**บทสรุปสำหรับผู้บริหาร**

**รูปแบบบทสรุปสำหรับผู้บริหาร** ความยาวประมาณ 1-5 หน้า โดยมีโครงสร้างและแนวทางในการเขียน ดังนี้

**1. ข้อมูลทั่วไป**

ประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน จุดประสงค์ของการก่อตั้ง และจุดเน้นการปฏิบัติตามพันธกิจพร้อมพัฒนาการ

**2. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

2.1 ผลการประเมินในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพ

2.2 ผลการวิเคราะห์ผลประเมินระดับสำนัก สถาบัน

2.3 จุดเด่น/แนวทางเสริม

2.4 จุดที่ควรพัฒนา/แนวทางแก้ไข

**3. เป้าหมายและแผนการพัฒนา**

3.1 เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

3.2 แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

**หมายเหตุ  :**

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (เป็นส่วนที่สำคัญที่สุด) สำหรับการจัดทำส่วนบทสรุปสำหรับผู้บริหารนี้ควรเกิดจากข้อสรุปจากการที่ “**ผู้บริหารของแต่ละมหาวิทยาลัย**” ได้ทบทวนสิ่งต่างๆ ใน SAR ด้วยตนเอง และตัดสิ่งที่ตนเองเห็นว่าไม่น่าจะสำคัญออกไป ท้ายที่สุด คัดให้เหลือสิ่งที่ตนเองคิดว่าสำคัญและตรงประเด็น แล้วนำมาจัดลำดับความสำคัญและวางแผนเพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงให้มีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป (SWOT หรือ TOWS Analysis)

**ตอนที่ 1 บทนำ**

**1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**1.2 ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**1.4 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร ชุดปัจจุบัน**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**1.5 จำนวนบุคลากร**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**1.6 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**1.7 อัตลักษณ์ เอกลักษณ์หรือค่านิยมของหน่วยงาน**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**1.8 การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ตอนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา**

**องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **แนวทางการพัฒนา** | **การดำเนินการในปี 2560** |
| 1. ............................................................................  2. ............................................................................  3. ........................................................................... | 1. ............................................................................  2. ............................................................................  3. ............................................................................ |

**องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก**

|  |  |
| --- | --- |
| **แนวทางการพัฒนา** | **การดำเนินการในปี 2560** |
| 1. ............................................................................  2. ............................................................................  3. ........................................................................... | 1. ............................................................................  2. ............................................................................  3. ............................................................................ |

**องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **แนวทางการพัฒนา** | **การดำเนินการในปี 2560** |
| 1. ............................................................................  2. ............................................................................  3. ........................................................................... | 1. ............................................................................  2. ............................................................................  3. ............................................................................ |

**องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ**

|  |  |
| --- | --- |
| **แนวทางการพัฒนา** | **การดำเนินการในปี 2560** |
| 1. ............................................................................  2. ............................................................................  3. ........................................................................... | 1. ............................................................................  2. ............................................................................  3. ............................................................................ |

**องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ**

|  |  |
| --- | --- |
| **แนวทางการพัฒนา** | **การดำเนินการในปี 2560** |
| 1. ............................................................................  2. ............................................................................  3. ........................................................................... | 1. ............................................................................  2. ............................................................................  3. ............................................................................ |

**ตอนที่ 3 ผลการดำเนินงาน**

**องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน**

**หลักการ**

มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีปรัชญา ปณิธาน และจุดเน้นที่อาจแตกต่างกัน ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยจะกำหนดวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้ชัดเจนและสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน กฎหมาย และจุดเน้นของมหาวิทยาลัย ที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยตามหลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบ แผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

ในกระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ สภามหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมของสมาชิกทุกกลุ่มในมหาวิทยาลัย และมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ที่กำหนดแล้วให้รับทราบทั่วกันทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ใช้บริการและสังคมโดยรวม

| **ตัวบ่งชี้** | **ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์**  **และแผนดำเนินการ** |
| --- | --- |
| **ค่าคะแนนที่ได้** |
| 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน |  |
| **คะแนน** |  |
| **ผลการประเมิน** |  |

**หมายเหตุ :**

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนน** | **การแปลความหมาย** |
| 0.00 – 1.50 | การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน |
| 1.51 – 2.50 | การดำเนินงานต้องปรับปรุง |
| 2.51 – 3.50 | การดำเนินงานระดับพอใช้ |
| 3.51 – 4.50 | การดำเนินงานระดับดี |
| 4.51 – 5.00 | การดำเนินงานระดับดีมาก |

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน**

**ชนิดของตัวบ่งชี้**  **:** กระบวนการ

**วงรอบการประเมิน :** ปีงบประมาณ

**ผู้รับผิดชอบหลัก :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| รองผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน ที่กำกับตัวบ่งชี้  (ชื่อ- สกุล................ตำแหน่ง......................) | ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** **:** ….หน่วยงาน.....มีพันธกิจหลัก คือ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก….หน่วยงาน.....จำเป็นต้องมีการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของ….หน่วยงาน..... เพื่อให้….หน่วยงาน.....ดำเนินการสอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือจุดเน้นกลุ่มผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี (กลุ่ม ข) มีคุณภาพ มีความเป็นสากลและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น ….หน่วยงาน.....ต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์ และแผนการดำเนิน งานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของ….หน่วยงาน.....ในการพัฒนาแผนกลยุทธ์ นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นดังกล่าวแล้วจะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ของชาติ รวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของ….หน่วยงาน.....เป็นไปอย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ และสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรใน….หน่วยงาน.....และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร....หน่วยงาน.....โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กลุ่มผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี (กลุ่ม ข) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559)
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของ….หน่วยงาน.....ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี
5. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ 4 พันธกิจ
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อ ….คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน.....เพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี

**เกณฑ์การประเมิน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ  4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ  6 หรือ 7 ข้อ | มีการดำเนินการ  8 ข้อ |

**ผลการดำเนินงาน :**

| **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง** |
| --- | --- |
| □ ข้อ 1 มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรใน….หน่วยงาน.....และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร....หน่วยงาน.....โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กลุ่มผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี (กลุ่ม ข) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 1.1-1-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 2 มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของ….หน่วยงาน.....ไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 1.1-2-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 3 มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียน การสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 1.1-3-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 4 มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้  เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 1.1-4-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 5. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ 4 พันธกิจ | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 1.1-5-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง  และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 1.1-6-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อ ….คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน.....เพื่อพิจารณา | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 1.1-7-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| **□ ข้อ 8.** มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 1.1-8-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
| ........... ข้อ ........... คะแนน | ........... ข้อ ........... คะแนน | [บรรลุ/ไม่บรรลุ] | ........... ข้อ ........... คะแนน |

**สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่น / จุดแข็ง** | **แนวทางเสริม** |
|  |  |
| **จุดที่ควรพัฒนา** | **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** |
|  |  |
| **วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :** | |
|  | |
| **โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :** | |
|  | |

**องค์ประกอบที่ 2 : ภารกิจหลัก**

**หลักการ**

….….หน่วยงาน..........กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน กฎหมาย และจุดเน้นของมหาวิทยาลัย ที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยตามหลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

กระบวนการจัดทำกิจหลักของ……..หน่วยงาน.......ได้เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมของสมาชิกของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับหน่วยงานสำนัก สถาบัน และมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ที่กำหนดแล้วให้รับทราบ ทั่วกันทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ใช้บริการและสังคมโดยรวม

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามภารกิจหลักของ….หน่วยงาน....(แต่ละหน่วยงานมีภารกิจที่แตกต่างกัน) มีรายละเอียดตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

| **ตัวบ่งชี้** | **ภารกิจหลัก** |
| --- | --- |
| **ค่าคะแนนที่ได้** |
| 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร |  |
| 2.2 ระบบการพัฒนาบุคลากร |  |
| 2.3 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน |  |
| 2.4 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต |  |
| 2.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี |  |
| 2.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี |  |
| 2.7 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ |  |
| 2.8 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ |  |
| 2.9 ผลงานวิชาการของนักวิจัย |  |
| 2.10 การบริการวิชาการแก่สังคม |  |
| 2.11 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม |  |
| 2.12 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ...(ตัวบ่งชี้ที่หน่วยงาน กำหนดขึ้นเอง).. |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ ...(ตัวบ่งชี้ที่หน่วยงาน กำหนดขึ้นเอง).. |  |
| **คะแนน** |  |
| **ผลการประเมิน** |  |

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร**

**(เฉพาะสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และบัณฑิตวิทยาลัย)**

**ชนิดของตัวบ่งชี้ :** กระบวนการ

**วงรอบการประเมิน :** ปีการศึกษา

**ผู้รับผิดชอบหลัก :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| รองผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน ที่กำกับตัวบ่งชี้  (ชื่อ- สกุล................ตำแหน่ง......................) | ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** มหาวิทยาลัยมีหน้าที่พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และความพร้อมของมหาวิทยาลัยตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการทางด้านวิชาการและวิชาชีพของสังคม มีการ ประเมิน หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอตามหลักเกณฑ์และตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพหลักสูตร มีการวางระบบ และกลไกบริหารหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด โดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาและดำเนินการตามระบบที่กำหนด

2. มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาและดำเนินการตามระบบที่กำหนด

3. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม “ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน” กรณีที่หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชาให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดในภาคผนวก ก) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย (หมายเหตุ : สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 )

4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษาและมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรกและอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปีทุกหลักสูตร

5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษาและมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนิน งานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติจะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร

**เกณฑ์การประเมิน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 ข้อ | มีการดำเนินการ  4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ |

**หมายเหตุ :**

1. การนับหลักสูตรปริญญาโทแผน ก และปริญญาเอกให้นับหลักสูตรที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรอบปีการศึกษาที่ทำการประเมินสำหรับการนับหลักสูตรทั้งหมดให้นับหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนทุกระดับปริญญา โดยนับรวมหลักสูตรที่งดรับนักศึกษาแต่ไม่นับรวมหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปิดดำเนินการแล้ว

2. คณะกรรมการรับผิดชอบ หมายถึง คณะกรรมการที่รับผิดชอบในการเสนอหลักสูตรใหม่หรือเสนอปรับปรุงหลักสูตร หรือเสนอปิดหลักสูตร และคณะกรรมการที่รับผิดชอบบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามรายละเอียดหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ซึ่งอาจเป็นชุดเดียวกันทั้งหมดหรือต่างชุดก็ได้

**ผลการดำเนินงาน :**

| **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง** |
| --- | --- |
| □ ข้อ 1 มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด  โดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาและดำเนินการตามระบบที่กำหนด | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.1-1-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 2 มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาและดำเนินการตามระบบที่กำหนด | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.1-2-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 3 ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม “ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน” กรณีที่หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชาให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดในภาคผนวก ก) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย (หมายเหตุ : สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ) | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.1-3-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 4 มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษาและมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรกและอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปีทุกหลักสูตร | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.1-4-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษาและมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนิน งานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติจะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.1-5-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
| ........... ข้อ ........... คะแนน | ........... ข้อ ........... คะแนน | [บรรลุ/ไม่บรรลุ] | ........... ข้อ ........... คะแนน |

**สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่น / จุดแข็ง** | **แนวทางเสริม** |
|  |  |
| **จุดที่ควรพัฒนา** | **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** |
|  |  |
| **วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :** | |
|  | |
| **โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :** | |
|  | |

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : ระบบการพัฒนาบุคลากร**

**ชนิดของตัวบ่งชี้**  **:** กระบวนการ

**วงรอบการประเมิน :** ปีการศึกษา

**ผู้รับผิดชอบหลัก :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| รองผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน ที่กำกับตัวบ่งชี้  (ชื่อ- สกุล................ตำแหน่ง......................) | ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** **:** การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำเป็นต้องมีการบริหารและพัฒนาคณาจารย์อย่างเหมาะสมทั้งในด้านเทคนิคการสอน การประเมินผลการเรียนรู้ และการใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย รวมทั้งมีการปรับกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้ผลการเรียนรู้และข้อมูลจากวามคิดเห็นของผู้เรียน นอกจากนั้นยังจำเป็นต้องมีบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณภาพสอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์

2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จาก การพัฒนามาใช้ในการจัด การเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของ นักศึกษาตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ

6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

**เกณฑ์การประเมิน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 หรือ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 หรือ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ  7 ข้อ |

**หมายเหตุ :** หลักฐานสำหรับการประเมินในเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 3 เช่น ผลการประเมินหรือผลการสำรวจ ความพึงพอใจของคณาจารย์และบุคลากรด้านสวัสดิการ การเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและการสร้างขวัญและกำลังใจหรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่นๆ ที่เชื่อมโยงให้เห็นการทำงานได้ดีขึ้น

**ผลการดำเนินงาน :**

| **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง** |
| --- | --- |
| □ ข้อ 1 มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.2-1-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 2 มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.2-2-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 3 มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.2-3-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 4 มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จาก การพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการ สอนและการวัดผลการเรียนรู้ของ นักศึกษาตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.2-4-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 5 มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.2-5-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 6 มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.2-6-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 7 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.2-7-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
| ........... ข้อ ........... คะแนน | ........... ข้อ ........... คะแนน | [บรรลุ/ไม่บรรลุ] | ........... ข้อ ........... คะแนน |

**สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่น / จุดแข็ง** | **แนวทางเสริม** |
|  |  |
| **จุดที่ควรพัฒนา** | **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** |
|  |  |
| **วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :** | |
|  | |
| **โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :** | |
|  | |

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน**

**(เฉพาะสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และบัณฑิตวิทยาลัย)**

**ชนิดของตัวบ่งชี้**  **:**  กระบวนการ

**วงรอบการประเมิน :**  ปีการศึกษา

**ผู้รับผิดชอบหลัก :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| รองผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน ที่กำกับตัวบ่งชี้  (ชื่อ- สกุล................ตำแหน่ง......................) | ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** กระบวนการจัดการเรียนการสอนต้องเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและยืดหยุ่น โดยการมีส่วนร่วมจากบุคคล มหาวิทยาลัย ชุมชนภายนอกมีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่คำนึงถึงความแตกต่างเฉพาะตัวของนักศึกษา ซึ่งเป็นเรื่องที่สำคัญมากต่อความสนใจใฝ่รู้และต่อศักยภาพในการแสวงหาความรู้ของนักศึกษา เช่น การเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ค้นคว้าวิจัยโดยอิสระในรูปโครงการวิจัยส่วนบุคคล การจัดให้มีชั่วโมงเรียนในภาคปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ รวมทั้งมีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างพอเพียง มีการจัดสัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำโครงการ มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) และมีห้องสมุด และระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอสำหรับการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง

**เกณฑ์มาตรฐาน** :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร

2. ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตร มีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

3. ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย

4. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือ วิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร

5. มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัยหรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

6. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชาทุกภาคการศึกษาโดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

7. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ ทุกรายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา

**เกณฑ์การประเมิน** :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 หรือ 3ข้อ | มีการดำเนินการ  4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ  6 ข้อ | มีการดำเนินการ  7 ข้อ |

**หมายเหตุ :**

1. มหาวิทยาลัยหรือคณะจะต้องประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการเรียนการสอนและ  
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา ยกเว้น รายวิชาที่ไม่มีการเรียนการสอนในชั้นเรียนหรือในห้องปฏิบัติการ เช่น การฝึกงาน สหกิจศึกษา การค้นคว้าอิสระ วิชาโครงงาน สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

2. งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนตามเกณฑ์ข้อ 5 หมายถึง งานวิจัยของผู้สอนของมหาวิทยาลัยที่ได้พัฒนาขึ้นและนำไปใช้ในการพัฒนาวิธีการสอน

กรณีหลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ต้องมีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาด้วย

**ผลการดำเนินงาน :**

| **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง** |
| --- | --- |
| □ ข้อ 1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.3-1-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 2 ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตร มีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.3-2-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 3 ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.3-3-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 4 มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือ วิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.3-4-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 5 มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัยหรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียน  การสอน | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.3-5-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 6 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุน  การเรียนรู้ทุกรายวิชาทุกภาคการศึกษาโดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51  จากคะแนนเต็ม 5 | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.3-6-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 7 มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ ทุกรายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.3-7-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
| ........... ข้อ ........... คะแนน | ........... ข้อ ........... คะแนน | [บรรลุ/ไม่บรรลุ] | ........... ข้อ ........... คะแนน |

**สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่น / จุดแข็ง** | **แนวทางเสริม** |
|  |  |
| **จุดที่ควรพัฒนา** | **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** |
|  |  |
| **วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :** | |
|  | |
| **โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :** | |
|  | |

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต**

**(เฉพาะสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)**

**ชนิดของตัวบ่งชี้**  **:** กระบวนการ

**วงรอบการประเมิน :** ปีการศึกษา

**ผู้รับผิดชอบหลัก :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| รองผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน ที่กำกับตัวบ่งชี้  (ชื่อ- สกุล................ตำแหน่ง......................) | ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** **:** คุณลักษณะของบัณฑิต หมายถึง คุณสมบัติที่พึงประสงค์ซึ่งผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาพึงมี ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ คุณลักษณะของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติของแต่ละหลักสูตร และคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต คุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติมี 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนคุณลักษณะบัณฑิตตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต อาจมีความแตกต่างกันตามลักษณะอาชีพหรือบริบทของผู้ใช้ และอาจปรากฏในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือที่มีลักษณะเพิ่มเติมจากกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เช่น การบริหารจัดการ การเป็นผู้ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน การก้าวทันวิทยาการความสามารถในการประยุกต์ความรู้กับการปฏิบัติงานจริง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่เน้นการวิจัยควรมีคุณลักษณะเพิ่มเติมด้านความเป็นนักวิชาการ การเป็นผู้นำทางความคิด โดยเฉพาะความสามารถด้านการคิดเชิงวิพากษ์ และการนำเสนอผลงาน

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

1. มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร

2. มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศและงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต

4. มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างมหาวิทยาลัยหรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ

5. มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยมหาวิทยาลัย

**เกณฑ์การประเมิน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 ข้อ | มีการดำเนินการ  4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ |

**ผลการดำเนินงาน :**

| **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง** |
| --- | --- |
| □ ข้อ 1 มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.4-1-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 2 มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.4-2-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 3 มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศและงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.4-3-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 4 มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างมหาวิทยาลัยหรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.4-4-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 5 มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยมหาวิทยาลัย | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.4-5-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
| ........... ข้อ ........... คะแนน | ........... ข้อ ........... คะแนน | [บรรลุ/ไม่บรรลุ] | ........... ข้อ ........... คะแนน |

**สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่น / จุดแข็ง** | **แนวทางเสริม** |
|  |  |
| **จุดที่ควรพัฒนา** | **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** |
|  |  |
| **วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :** | |
|  | |
| **โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :** | |
|  | |

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 : การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี)**

**ชนิดของตัวบ่งชี้** **:** กระบวนการ

**วงรอบการประเมิน :** ปีการศึกษา

**ผู้รับผิดชอบหลัก :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| รองผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน ที่กำกับตัวบ่งชี้  (ชื่อ- สกุล................ตำแหน่ง......................) | ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** **:** สถาบันอุดมศึกษาควรจัดบริการด้านต่างๆ ให้นักศึกษาอย่างครบถ้วนตั้งแต่การให้คำปรึกษา ทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต จัดบริการข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการ เช่น ทุนกู้ยืมการศึกษาแหล่งทุนการศึกษาต่อการบริการจัดหางาน แหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวในและนอกสถาบันที่จำเป็นแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

1. จัดบริการให้คำปรึกษา แนะแนวด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน

2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา

3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา

4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูลเพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา

6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า

**เกณฑ์การประเมิน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 – 4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ | มีการดำเนินการ  6 ข้อ |

**ผลการดำเนินงาน :**

| **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง** |
| --- | --- |
| □ ข้อ 1 จัดบริการให้คำปรึกษา แนะแนวด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.5-1-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 2 มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอก  เวลาแก่นักศึกษา | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.5-2-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 3 จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.5-3-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 4 ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.5-4-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 5 นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูลเพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.5-5-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 6 ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.5-6-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
| ........... ข้อ ........... คะแนน | ........... ข้อ ........... คะแนน | [บรรลุ/ไม่บรรลุ] | ........... ข้อ ........... คะแนน |

**สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่น / จุดแข็ง** | **แนวทางเสริม** |
|  |  |
| **จุดที่ควรพัฒนา** | **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** |
|  |  |
| **วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :** | |
|  | |
| **โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :** | |
|  | |

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 : กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี)**

**ชนิดของตัวบ่งชี้**   **:** กระบวนการ

**วงรอบการประเมิน :** ปีการศึกษา

**ผู้รับผิดชอบหลัก :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| รองผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน ที่กำกับตัวบ่งชี้  (ชื่อ- สกุล................ตำแหน่ง......................) | ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** สถาบันอุดมศึกษาต้องส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วน กิจกรรมนักศึกษา หมายถึง กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการทั้งโดยสถาบันและโดยองค์กรนักศึกษาเป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรมจริยธรรม โดยสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบันโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม

2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน

- กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน

- กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ

- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสิ่งแวดล้อม

- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

- กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา

4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป

5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

**เกณฑ์การประเมิน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 – 4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ | มีการดำเนินการ  6 ข้อ |

**ผลการดำเนินงาน :**

| **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง** |
| --- | --- |
| □ ข้อ 1 จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบันโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.6-1-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 2 ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปนี้ให้ครบถ้วน  - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน  - กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ  - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสิ่งแวดล้อม  - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม  - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.6-2-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 3 จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.6-3-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 4 ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.6-4-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 5 ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.6-5-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 6 นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.6-6-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
| ........... ข้อ ........... คะแนน | ........... ข้อ ........... คะแนน | [บรรลุ/ไม่บรรลุ] | ........... ข้อ ........... คะแนน |

**สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่น / จุดแข็ง** | **แนวทางเสริม** |
|  |  |
| **จุดที่ควรพัฒนา** | **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** |
|  |  |
| **วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :** | |
|  | |
| **โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :** | |
|  | |

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 : ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์**

**(เฉพาะสถาบันวิจัยและพัฒนา)**

**ชนิดของตัวบ่งชี้**  **:** กระบวนการ

**วงรอบการประเมิน :** ปีการศึกษา

**ผู้รับผิดชอบหลัก :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| รองผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน ที่กำกับตัวบ่งชี้  (ชื่อ- สกุล................ตำแหน่ง......................) | ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** สถาบันอุดมศึกษาต้องมีการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพโดยมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบและมีกลไกส่งเสริมสนับสนุนครบถ้วนเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งการสนับสนุนด้านการจัดหาแหล่งทุนวิจัยและการจัด สรรทุนวิจัยจากงบประมาณของสถาบันให้กับบุคลากร ส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะแก่อาจารย์และนักวิจัย การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นซึ่งรวมถึงทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงิน เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ตลอดจนจัดระบบสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักวิจัยอย่างเหมาะสม ตลอดจนมีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยและ งานสร้างสรรค์

2. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้

- ห้องปฏิบัติการหรือห้องปฏิบัติงานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

- ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

- สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตงานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดง งานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)

3. จัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

4. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

5. มีการพัฒนาสมรรถนะนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น

6. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

**เกณฑ์การประเมิน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 - 4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ | มีการดำเนินการ  6 ข้อ |

**ผลการดำเนินงาน :**

| **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง** |
| --- | --- |
| □ ข้อ 1 มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยและ งานสร้างสรรค์ | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.7-1-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 2 สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้  - ห้องปฏิบัติการหรือห้องปฏิบัติงานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์  - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์  - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตงานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ  - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดง งานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor) | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.7-2-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 3 จัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.7-3-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 4 จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.7-4-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 5 มีการพัฒนาสมรรถนะนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.7-5-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 6 มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.7-6-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
| ........... ข้อ ........... คะแนน | ........... ข้อ ........... คะแนน | [บรรลุ/ไม่บรรลุ] | ........... ข้อ ........... คะแนน |

**สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่น / จุดแข็ง** | **แนวทางเสริม** |
|  |  |
| **จุดที่ควรพัฒนา** | **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** |
|  |  |
| **วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :** | |
|  | |
| **โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :** | |
|  | |

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 : เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ต่อจำนวนนักวิจัยประจำ**

**(เฉพาะสถาบันวิจัยและพัฒนา)**

**ชนิดของตัวบ่งชี้**  **:** ปัจจัยนำเข้า

**วงรอบการประเมิน :** ปีการศึกษา

**ผู้รับผิดชอบหลัก :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| รองผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน ที่กำกับตัวบ่งชี้  (ชื่อ- สกุล................ตำแหน่ง......................) | ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** **:** ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในสถาบันอุดมศึกษาคือเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดังนั้นสถาบันอุดมศึกษาจึงต้องจัดสรรเงินจากภายในสถาบันและที่ได้รับจากภายนอกสถาบันเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพตามสภาพแวดล้อมและจุดเน้นของสถาบัน นอกจากนั้นเงินทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สถาบันได้รับจากแหล่งทุนภายนอกยังเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญที่แสดงถึงศักยภาพด้านการวิจัยของคณะโดยเฉพาะคณะที่อยู่ในกลุ่มที่เน้นการวิจัย

**เกณฑ์การประเมิน :**

โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนนักวิจัยประจำ เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นสถาบันกลุ่ม ข และ ค2 จำแนกเป็น 2 กลุ่มสาขาวิชา ที่ทำการเปิดสอน ดังนี้

1. **กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็น คะแนนเต็ม 5 = 60,000 บาทขึ้นไปต่อคน

2. **กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็น คะแนนเต็ม 5 = 25,000 บาทขึ้นไปต่อคน

**สถาบันวิจัยและพัฒนา** เป็นกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**สูตรการคำนวณ**

1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนนักวิจัยประจำ

|  |  |
| --- | --- |
| จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ = | จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก |
| นักวิจัยประจำ |

2. แปลงค่าจำนวนเงินที่คำนวณได้ใน ข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| คะแนนที่ได้ = | จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก | x 5 |
| จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 |

**หมายเหตุ :**

1. จำนวนนักวิจัยประจำ ให้นับตามปีการศึกษา และนับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ

2. ให้นับจำนวนเงินที่มีการลงนามในสัญญารับทุนในปีการศึกษาหรือปีงบประมาณหรือปีปฏิทินนั้นๆ ไม่ใช่จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง

3. กรณีที่มีหลักฐานการแบ่งสัดส่วนเงินสนับสนุนงานวิจัย ซึ่งอาจเป็นหลักฐานจากแหล่งทุนหรือ หลักฐานจากการตกลงร่วมกันของสถาบันที่ร่วมโครงการ ให้แบ่งสัดส่วนเงินตามหลักฐานที่ปรากฏ กรณีที่ไม่มีหลักฐาน ให้แบ่งเงินตามสัดส่วนผู้ร่วมวิจัยของแต่ละคณะ

4. การนับจำนวนเงินสนับสนุนโครงการวิจัย สามารถนับเงินโครงการวิจัยสถาบันที่ได้ลงนามในสัญญารับทุนโดยอาจารย์หรือนักวิจัย **แต่ไม่**สามารถนับเงินโครงการวิจัยสถาบันที่บุคลากรสายสนับสนุนที่ไม่ใช่นักวิจัยเป็นผู้ดำเนินการ

**ผลการดำเนินงาน :**

|  |  |
| --- | --- |
| **เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนนักวิจัยประจำ** | |
| **ข้อมูลพื้นฐาน** | **กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์** |
| **สถาบันวิจัยและพัฒนา** |
| นักวิจัยประจำ | .................................คน |
| **เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน** | |
| * แผ่นดิน | .................................บาท |
| * งบประมาณเงินรายได้ | .................................บาท |
| **รวมเงินสนับสนุนฯ จากภายในสถาบัน** | **.................................บาท** |
| **เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน** | |
| * ระบุชื่อหน่วยงาน |  |
| **รวมเงินสนับสนุนฯ จากภายนอกสถาบัน** | **.................................บาท** |
| **รวมเงินทั้งหมด** | **.................................บาท** |
| **สัดส่วนต่อคน** | **.................................บาท** |
| **คะแนน** | **.................................คะแนน** |

**รายการเอกสารอ้างอิง :**

..................................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................................... .....................................................................................................................................................................................

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
| ........... คะแนน | ........... บาท/คน ........... คะแนน | [บรรลุ/ไม่บรรลุ] | ........... คะแนน |

**สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่น / จุดแข็ง** | **แนวทางเสริม** |
|  |  |
| **จุดที่ควรพัฒนา** | **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** |
|  |  |
| **วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :** | |
|  | |
| **โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :** | |
|  | |

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 : ผลงานวิชาการของนักวิจัยประจำ (เฉพาะสถาบันวิจัยและพัฒนา)**

**ชนิดของตัวบ่งชี้**  **:** ผลลัพธ์

**วงรอบการประเมิน :** ปีการศึกษา

**ผู้รับผิดชอบหลัก :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| รองผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน ที่กำกับตัวบ่งชี้  (ชื่อ- สกุล................ตำแหน่ง......................) | ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** **:** ผลงานวิชาการเป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำและนักวิจัยได้สร้างสรรค์ขึ้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องเป็นผลงานที่มีคุณค่าสมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและการแข่งขันของประเทศผลงานวิชาการอยู่ในรูปของบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI หรือ Scopus หรือตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้วผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว โดยมีวิธีการคิดดังนี้

**เกณฑ์การประเมิน :**

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของนักวิจัยประจำ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 เกณฑ์แบ่งกลุ่มตามสาขาวิชาดังนี้

**1. เกณฑ์เฉพาะกลุ่ม ข**

**กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็น

คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

**2. กลุ่มสาขาวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็น

คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป

**สถาบันวิจัยและพัฒนา** เป็นกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**กำหนดระดับคุณภาพผลงาน ดังนี้**

| **ค่าน้ำหนัก** | **ระดับคุณภาพงานวิจัย** |
| --- | --- |
| 0.20 | - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ |
| 0.40 | - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับ นานาชาติ หรือที่ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ  - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร |
| 0.60 | - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลTCI กลุ่มที่ 2 |
| 0.80 | - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall’s list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 |
| 1.00 | - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาตีที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556  - ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร  - ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว  - ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ  - ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน  - ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว  - ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ  แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ |

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์   
(Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

**ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ดังนี้**

|  |  |
| --- | --- |
| **ค่าน้ำหนัก** | **ระดับคุณภาพ** |
| 0.20 | งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online |
| 0.40 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน |
| 0.60 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ |
| 0.80 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ |
| 1.00 | งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ |

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

**สูตรการคำนวณ**

1. คำนวณร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของนักวิจัยประจำตามสูตร

|  |  |
| --- | --- |
| ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของนักวิจัยประจำ | x 100 |
| จำนวนนักวิจัยประจำทั้งหมด |

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ใน ข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| คะแนนที่ได้ = | ร้อยละผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของนักวิจัยประจำ | X 5 |
| ร้อยละผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของนักวิจัยประจำที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 |

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา :**

1. จำนวนและรายชื่อบทความวิจัยระดับชาติและนานาชาติทั้งหมด ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อตามปีการศึกษาหรือปีปฏิทินที่ตรงกับปีการศึกษา พร้อมชื่อเจ้าของบทความ ปีที่ตีพิมพ์ ชื่อวารสารหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ และค่าน้ำหนักของแต่ละบทความวิจัย

2. จำนวนและรายชื่อผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติทั้งหมดของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ พร้อมชื่อเจ้าของผลงาน ปีที่เผยแพร่ ชื่อสถานที่ จังหวัด หรือประเทศที่เผยแพร่ และระบุรูปแบบของการเผยแพร่พร้อมหลักฐาน และค่าน้ำหนักของแต่ละผลงานสร้างสรรค์

3. หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของโครงการวิจัย

**ผลการดำเนินงาน :**

| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงาน**  **ปีการศึกษา 2560** |
| --- | --- | --- |
| 1. จำนวนรวมผลงานทางวิชาการของนักวิจัยประจำ | (เรื่อง) |  |
| **ระดับคุณภาพงานวิจัย** |  |  |
| 2. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจาก  การประชุมวิชาการระดับชาติ (0.20) | (เรื่อง) |  |
| 3. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./ กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (0.40) | (เรื่อง) |  |
| 4. ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตร (0.40) | (เรื่อง) |  |
| 5. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 (0.60) | (เรื่อง) |  |
| 6. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ ก.พ.อ./ กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall’s list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 (0.80) | (เรื่อง) |  |
| 7. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 (1.00) | (เรื่อง) |  |
| 8. ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร (1.00) | (เรื่อง) |  |
| 9. ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว (1.00) | (เรื่อง) |  |
| 10. ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ (1.00) | (เรื่อง) |  |
| 11. ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน (1.00) | (เรื่อง) |  |
| 12. ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่ง  ทางวิชาการแล้ว (1.00) | (เรื่อง) |  |
| 13. ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ (1.00) | (เรื่อง) |  |
| **ผลรวมถ่วงน้ำหนักของงานวิจัย** | **ผลรวมถ่วงน้ำหนัก** |  |
| **ระดับคุณภาพผลงานสร้างสรรค์** |  |  |
| 14. งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (0.20) | (เรื่อง) |  |
| 15. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (0.40) | (เรื่อง) |  |
| 16. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (0.60) | (เรื่อง) |  |
| 17. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ (0.80) | (เรื่อง) |  |
| 18. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน (1.00) | (เรื่อง) |  |
| 19. งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ (1.00) | (เรื่อง) |  |
| **ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานสร้างสรรค์** | **ผลรวมถ่วงน้ำหนัก** |  |
| **ผลรวมถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่** | **ผลรวมถ่วงน้ำหนัก** |  |
| **จำนวนนักวิจัยประจำทั้งหมด** | **(คน)** |  |
| **ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของนักวิจัยประจำทั้งหมด** | **(ร้อยละ)** |  |
| **คะแนนที่ได้** | **(คะแนน)** |  |

**รายการเอกสารอ้างอิง :**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................................

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
| ........... คะแนน | ........... คะแนน | [บรรลุ/ไม่บรรลุ] | ........... คะแนน |

**สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่น / จุดแข็ง** | **แนวทางเสริม** |
|  |  |
| **จุดที่ควรพัฒนา** | **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** |
|  |  |
| **วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :** | |
|  | |
| **โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :** | |
|  | |

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 : การบริการวิชาการแก่สังคม (เฉพาะสถาบันวิจัยและพัฒนา)**

**ชนิดของตัวบ่งชี้**  **:** กระบวนการ

**วงรอบการประเมิน :** ปีการศึกษา

**ผู้รับผิดชอบหลัก :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| รองผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน ที่กำกับตัวบ่งชี้  (ชื่อ- สกุล................ตำแหน่ง......................) | ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** การบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษาคณะควรคำนึงถึงกระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคมโดยการศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายนำมาจัดทำแผนบริการวิชาการประจำปีทั้งการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้และการบริการวิชาการที่คณะจัดทำเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชนโดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการและนำมาจัดทำเป็นแผนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนแก่นักศึกษาให้มีประสบการณ์จากสภาพจริงและนำมาใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

1. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม

3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า

4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

5. นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม

6. คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน

**เกณฑ์การประเมิน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 – 4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ | มีการดำเนินการ  6 ข้อ |

**ผลการดำเนินงาน :**

| **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง** |
| --- | --- |
| □ ข้อ 1 จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.10-1-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 2 โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.10-2-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน............... |
| □ ข้อ 3 โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.10-3-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน............... |
| □ ข้อ 4 ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.10-4-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน............... |
| □ ข้อ 5 นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.10-5-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน............... |
| □ ข้อ 6 คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.10-6-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน............... |

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
| ........... ข้อ ........... คะแนน | ........... ข้อ ........... คะแนน | [บรรลุ/ไม่บรรลุ] | ........... ข้อ ........... คะแนน |

**สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่น / จุดแข็ง** | **แนวทางเสริม** |
|  |  |
| **จุดที่ควรพัฒนา** | **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** |
|  |  |
| **วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :** | |
|  | |
| **โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :** | |
|  | |

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 : ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**

**(เฉพาะสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม)**

**ชนิดของตัวบ่งชี้**  **:** กระบวนการ

**วงรอบการประเมิน :** ปีการศึกษา

**ผู้รับผิดชอบหลัก :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| รองผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน ที่กำกับตัวบ่งชี้  (ชื่อ- สกุล................ตำแหน่ง......................) | ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** สถาบันอุดมศึกษาต้องมีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง และการบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของสถาบัน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

2. มีการจัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนรวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน

3. มีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

6. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน

7. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

**เกณฑ์การประเมิน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 - 4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ | มีการดำเนินการ  6 - 7 ข้อ |

**ผลการดำเนินงาน :**

| **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง** |
| --- | --- |
| □ ข้อ 1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.11-1-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 2 มีการจัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนรวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.11-2-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน............... |
| □ ข้อ 3 มีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.11-3-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน............... |
| □ ข้อ 4 ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.11-4-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน............... |
| □ ข้อ 5 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.11-5-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน............... |
| □ ข้อ 6 มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.11-6-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน............... |
| □ ข้อ 7 มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.11-6-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน............... |

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
| ........... ข้อ ........... คะแนน | ........... ข้อ ........... คะแนน | [บรรลุ/ไม่บรรลุ] | ........... ข้อ ........... คะแนน |

**สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่น / จุดแข็ง** | **แนวทางเสริม** |
|  |  |
| **จุดที่ควรพัฒนา** | **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** |
|  |  |
| **วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :** | |
|  | |
| **โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :** | |
|  | |

**ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 : การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม**

**(เฉพาะสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม)**

**ชนิดของตัวบ่งชี้**  **:** ผลผลิต

**วงรอบการประเมิน :** ปีการศึกษา

**ผู้รับผิดชอบหลัก :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| รองผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน ที่กำกับตัวบ่งชี้  (ชื่อ- สกุล................ตำแหน่ง......................) | ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** **:**  ศิลปะและวัฒนธรรมเกี่ยวข้องกับความสุนทรีและรสนิยมเกิดรูปแบบวิถีชีวิตและสังคม โดยมีลักษณะที่เป็นพลวัตมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาจำเป็นต้องรู้ทันอย่างมีปัญญาโดยมีแผนในการพัฒนาให้ความรู้และประสบการณ์ด้านสุนทรียภาพในบริบทของศิลปะและวัฒนธรรม สามารถเลือกรับรักษาและสร้างให้ตนเองและสังคมอยู่ร่วมกันอย่างรู้คุณค่าความงามอย่างมีสุนทรีที่มีรสนิยม

**ประเด็นการพิจารณา :**

1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี

2. สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์

3. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4. การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ

5. ระดับความพึงพอใจบุคลากรและนักศึกษาที่เกี่ยวกับประเด็น 1 – 4 ไม่ต่ำกว่า 3.51จากคะแนนเต็ม 5

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| ปฏิบัติได้ 1 ข้อ | ปฏิบัติได้ 2 ข้อ | ปฏิบัติได้ 3 ข้อ | ปฏิบัติได้ 4 ข้อ | ปฏิบัติได้ 5 ข้อ |

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา :**

1. หลักฐานที่แสดงรายละเอียดของโครงการหรือกิจกรรมที่พัฒนาสุนทรียภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่มหาวิทยาลัยดำเนินการตลอดปีในแต่ละปีการศึกษา

2. โครงการหรือกิจกรรมที่แสดงรายละเอียดที่กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม รายงานผลการประเมินการมีส่วนร่วม

3. เอกสารหลักฐานหรือผลการประเมินด้านสภาพแวดล้อม ความปลอดภัย ความสะอาด สุขอนามัยและ ความสวยงาม

4. เอกสารหลักฐานหรือผลการประเมินการจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ

5. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่เกี่ยวกับประเด็น 1 – 4

**หมายเหตุ :**

1. สะอาด หมายถึง ไม่รก มีระเบียบ รักษาง่าย ใช้สะดวก

2. สุขลักษณะ หมายถึง สะอาด ปลอดภัย ไร้มลภาวะ สุขกาย สบายใจ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

3. สวยงาม หมายถึง มีการจัดแต่งอาคาร สภาพแวดล้อมอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับพื้นที่แวดล้อม  
ไม่สิ้นเปลืองและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม

**ผลการดำเนินงาน :**

| **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง** |
| --- | --- |
| □ ข้อ 1 การมีส่วนร่วมของบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.12-1-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 2 สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์ | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.12-2-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน............... |
| □ ข้อ 3 ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.12-3-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน............... |
| □ ข้อ 4 เอกสารหลักฐานหรือผลการประเมินการจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.12-4-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน............... |
| □ ข้อ 5 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่เกี่ยวกับประเด็น 1 – 4 | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 2.12-5-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน............... |

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
| ........... ข้อ ........... คะแนน | ........... ข้อ ........... คะแนน | [บรรลุ/ไม่บรรลุ] | ........... ข้อ ........... คะแนน |

**สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่น / จุดแข็ง** | **แนวทางเสริม** |
|  |  |
| **จุดที่ควรพัฒนา** | **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** |
|  |  |
| **วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :** | |
|  | |
| **โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :** | |
|  | |

**องค์ประกอบที่ 3 : การบริหารและการจัดการ**

**หลักการ**

มหาวิทยาลัยต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจะต้องบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากร ทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

| **ตัวบ่งชี้** | **การบริหารและการจัดการ** |
| --- | --- |
| **ค่าคะแนนที่ได้** |
| 3.1 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ |  |
| 3.2 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ |  |
| 3.3 ระบบบริหารความเสี่ยง |  |
| 3.4 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน |  |
| **คะแนน** |  |
| **ผลการประเมิน** |  |

**หมายเหตุ :**

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนน** | **การแปลความหมาย** |
| 0.00 – 1.50 | การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน |
| 1.51 – 2.50 | การดำเนินงานต้องปรับปรุง |
| 2.51 – 3.50 | การดำเนินงานระดับพอใช้ |
| 3.51 – 4.50 | การดำเนินงานระดับดี |
| 4.51 – 5.00 | การดำเนินงานระดับดีมาก |

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้**

**ชนิดของตัวบ่งชี้**  **:** กระบวนการ

**วงรอบการประเมิน :** ปีการศึกษา

**ผู้รับผิดชอบหลัก :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| รองผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน ที่กำกับตัวบ่งชี้  (ชื่อ- สกุล................ตำแหน่ง......................) | ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**  **:**  มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้มีการสร้างและพัฒนาสังคมฐาน ความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงาน ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในมหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การระบุความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย กำหนดแนววิธีปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น

**เกณฑ์มาตรฐาน**  **:**

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์/ แผนปฏิบัติงาน และหรือพันธกิจตามบริบทของหน่วยงาน

2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge)เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

**เกณฑ์การประเมิน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 ข้อ | มีการดำเนินการ  4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ |

**ผลการดำเนินงาน :**

| **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง** |
| --- | --- |
| □ ข้อ 1 มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติงาน และหรือพันธกิจตามบริบทของหน่วยงาน | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 3.1-1-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน............... |
| □ ข้อ 2 กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 3.1-2-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน.............. |
| □ ข้อ 3 มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 3.1-3-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน.............. |
| □ ข้อ 4 มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 3.1-4-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน.............. |
| □ ข้อ 5 มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 3.1-5-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน.............. |

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
| ........... ข้อ ........... คะแนน | ........... ข้อ ........... คะแนน | [บรรลุ/ไม่บรรลุ] | ........... ข้อ ........... คะแนน |

**สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่น / จุดแข็ง** | **แนวทางเสริม** |
|  |  |
| **จุดที่ควรพัฒนา** | **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** |
|  |  |
| **วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :** | |
|  | |
| **โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :** | |
|  | |

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ**

**ชนิดของตัวบ่งชี้**  **:** กระบวนการ

**วงรอบการประเมิน :** ปีการศึกษา

**ผู้รับผิดชอบหลัก :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| รองผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน ที่กำกับตัวบ่งชี้  (ชื่อ- สกุล................ตำแหน่ง......................) | ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**  **:**  หน่วยงานควรมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดรับกับนโยบายและการวางแผนระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการบริหาร การวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้

**เกณฑ์มาตรฐาน**  **:**

1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)

2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและและการตัดสินใจตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมบริบทของหน่วยงานและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้

3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ

5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

**เกณฑ์การประเมิน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 ข้อ | มีการดำเนินการ  4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ |

**ผลการดำเนินงาน :**

| **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง** |
| --- | --- |
| □ ข้อ 1 มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 3.2-1-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 2 มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและและการตัดสินใจตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมบริบทของหน่วยงานและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 3.2-2-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน............... |
| □ ข้อ 3 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 3.2-3-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน............... |
| □ ข้อ 4 มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 3.2-4-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน............... |
| □ ข้อ 5 มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 3.2-5-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน............... |

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
| ........... ข้อ ........... คะแนน | ........... ข้อ ........... คะแนน | [บรรลุ/ไม่บรรลุ] | ........... ข้อ ........... คะแนน |

**สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่น / จุดแข็ง** | **แนวทางเสริม** |
|  |  |
| **จุดที่ควรพัฒนา** | **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** |
|  |  |
| **วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :** | |
|  | |
| **โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :** | |
|  | |

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 : ระบบบริหารความเสี่ยง**

**ชนิดของตัวบ่งชี้**  **:** กระบวนการ

**วงรอบการประเมิน :** ปีการศึกษา

**ผู้รับผิดชอบหลัก :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| รองผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน ที่กำกับตัวบ่งชี้  (ชื่อ- สกุล................ตำแหน่ง......................) | ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**  **:** เพื่อให้หน่วยงานมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียงและการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

**เกณฑ์มาตรฐาน**  **:**

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงานจากตัวอย่าง เช่น

- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)

- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ

- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัยระบบงานระบบประกันคุณภาพ

- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยง ด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร

- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

- อื่น ๆ ตามบริบทของมหาวิทยาลัย

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา  
อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์  
ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

**เกณฑ์การประเมิน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 ข้อ | มีการดำเนินการ  3 หรือ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ  5 ข้อ | มีการดำเนินการ  6 ข้อ |

**หมายเหตุ :**

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในมหาวิทยาลัยในรอบปีการประเมินที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย อันเนื่องมาจากความบกพร่องของมหาวิทยาลัยในการควบคุม หรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

ตัวอย่างความเสี่ยงร้ายแรงที่ให้ผลประเมินเป็นศูนย์ (0) คะแนน เช่น

1. มีการเสียชีวิตและถูกทำร้ายร่างกายหรือจิตใจอย่างรุนแรงของนักศึกษา คณาจารย์บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทั้ง ๆ ที่อยู่ในวิสัยที่สถาบันสามารถป้องกันหรือลดผลกระทบในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้ แต่ไม่พบแผนการจัดการความเสี่ยงหรือไม่พบความพยายามของมหาวิทยาลัยในการระงับเหตุการณ์ดังกล่าว

2. มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดี อันเนื่องมาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น คณาจารย์ นักวิจัยหรือบุคลากรขาดจริยธรรม จรรยาบรรณ การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือกฎกระทรวง และเกิดเป็นข่าวปรากฏให้เห็นตามสื่อต่าง เช่น หนังสือพิมพ์ ข่าว online เป็นต้น

3. มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานขาดสภาพคล่องในด้านการเงินจนทำให้ต้องปิดหลักสูตรหรือไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ส่งผลกระทบต่อนักศึกษาปัจจุบันที่เรียนอยู่อย่างรุนแรง

\*\* หากมีคณะใดคณะหนึ่งได้คะแนนการประเมินเป็นศูนย์ (0) แล้ว มหาวิทยาลัยก็จะได้คะแนนการประเมินเป็นศูนย์ (0) ด้วยเช่นกัน หากเป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวไว้ข้างต้นการไม่เข้าข่ายที่ทำให้ผลการประเมินได้คะแนนเป็นศูนย์ (0) ได้แก่

1. มหาวิทยาลัยมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมีแผนรองรับเพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และดำเนินการตามแผน

2. เป็นเหตุสุดวิสัย อยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน) ของมหาวิทยาลัย

3. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมากจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

**ผลการดำเนินงาน :**

| **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง** |
| --- | --- |
| □ ข้อ 1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 3.3-1-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 2 มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของหน่วยงานจากตัวอย่าง เช่น  - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)  - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย  - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย  ระบบงานระบบประกันคุณภาพ  - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยง ด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร  - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก  - อื่น ๆ ตามบริบทของมหาวิทยาลัย | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 3.3-2-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน............... |
| □ ข้อ 3 มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 3.3-3-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน............... |
| □ ข้อ 4 มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 3.3-4-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน............... |
| □ ข้อ 5 มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 3.3-5-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน............... |
| □ ข้อ 6 มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 3.3-6-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน............... |

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
| ........... ข้อ ........... คะแนน | ........... ข้อ ........... คะแนน | [บรรลุ/ไม่บรรลุ] | ........... ข้อ ........... คะแนน |

**สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่น / จุดแข็ง** | **แนวทางเสริม** |
|  |  |
| **จุดที่ควรพัฒนา** | **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** |
|  |  |
| **วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :** | |
|  | |
| **โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :** | |
|  | |

**ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน**

**ชนิดของตัวบ่งชี้**  **:** ผลผลิต

**วงรอบการประเมิน :** ปีการศึกษา

**ผู้รับผิดชอบหลัก :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| รองผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน ที่กำกับตัวบ่งชี้  (ชื่อ- สกุล................ตำแหน่ง......................) | ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** **:** การประเมินผลตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารในการบริหารและการจัดการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัย จะมุ่งเน้นการประเมินคุณภาพของการบริหาร งานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัย ประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการประจำปี ความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม 5)

**ข้อมูลประกอบการพิจารณา :**

1. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการกำหนดหรือทบทวนนโยบายการกำกับดูแลมหาวิทยาลัยรวมทั้งทบทวนกรอบทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

2. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการดำเนินการตามระบบการกำกับดูแลมหาวิทยาลัย โดยมีเอกสารหรือหลักฐานหรือรายงานหรือบันทึกการประชุม ที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีกระบวนการที่เป็นรูปธรรม ในการจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

3. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารมหาวิทยาลัย มีการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญ เช่น ระบบในด้านนโยบายและแผน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงินและงบประมาณ โดยเฉพาะการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยที่เป็นมติสภามหาวิทยาลัย

4. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดให้มีระบบการประเมินผู้บริหาร โดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งและมีการดำเนินงานตามระบบนั้น

5. รายงานการสังเคราะห์มติหรือนโยบายรวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

**หมายเหตุ**  **:**

1. ระดับมหาวิทยาลัย ผู้บริหาร หมายถึง อธิการบดี

2. ระดับคณะ ผู้บริหาร หมายถึง คณบดี หรือผู้บริหารของหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

**ผลการดำเนินงาน :**

| **ผลการดำเนินงาน** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **หน่วยวัด** | **เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ค่าเฉลี่ย | 3.4-1-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน............. |

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
| ........... คะแนน | ........... คะแนน | [บรรลุ/ไม่บรรลุ] | ........... คะแนน |

**สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่น / จุดแข็ง** | **แนวทางเสริม** |
|  |  |
| **จุดที่ควรพัฒนา** | **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** |
|  |  |
| **วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :** | |
|  | |
| **โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :** | |
|  | |

**องค์ประกอบที่ 4** : **การเงินและงบประมาณ**

**หลักการ**

การเงินและงบประมาณเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างหนึ่งของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าแหล่งเงินทุนของมหาวิทยาลัยจะได้มาจากงบประมาณแผ่นดิน (สำหรับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ) หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงการศึกษาต่าง ๆ ของนักศึกษา รายได้จากงานวิจัยบริการทางวิชาการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยจะต้องมีแผนการใช้เงินที่สะท้อนความต้องการใช้เงินเพื่อการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำความเข้าใจกับการวิเคราะห์ทางการเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษา ทรัพย์สินถาวรต่อจำนวนนักศึกษา ค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยใช้สำหรับการผลิตบัณฑิตต่อหัว จำแนกตามกลุ่มสาขา รายได้ทั้งหมดของมหาวิทยาลัยหลังจากหักงบ (ค่าใช้จ่าย) ดำเนินการทั้งหมด งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ ความรวดเร็วในการเบิกจ่าย ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้หลัง จากที่ปฏิบัติตามภารกิจทุกอย่างครบถ้วน สิ่งเหล่านี้จะเป็นการแสดงศักยภาพ เชิงการบริหารจัดการด้านการเงินของมหาวิทยาลัยที่เน้นถึงความโปร่งใส ความถูกต้อง ใช้เม็ดเงินอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

| **ตัวบ่งชี้** | **ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ** |
| --- | --- |
| **ค่าคะแนนที่ได้** |
| 4.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ |  |
| **คะแนน** |  |
| **ผลการประเมิน** |  |

**หมายเหตุ :**

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนน** | **การแปลความหมาย** |
| 0.00 – 1.50 | การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน |
| 1.51 – 2.50 | การดำเนินงานต้องปรับปรุง |
| 2.51 – 3.50 | การดำเนินงานระดับพอใช้ |
| 3.51 – 4.50 | การดำเนินงานระดับดี |
| 4.51 – 5.00 | การดำเนินงานระดับดีมาก |

**ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ**

**ชนิดของตัวบ่งชี้**  **:** กระบวนการ

**วงรอบการประเมิน :** ปีงบประมาณ

**ผู้รับผิดชอบหลัก :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| รองผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน ที่กำกับตัวบ่งชี้  (ชื่อ- สกุล................ตำแหน่ง......................) | ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** **:**  มหาวิทยาลัยจะต้องมีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพจะต้องมีแผนกลยุทธ์ทางด้านการเงินซึ่งเป็นแผนจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการได้ มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยได้รับมีการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจ มีระบบการตรวจสอบการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกพันธกิจ โครงการ กิจกรรม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของมหาวิทยาลัยได้

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฎิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากร

4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

**เกณฑ์การประเมิน**  **:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ  4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ  6 ข้อ | มีการดำเนินการ  7 ข้อ |

**หมายเหตุ :**

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของมหาวิทยาลัยที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดรับไปกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่มหาวิทยาลัยใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผลจากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา งบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกหรือศิษย์เก่า หรือมหาวิทยาลัยจะต้องมีการระดมทุนด้วยวิธีการอื่น ๆ อีกเพิ่มเติม เช่น การแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นมูลค่ารวมทั้งมีการวิเคราะห์ต้นทุนของการดำเนินงานด้วย เช่น ต้นทุนต่อหน่วยในการผลิตบัณฑิตในแต่ละหลักสูตร โดยที่ระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะเท่ากับระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

**ผลการดำเนินงาน :**

| **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง** |
| --- | --- |
| □ ข้อ 1 มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 4.1-1-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 2 มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 4.1-2-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 3 มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฎิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนามหาวิทยาลัยและบุคลากร | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 4.1-3-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 4 มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 4.1-4-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 4.1-5-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 4.1-6-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| **□ ข้อ 7.** ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 4.1-7-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
| ........... ข้อ ........... คะแนน | ........... ข้อ ........... คะแนน | [บรรลุ/ไม่บรรลุ] | ........... ข้อ ........... คะแนน |

**สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่น / จุดแข็ง** | **แนวทางเสริม** |
|  |  |
| **จุดที่ควรพัฒนา** | **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** |
|  |  |
| **วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :** | |
|  | |
| **โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :** | |
|  | |

**องค์ประกอบที่ 5 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ**

**หลักการ**

ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่แสดงถึงศักยภาพการพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัย โดยต้องครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้นมหาวิทยาลัยจะต้องพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่องและมีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เป็นลักษณะเฉพาะของมหาวิทยาลัย

| **ตัวบ่งชี้** | **ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน** |
| --- | --- |
| **ค่าคะแนนที่ได้** |
| 5.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน |  |
| **คะแนน** |  |
| **ผลการประเมิน** |  |

**หมายเหตุ :**

|  |  |
| --- | --- |
| **คะแนน** | **การแปลความหมาย** |
| 0.00 – 1.50 | การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน |
| 1.51 – 2.50 | การดำเนินงานต้องปรับปรุง |
| 2.51 – 3.50 | การดำเนินงานระดับพอใช้ |
| 3.51 – 4.50 | การดำเนินงานระดับดี |
| 4.51 – 5.00 | การดำเนินงานระดับดีมาก |

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**

**ชนิดของตัวบ่งชี้**  **:** กระบวนการ

**วงรอบการประเมิน :** ปีงบประมาณ

**ผู้รับผิดชอบหลัก :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้** | **ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน** |
| รองผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน ที่กำกับตัวบ่งชี้  (ชื่อ- สกุล................ตำแหน่ง......................) | ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ผู้ที่รับผิดชอบรวบรวมและเขียนรายงาน |

**คำอธิบายตัวบ่งชี้ :** การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งหน่วยงานต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต้นสังกัดตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในรวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่ามหาวิทยาลัยสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่สะท้อนผลลัพธ์ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย

1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และ ประเมินคุณภาพ

2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน

3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนา ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้

6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิตและผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน

8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน

9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการ

**เกณฑ์การประเมิน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ  1 ข้อ | มีการดำเนินการ  2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ  7 หรือ 8 ข้อ | มีการดำเนินการ  9 ข้อ |

**ผลการดำเนินงาน :**

| **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง** |
| --- | --- |
| □ ข้อ 1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 4.1-1-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 2 มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 4.1-2-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 3 มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 4.1-3-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 4 มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย  1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และ ประเมินคุณภาพ  2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน  3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 4.1-4-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 5 มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 4.1-5-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| □ ข้อ 6 มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 4.1-6-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| **□ ข้อ 7** มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิตและผู้ใช้บริการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 4.1-7-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| **□ ข้อ 8** มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 4.1-7-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |
| **□ ข้อ 9** มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ | |
| อธิบายผลการดำเนินงาน | 4.1-7-... ระบุชื่อเอกสารหลักฐาน................ |

ผลการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมายปีนี้ | ผลการดำเนินงานปีนี้ | การบรรลุเป้าหมาย | เป้าหมายปีต่อไป |
| ........... ข้อ ........... คะแนน | ........... ข้อ ........... คะแนน | [บรรลุ/ไม่บรรลุ] | ........... ข้อ ........... คะแนน |

**สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่น / จุดแข็ง** | **แนวทางเสริม** |
|  |  |
| **จุดที่ควรพัฒนา** | **ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง** |
|  |  |
| **วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม :** | |
|  | |
| **โครงการและกิจกรรมในปีต่อไป :** | |
|  | |

**ตอนที่ 4 สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**

**4.1 ผลการประเมินตนเอง ชื่อหน่วยงาน ......................................... ปีการศึกษา 2560**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ประเภทสถาบัน | □ กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน | ☑ กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี |
|  | □ กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง | □ กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและ |
|  | □ ค 1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา ผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา | |
|  | □ ค 2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี โดยเฉพาะระดับปริญญาเอก | |

**ตาราง ส.1** ตารางสรุปการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำแนกรายตัวบ่งชี้ ของ สกอ.

| **องค์ประกอบคุณภาพ** | **เป้า**  **หมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | | **การบรรลุเป้าหมาย**  **( 🗸= บรรลุ /**  **🞩 = ไม่บรรลุ )** | **คะแนน**  **การประเมิน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวตั้ง** | **ผลลัพธ์**  **(%หรือสัดส่วน)** |
| **ตัวหาร** |
| **องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ** | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 | ........... ข้อ | ........... ข้อ | |  | ............ คะแนน |
| **คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1** | | | | | ............ คะแนน |
| **องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก** | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 | ........... ข้อ | ........... ข้อ | |  | ............ คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 | ........... ข้อ | ........... ข้อ | |  | ............ คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 | ........... ข้อ | ........... ข้อ | |  | ............ คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 | ........... ข้อ | ........... ข้อ | |  | ............ คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 | ........... ข้อ | ........... ข้อ | |  | ............ คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 | ........... ข้อ | ........... ข้อ | |  | ............ คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 | ........... ข้อ | ........... ข้อ | |  | ............ คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 | ........... | ........... | ........... |  | ............ คะแนน |
| ........... |
| ........... | ........... |
| ........... |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 | ........... | ........... | ........... |  | ............ คะแนน |
| ........... |
| ........... | ........... |
| ........... |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 | ........... ข้อ | ........... ข้อ | |  | ............ คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 | ........... ข้อ | ........... ข้อ | |  | ............ คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 | ........... ข้อ | ........... ข้อ | |  | ............ คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ .....  (ตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานกำหนดขึ้นเอง) | ........... ข้อ | ........... ข้อ | |  | ............ คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ .....  (ตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานกำหนดขึ้นเอง) | ........... ข้อ | ........... ข้อ | |  | ............ คะแนน |
| **คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2** | | | | | ............ คะแนน |
| **องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ** | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 | ........... ข้อ | ........... ข้อ | |  | ............ คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 | ........... ข้อ | ........... ข้อ | |  | ............ คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 | ........... ข้อ | ........... ข้อ | |  | ............ คะแนน |
| ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 | ........... | ........... คะแนน | |  | ............ คะแนน |
| **คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3** | | | | | ............ คะแนน |
| **องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ** | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 | ........... ข้อ | ........... ข้อ | |  | ............ คะแนน |
| **คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4** | | | | | ............ คะแนน |
| **องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ** | | | | | |
| ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 | ........... ข้อ | ........... ข้อ | |  | ............ คะแนน |
| **คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 5** | | | | | ............ คะแนน |
| **เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้** | | | | | ............ คะแนน |

ผลการประเมินการดำเนินงานของ ..................หน่วยงาน.................ในภาพรวมอยู่ในระดับ................. เมื่อพิจารณารายองค์ประกอบแล้วพบว่า องค์ประกอบที่อยู่ในระดับดีมาก จำนวน ............. องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ ................. (= ......) องค์ประกอบที่อยู่ในระดับดี จำนวน ..... องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ ........ (=.....) องค์ประกอบที่อยู่ในระดัพอใช้ จำนวน ..... องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ ....... (= .....) องค์ประกอบที่อยู่ในระดับต้องปรับปรุง จำนวน ..... องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ .......... (= .........) องค์ประกอบที่อยู่ในระดับต้องปรับปรุงเร่งด่วน จำนวน ..... องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ ........ (= .......)

**4.2 แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับสำนัก สถาบัน จำแนกรายองค์ประกอบ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบคุณภาพ** | **คะแนนการประเมินเฉลี่ย** | | | | | **ผลการประเมิน** |
| **จำนวน**  **ตัวบ่งชี้** | **ปัจจัยนำเข้า**  **( I )** | **กระบวนการ**  **( P )** | **ผลลัพธ์**  **( O )** | **คะแนนเฉลี่ย** | **0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน**  **1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง**  **2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้**  **3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี**  **4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก** |
| 1 | 1 | - | 1.1 | - |  |  |
| 2 | 12 | 2.8 | 2.1,2.2,  2.3,2.4,  2.5,2.6,  2.7,2.10,  2.11, | 2.9,2.12 |  |  |
| 3 | 4 | - | 3.1,3.2,  3.3 | 3.4 |  |  |
| 4 | 1 | - | 4.1 | - |  |  |
| 5 | 1 | - | 5.1 | - |  |  |
| **เฉลี่ยรวม**  **ทุกตัวบ่งชี้** | **19** | **1** | **15** | **3** |  |  |
| **ผลการประเมิน** | |  |  |  |  |  |

การวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำแนกตาม ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ พบว่า ปัจจัยนำเข้า ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ............ (= .......) ปัจจัยกระบวนการ ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ........... (= .......) ปัจจัยผลลัพธ์ ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ...... (= .........)

**การวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา**

หน่วยงาน ..............................................มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้สรุปผลการประเมินรวมทั้งจุดแข็ง แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงในภาพรวม โดยแยกตามแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ ดังนี้

**องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่น** | **จุดที่ควรพัฒนา** |
| 1. ………………………………………………………………………  2. ………………………………………………………………………  3. ……………………………………………………………………… | 1. ………………………………………………………………………  2. ………………………………………………………………………  3. ……………………………………………………………………… |

**องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่น** | **จุดที่ควรพัฒนา** |
| 1. ………………………………………………………………………  2. ………………………………………………………………………  3. ……………………………………………………………………… | 1. ………………………………………………………………………  2. ………………………………………………………………………  3. ……………………………………………………………………… |

**องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่น** | **จุดที่ควรพัฒนา** |
| 1. ………………………………………………………………………  2. ………………………………………………………………………  3. ……………………………………………………………………… | 1. ………………………………………………………………………  2. ………………………………………………………………………  3. ……………………………………………………………………… |

**องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่น** | **จุดที่ควรพัฒนา** |
| 1. ………………………………………………………………………  2. ………………………………………………………………………  3. ……………………………………………………………………… | 1. ………………………………………………………………………  2. ………………………………………………………………………  3. ……………………………………………………………………… |

**องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ**

|  |  |
| --- | --- |
| **จุดเด่น** | **จุดที่ควรพัฒนา** |
| 1. ………………………………………………………………………  2. ………………………………………………………………………  3. ……………………………………………………………………… | 1. ………………………………………………………………………  2. ………………………………………………………………………  3. ……………………………………………………………………… |

**ภาคผนวก**

**1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำหน่วยงาน**

**2. กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน**