช่องทาง |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 การจัดบริการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ด้านกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร และแหล่งงานต่างๆ มีความทันสมัยชัดเจน |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 การจัดบริการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ด้านกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร และแหล่งงานต่างๆ เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา |  |  |  |  |  |  |
| 4) จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา ( F 1.5 (ข้อ 3) , U 1.4 (ข้อ 3) ) | | | | | | |
| 4.1 มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 การประชาสัมพันธ์และความสะดวกในการเข้าถึงกิจกรรมเตรียมความพร้อมฯ |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 กิจกรรมเตรียมความพร้อมฯ ที่จัดให้นักศึกษามีความหลากหลาย |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 นักศึกษาได้รับประโยชน์ที่สามารถประยุกต์ใช้ได้จริงจากการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมฯ |  |  |  |  |  |  |
| 5) กิจกรรมนักศึกษาที่จัด ช่วยส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เช่น  ทักษะภาษาต่างประเทศ ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะการทำงานอย่าง มีส่วนร่วม ฯลฯ (C 3.2) |  |  |  |  |  |  |

**2.5 ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้** (C 6.1 ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | | | **ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**  **(ระบุ)** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1) อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงประลอง (workshop) มีความ  พร้อมต่อการจัดการศึกษา |  |  |  |  |  |  |
| 2) ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ  ห้องสมุด ตำรา/หนังสือ แหล่งเรียนรู้ ฐานข้อมูล มีความเหมาะสมต่อ การจัดการศึกษา |  |  |  |  |  |  |
| 3) มีการดูแล รักษาสภาพแวดล้อม และทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมี  ประสิทธิภาพ |  |  |  |  |  |  |
| 4) เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสมกับยุคสมัย |  |  |  |  |  |  |
| 5) การจัดพื้นที่/สถานที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ สังสรรค์  แลกเปลี่ยนสนทนา หรือทำงานร่วมกัน |  |  |  |  |  |  |
| 6) มีบริการคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง |  |  |  |  |  |  |
| 7) มีการจัดสรรงบประมาณให้นักศึกษาเพื่อทำวิจัย  **(เฉพาะหลักสูตรบัณฑิตศึกษาตอบ)** |  |  |  |  |  |  |
| 8) มีห้องทำงานวิจัย (ซึ่งไม่ใช่ห้องเรียน) เพื่อให้นักศึกษาเข้าใช้ได้สะดวกใน  การทำวิจัย **(เฉพาะหลักสูตรบัณฑิตศึกษาตอบ)** |  |  |  |  |  |  |
| 9) มีอุปกรณ์และเครื่องมือพื้นฐานที่จำเป็นและเหมาะสมในการทำวิจัย  **(เฉพาะหลักสูตรบัณฑิตศึกษาตอบ)** |  |  |  |  |  |  |

**2.6 ด้านข้อร้องเรียนต่าง ๆ** (C 3.3 ผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา)

- นักศึกษาเคยมีข้อร้องเรียนต่อการจัดการหลักสูตร หรือคณะวิชาหรือไม่

 เคย ระบุข้อร้องเรียน................................................................................................... .....

ข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไข/ปรับปรุงหรือไม่ อย่างไร................................................

............................................................................................................................. ......

............................................................................................................................ .......

............................................................................................................................. ......

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน** | **ระดับความพึงพอใจ** | | | | | **ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**  **(ระบุ)** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1) ผลการจัดการต่อข้อร้องเรียนของนักศึกษา |  |  |  |  |  |  |

 ไม่เคย