

แนวทางการดำเนินงานการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

1. การเตรียมการของคณะก่อนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

1.1. การเตรียมรายงานประเมินตนเอง

1. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ
2. จัดเตรียมเอกสารหรือหลักฐานอ้างอิงตามรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ
3. Admin ระดับคณะ ประสานงาน ติดตาม ขอ Username และ Password ของคณะ ที่ Admin ระดับมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดให้ เพื่อให้ Admin ระดับคณะจะได้ดำเนินการจัดทำรายงานประเมินตนเองของคณะในระบบ CHE QA Online ให้แล้วเสร็จก่อนรับการตรวจประเมิน 1 สัปดาห์

หาก Admin ระดับคณะต้องการจะเปลี่ยน Password ใหม่ ต้องแจ้งเรื่องกลับมายัง Admin ระดับมหาวิทยาลัยว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง Password เพื่อให้มหาวิทยาลัยรับทราบ และจึงจะดำเนินการเปลี่ยนแปลง Password ได้

4. Admin ระดับคณะ กำหนด Username และ Password ให้กับคณะผู้ประเมิน
5. จัดเตรียมแบบฟอร์มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และแบบบันทึกภาคสนาม (สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์งานประกันคุณภาพการศึกษา <http://eqa.snru.ac.th>)

1.2 การเตรียมบุคลากร

1. คณะเตรียมบุคลากรผู้ทำหน้าที่ประสานงาน ติดต่อหาพบตามคณะผู้ประเมิน และแจ้งรายชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail address ผู้ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างคณะกับคณะผู้ประเมิน เพื่อร่วมเตรียมแผนการประเมินคุณภาพ อาทิ เช่น การจัดตารางเวลาเข้าตรวจเยี่ยม เป็นต้น
2. คณะเตรียมบุคลากรผู้ทำหน้าที่พิมพ์รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของคณะที่ได้รับการประเมิน
3. คณะเตรียมบุคลากรเพื่อให้การสัมภาษณ์ อาทิ เช่น ผู้บริหาร อาจารย์ พนักงานสายสนับสนุน นักศึกษา ผู้แทนองค์การนักศึกษา ศิษย์เก่า เป็นต้น หรือตามที่คณะผู้ประเมินกำหนด

1.3 การเตรียมสถานที่สำหรับคณะผู้ประเมิน อาทิ เช่น ห้องทำงานของคณะผู้ประเมิน ห้องที่ใช้สัมภาษณ์ เป็นต้น

1.4 การเตรียมการเกี่ยวกับคณะผู้ประเมิน

1. คณะพิจารณาคัดเลือกคณะผู้ประเมิน ระดับคณะ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.2559 หน้า 3 ข้อ 7 หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของกรรมการ (2) คณะกรรมการประเมินระดับคณะ สำนัก สถาบัน ดังนี้
 - คณะกรรมการประเมิน ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน อย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของคณะ
 - ประธานกรรมการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ขึ้นทะเบียนประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและสถาบัน ของ สกอ.
 - กรรมการ / กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ประเมินจากภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินระดับคณะและสถาบันที่ สกอ.

สามารถดูรายชื่อผู้ประเมิน ระดับคณะ สถาบัน ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมิน ระดับคณะ สถาบัน ของ สกอ. ได้ที่เว็บไซต์งานประกันคุณภาพการศึกษา <http://eqa.snru.ac.th>

2. คณะส่งรายชื่อคณะผู้ประเมิน ที่คัดเลือกแล้ว ระบุตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ พร้อมแจ้งวันที่จะรับการประเมิน ให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของคณะนั้น ๆ

3. คณะประสานงาน ติดตาม ขอคำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ประเมิน ระดับคณะ ที่งานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดทำคำสั่งให้ เพื่อให้คณะจะได้ดำเนินการจัดส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้กับคณะผู้ประเมินของคณะทราบ

4. คณะจัดส่งรายงานประเมินตนเองของคณะ พร้อมกับ Username และ Password ให้กับคณะผู้ประเมิน เพื่อให้คณะผู้ประเมินสามารถตรวจข้อมูลเบื้องต้นโดยผ่านระบบ CHE Qa Online ล่วงหน้าก่อนวันรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน อย่างน้อย 1 สัปดาห์

5. ค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้ดูตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ.2559 ข้อ 8 หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน หน้า 4 (2) คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ สำนัก สถาบัน

2. การดำเนินการของคณะระหว่างการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

1. ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับภายในคณะเตรียมการต้อนรับคณะผู้ประเมินตามตารางเวลาเข้าตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

2. ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับภายในคณะ เข้าร่วมรับฟังการแนะนำคณะผู้ประเมิน ชี้แจงวัตถุประสงค์ และวิธีการประเมินจากคณะผู้ประเมิน

3. ผู้บริหารนำเสนอข้อมูลพื้นฐาน และรายงานผลการประเมินตนเองของคณะ พอสังเขป

4. คณะเตรียมผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อตอบข้อซักถาม และประสานงานกับคณะผู้ประเมิน ระหว่างการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

5. ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับภายในคณะเข้าร่วมรับฟังสรุปผลการประเมินเบื้องต้นด้วยวาจาจากคณะผู้ประเมิน เมื่อสิ้นสุดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

3. การดำเนินการของคณะภายหลังการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

1. กรณีผลการประเมินของคณะผู้ประเมินแตกต่างจากการประเมินตนเองของคณะ ให้คณะปรับแก้ไขเล่มรายงานการประเมินตนเอง พร้อมกับให้ Admin ระดับคณะ ตรวจสอบและแก้ไขรายงานการประเมินตนเองในระบบ CHE Qa Online ให้สอดคล้องกับผลการประเมินของคณะผู้ประเมิน

2. ผู้ประสานงานคณะแจ้งให้คณะผู้ประเมินเข้าไปตรวจสอบรายงานการประเมินตนเองของคณะ พร้อมจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของคณะ ผ่านระบบ CHE Qa Online จากนั้นให้ประธานกรรมการบันทึกยืนยันข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ผลการตรวจประเมิน และส่งผลการตรวจประเมินเข้าระบบ CHE Qa Online

3. ส่งเล่มรายงานการประเมินตนเองและเล่มรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของคณะ อย่างละ 1 เล่ม พร้อมไฟล์ CD ให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำรายงานประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย

4. คณะจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของคณะ ภายหลังจากการตรวจประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว และนำแผนพัฒนาคุณภาพดังกล่าวเข้านำเสนอกับคณะกรรมการประจำคณะ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ส่งเล่มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่งานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย 1 เล่ม เพื่อให้มหาวิทยาลัยใช้ในการกำกับติดตามการดำเนินงานของคณะ