**บทสรุปสำหรับผู้บริหาร**

**รูปแบบบทสรุปสำหรับผู้บริหาร** ความยาวประมาณ 1-5 หน้า โดยมีโครงสร้างและแนวทางในการเขียน ดังนี้

**1. ข้อมูลทั่วไป** (4-5 บรรทัด)

ประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน จุดประสงค์ของการก่อตั้ง และจุดเน้นการปฏิบัติตามพันธกิจพร้อมพัฒนาการ

**2. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**   
 2.1 ผลการประเมินในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพ   
 2.2 ผลการประเมินในภาพรวมตามมาตรฐานการอุดมศึกษา   
 2.3 ผลการประเมินในภาพรวมตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ   
 2.4 ผลการประเมินในภาพรวมตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา  
 2.5 จุดเด่น/แนวทางเสริม  (3-5 ข้อ)   
 2.6 จุดที่ควรพัฒนา/แนวทางแก้ไข (3-5 ข้อ)

**3. เป้าหมายและแผนการพัฒนา**   
 3.1 เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว   
 3.2 แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

**4. ข้อเสนอแนะ**   
          ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาทั้งระยะสั้นและระยะยาว

**หมายเหตุ**

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (เป็นส่วนที่สำคัญที่สุด) สำหรับการจัดทำส่วนบทสรุปสำหรับผู้บริหารนี้ควรเกิดจากข้อสรุปจากการที่ “**ผู้บริหารของแต่ละมหาวิทยาลัย**” ได้ทบทวนสิ่งต่างๆใน SAR/CAR ด้วยตนเอง และตัดสิ่งที่ตนเองเห็นว่าไม่น่าจะสำคัญออกไป ท้ายที่สุด คัดให้เหลือสิ่งที่ตนเองคิดว่าสำคัญและตรงประเด็น แล้วนำมาจัดลำดับความสำคัญและวางแผนเพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงให้มีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป  (SWOT หรือ TOWS Analysis)