

แนวทางการดำเนินงาน คณะผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

1. การเตรียมการก่อนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

1. คณะผู้ประเมิน ศึกษาเล่มรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) และตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) พร้อมหลักฐานอ้างอิงเบื้องต้นผ่านระบบ CHE Qa Online ที่จะไปตรวจประเมิน
2. ประธานกรรมการผู้ประเมินประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบเขต วิธีการในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้กับคณะผู้ประเมินทราบ พร้อมทั้งร่วมกันวิเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) เพื่อสรุปประเด็น ข้อสังเกต และหาข้อมูลเพิ่มเติมเบื้องต้น และคณะผู้ประเมินวางแผนการตรวจประเมินร่วมกัน
3. คณะผู้ประเมินประสานงานกับหลักสูตรผู้รับการประเมินเพื่อวางแผนการตรวจประเมินร่วมกัน

2. การดำเนินการระหว่างการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

1. คณะผู้ประเมินไปที่หลักสูตรตามตารางเวลาเข้าตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
2. ประธานกรรมการประเมินแนะนำคณะผู้ประเมิน ชี้แจงวัตถุประสงค์ และวิธีการประเมินให้หลักสูตรรับทราบ
3. คณะผู้ประเมินรับฟังผู้บริหารหลักสูตรนำเสนอข้อมูลพื้นฐาน และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) พอสังเขป คณะผู้ประเมินสอบถามข้อมูลเบื้องต้น
4. คณะผู้ประเมินตรวจสอบเอกสารอ้างอิงในแต่ละตัวบ่งชี้เบื้องต้นที่วิเคราะห์ได้จากรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) และหลักฐานอ้างอิงในระบบ CHE Qa Online หากคณะผู้ประเมิน พบว่า หลักฐานอ้างอิงที่พบ มีบางประเด็นที่มีข้อสงสัยหรือต้องการหาข้อมูลเพิ่มเติมสามารถตรวจสอบได้จาก
 - 4.1 ตรวจสอบตามหน่วยงานย่อยต่าง ๆ ในพื้นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยสัมภาษณ์อาจารย์ประจำหลักสูตร บุคลากรผู้รับผิดชอบข้อซักถามรายตัวบ่งชี้ บุคลากรสายสนับสนุน นักศึกษา เป็นต้น หรือตามที่คณะผู้ประเมินกำหนด
 - 4.2 ตรวจสอบเอกสาร เช่น ข้อมูลทางสถิติ โครงการสอน สื่อการสอนในพื้นที่ปฏิบัติ ห้องปฏิบัติการ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่หน่วยงานจัดเตรียมไว้
5. คณะผู้ประเมินประชุมสรุปผลการประเมินร่วมกัน เพื่อตัดสินผลการประเมินและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนา
6. คณะผู้ประเมินรายงานสรุปผลการประเมินเบื้องต้นด้วยวาจา ให้กับผู้บริหารและบุคลากรของหลักสูตรรับทราบ

3. การดำเนินการหลังการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

1. คณะผู้ประเมินจัดทำเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรและจัดส่งให้กับหลักสูตรที่รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 1 เล่ม พร้อมไฟล์
2. กรณีผลการประเมินของคณะผู้ประเมินแตกต่างจากการประเมินตนเองของหลักสูตร ให้หลักสูตรปรับแก้ไขเล่มรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) พร้อมกับให้ Admin ระดับหลักสูตร ตรวจสอบและแก้ไขรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ในระบบ CHE Qa Online แล้วเสร็จ คณะผู้ประเมินเข้าไปตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) พร้อมจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร ผ่านระบบ CHE Qa Online จากนั้นให้ประธานกรรมการบันทึกยืนยันผลการตรวจประเมิน และส่งผลการตรวจประเมินเข้าระบบ CHE Qa Online