



คู่มือ

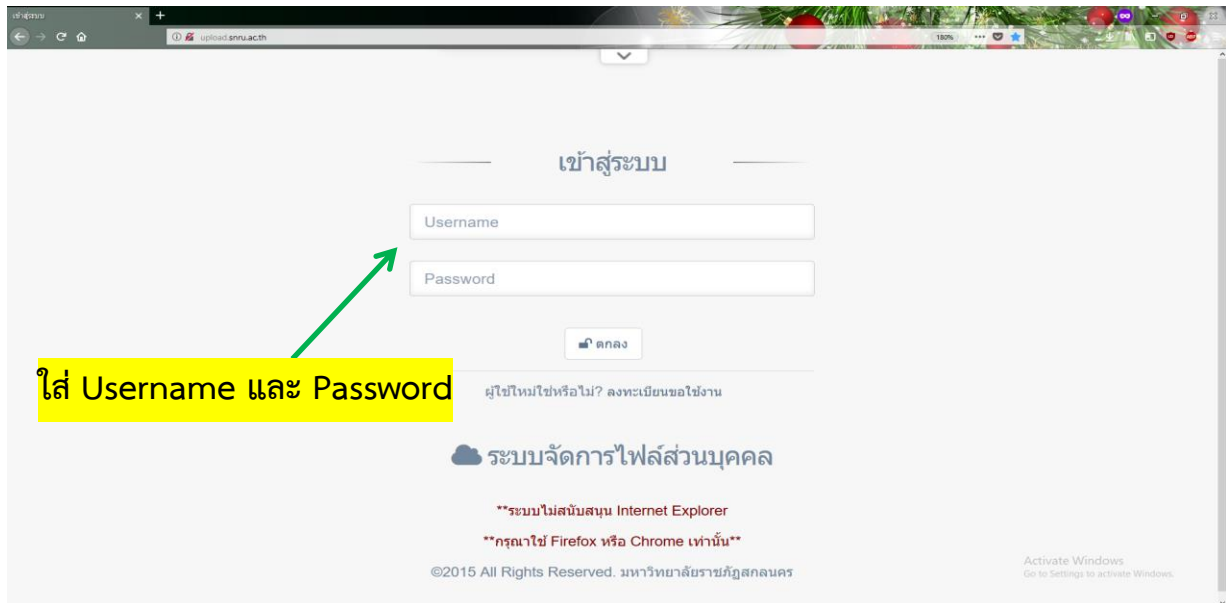
การใช้ระบบจัดการไฟล์ข้อมูล

ส่วนบุคคล

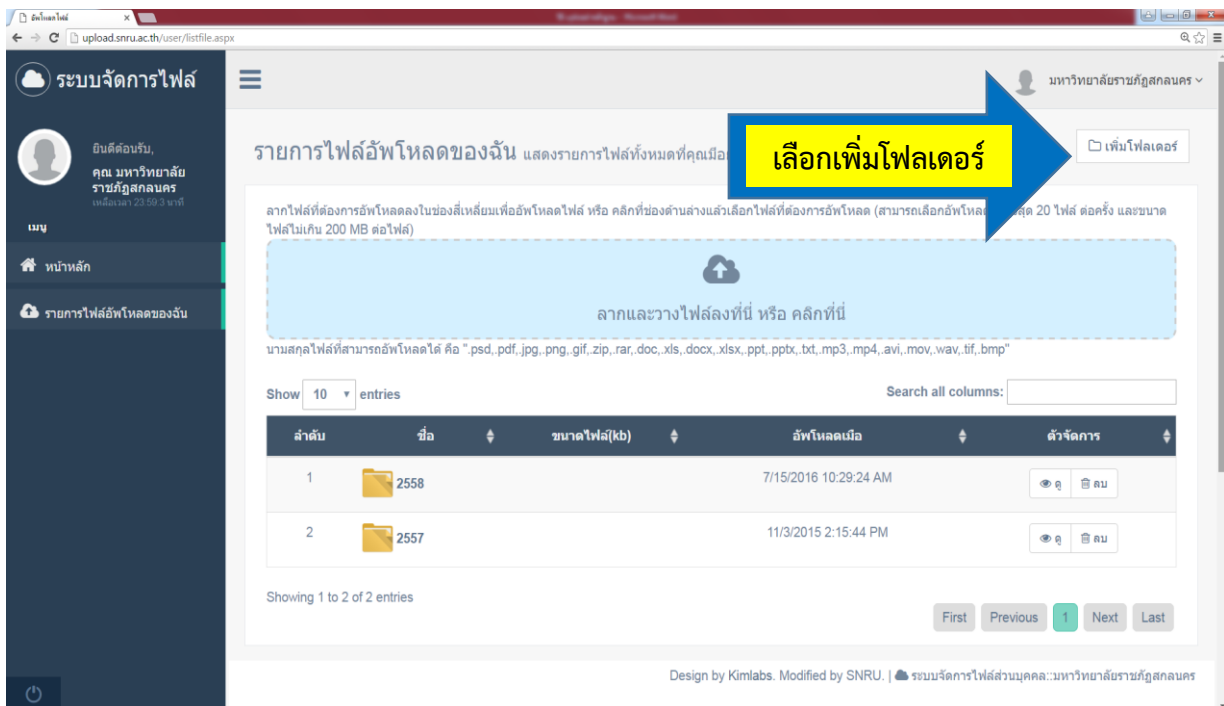
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

การใช้งานระบบจัดการไฟล์ส่วนบุคคล

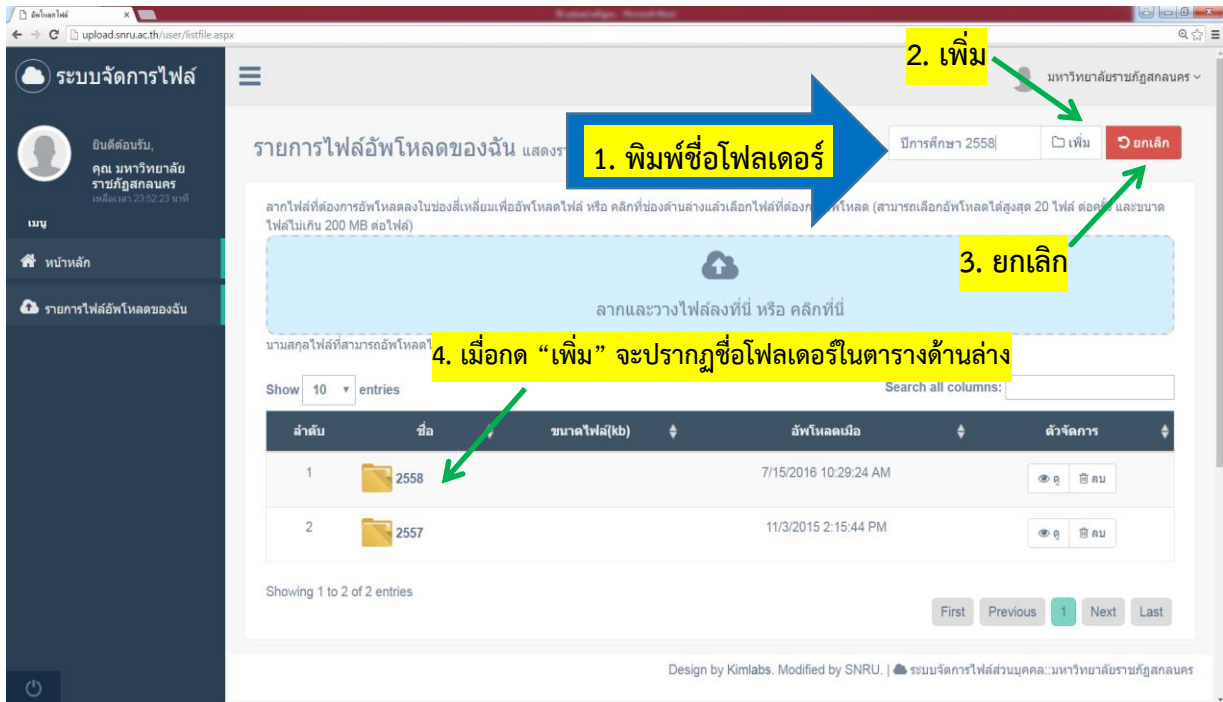
1. เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://upload.snru.ac.th/> โดยใช้ Firefox หรือ Chrome เท่านั้น
2. ใส่ชื่อผู้ใช้งาน Username และ Password เพื่อ Login เข้าสู่ระบบ ตามภาพประกอบ



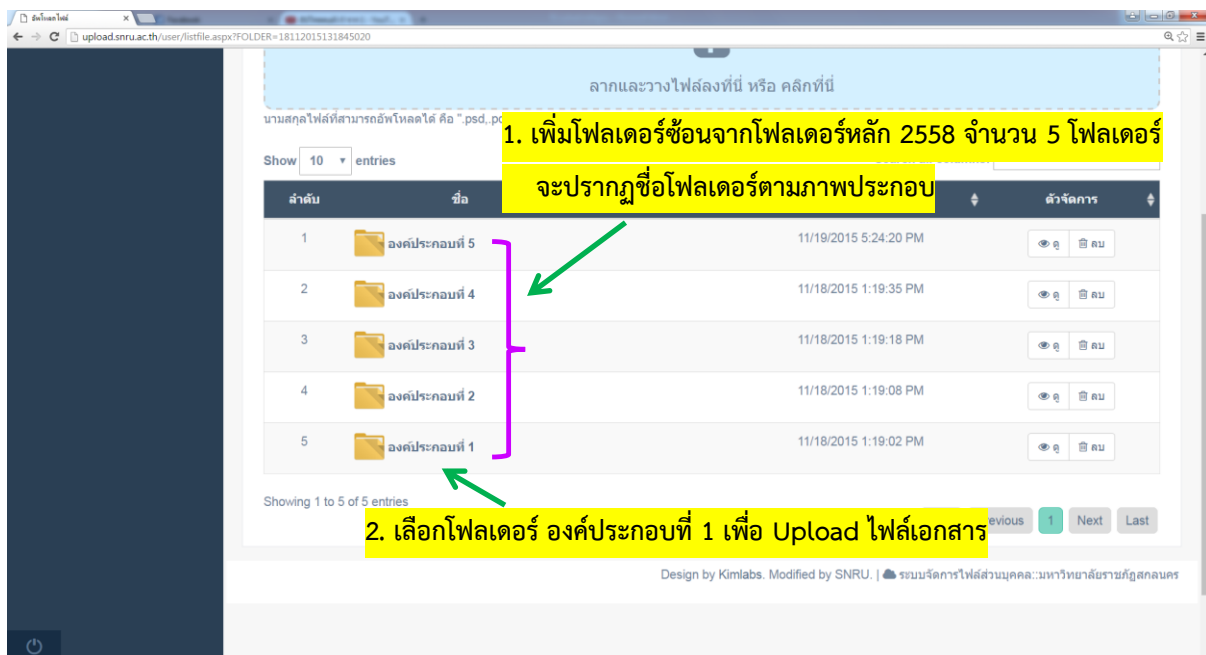
3. เลือกที่เมนูเพิ่มโฟลเดอร์ เพื่อสร้างโฟลเดอร์ใช้เป็นที่จัดเก็บไฟล์หลักฐานให้เป็นระเบียบ



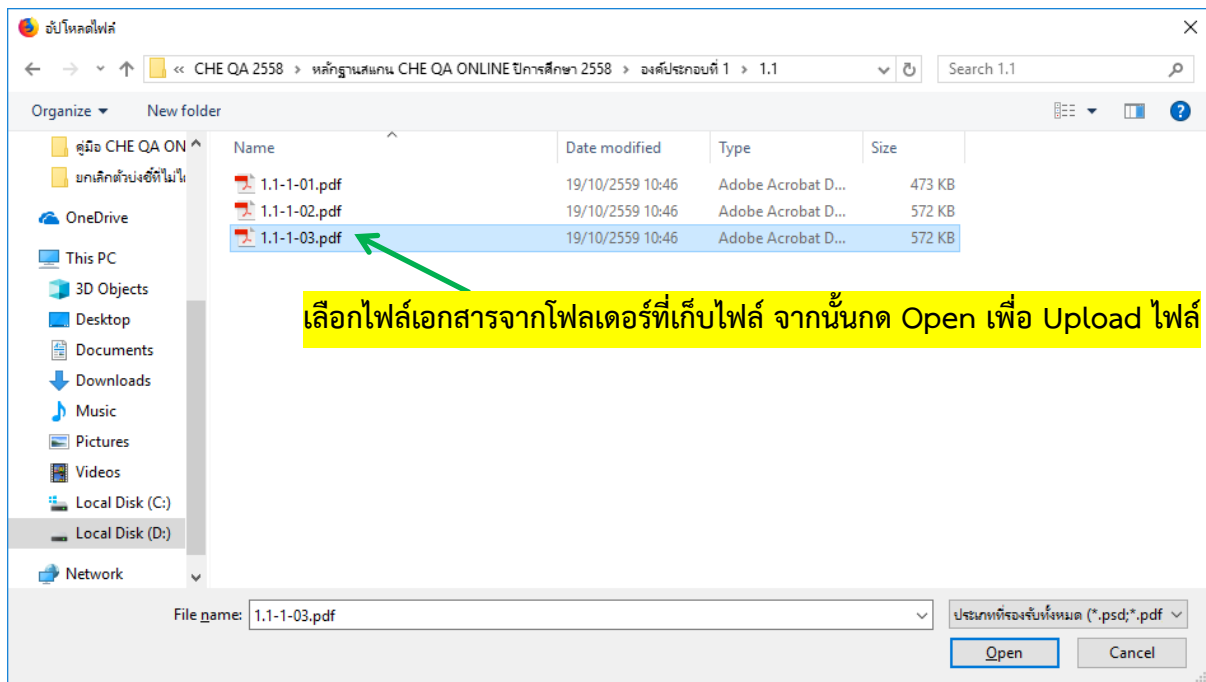
4. จากนั้นตั้งชื่อโฟลเดอร์แล้วไปที่เมนู เลือก เพิ่ม หรือ ยกเลิก ชื่อโฟลเดอร์ที่สร้างจะปรากฏตามภาพประกอบ



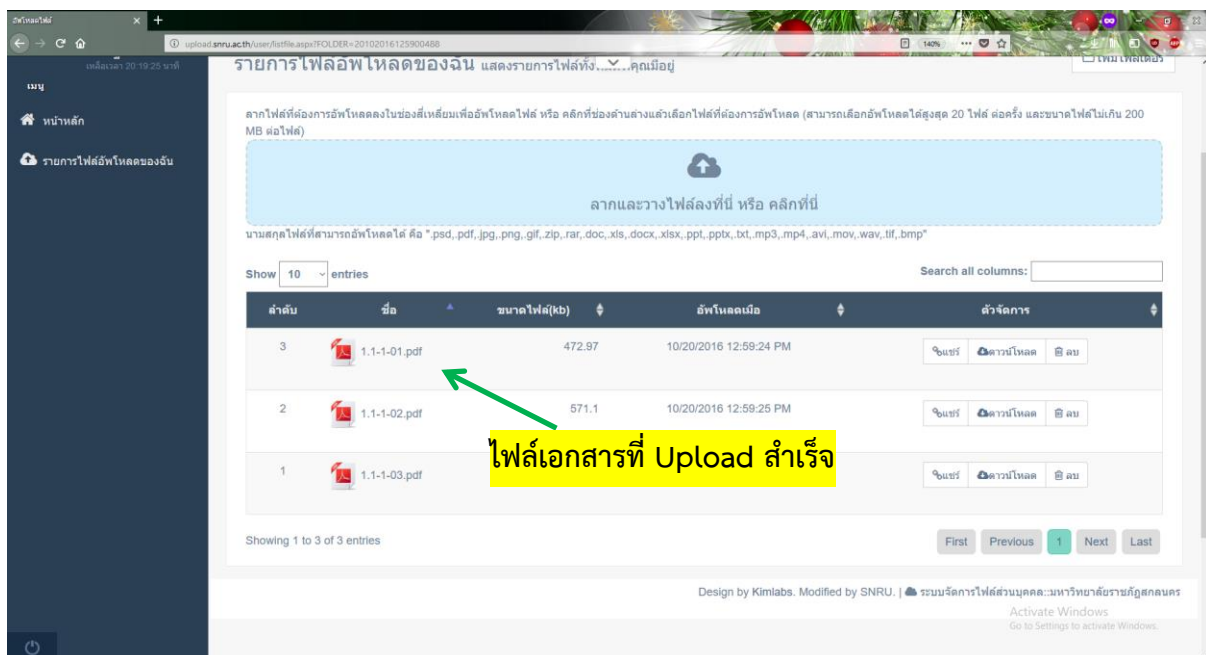
5. ผู้ใช้งานสามารถสร้างโฟลเดอร์ซ้อนได้อีกในโฟลเดอร์หลัก เพื่อการจัดเรียงหลักฐานที่ง่ายและเป็นระเบียบ โดยวิธีการเพิ่มโฟลเดอร์เหมือนกับ ข้อ 4 แล้วเลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการเพื่อ Upload ไฟล์เอกสาร ตามภาพประกอบ



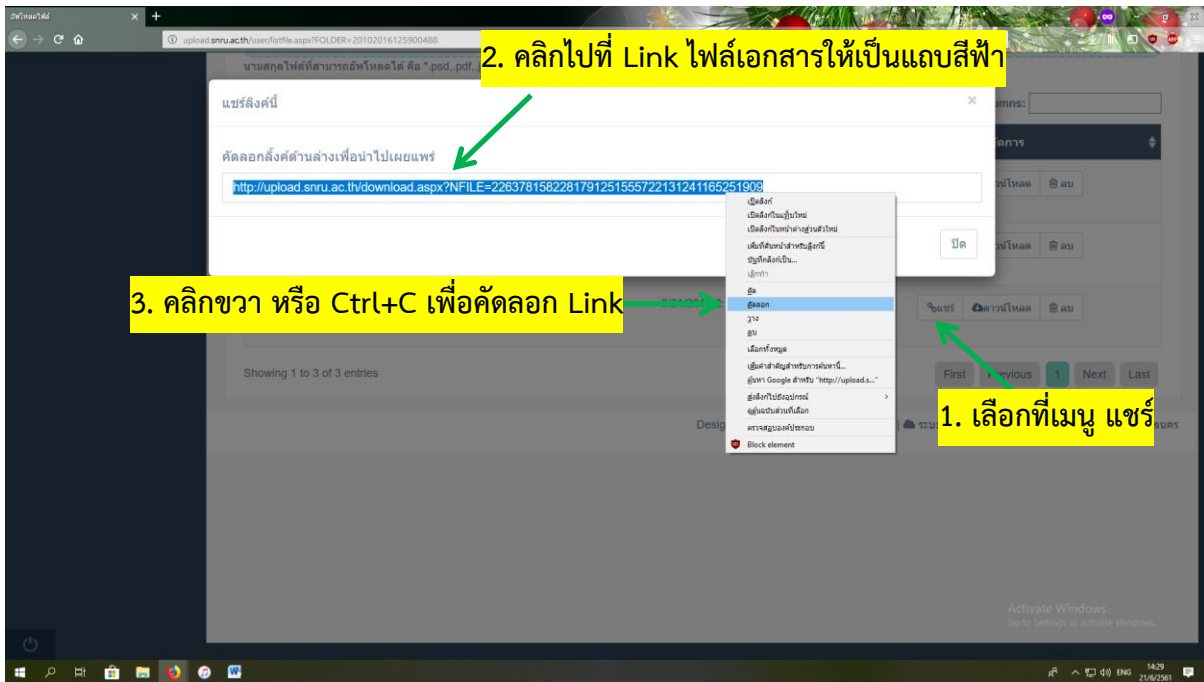
6. เลือกไฟล์หลักฐานจากโฟลเดอร์ในคอมพิวเตอร์ แล้วกด Open เพื่อ Upload ไฟล์
ในระบบจัดการไฟล์ข้อมูล (ไฟล์เอกสารจะต้องเป็นนามสกุลไฟล์ PDF เท่านั้น)



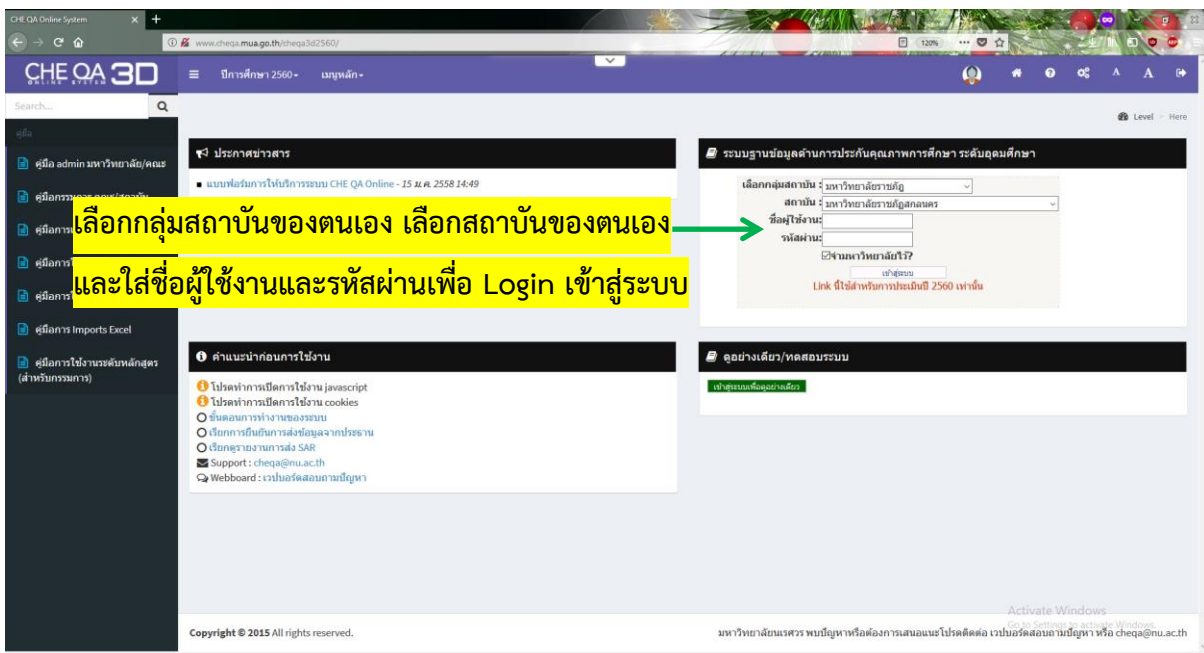
7. เมื่อ Upload ไฟล์เอกสารสำเร็จจะปรากฏรายชื่อไฟล์ ตามภาพประกอบ



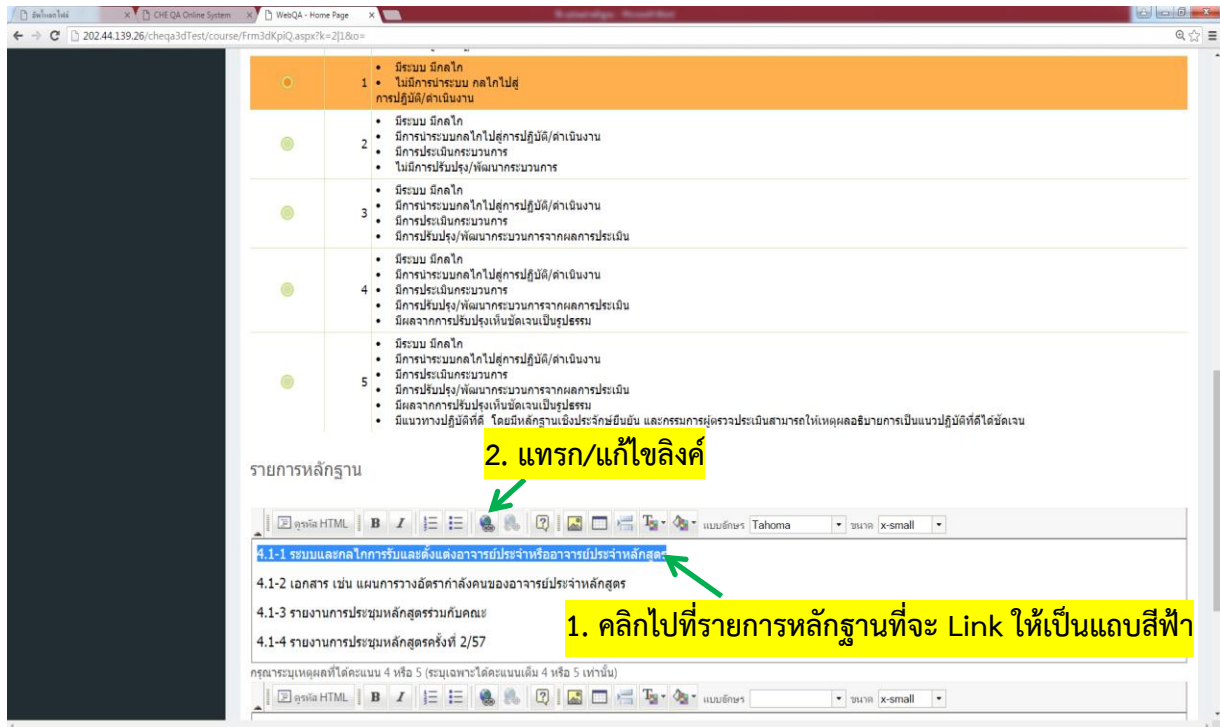
8. เลือกรายชื่อไฟล์ที่ต้องการ จากนั้นไปที่เมนู แชนร์ แล้วคลิกไปที่ Link ไฟล์เอกสารให้เป็นแถบสีฟ้า แล้วคลิกขวา หรือ Ctrl+C เพื่อคัดลอก Link ไฟล์เอกสาร ตามภาพประกอบ



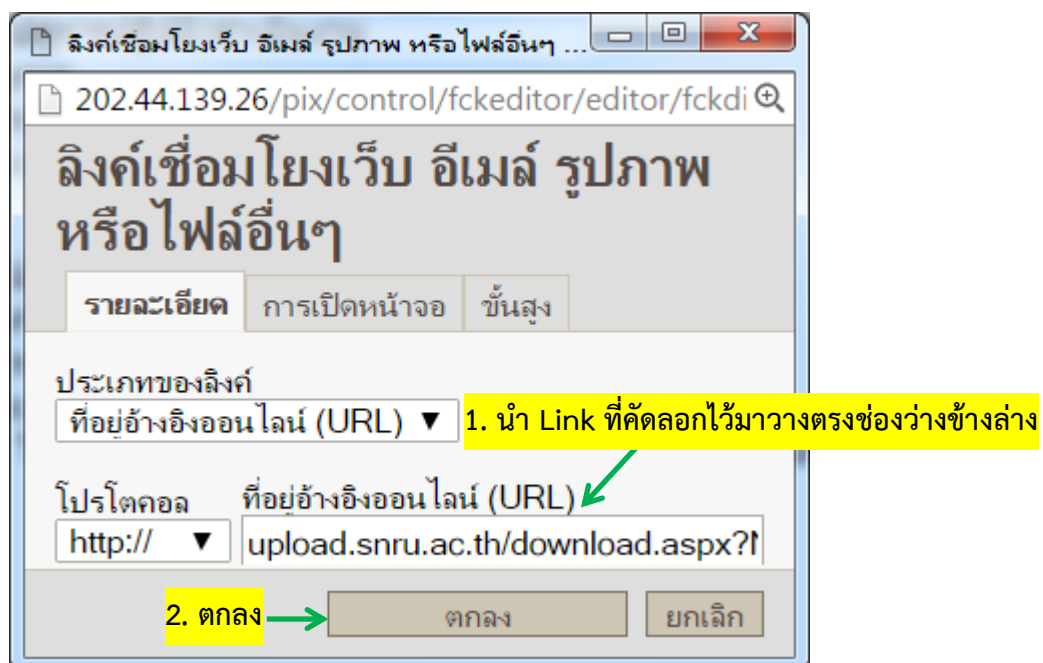
9. ให้เข้าไปที่เว็บไซต์ CHE QA Online 3D จากนั้นใส่ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านเพื่อ Login เข้าสู่ระบบ ตามภาพประกอบ



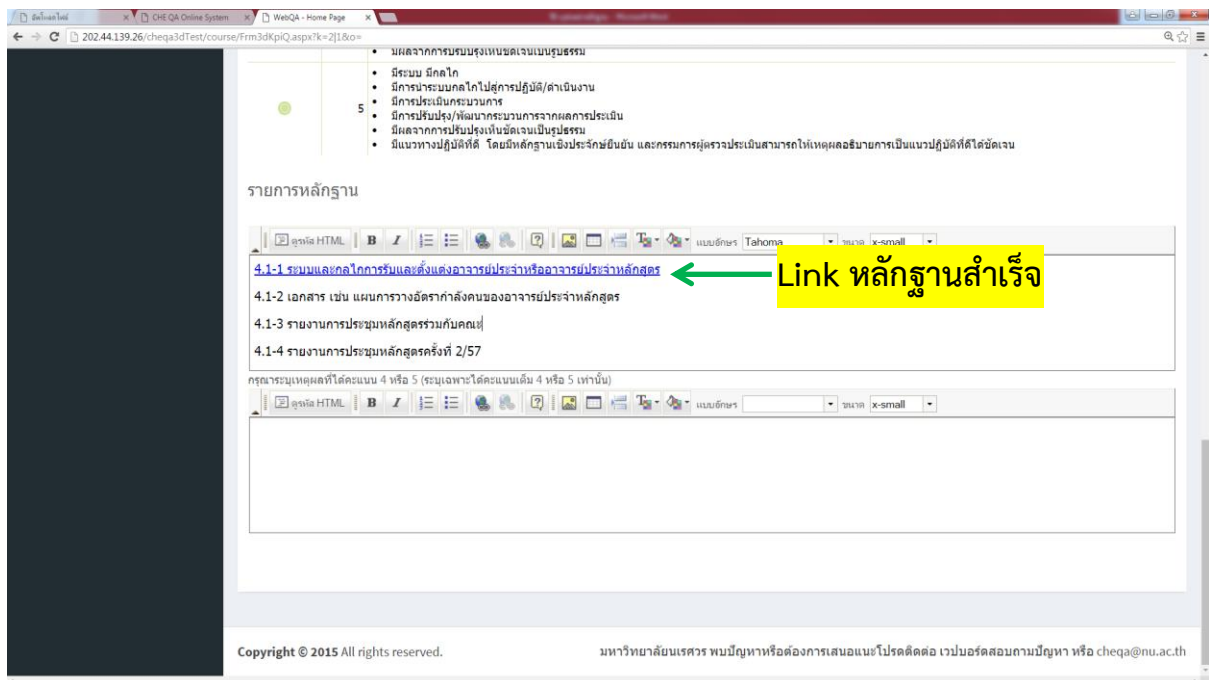
10. เลือกรายการหลักฐานที่ต้องการ Link ไฟล์เอกสารให้เป็นแถบสีฟ้า จากนั้นไปคลิกที่สัญลักษณ์ที่เหมือนลูกโลก ตามภาพประกอบ



11. จะปรากฏหน้าต่างให้ Link หลักฐาน จากนั้นให้นำ Link ข้อ 8 ที่ได้คัดลอก Link ไว้แล้ว ในระบบจัดการไฟล์ <http://upload.snru.ac.th/> มาใส่ตรงเมนูที่อยู่อ้างอิงออนไลน์ (URL) จากนั้นเลือกตกลง ตามภาพประกอบ



12. เมื่อ Link หลักฐานสำเร็จ ชื่อหลักฐานที่ Link จะปรากฏแถบสี Link ตามภาพประกอบ



ผลการประเมินระบบประเมินแบบบูรณาการ

- มีระบบ มีกลไก
- มีการนำระบบเทคโนโลยีไปใช้ในการปฏิบัติงาน
- มีการประเมินกระบวนการ
- มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- มีผลการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม
- มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถไปให้เหตุผลอธิบายการเป็นรูปปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

รายการหลักฐาน

4.1-1 ขบวนการและกลไกการรับและตั้งแตงอาจารย์ประจำหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ← Link หลักฐานสำเร็จ

4.1-2 เอกสาร เช่น แผนการวางอัตราค่าจ้างของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.1-3 รายงานการประเมินหลักสูตรร่วมกับคณะ

4.1-4 รายงานการประเมินหลักสูตรครั้งที่ 2/57

คุณระบบเหตุผลที่ได้คะแนน 4 หรือ 5 (ระบบเฉพาะได้คะแนนเต็ม 4 หรือ 5 เท่านั้น)

Copyright © 2015 All rights reserved. มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พบปัญหาหรือต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เวบบอร์ดสอบถามปัญหา หรือ cheqa@nu.ac.th