

แนวทางการดำเนินงานการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน

1. การเตรียมการ ระดับสำนัก สถาบัน ก่อนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

1.1 การเตรียมรายงานประเมินตนเอง

1. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสำนัก สถาบัน
2. จัดเตรียมหลักฐานอ้างอิงตามรายงานการประเมินตนเอง ระดับสำนัก สถาบันให้แล้วเสร็จก่อนการตรวจประเมิน

1 สัปดาห์

3. จัดเตรียมแบบฟอร์มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และแบบบันทึกภาคสนาม (สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์งานประกันคุณภาพการศึกษา <http://eqa.snru.ac.th>)

1.2 การเตรียมบุคลากร

1. หน่วยงานเตรียมบุคลากรผู้ทำหน้าที่ประสานงาน ติดต่อหาบาทมคณะผู้ประเมิน และแจ้งรายชื่อ หมายเลขโทรศัพท์และ e-mail address ผู้ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างหน่วยงานกับคณะผู้ประเมิน เพื่อร่วมเตรียมแผนการประเมินคุณภาพ อาทิ เช่น การจัดตารางเวลาเข้าตรวจเยี่ยม เป็นต้น
2. หน่วยงานเตรียมบุคลากรผู้ทำหน้าที่พิมพ์รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานที่ได้รับการประเมิน
3. หน่วยงานเตรียมบุคลากรเพื่อให้การสัมภาษณ์ อาทิ เช่น ผู้บริหาร พนักงานสายสนับสนุน เป็นต้น หรือตามที่คณะผู้ประเมินกำหนด

1.3 การเตรียมสถานที่สำหรับคณะผู้ประเมิน อาทิ เช่น ห้องทำงานของคณะผู้ประเมินห้องที่ใช้สัมภาษณ์ เป็นต้น

1.4 การเตรียมการเกี่ยวกับคณะผู้ประเมิน

1. หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกคณะผู้ประเมิน ระดับสำนัก สถาบัน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.2559 หน้า 3 ข้อ 7 หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของกรรมการ (2) คณะกรรมการประเมินระดับคณะ สำนัก สถาบัน ดังนี้

- คณะกรรมการประเมิน ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน อย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของหน่วยงาน
- ประธานกรรมการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ขึ้นทะเบียนประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและสถาบัน ของ สกอ.
- กรรมการ / กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ประเมินจากภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินระดับคณะและสถาบันที่ สกอ.

สามารถดูรายชื่อผู้ประเมิน ระดับคณะ สถาบัน ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมิน ระดับคณะ สถาบัน ของ สกอ. ได้ที่เว็บไซต์งานประกันคุณภาพการศึกษา <http://eqa.snru.ac.th>

2. หน่วยงานส่งรายชื่อคณะผู้ประเมิน ที่คัดเลือกแล้ว ระบุตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ พร้อมแจ้งวันที่จะรับการประเมิน ให้กับ งานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานนั้นๆ

3. หน่วยงานประสานงาน ติดตาม ขอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน ที่งานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดทำคำสั่งให้ เพื่อที่หน่วยงานจะได้ดำเนินการจัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้กับคณะผู้ประเมินทราบ

4. หน่วยงานจัดส่งรายงานประเมินตนเองของหน่วยงาน แบบบันทึกภาคสนาม แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้กับคณะผู้ประเมินเพื่อศึกษาล่วงหน้าก่อนวันรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน อย่างน้อย 1 สัปดาห์

5. ค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้ดูตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2559 ข้อ 8 หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน หน้า 4 (2) คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ สำนัก สถาบัน

2. การดำเนินการของหน่วยงานระหว่างการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

1. ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับภายในหน่วยงานเตรียมการต้อนรับคณะผู้ประเมินตามตารางเวลาเข้าตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
2. ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับภายในหน่วยงาน เข้าร่วมรับฟังการแนะนำคณะผู้ประเมิน ชี้แจงวัตถุประสงค์ และวิธีการประเมินจากคณะผู้ประเมิน
3. ผู้บริหารนำเสนอข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้น และรายงานผลการประเมินตนเองของหน่วยงานพอสังเขป
4. หน่วยงานเตรียมผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการตอบข้อซักถาม และประสานงานกับคณะผู้ประเมินระหว่างการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
5. ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับภายในหน่วยงานเข้าร่วมรับฟังสรุปผลการประเมินเบื้องต้นด้วยวาจาจากคณะผู้ประเมิน เมื่อสิ้นสุดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

3. การดำเนินการของหน่วยงานภายหลังการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

1. กรณีผลการประเมินของคณะผู้ประเมินแตกต่างจากการประเมินตนเองของหน่วยงาน ให้หน่วยงานปรับแก้ไขรายงานการประเมินตนเอง ให้สอดคล้องกับผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ประเมิน
2. ผู้ประสานงานหน่วยงานประสานคณะกรรมการผู้ประเมินจัดทำเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน
3. ส่งเล่มรายงานการประเมินตนเองและเล่มรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน 1 เล่ม พร้อมไฟล์ CD ให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำรายงานประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย
4. หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน ภายหลังจากตรวจประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว และนำแผนพัฒนาคุณภาพดังกล่าวเข้านำเสนอที่คณะกรรมการประจำหน่วยงาน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ส่งเล่มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่งานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย 1 เล่ม เพื่อให้มหาวิทยาลัยใช้ในการกำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงาน