



คู่มือการใช้งาน CHE QA Online

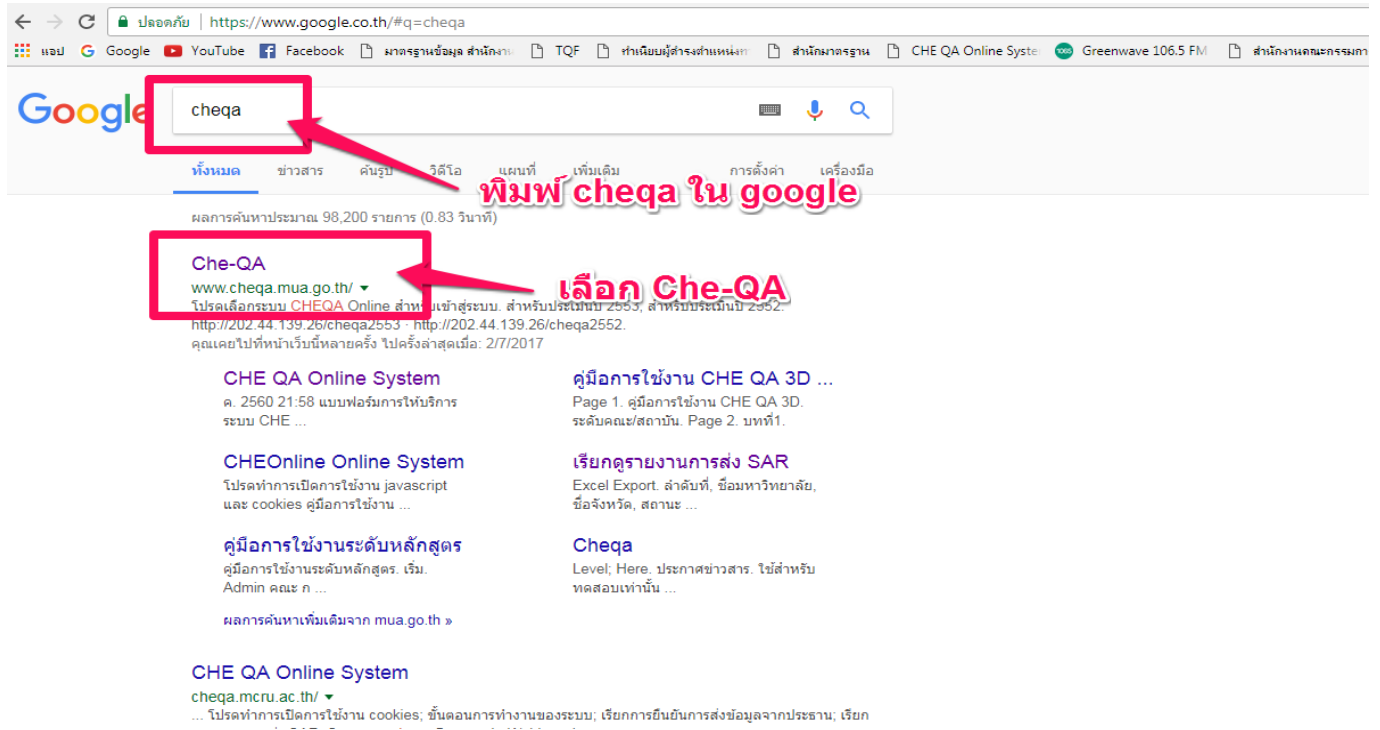
ระดับหลักสูตร



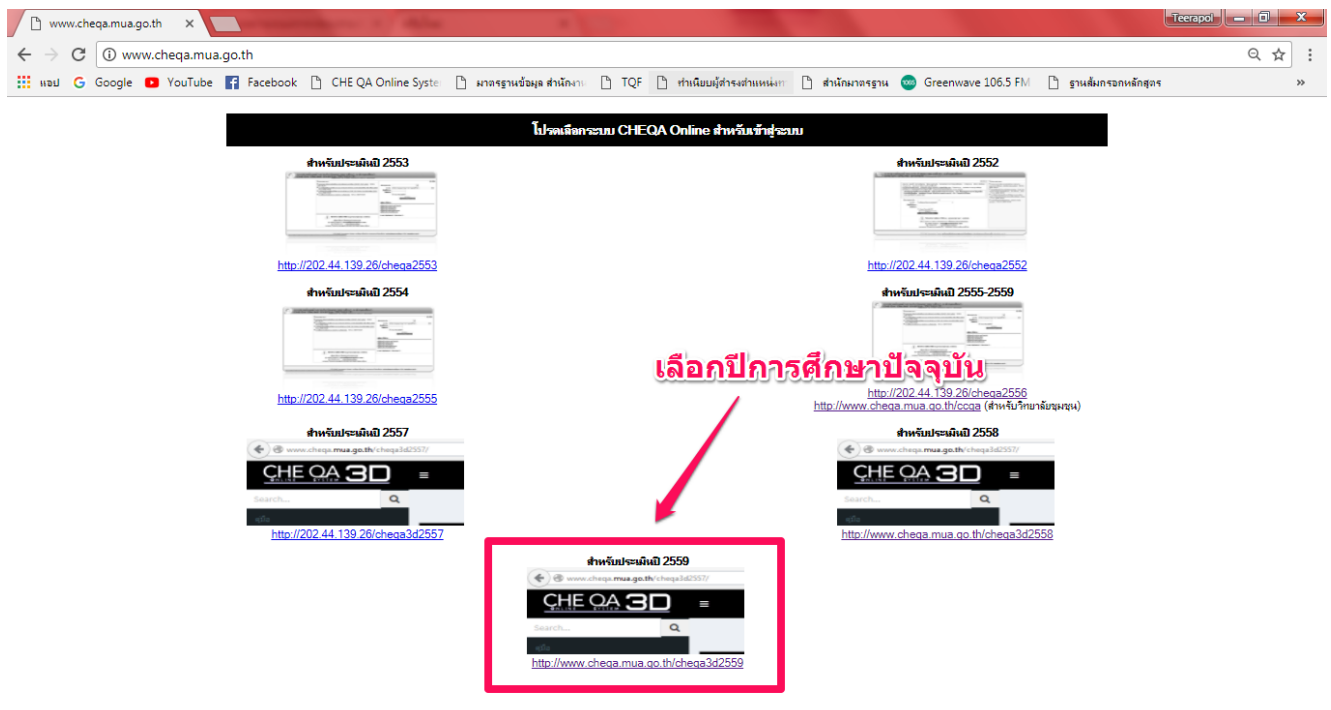
ส่วนที่ 1 วิธีการเข้าระบบ

1.1 ให้เข้า Google ผ่าน Google Chrome แล้วพิมพ์ CHEQA แล้วให้เลือก Che - QA

(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



1.2 เมื่อเลือกเข้ามาแล้วให้เลือก CHE QA 3D (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



1.3 ให้เลือกกลุ่มสถาบัน เลือกสถาบัน และใส่ชื่อผู้ใช้งานกับรหัสหลักสูตรเพื่อ login เข้าไปดำเนินการ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

เลือกกลุ่มสถาบันของตัวเอง เลือกสถาบันของตัวเอง และใส่ชื่อผู้ใช้งานกับรหัสผ่าน

1.4 ให้เลือก Edit เพื่อแก้ไขข้อมูลเบื้องต้นของหลักสูตร (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

ให้เลือกที่ Edit เพื่อแก้ไขข้อมูลของหลักสูตร

#	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน	กลุ่ม ISCED	การเปิดสอน	เลือกใช้เกณฑ์ปี	ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)	หลักสูตร	พ.ศ.	ส่งผลการประเมินตนเอง	ทีมรายงานการประเมินตนเอง	#
Select	T2557000008769	วิทยาศาสตร์นานาชาติ สาขาวิชาสารสนเทศธุรกิจ	ปริญญาโท	สกอ.	Accounting and taxation	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2548	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2558	✗	ทีมรายงานการประเมินตนเอง	Edit
Select	T2557000008773	หลักสูตรทดสอบ 2	ปริญญาโท	สกอ.	Accounting and taxation	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558		ปรับปรุง	2550	✗	ทีมรายงานการประเมินตนเอง	Edit
Select	T2557000008774	หลักสูตรทดสอบ 2	ปริญญาเอก	อื่นๆ	Audio-visual and media production	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2548		ใหม่	2549	✗	ทีมรายงานการประเมินตนเอง	Edit
Select	T2557000008794	หลักสูตรสหวิทยาขนานานา	ปริญญาเอก	สกอ.	Audio-visual techniques and media production	นอกเวลา	เกณฑ์ปี 2558	วิชาการ	ใหม่	2552	✗	ทีมรายงานการประเมินตนเอง	Edit
Select	T2557000008795	หลักสูตร สหสารสนเทศ	ปริญญาเอก	สกอ.	Accounting and taxation	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2559	✗	ทีมรายงานการประเมินตนเอง	Edit
Select	T2557000008796	หลักสูตรสหสาขาวิชา	ปริญญาเอก	สกอ.	Architecture and town	ทั้งในและ	เกณฑ์ปี	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2557	✓	ทีมรายงานการประเมินตนเอง	Edit

1.5 เลือกเกณฑ์ที่ประเมินว่าของ สกอ. CUPT และอื่น ๆ

Select	T25570000008796	หลักสูตรนานาชาติ	ปริญญาตรี	สกอ.	taxation	ทั้งหมด	2558	ทั้งหมด	ทั้งหมด	2557	ประเมินตนเอง
	T25570000008796	หลักสูตรนานาชาติ	ปริญญาตรี	สกอ.	Architecture and town planning	ทั้งในและนอกเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ	ปรับปรุง	2557	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง

เลือกเกณฑ์ที่ประเมิน

เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน: สกอ.

การเปิดสอน: การเปิดสอน

ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558): CUPT

พ.ศ.: 2557

กลุ่ม ISCED: Architecture and town planning

เลือกใช้เกณฑ์ปี: เกณฑ์ปี 2558

หลักสูตร: ปรับปรุง

Update Cancel

1.6 เลือกกลุ่ม ISCED ว่าหลักสูตรของท่านอยู่ในสาขาใด (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

Select	T25570000008795	หลักสูตร สหศาสนเทศ	ปริญญาเอก	สกอ.	Accounting and taxation	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2559	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง
	T25570000008796	หลักสูตรนานาชาติ	ปริญญาตรี	สกอ.	Architecture and town planning	ทั้งในและนอกเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ	ปรับปรุง	2557	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง

เลือกกลุ่ม ISCED

เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน: สกอ.

การเปิดสอน: ทั้งในและนอกเวลา

ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558): ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ

พ.ศ.: 2557

กลุ่ม ISCED: Architecture and town planning

เลือกใช้เกณฑ์ปี: หลักสูตร

หลักสูตร: Architecture and town planning

1.7 เลือกรูปแบบการสอนว่าสอนในเวลา นอกเวลา หรือทั้งในและนอกเวลา (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

Select	T25570000008795	หลักสูตร สหศาสสนเทศ	ปริญญาเอก	สกอ.	Accounting and taxation	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2559	✗	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit
	T25570000008796	หลักสูตรนานาชาติ	ปริญญาตรี	สกอ.	Architecture and town planning	ทั้งในและนอกเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ	ปรับปรุง	2557	✗	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	

เลือกการเปิดสอน

เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน: สกอ.

การเปิดสอน: ทั้งในและนอกเวลา

ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558):

- ในเวลา
- นอกเวลา
- ทั้งในและนอกเวลา

พ.ศ.: 2557

กลุ่ม ISCED: Architecture and town planning

เลือกใช้เกณฑ์ปี: เกณฑ์ปี 2558

หลักสูตร: ปรับปรุง

Update Cancel

1.8 เลือกว่าหลักสูตรของท่านใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปีการศึกษาใด ระหว่าง พ.ศ.2548 หรือ พ.ศ.2558 (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

Select	T25570000008795	หลักสูตร สหศาสสนเทศ	ปริญญาเอก	สกอ.	Accounting and taxation	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2559	✗	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit
	T25570000008796	หลักสูตรนานาชาติ	ปริญญาตรี	สกอ.	Architecture and town planning	ทั้งในและนอกเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ	ปรับปรุง	2557	✗	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	

เลือกใช้เกณฑ์ที่ประเมิน

เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน: สกอ.

เลือกใช้เกณฑ์ปี: เกณฑ์ปี 2558

ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558): ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ

พ.ศ.: 2557

กลุ่ม ISCED: Architecture and town planning

หลักสูตร: ปรับปรุง

Update Cancel

1.9 สำหรับเกณฑ์ พ.ศ.2558 ให้เลือกกว่าหลักสูตรของท่านเป็น วิชาการ หรือ ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ ส่วนถ้าหลักสูตรใช้เกณฑ์ปี พ.ศ.2548 ให้ใส่ว่าไม่เลือก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

Select	T25570000008795	หลักสูตร สหสารสนเทศ	ปริญญาเอก	สกอ.	Accounting and taxation	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2559	✗	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit
	T25570000008796	หลักสูตร 91	ปริญญาตรี	สกอ.	Architecture and town planning	ทั้งในและนอกเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ	ปรับปรุง	2557	✗	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	

เลือกประเภทหลักสูตร

เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน: สกอ.

กลุ่ม ISCED: Architecture and town planning

การเปิดสอน: ทั้งในและนอกเวลา

เลือกใช้เกณฑ์ปี: เกณฑ์ปี 2558

ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558): ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ

หลักสูตร: ปรับปรุง

พ.ศ.: 2557

Update Cancel

1.10 เลือกสถานะของหลักสูตรว่า เป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง

(ตามภาพประกอบด้านล่าง)

WebQA - Home Page

www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/course/Home2.aspx?k=0%7c0

Select	T25570000008794	หลักสูตรสห มหวิทยาลัยนานาชาติ	ปริญญาเอก	สกอ.	Audio-visual techniques and media production	นอกเวลา	เกณฑ์ปี 2558	วิชาการ	ใหม่	2552	✗	รายงานการประเมินตนเอง	Edit
Select	T25570000008795	หลักสูตร สหสารสนเทศ	ปริญญาเอก	สกอ.	Accounting and taxation	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2559	✗	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit
	T25570000008796	หลักสูตรนานาชาติ 91	ปริญญาตรี	สกอ.	Architecture and town planning	ทั้งในและนอกเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ	ปรับปรุง	2557	✗	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	

เลือกสถานะหลักสูตร

เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน: สกอ.

กลุ่ม ISCED: Architecture and town planning

การเปิดสอน: ทั้งในและนอกเวลา

เลือกใช้เกณฑ์ปี: เกณฑ์ปี 2558

ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558): ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ

หลักสูตร: **ปรับปรุง**

พ.ศ.: 2557

Update Cancel

Copyright © 2015 All rights reserved. มหาวิทยาลัยนครสวรรค์พบปัญหาหรือต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เวบบอร์ดสอบถามปัญหา หรือ cheqa@nu.ac.th

1.11 เลือกสถานะของหลักสูตรว่าหลักสูตรของท่านว่า เปิด ปิด งดรับ หรือปิดหลักสูตร

(ทั้งนี้ ถึงแม้ว่าหลักสูตรจะดำเนินการปิด/งดรับ แต่ยังคงมีนักศึกษา ก็ยังต้องประเมินตัวบ่งชี้อื่นๆ ที่สามารถดำเนินการได้)

The screenshot shows a web interface for course management. At the top, there's a navigation bar with 'ปีการศึกษา 2560' and 'รายงานผล'. Below that, a header section contains 'ข้อมูลหลักสูตร' and 'วิชาเอก/วิทยาเขต'. The main area features a table with columns for course ID, name, level, institution, program, and status. A red arrow points to the 'สถานะการเปิด-ปิด' column. Below the table, there are several dropdown menus for selecting course details. A red box highlights a dropdown menu for 'สถานะการเปิด-ปิด' with options: 'เปิด', 'งดรับนักศึกษา', 'ปิดแบบมีเงื่อนไข', 'ปิดสมบูรณ์', and 'งดรับนักศึกษา'.

#	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	คณะ	ภาควิชา	เวลาเรียน	ประเภทหลักสูตร (สำหรับเกณฑ์ปี 2558)	หลักสูตร	พ.ศ. (ระบุตามหน้าปกหลักสูตร)	สถานะการเปิด-ปิด	ส่งผลการประเมิน	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	#
	T255700000017	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	ปริญญาตรี	CUPT	Nursing and midwifery	ในเวลา	วิชาการ	ใหม่	2548	งดรับนักศึกษา	X	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	

1.12 เลือกว่าหลักสูตรของท่านเป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. ไต และเมื่อท่านเลือกครบทุกช่องแล้วให้ท่านกด Update ทางด้านล่างขวามือ เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมด (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows a web interface for course management. At the top, there's a navigation bar with 'WebQA - Home Page'. Below that, a header section contains 'www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/course/Home2.aspx?k=0%7c0'. The main area features a table with columns for course ID, name, level, institution, program, and status. A red arrow points to the 'ปี พ.ศ. ของหลักสูตร' dropdown menu. Below the table, there are several dropdown menus for selecting course details. A red box highlights a dropdown menu for 'ปี พ.ศ. ของหลักสูตร' with options: '2554', '2555', '2556', '2557', '2558', '2559', and '2560'. A red arrow points to the 'Update Cancel' button.

Select	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	คณะ	ภาควิชา	เวลาเรียน	ประเภทหลักสูตร	ปี พ.ศ.	สถานะการเปิด-ปิด	ส่งผลการประเมิน	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	#		
Select	T25570000008794	หลักสูตรสหมหาวิทยาลัยนานาชาติ	ปริญญาเอก	สกอ.	Audio-visual techniques and media production	นอกเวลา	วิชาการ	2558	ใหม่	2552	X	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit	
Select	T25570000008795	หลักสูตร สหสาสนเทศ	ปริญญาเอก	สกอ.	Accounting and taxation	ในเวลา	วิชาการ	2558	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2559	X	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit
	T25570000008796	หลักสูตรนานาชาติ 91	ปริญญาตรี	สกอ.	Architecture and town planning	ทั้งในและนอกเวลา	ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ	2558	ปรับปรุง	2557	X	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit	

1.13 เมื่อบันทึกข้อมูลเบื้องต้นเรียบร้อยแล้วให้กด **Select** หลักสูตรที่จะดำเนินการกรอกข้อมูล (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

กด Select เพื่อเลือกหลักสูตรที่ต้องการกรอกข้อมูล

Select	T25570000008773	หลักสูตรหมวดสอบ 2	ปริญญาโท	สกอ.	taxation	ในเวลา	2558		ปรับปรุง	2550	✗	การประเมินตนเอง	Edit
Select	T25570000008774	หลักสูตรหมวดสอบ 2	ปริญญาเอก	อื่นๆ	Audio-visual technuques and media production	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2548		ใหม่	2549	✗	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit
Select	T25570000008794	หลักสูตรสห มหาวิทยาลัยนานาชาติ	ปริญญาเอก	สกอ.	Audio-visual technuques and media production	นอกเวลา	เกณฑ์ปี 2558	วิชาการ	ใหม่	2552	✗	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit
Select	T25570000008795	หลักสูตร สหสาสนเทศ	ปริญญาเอก	สกอ.	Accounting and taxation	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2559	✗	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit
Select	T25570000008796	หลักสูตรนานาชาติ 91	ปริญญาตรี	สกอ.	Architecture and town planning	ทั้งในและนอกเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ	ปรับปรุง	2557	✗	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit

Copyright © 2015 All rights reserved. มหาวิทยาลัยนครพนมปัญหาหรือต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เวบบอร์ดสอบถามปัญหา หรือ cheqa@nu.ac.th

ส่วนที่ 2 การกรอกข้อมูลใน Input

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป เลือก input อาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

Screenshot of the CHE OA 3D system interface. The interface shows the 'Input' section for selecting a course instructor. The main content area displays a dropdown menu for selecting an instructor, with a red box highlighting the 'อาจารย์ประจำหลักสูตร' option. A red arrow points to the dropdown menu with the text 'ให้เลือกหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป'. Another red arrow points to the 'อาจารย์ประจำหลักสูตร' option in the sidebar with the text 'เลือกที่ input อาจารย์ประจำหลักสูตร'.

1.2 กดเครื่องหมายแล้วพิมพ์ชื่ออาจารย์ที่ต้องการ เลือกช่องว่างหน้าชื่ออาจารย์ และกดเครื่องหมายลงเพื่อปิดตาราง (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

Screenshot of the CHE OA 3D system interface. The interface shows the 'Input' section for selecting a course instructor. The main content area displays a table of instructors with a dropdown menu for selecting an instructor. Red annotations highlight the dropdown menu with the text '1.กดที่เครื่องหมายลงเพื่อค้นหารายชื่อ', the 'พิมพ์' button with the text '2.พิมพ์ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร', and the dropdown menu with the text '4.กดที่เครื่องหมายลงเพื่อปิดตาราง'. A red arrow points to the 'พิมพ์' button with the text '3.กดที่ช่องว่างหน้าชื่อ เพื่อเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร'.

1.3 เมื่อได้รายชื่ออาจารย์ที่ต้องการแล้วให้กดที่ “เพิ่ม” เพื่อบันทึกอาจารย์

(ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1.เมื่อเลือกอาจารย์เรียบร้อยแล้วให้กด “เพิ่ม”

2.เมื่อกด “เพิ่ม” จะปรากฏรายชื่ออาจารย์ในตารางด้านล่าง

เลือก	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ประเภท	ลบ
<input type="checkbox"/>	รองศาสตราจารย์	ทานตะวัน กั้นเกรา	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	Delete
<input type="checkbox"/>	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อิหฺวา ยาหฺย	ปริญญาเอก	อาจารย์ประจำหลักสูตร	Delete
<input type="checkbox"/>	ศาสตราจารย์	ศรีตรัง ดอกไม้	ปริญญาเอก	อาจารย์ประจำหลักสูตร	Delete

บันทึกเลือกไม่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร (ณ. สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน)

1.4 หลักสูตรใดที่อาจารย์ในปีที่ประเมินตรงกับใน มคอ.2 ให้เลือกช่องว่างหน้าชื่ออาจารย์ แล้วกดที่ปุ่มสีแดงเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1.เลือกช่องว่างหน้าชื่ออาจารย์

2.กดที่ปุ่มสีแดงเพื่อบันทึกไปเป็นอาจารย์ ณ. สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน

3.จะปรากฏรายชื่อในตาราง ณ. สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน

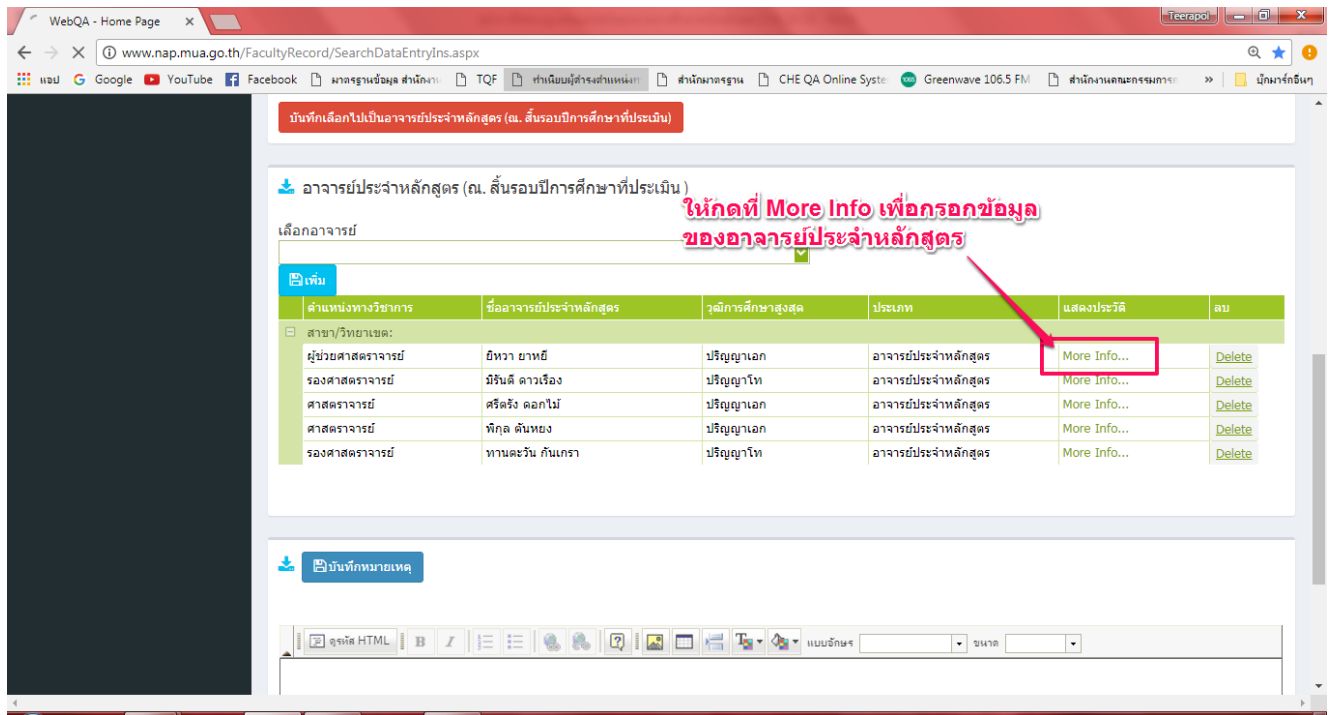
เลือก	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ประเภท	ลบ
<input checked="" type="checkbox"/>	รองศาสตราจารย์	ทานตะวัน กั้นเกรา	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	Delete
<input checked="" type="checkbox"/>	ศาสตราจารย์	ศรีตรัง ดอกไม้	ปริญญาเอก	อาจารย์ประจำหลักสูตร	Delete
<input checked="" type="checkbox"/>	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อิหฺวา ยาหฺย	ปริญญาเอก	อาจารย์ประจำหลักสูตร	Delete
<input checked="" type="checkbox"/>	ศาสตราจารย์	พิทล ดันทอง	ปริญญาเอก	อาจารย์ประจำหลักสูตร	Delete
<input checked="" type="checkbox"/>	รองศาสตราจารย์	มิรินดี ดาวเรือง	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	Delete

บันทึกเลือกไม่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร (ณ. สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน)

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ประเภท	แสดงประวัติ	ลบ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อิหฺวา ยาหฺย	ปริญญาเอก	อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info...	Delete
รองศาสตราจารย์	มิรินดี ดาวเรือง	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info...	Delete
ศาสตราจารย์	ศรีตรัง ดอกไม้	ปริญญาเอก	อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info...	Delete
ศาสตราจารย์	พิทล ดันทอง	ปริญญาเอก	อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info...	Delete
รองศาสตราจารย์	ทานตะวัน กั้นเกรา	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info...	Delete

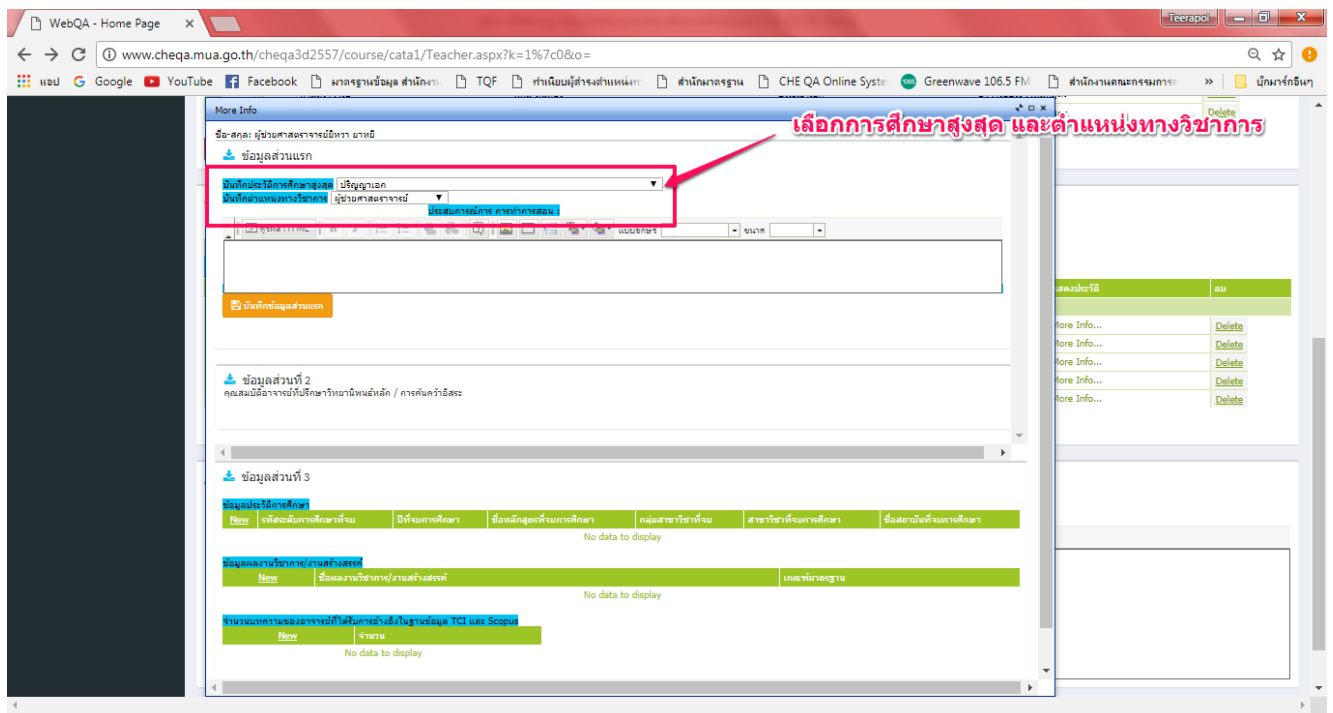
1.5 กดที่ more info เพื่อกรอกข้อมูลพื้นฐานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

(ตามภาพประกอบด้านล่าง)

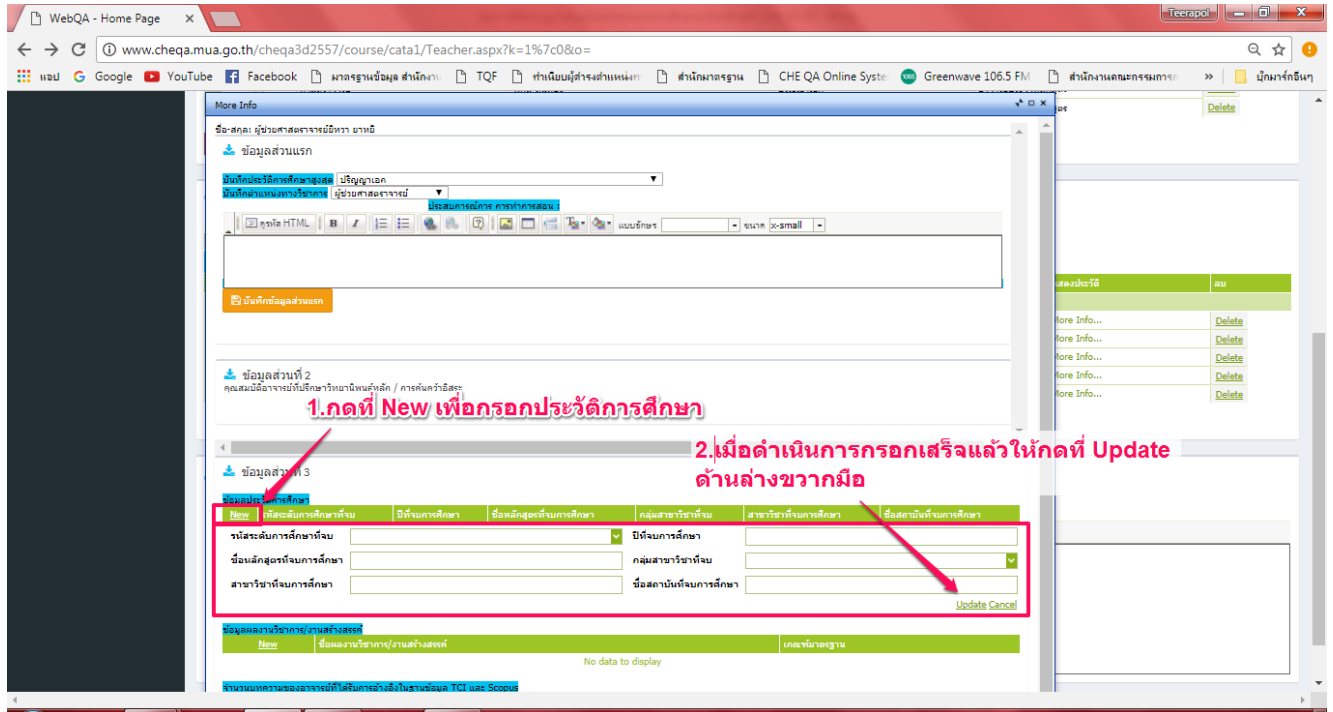


1.6 ใส่คุณวุฒิสูงสุดและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามภาพประกอบ

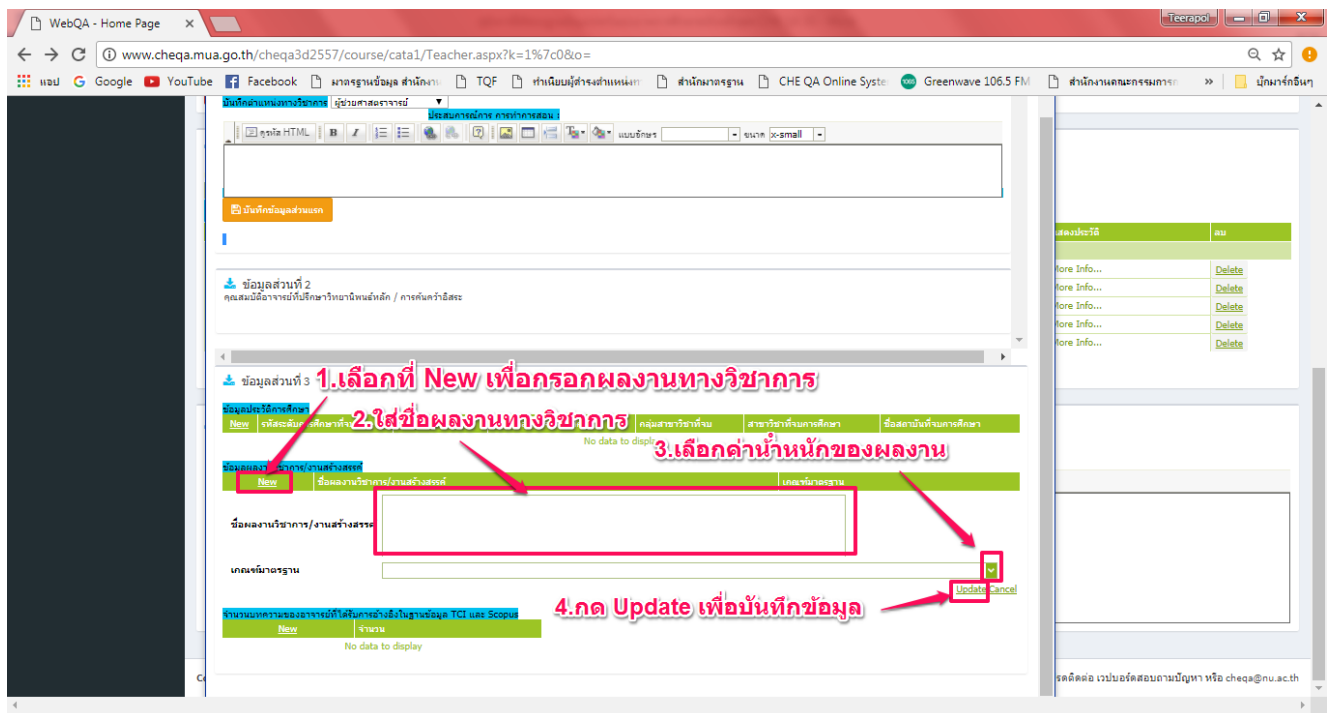
ด้านล่าง)



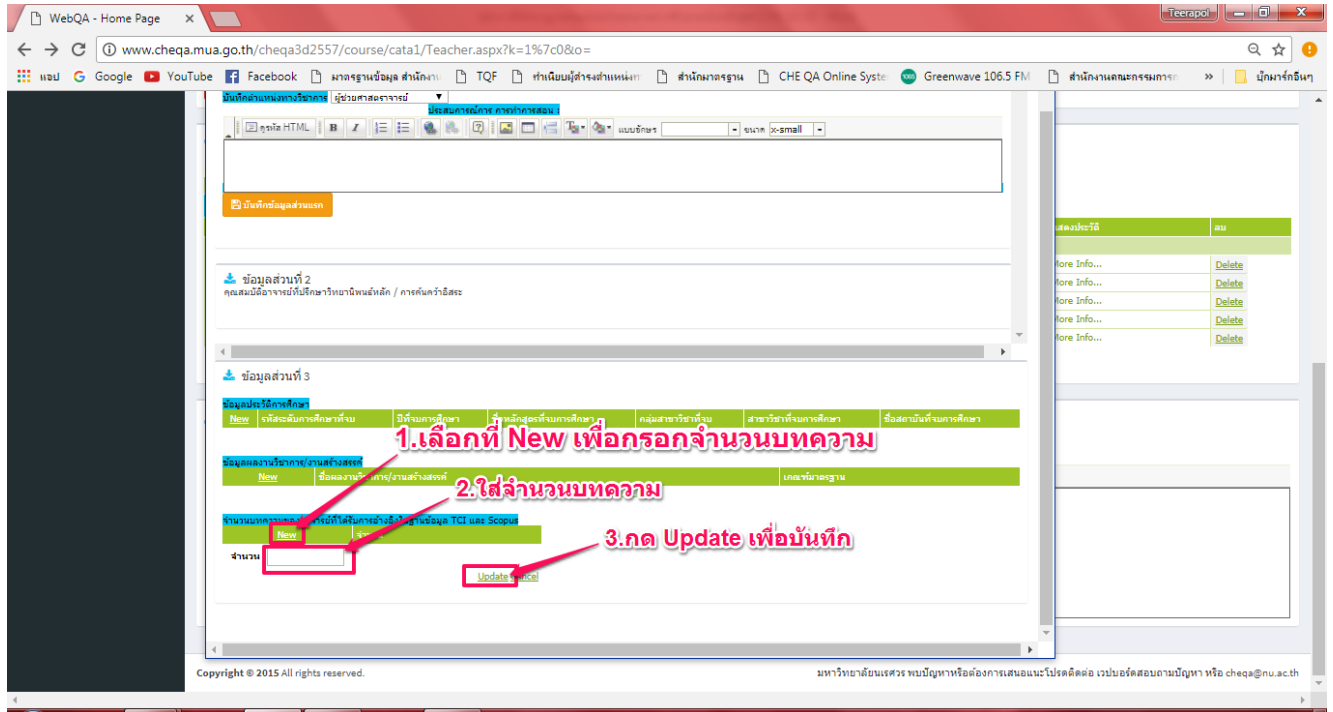
1.7 กดที่ New เพื่อเพิ่มคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร เมื่อดำเนินการแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



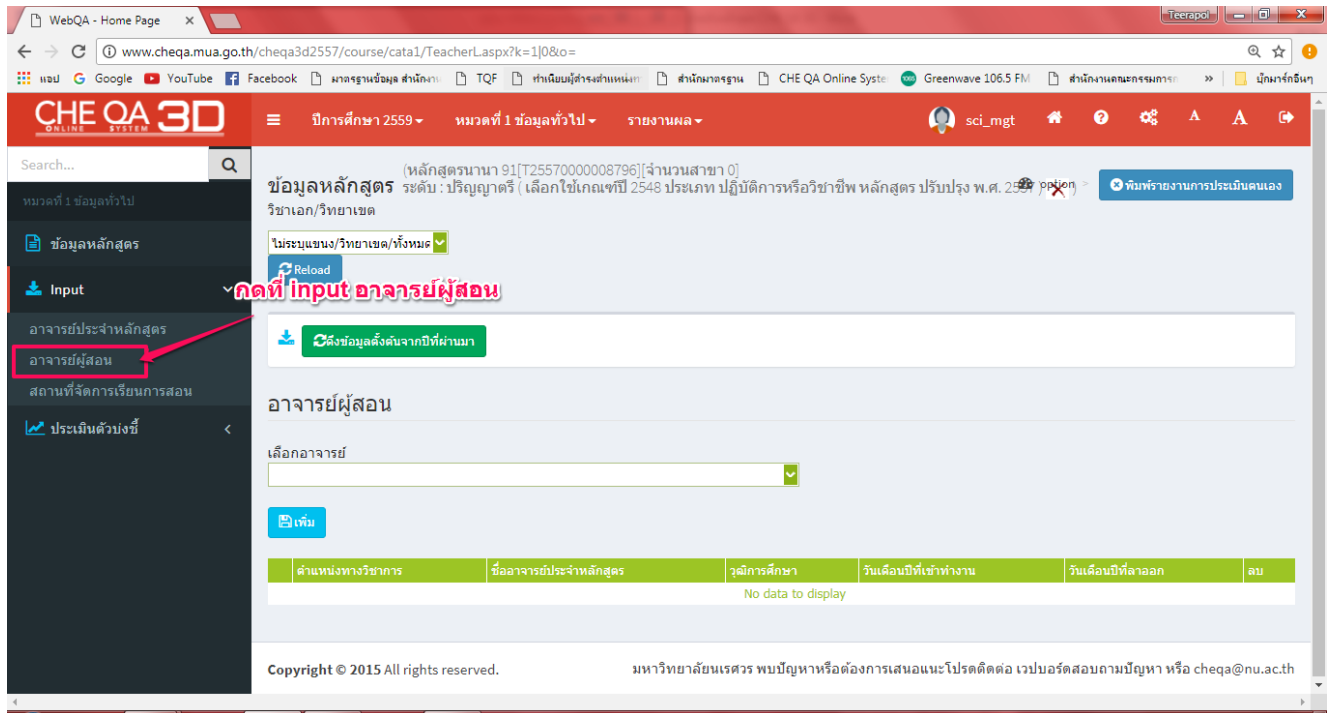
1.8 กดที่ New ตรงผลงานทางวิชาการเพื่อกรอกชื่อผลงานทางวิชาการพร้อมกับให้ค่าน้ำหนักของผลงาน เมื่อใส่เรียบร้อยแล้วให้กด update ด้านล่างขวามือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



1.9 กดที่ New เพื่อกรอกจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงข้อมูลในฐาน TCI เมื่อใส่เรียบร้อยแล้ว ให้กด update ด้านล่างขวามือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



1.10 กดที่ input อาจารย์ผู้สอน เพื่อใส่ชื่ออาจารย์ผู้สอนของหลักสูตร (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



1.11 กดเครื่องหมายแล้วพิมพ์ชื่ออาจารย์ที่ต้องการ เลือกช่องว่างหน้าชื่ออาจารย์ และกดเครื่องหมายลงเพื่อปิดตาราง แล้วกดที่ “เพิ่ม” เพื่อบันทึกอาจารย์ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1. กดเครื่องหมายลง เพื่อกรอกชื่ออาจารย์

2. พิมพ์ชื่ออาจารย์

3. กดที่ช่องว่างหน้าชื่ออาจารย์

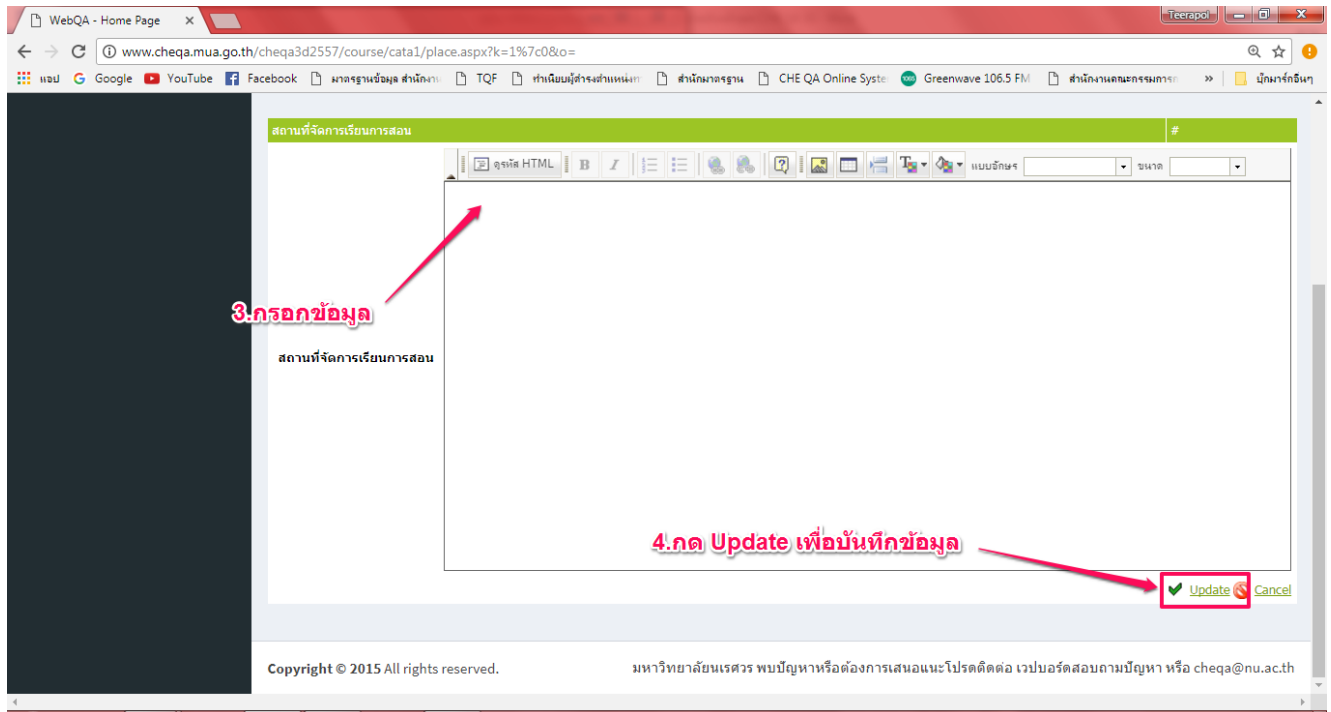
4. กดที่เครื่องหมายลงเพื่อปิดตาราง

1.12 กดที่ input สถานที่จัดการเรียนการสอน ให้เลือกที่ “เพิ่ม” (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1. กดที่ input สถานที่จัดการเรียนการสอน

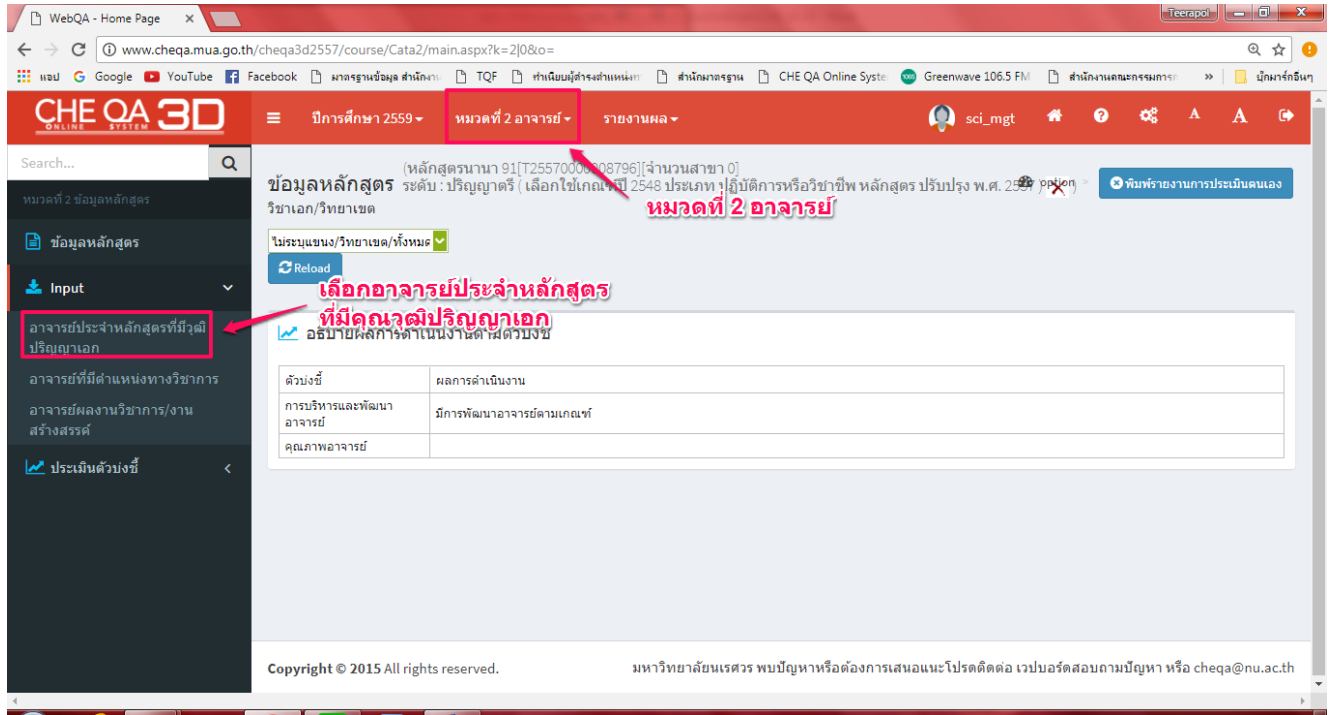
2. กดที่ “เพิ่ม” เพื่อกรอกข้อมูล

1.13 เมื่อกดที่ “เพิ่ม” แล้วให้กรอกสถานที่จัดการเรียนการสอน เมื่อเสร็จแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

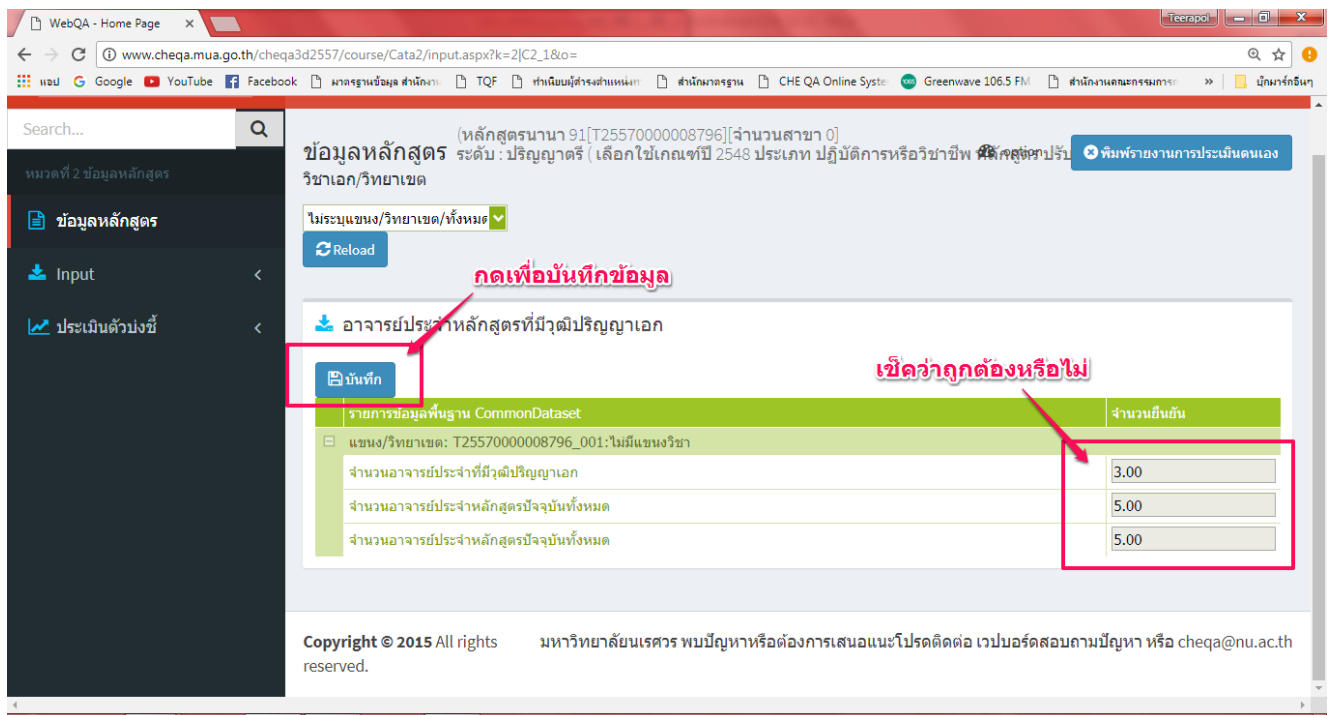


หมวดที่ 2 อาจารย์

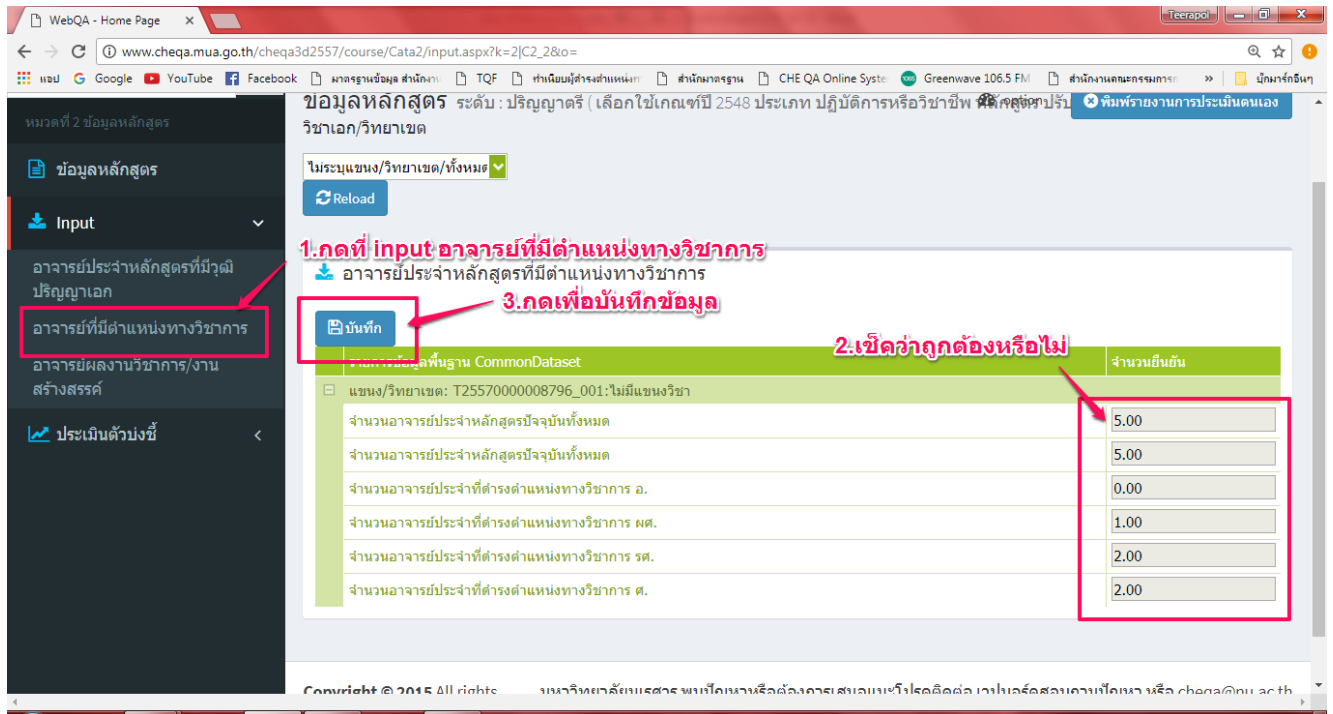
2.1 เลือกหมวดที่ 2 และเลือก input อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



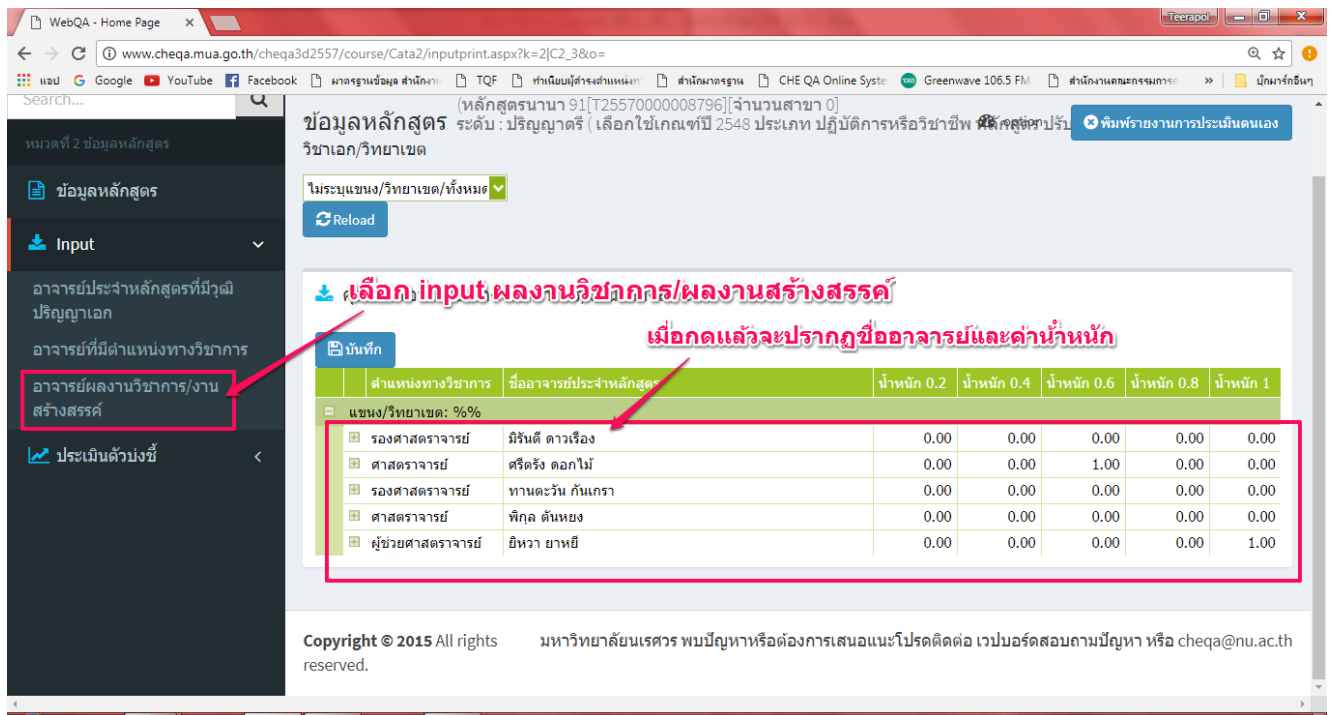
2.2 input ข้อมูลให้เช็คตัวเลขว่าตรงกับ more info ในหมวดที่ 1 ที่ได้กรอกข้อมูลไว้หรือไม่ เมื่อถูกต้องแล้วให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



2.3 เลือก input อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ให้เช็คตัวเลขว่าตรงกับ more info ในหมวดที่ 1 ที่ได้กรอกข้อมูลไว้หรือไม่ เมื่อถูกต้องแล้วให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



2.4 เลือก input อาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



2.5 ให้กดที่ชื่ออาจารย์ให้ขึ้นแถบสีส้ม จะปรากฏตารางข้อมูลให้ตรวจเช็คค่าตรงกับ more info ในหมวดที่ 1 ที่ได้กรอกข้อมูลไว้หรือไม่ เมื่อตรงแล้วให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1. กดที่ชื่ออาจารย์ให้เป็นแถบสีส้ม
จะปรากฏรายการกรอกข้อมูลพื้นฐาน

2. เช็คข้อมูลว่าตรงหรือไม่

3. กดเพื่อบันทึกข้อมูล

4. เมื่อบันทึกแล้วจะปรากฏตัวเลข

ศาสตราจารย์	พิกุล ดันทอง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับเกียรติเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน 55551						
งานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ในวิทยุชุมชนท้องถิ่นระดับจังหวัด 55552						
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ 55553						
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 55560						
ผลงานที่ได้รับการจัดสรร 55561						
ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ยังไม่มีมติของสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 55566						
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 55556						
ผลงานวิจัยที่ได้รับการจัดสรร 55557						
ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว 55565						
งานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับสถาบัน 55554						
บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2 55558						
ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว 55562						
ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติจ้างให้ดำเนินการ 55563						
งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online 55567						

2.6 เมื่อกดบันทึกแล้วจะปรากฏตัวเลขค่าน้ำหนักของผลงานของอาจารย์ทุกคน เมื่อเช็คค่าตรงแล้วให้กดบันทึก ด้านบนสุดเพื่อยืนยัน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

กดเพื่อบันทึกข้อมูลรวม

บันทึก

เช็คข้อมูลว่าถูกต้องแล้วหรือไม่

ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	น้ำหนัก 0.2	น้ำหนัก 0.4	น้ำหนัก 0.6	น้ำหนัก 0.8	น้ำหนัก 1
ศาสตราจารย์ พิกุล ดันทอง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อีหาว ยาฮี	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
รองศาสตราจารย์ นิรันดร์ ดาวเรือง	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ศาสตราจารย์ ศรีดวง ดอกไม้	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00
รองศาสตราจารย์ ทานตะวัน กั้นเกรา	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

3.1 เลือกหมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต เลือก input ข้อมูลนักศึกษา ให้ใส่ปีการศึกษาที่ต้องการ รายงาน และกดที่บันทึกที่ข้อมูลใหม่ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1.เลือกหมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

2.เลือก input ข้อมูลนักศึกษา

3.ใส่ปีการศึกษาที่รายงาน

4.กดบันทึกข้อมูลเพื่อแสดงรายงาน

3.2 ใส่จำนวนนักศึกษาตามปีการศึกษาที่รับเข้า แล้วกดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1.กรอกข้อมูลจำนวนนักศึกษา

2.กดเพื่อบันทึกข้อมูล

วิชาเอก/วิทยาเขต	ปีการศึกษาที่รับเข้า/จำนวนนักศึกษาคงอยู่	2554	2555	2556	2557	2558	2559
%%	2554	0	0	0	0	0	0
	2555	0	0	0	0	0	0
	2556	0	0	0	0	0	0
	2557	0	0	0	0	0	0
	2558	0	0	0	0	0	0
	2559	0	0	0	0	0	0

จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าตามแผน (ตาม มคอ2 ของปีที่ประเมิน) 80 คน (กรุณาระบุเป็นตัวเลข)

3.5 เลือก input คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ให้ใส่จำนวนตัวเลข เมื่อกรอกข้อมูลแล้วให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1. เลือก input คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

2. ใส่ข้อมูล

3. กดเพื่อบันทึกข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน CommonDataset

จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด

คะแนนเฉลี่ยที่ได้จากการประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด

ยืนยัน

Copyright © 2015 All rights reserved. มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พบปัญหาหรือต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เวบบอร์ดสอบถามปัญหา หรือ cheqa@nu.ac.th

3.6 เลือก input ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยให้ใส่จำนวนของบัณฑิต เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1. เลือก input ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

2. ใส่ข้อมูล

3. กดเพื่อบันทึกข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน CommonDataset

จำนวนบัณฑิตทั้งหมด

จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำงานภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)

จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา

จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท

จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร

จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว

ยืนยัน

Copyright © 2015 All rights reserved. มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พบปัญหาหรือต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เวบบอร์ดสอบถามปัญหา หรือ cheqa@nu.ac.th

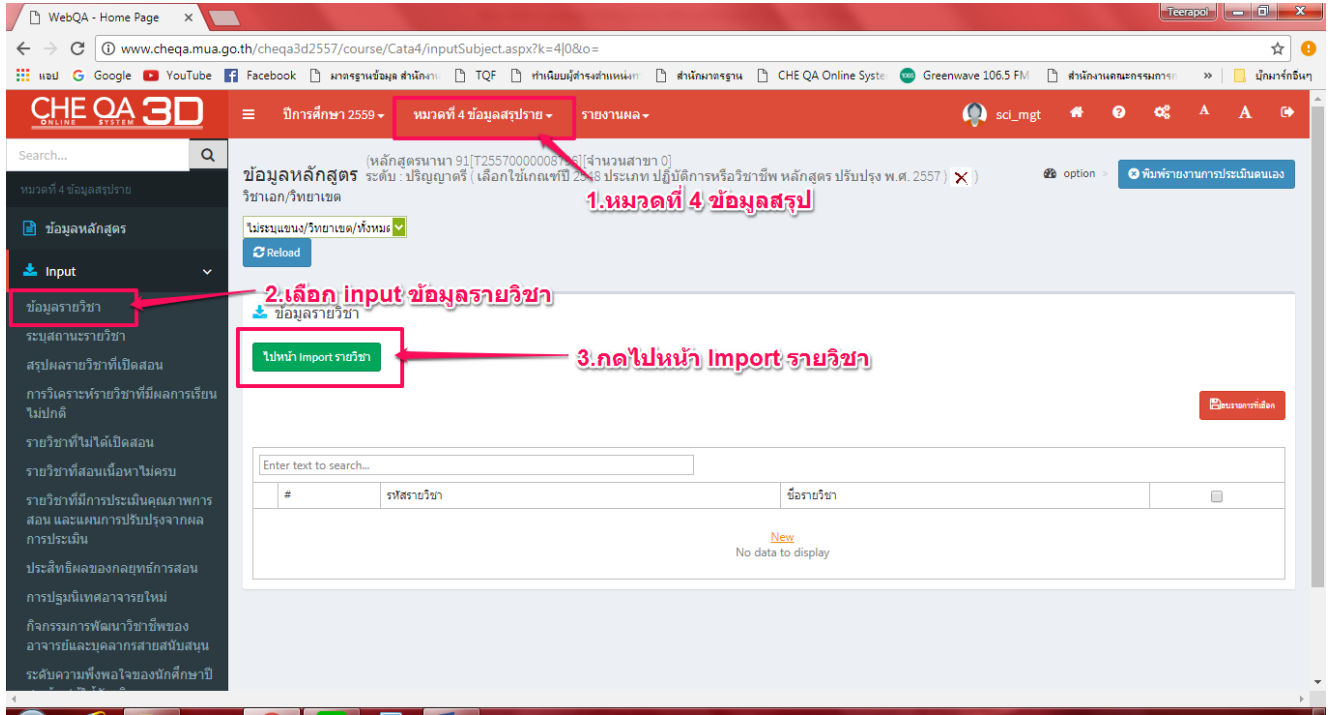
3.7 เลือก input การวิเคราะห์ผลที่ได้ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้กดบันทึก

(ตามภาพประกอบด้านล่าง)

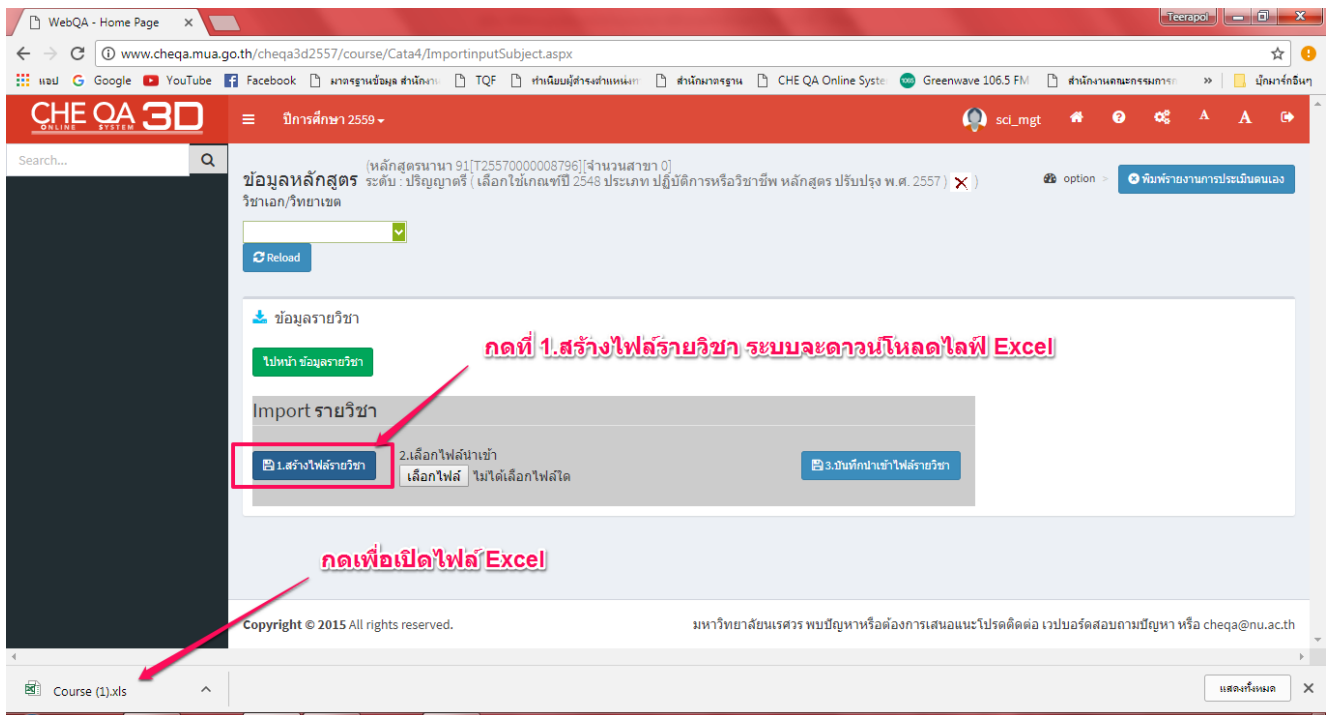
The screenshot shows a web browser window displaying a page titled 'การวิเคราะห์ผลที่ได้' (Analysis of Results). The page has a sidebar menu on the left with the following items: 'ข้อมูลนักศึกษา', 'จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา', 'คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ', 'ข้อมูลภาวะการจ้างงานทำของได้', 'การวิเคราะห์ผลที่ได้', and 'ประเมินตัวบ่งชี้'. The main content area has a title 'การวิเคราะห์ผลที่ได้' and a large text input field. There are three red annotations with arrows pointing to specific elements: '1. ผลการวิเคราะห์ที่ได้' points to the sidebar menu item 'การวิเคราะห์ผลที่ได้'; '2. ใส่ข้อมูล' points to the large text input field; and '3. กดเพื่อบันทึกข้อมูล' points to the 'บันทึก' (Save) button. The footer of the page contains the text 'Copyright © 2015 All rights reserved.' and 'มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พบบัญญาหรือต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เวปบอร์ดสอบกัมมบัณฑิต หรือ cheqa@nu.ac.th'.

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุป

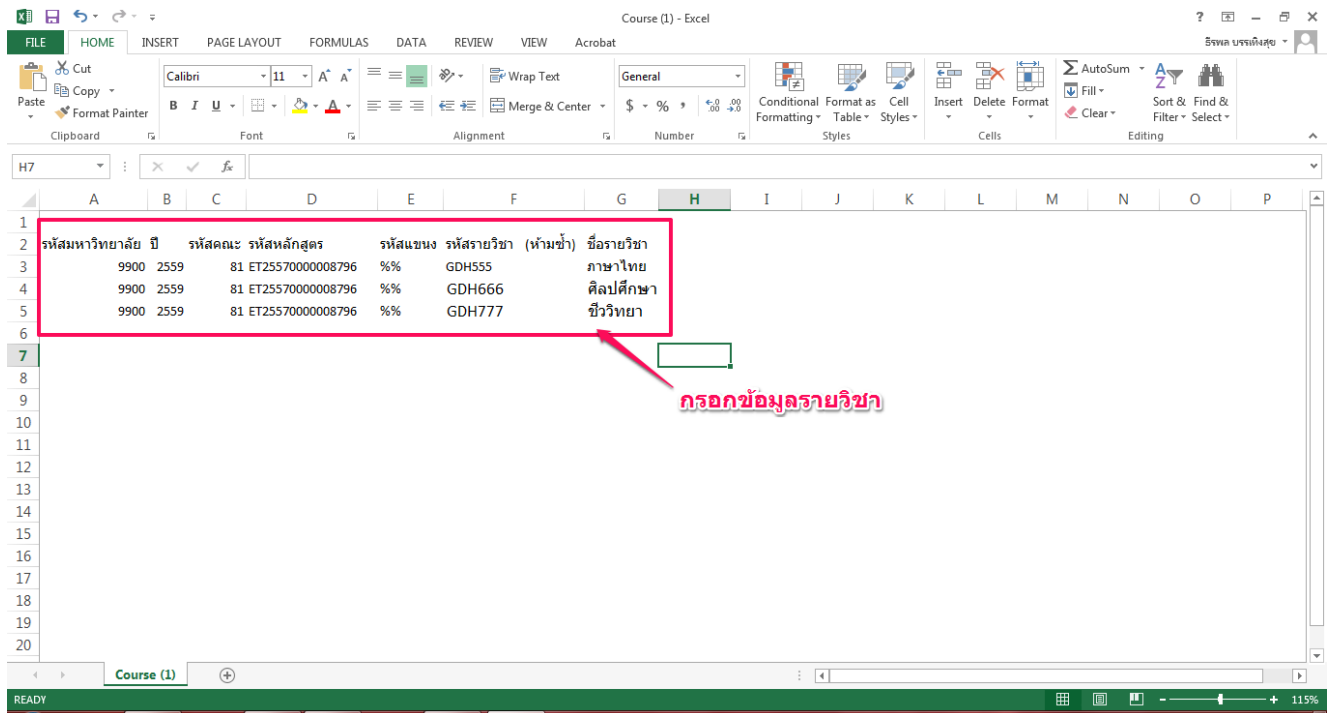
4.1 เลือกหมวดที่ 4 ข้อมูลสรุป เลือก input ข้อมูลรายวิชา ให้เลือกไปหน้า Import รายวิชา
เพื่อรายงานข้อมูล (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



4.2 กดที่ 1 สร้างไฟล์รายวิชา เมื่อกดแล้วระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ Excel ให้ด้านล่างซ้ายมือ
(ตามภาพประกอบด้านล่าง)

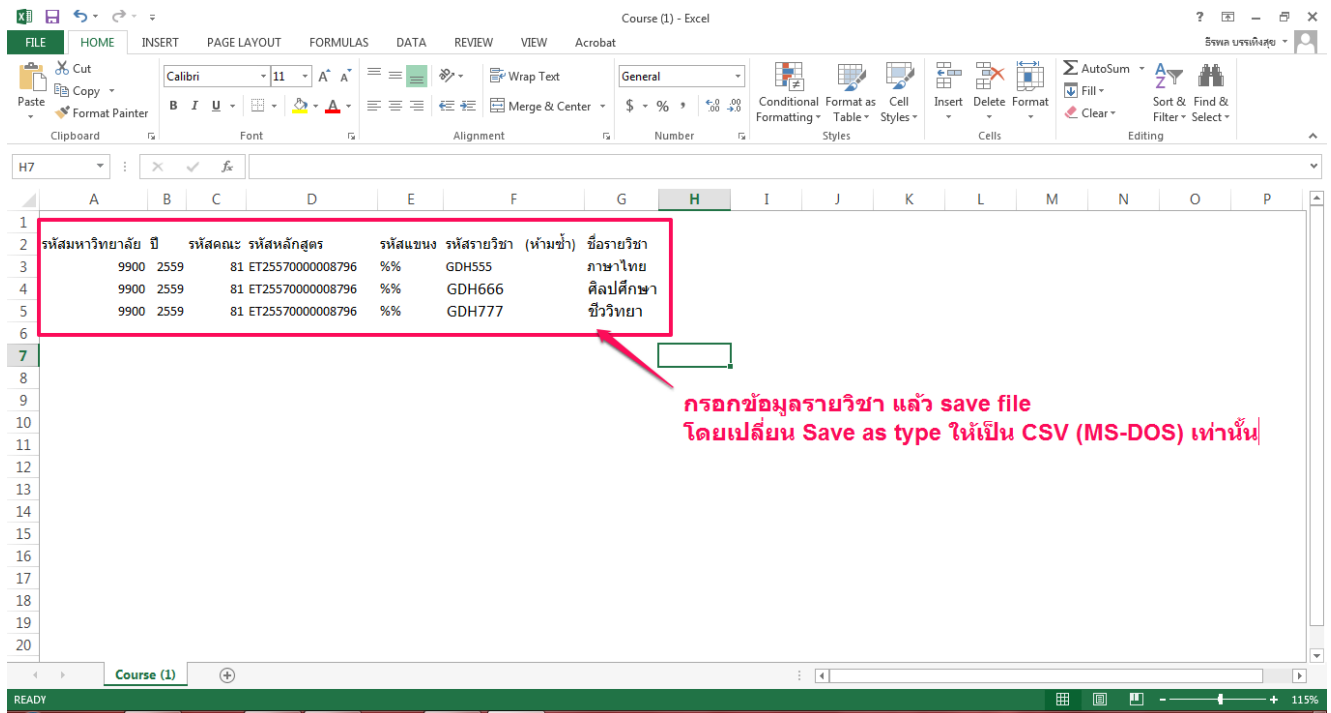


4.3 เปิดไฟล์ Excel แล้วรอกข้อมูล (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



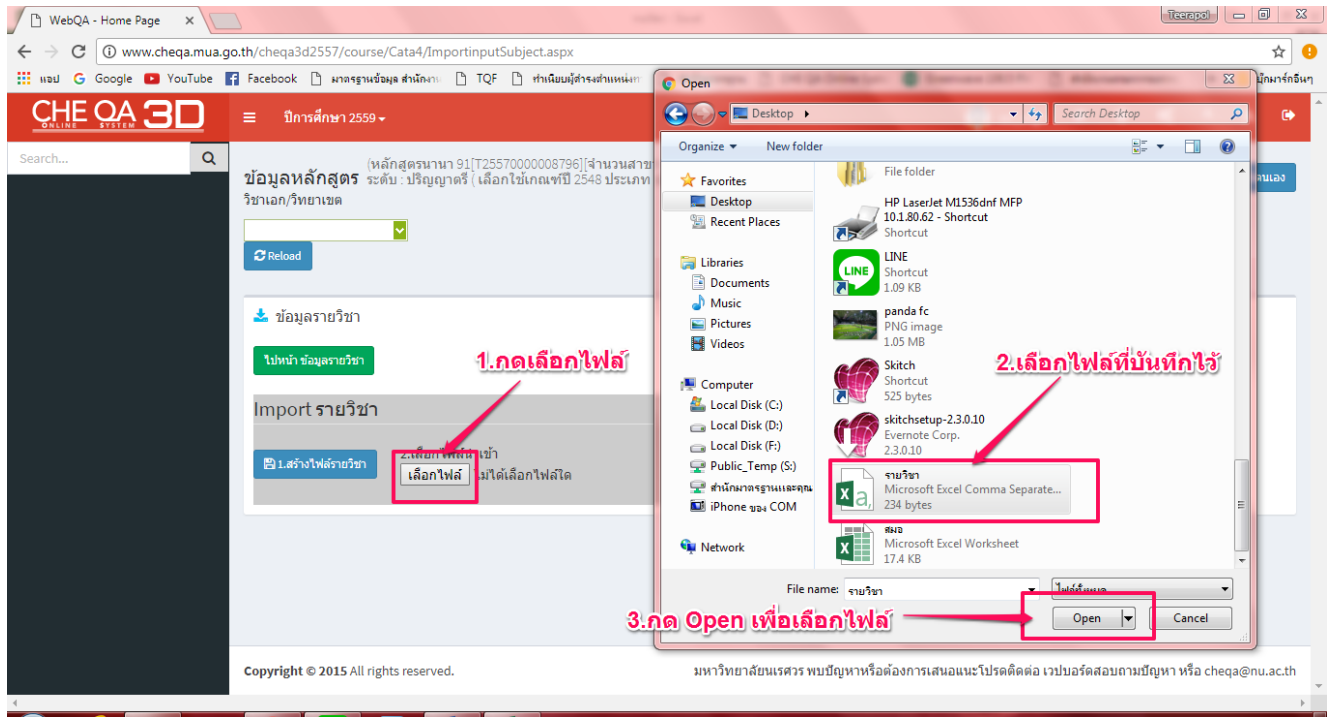
4.4 เมื่อดำเนินการกรอกแล้ว Save file โดยเปลี่ยน Save as type ให้เป็น CSV (MS-DOS)

แล้วให้กลับไปเปิดโปรแกรม CHE (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



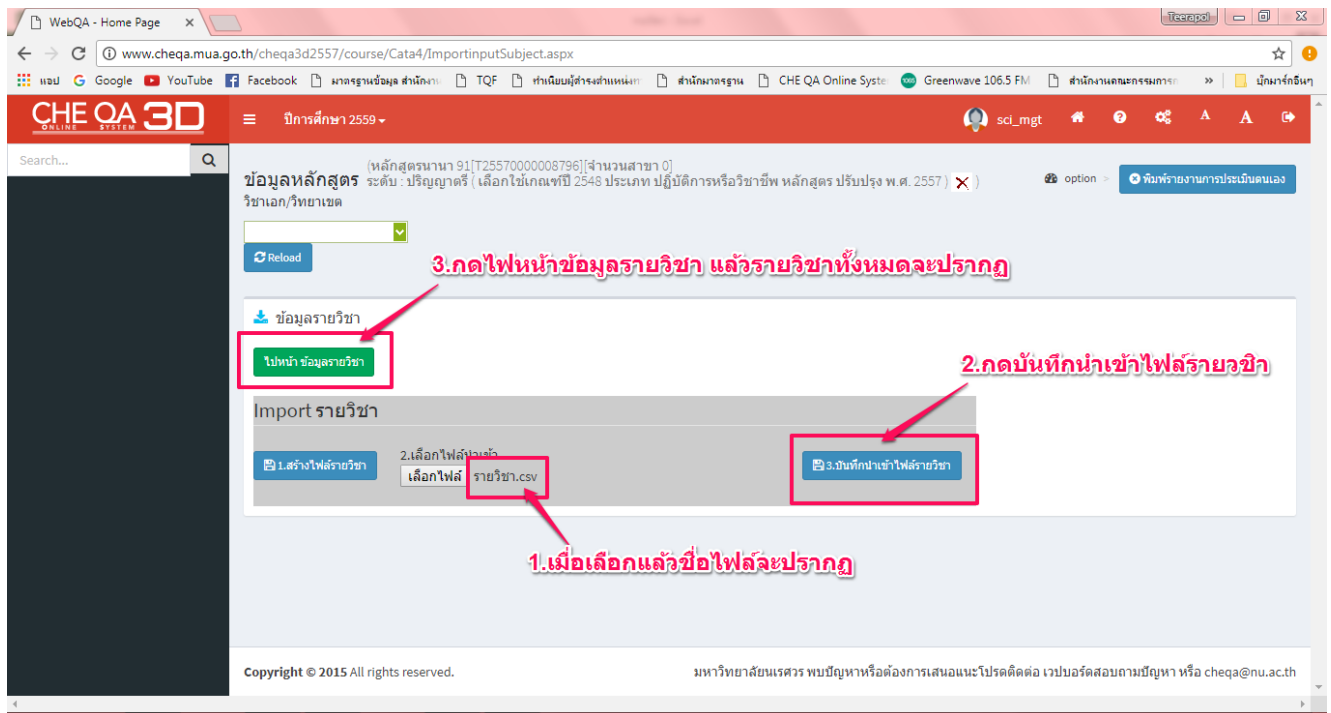
4.5 กดที่ 2 เลือกไฟล์ จะปรากฏหน้าต่างให้เลือกไฟล์ แล้วกด Open เพื่อเลือกไฟล์

(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



4.6 เมื่อเลือกไฟล์แล้ว ชื่อไฟล์จะปรากฏ ให้กดที่ 3 บันทึกนำเข้าไฟล์รายวิชา และกดที่ปุ่มสี่เหลี่ยม

ไปหน้าข้อมูลรายวิชา รายวิชาก็จะปรากฏในหน้าข้อมูลรายวิชา (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



4.7 เลือก input ระบุสถานะรายวิชา และเลือกว่ารายวิชาใดเปิดสอน และมีเนื้อหาครบ เมื่อเลือกแล้วให้กดที่บันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the 'Input' section of the CHE QA 3D system. The sidebar menu on the left has 'Input' selected. The main content area displays a table with columns for 'เลือกทั้งหมด (แต่ละแถว)' (Select all (per row)), 'ชื่อรายวิชา' (Subject Name), 'เปิดสอน' (Open for teaching), and 'มีเนื้อหาครบ' (Content complete). The table lists three subjects: โยคีศึกษา (Yoga), สังคษ (Sangkha), and สังคมศึกษา (Social Studies). Red annotations highlight the 'Input' menu item, the 'บันทึก' (Save) button, and the 'เลือก input ระบุสถานะรายวิชา' and 'ระบุสถานะรายวิชา' options.

4.8 เลือก input สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน เลือกกรอกรายรายการ และกดที่ไปหน้า Import สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the 'Input' section of the CHE QA 3D system. The sidebar menu on the left has 'Input' selected. The main content area displays a table with columns for 'กรอกรายรายการ' (Enter subject list), 'กรอกแบบ Upload/แบบไฟล์เอกสาร' (Upload/Document file type), and 'ไปหน้า Import สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน' (Go to Import subject results). The table lists three subjects: โยคีศึกษา (Yoga), สังคษ (Sangkha), and สังคมศึกษา (Social Studies). Red annotations highlight the 'สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน' menu item, the 'กรอกรายรายการ' button, and the 'ไปหน้า Import สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน' button.

4.9 กตที่ 1 สร้างไฟล์สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี ระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ Excel ด้านล่าง
ซ้ายมือ ให้กตที่ไฟล์ที่ดาวน์โหลด (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรฐาน 91[T2557000008796][จำนวนสาขา 0]
ระดับ : ปริญญาตรี (เลือกใช้เกณฑ์ปี 2548 ประเภท ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2557) X

วิชาเอก/วิทยาเขต

Reload

สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี

ไปหน้า สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี

Import รายวิชา

1. สร้างไฟล์สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี

2. เลือกไฟล์นำเข้า

เลือกไฟล์

3. บันทึกการนำเข้า

รหัสมหาวิทยาลัย	ปีการศึกษา	รหัสคณะ	รหัสหลักสูตร	รหัสสาขา	รหัสวิชา	ภาคการศึกษา	A+	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	D-	F	S	U	V	W	I	PD	P	T	E	AU	IP	TR	จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ทะเบียนเรียน	จำนวนนักศึกษา ที่สอบผ่าน
No data to display																																	

ขั้นตอนการนำเข้าข้อมูล

- กดปุ่มสร้างไฟล์สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี

หมายเหตุ:

- เพื่อป้องกันการนำเข้าที่ผิดพลาดระบบจะเพิ่มตัว E หน้ารหัสหลักสูตรและรหัสสาขาให้อัตโนมัติ ขอให้คงไว้ถ้อยคำไม่ต้องปรับแก้ไข

ASPxGridView2.csv

แสดงทั้งหมด

4.10 กรอกข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ได้คะแนนเกรดเฉลี่ยตามตาราง แล้ว Save file โดยเปลี่ยน
Save as type ให้เป็น CSV (MS-DOS) แล้วให้กลับไปเปิดโปรแกรม CHE (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

ASPxGridView2 - Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW Acrobat

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

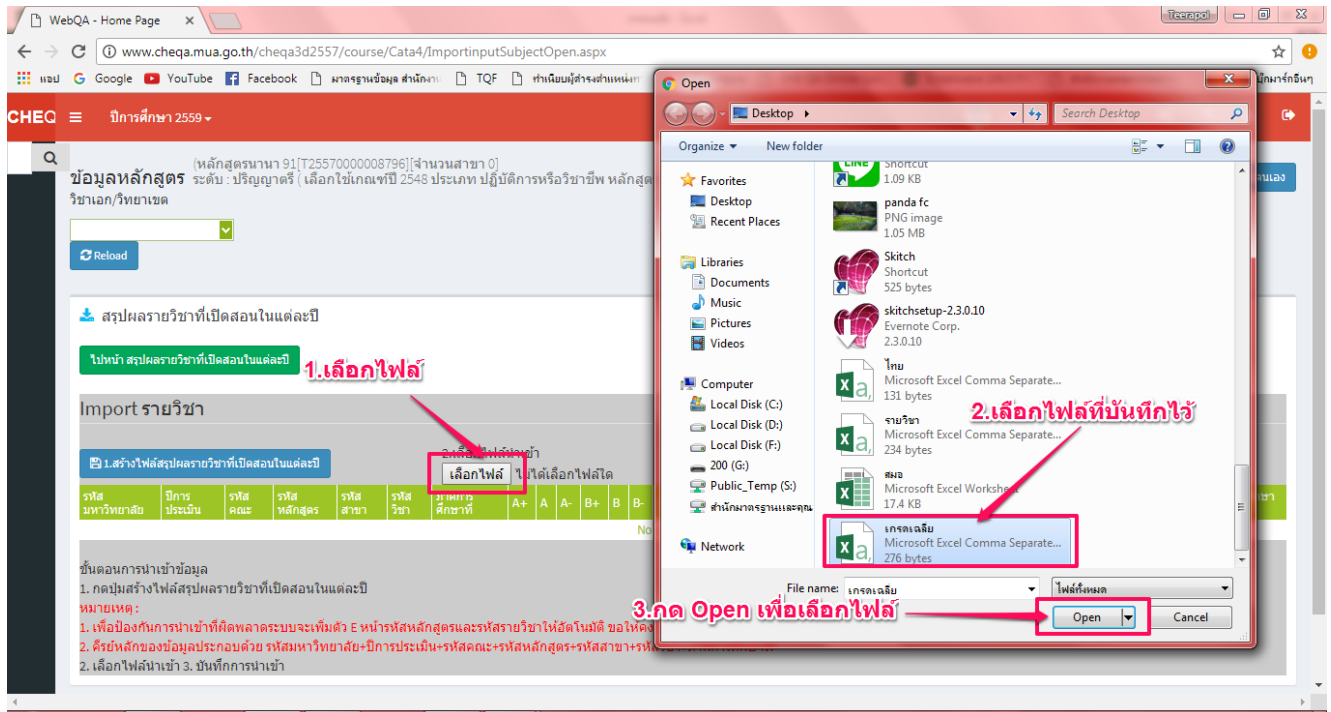
รหัสมหาวิทยาลัย	ปีการศึกษา	รหัสคณะ	รหัสหลักสูตร	รหัสสาขา	รหัสวิชา	ภาคการศึกษา	A+	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	D-	F	S	U	V	W											
1100	2559	222	1.23457E+13	2121	GDH	01-Jan	10						2						2															

กรอกจำนวนนักศึกษา แล้ว save file โดยเปลี่ยน Save as type เป็น CSV (MS-DOS) เท่านั้น

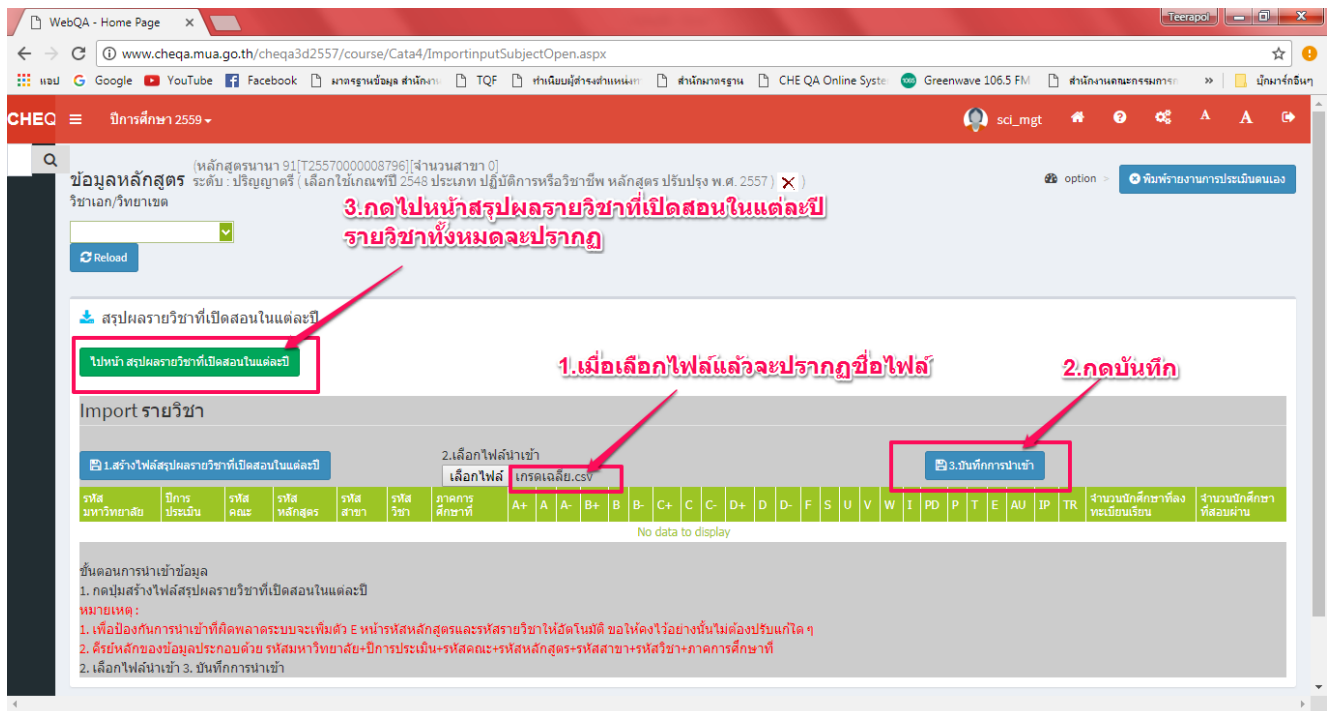
ASPxGridView2

READY 85%

4.11 กดที่ 2 เลือกไฟล์ จะปรากฏหน้าต่างให้เลือกไฟล์ แล้วกด Open เพื่อเลือกไฟล์ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

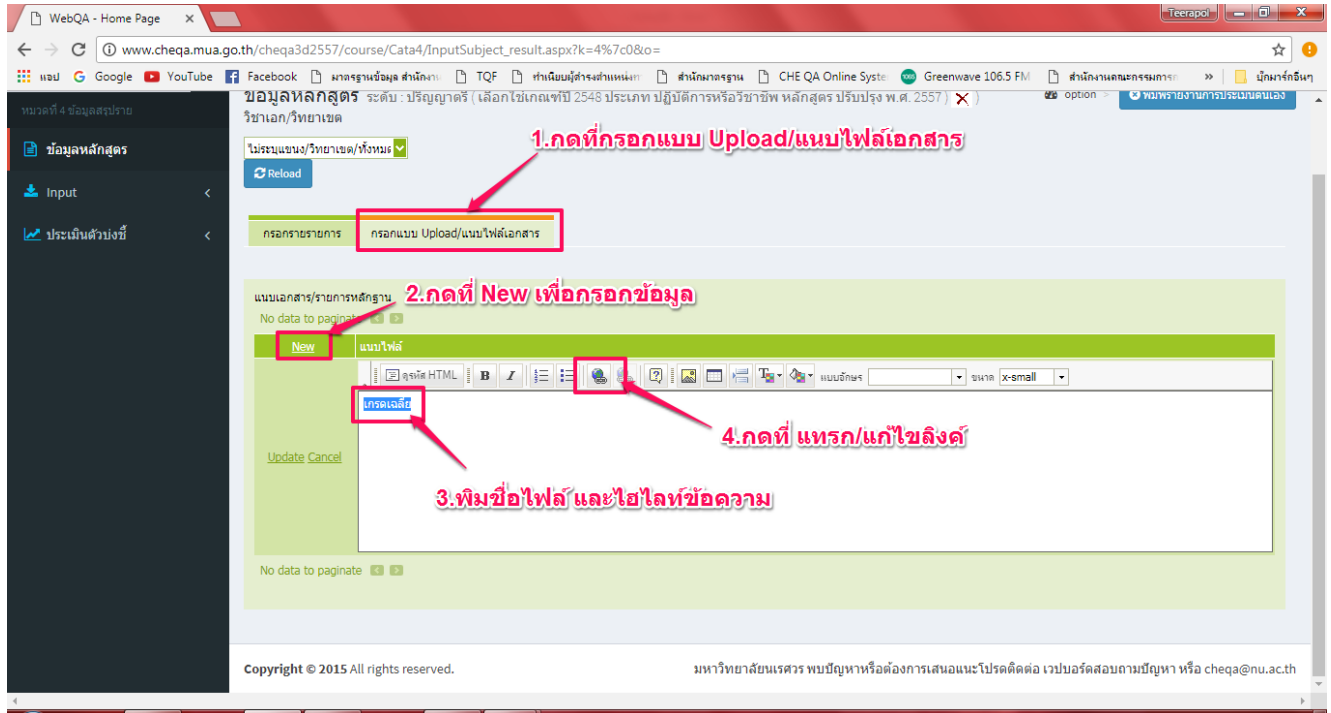


4.12 เมื่อเลือกไฟล์แล้ว ชื่อไฟล์จะปรากฏ ให้กดที่ 3 บันทึกนำเข้าไฟล์รายวิชา และกดที่ปุ่มสีเขียว ไปหน้าข้อมูลรายวิชา รายวิชาที่จะปรากฏในหน้าสรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



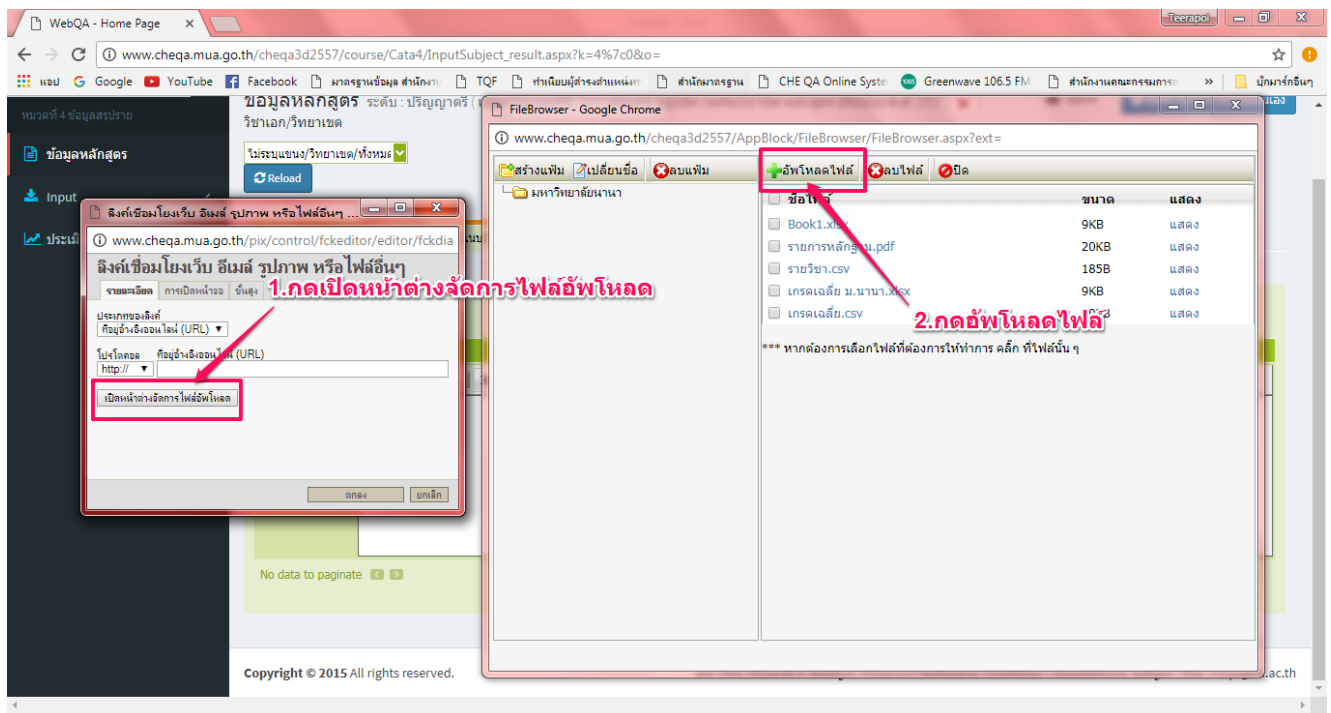
4.13 กดที่กรอกแบบ Upload/แนบไฟล์เอกสาร กดที่ New เพื่อกรอกข้อมูล แล้วพิมพ์ชื่อไฟล์หรือชื่อที่สามารถบอกได้ว่าไฟล์ที่จะแนบคืออะไร และกดที่ แทรก/แก้ไขลิงค์

(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



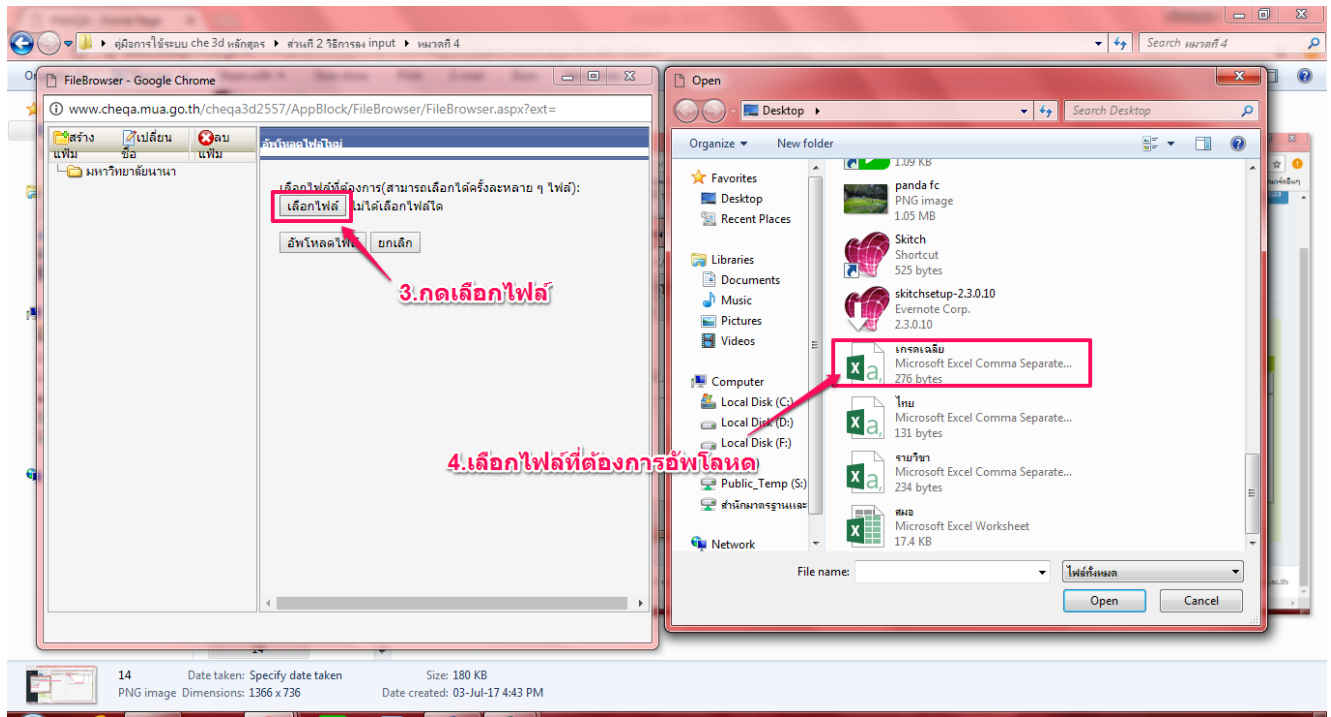
4.14 กดที่เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด ต่อมาให้กดที่ อัปโหลดไฟล์

(ตามภาพประกอบด้านล่าง)

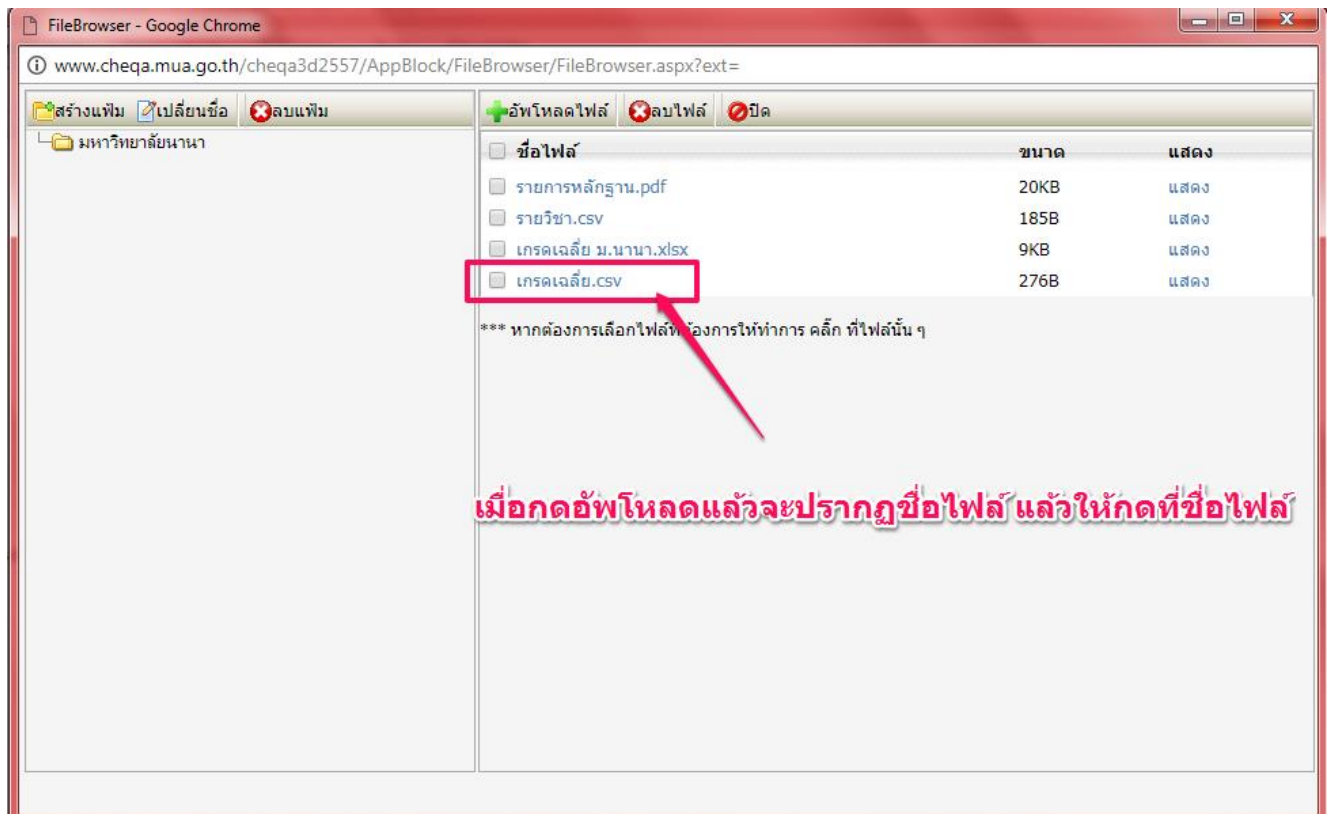


4.15 กดเลือกไฟล์ แล้วเลือกไฟล์ที่ได้บันทึกไว้ และกด Open เพื่อเลือกไฟล์

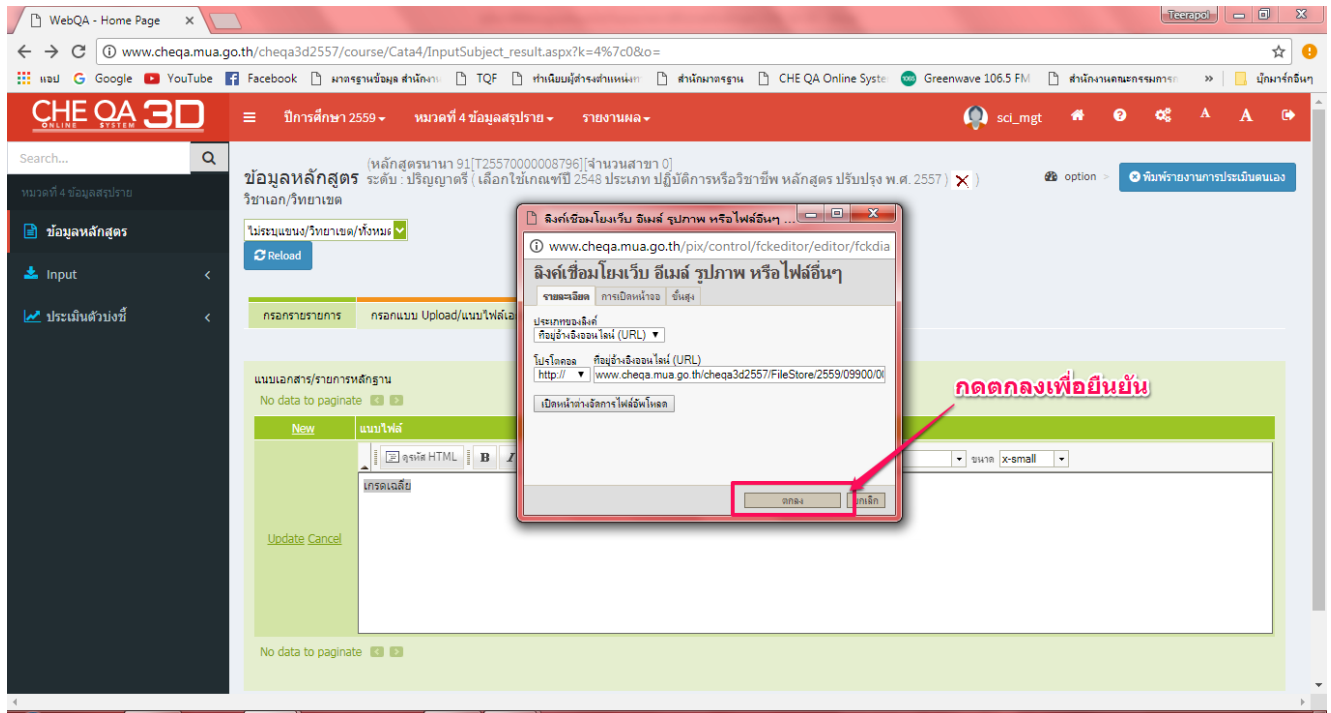
(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



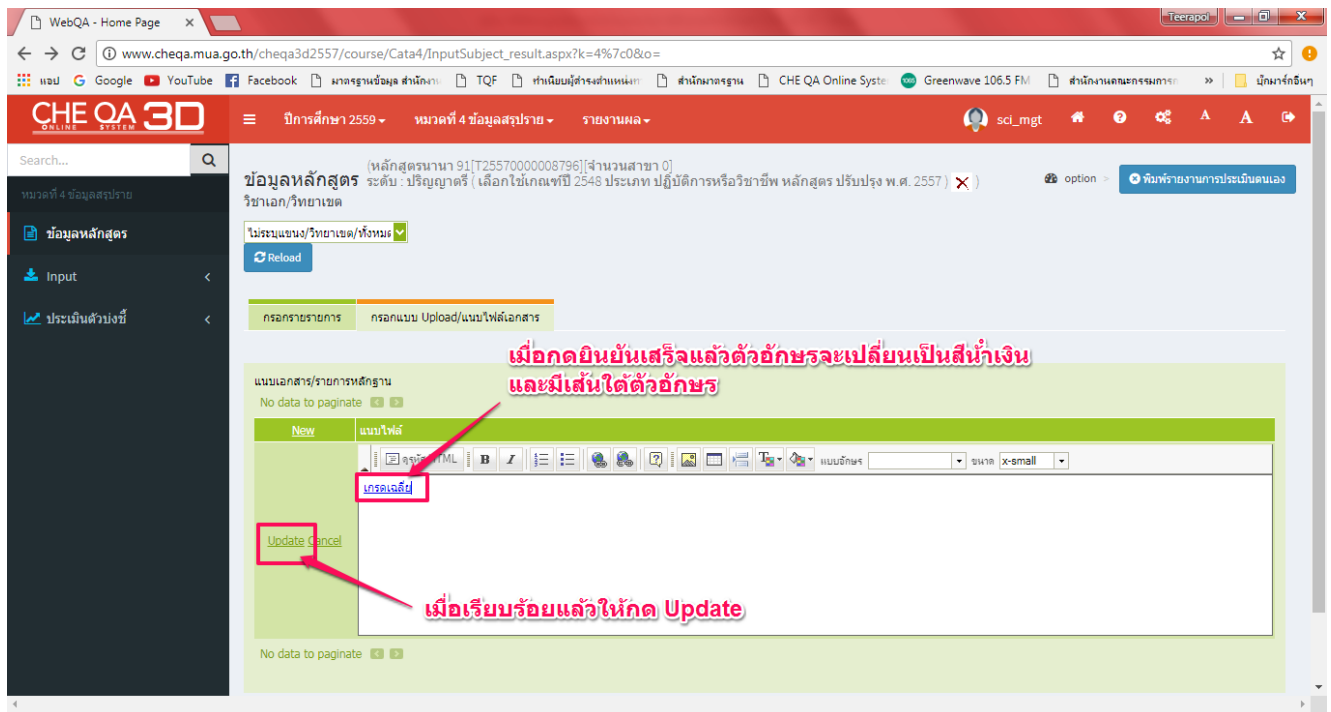
4.16 เมื่อเลือกไฟล์แล้วจะปรากฏชื่อไฟล์ที่เราเลือกไว้ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



4.17 เมื่อเลือกไฟล์แล้วให้กด ตกลง เพื่อยืนยัน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



4.18 เมื่อกดตกลงแล้ว ชื่อที่พิมพ์ไว้จะเปลี่ยนเป็นสีน้ำเงินและมีเส้นใต้ตัวอักษร เมื่อเรียบร้อยแล้วให้กดที่ Update เพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



4.19 เลือก input การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ ให้เลือกรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the 'CHE QA 3D ONLINE SYSTEM' interface. On the left, a sidebar menu is open to 'Input', with 'การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ' highlighted. The main content area displays a 'เลือก input สรุปผลรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ' button and a table for selecting subjects. The table has columns for '#', 'subjectname', 'ภาคการศึกษา', and 'ลบ'. The 'subjectname' column contains 'สังคมศึกษา', 'สังคมศึกษา', and 'ไทยศึกษา'. A red box highlights the 'เลือก input สรุปผลรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ' button, and another red box highlights the 'เลือก input สรุปผลรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ' text above the table. A third red box highlights the 'เลือก input สรุปผลรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ' text next to the table header.

4.20 เลือก input รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอน ให้กดที่ติงรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอน เมื่อติงมาแล้วให้กดที่บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐานเพื่อกรอกข้อมูล เมื่อกรอกแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the 'CHE QA 3D ONLINE SYSTEM' interface. On the left, a sidebar menu is open to 'Input', with 'รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอน' highlighted. The main content area displays a 'ติงรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนใหม่' button and a table for selecting subjects. The table has columns for '#', 'รายวิชา', 'ภาคการศึกษา', and 'ลบ'. The 'รายวิชา' column contains 'สังคมศึกษา' and 'สังคมศึกษา'. A red box highlights the 'ติงรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนใหม่' button, and another red box highlights the 'บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน' button. A third red box highlights the 'บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน' text above the table.

4.21 เลือก input รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ ให้กดที่ดึงรายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ เมื่อติงมาแล้วให้กดที่บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐานเพื่อกรอกข้อมูล เมื่อกรอกแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1.เลือก input รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ

2.กดดึงรายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ

3.กดบันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เมื่อกรอกข้อมูลแล้วให้กด update ด้านล่างขวามือ

4.22 เลือก input รายวิชาที่มีผลการประกันคุณภาพ โดยให้เลือกรายวิชาที่มีการประกันคุณภาพการสอน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1.เลือก input รายวิชาที่มีการประกันคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

2.เลือกกรวยวิชา

4.23 เลือก input ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน ให้กดที่บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เมื่อกรอกข้อมูลแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1.เลือก input ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

2.กดบันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน จะปรากฏ Text box เมื่อกรอกแล้วให้กด update ด้านล่างขวามือ

4.24 เลือก input การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้เลือกว่ามีหรือไม่มี ถ้ามีให้ใส่จำนวนว่ามีกี่คน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1.การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

2.ใส่ว่ามีหรือไม่มี และกรอกจำนวน

4.25 เลือก input กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากร ให้กดที่ “เพิ่ม” เพื่อกรอกข้อมูล เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1. เลือก input กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

2. กด "เพิ่ม" เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กด update ด้านล่างขวามือ

4.26 เลือก input ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้ใช้บัณฑิต ให้กรอกจำนวนของข้อมูล เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วให้กดที่บันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1. เลือก input ความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้ใช้บัณฑิต

2. กรอกรักรอก

3. กดเพื่อบันทึกข้อมูล

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

เลือกหมวดที่ 5 กดที่ input การบริหารหลักสูตร แล้วเลือกบันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เมื่อกรอกข้อมูลแล้วให้กดที่บันทึกด้านล่างขวามือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

เลือกหมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

เลือก input การบริหารหลักสูตร

#	เนื้อหาในการบริหารหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต
๑	บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน	

3. กดบันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือ

Copyright © 2015 All rights reserved. มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พบปัญหาหรือต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เวปบอร์ดสอบถามปัญหา หรือ cheqa@nu.ac.th

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น

6.1 เลือกหมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น เลือก input ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตร กติบั้นที่กผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดที่ update ด้านล่าง ขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the 'CHE QA 3D ONLINE SYSTEM' interface. The user is logged in as 'scl_mgt'. The main menu includes 'บริการศึกษา 2559', 'หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น', and 'รายงานผล'. The search bar contains 'ข้อมูลหลักสูตร'. The left sidebar shows 'หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น' and 'Input' selected. The main content area displays 'ข้อมูลหลักสูตร' for 'หลักสูตรนานาชาติ 91[T2557000008796][จำนวนสาขา 0]' and 'ระดับ : ปริญญาตรี (เลือกใช้เกณฑ์ปี 2548 ประเภท ป.1)'. A table lists 'ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน', 'ความคิดเห็นของผู้นิเทศข้อคิดเห็น', and 'การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร'. A red box highlights the 'Input' section in the sidebar, and another red box highlights the 'บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน' button in the table. Red arrows point to these elements with text labels: '1. เลือกหมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น', '2. เลือก input ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรจากผู้ประเมิน', and '3. กดบันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เมื่อกรอกข้อมูลแล้ว ให้กดที่ update ด้านล่างขวามือ'.

6.2 เลือก input สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ กดที่บันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the 'CHE QA 3D ONLINE SYSTEM' interface. The user is logged in as 'scl_mgt'. The main menu includes 'บริการศึกษา 2559', 'หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น', and 'รายงานผล'. The search bar contains 'ข้อมูลหลักสูตร'. The left sidebar shows 'หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น' and 'Input' selected. The main content area displays 'ข้อมูลหลักสูตร' for 'หลักสูตรนานาชาติ 91[T2557000008796][จำนวนสาขา 0]' and 'ระดับ : ปริญญาตรี (เลือกใช้เกณฑ์ปี 2548 ประเภท ป.1)'. A table lists 'สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา'. A red box highlights the 'บันทึก' button in the table. Red arrows point to these elements with text labels: '1. เลือก input สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา', '2. กรอกข้อมูล', and '3. กดบันทึก'.

6.3 เลือก input สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดที่บันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the CHE QA 3D online system interface. The browser address bar displays the URL: www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/course/Cata6/inputSummaryFrelate.aspx?k=6j0&o=. The page title is "ข้อมูลหลักสูตร" (Course Information). The main content area shows a sidebar menu on the left with the "Input" option selected. The main content area displays the "กรอกข้อมูล" (Enter data) form. Red annotations highlight the "Input" menu item, the "บันทึก" (Save) button, and the "กรอกข้อมูล" (Enter data) area.

1. เลือก Input สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

2. กรอกข้อมูล

3. กดบันทึก

หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

เลือกหมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร เลือก input การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดที่ปุ่มบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the CHE OA 3D online system interface. The main content area displays the course change process. The interface includes a navigation menu on the left, a search bar, and a main content area with two text editors. Red annotations with arrows point to specific elements:

- 1. เลือกหมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร**: Points to the course category dropdown menu.
- 2. เลือก input การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร**: Points to the 'Input' menu item in the left sidebar.
- 3. กรอกข้อมูล**: Points to the text editor area where the user enters information.
- 4. กดบันทึก**: Points to the 'บันทึก' (Save) button.

หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

8.1 เลือกหมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร เลือก input บันทึกแผนปฏิบัติประจำปี ประจำปี กคที่ “เพิ่ม” เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กด update เพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

เลือกหมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

2: เลือก input บันทึกแผนปฏิบัติการประจำปี

3: กดที่ "เพิ่ม" เพื่อกรอกข้อมูล เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้ว ให้กด update เพื่อบันทึก

8.2 เลือก input ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

1: เลือก input ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

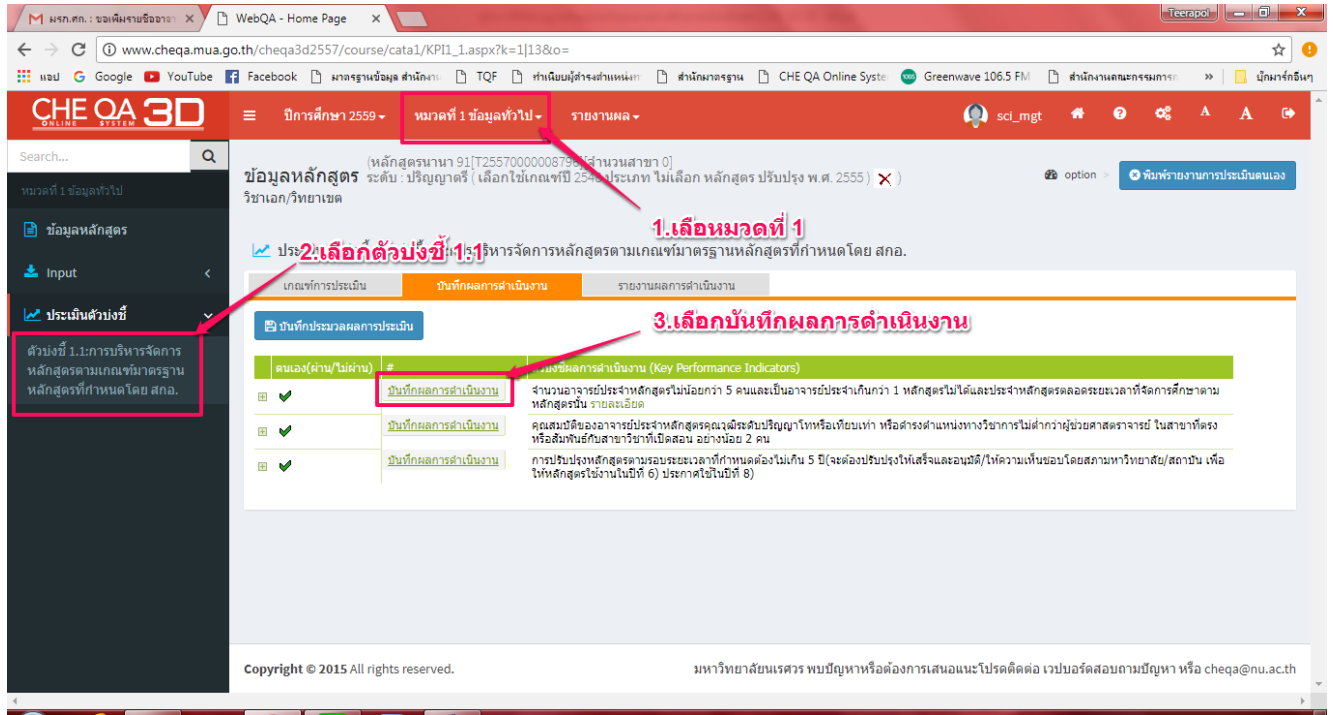
3: กดบันทึก

2: กรอกข้อมูล

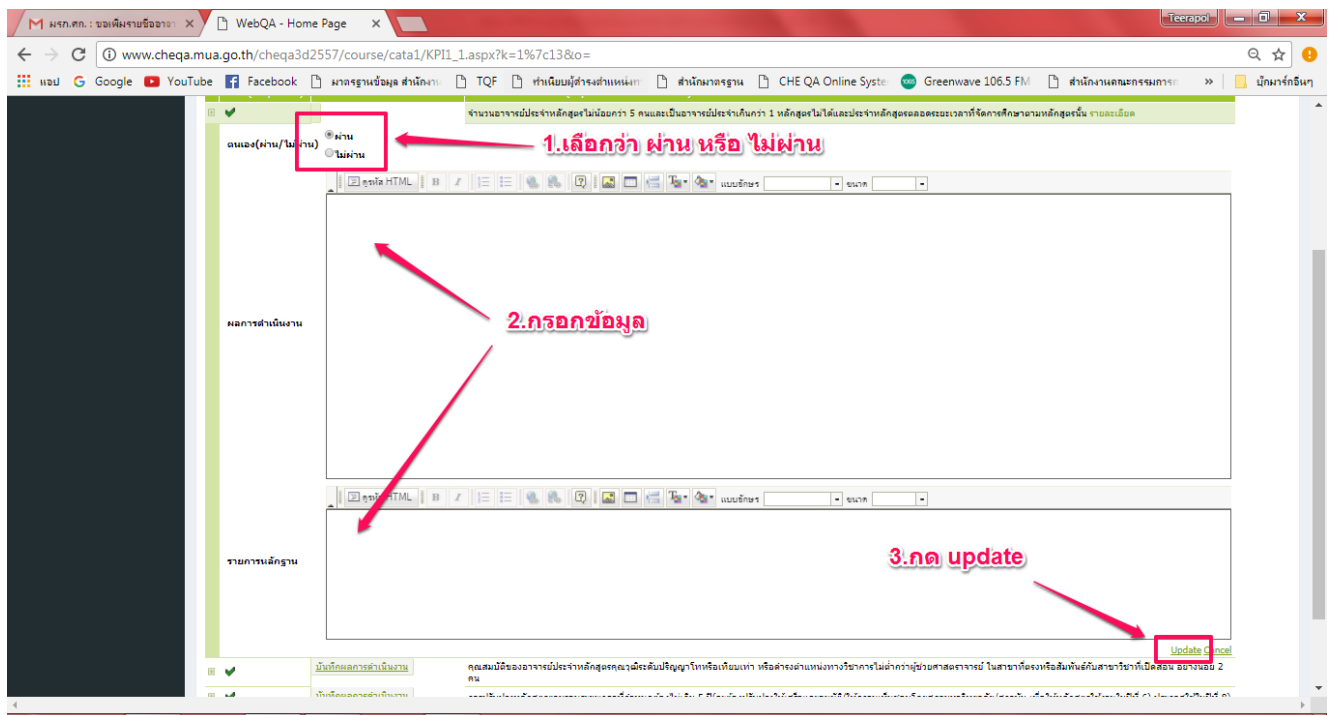
ส่วนที่ 3 การประเมินตัวบ่งชี้

หมวดที่ 1 องค์ประกอบที่ 1

ตัวบ่งชี้ 1.1 เลือกหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป เลือกประเมินตัวบ่งชี้ 1.1 แล้วกดที่บันทึกผลการดำเนินงาน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



เลือกว่าผ่าน หรือไม่ผ่าน จากนั้นกรอกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน แล้วกด update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



เมื่อประเมินครบทุกข้อแล้วจะมีสัญลักษณ์ปรากฏหน้าข้อ เมื่อตรวจสอบว่าถูกต้องแล้วให้กดที่บันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the CHE QA 3D Online System interface. The main content area displays the following information:

ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรรหัสนานา 91[T2557000008796][จำนวนสาขา 0])
ระดับ : ปริญญาตรี (เลือกใช้เกณฑ์ปี 2548 ประเภท ไม่เลือก หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2555) X

วิชาเอก/วิทยาเขต

ประเมินด้วยวิธี : ตัวบ่งชี้ 1.1:การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

เกณฑ์การประเมิน: บันทึกผลการดำเนินงาน | รายงานผลการดำเนินงาน

บันทึกประมวลผลการประเมิน

ตนเอง(ค่า/ไม่ผ่าน)	#	ส่วนชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)
<input checked="" type="checkbox"/>	บันทึกผลการดำเนินงาน	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คนและเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น รายละเอียด
<input checked="" type="checkbox"/>	บันทึกผลการดำเนินงาน	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรควรมีระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน อย่างน้อย 2 คน
<input checked="" type="checkbox"/>	บันทึกผลการดำเนินงาน	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดต้องไม่เกิน 5 ปี(จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ 6) ประกาศใช้ในปีที่ 8)

Annotations on the screenshot:

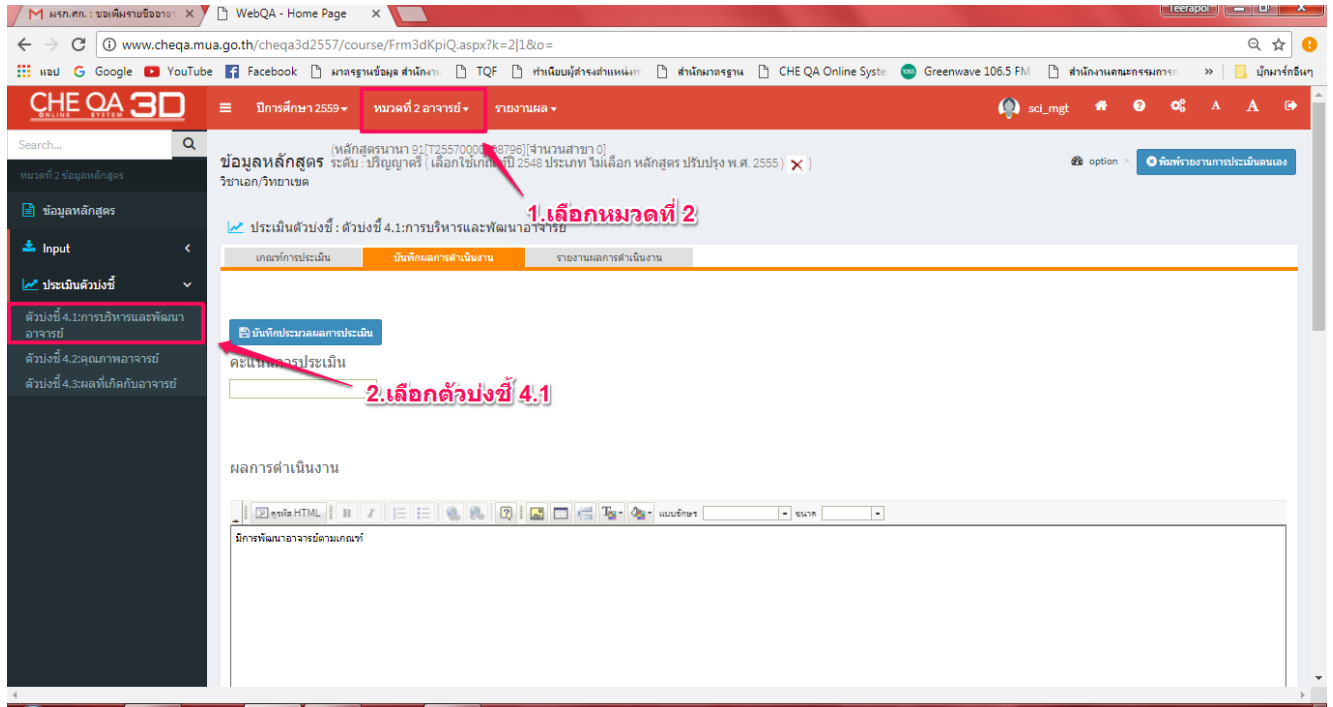
- A red box highlights the "บันทึกประมวลผลการประเมิน" button.
- A red arrow points to the "บันทึกผลการดำเนินงาน" column in the table, with the text: **2.กดบันทึกประมวลผลการประเมิน**
- Another red arrow points to the "บันทึกผลการดำเนินงาน" column, with the text: **1.เมื่อกรอกข้อย่อยครบทุกข้อแล้วจะมีสัญลักษณ์ขึ้น**

Copyright © 2015 All rights reserved. มหาวิทยาลัยนเรศวร พบปัญหาหรือต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เวปบอร์ดสอบถามปัญหา หรือ cheqa@nu.ac.th

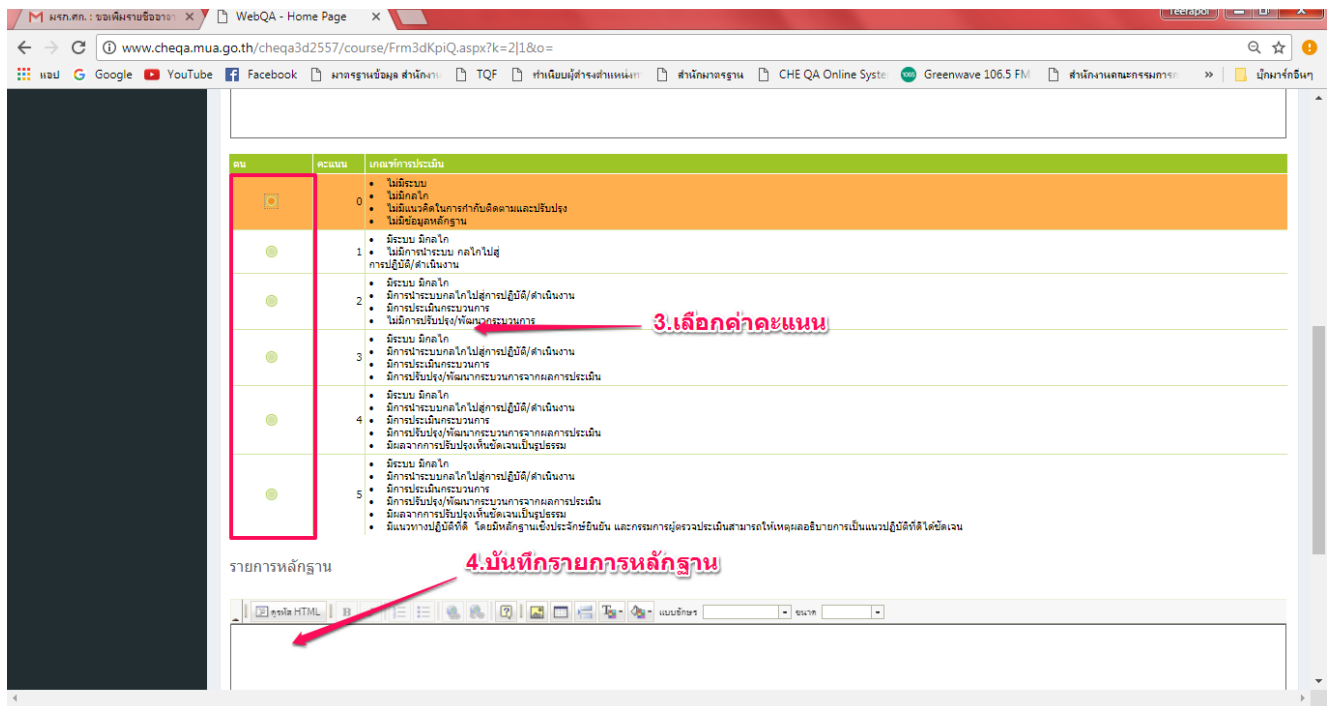
หมวดที่ 2 องค์ประกอบที่ 4

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ เลือกหมวดที่ 2 เลือกที่ประเมินตัวบ่งชี้ที่ 4.1

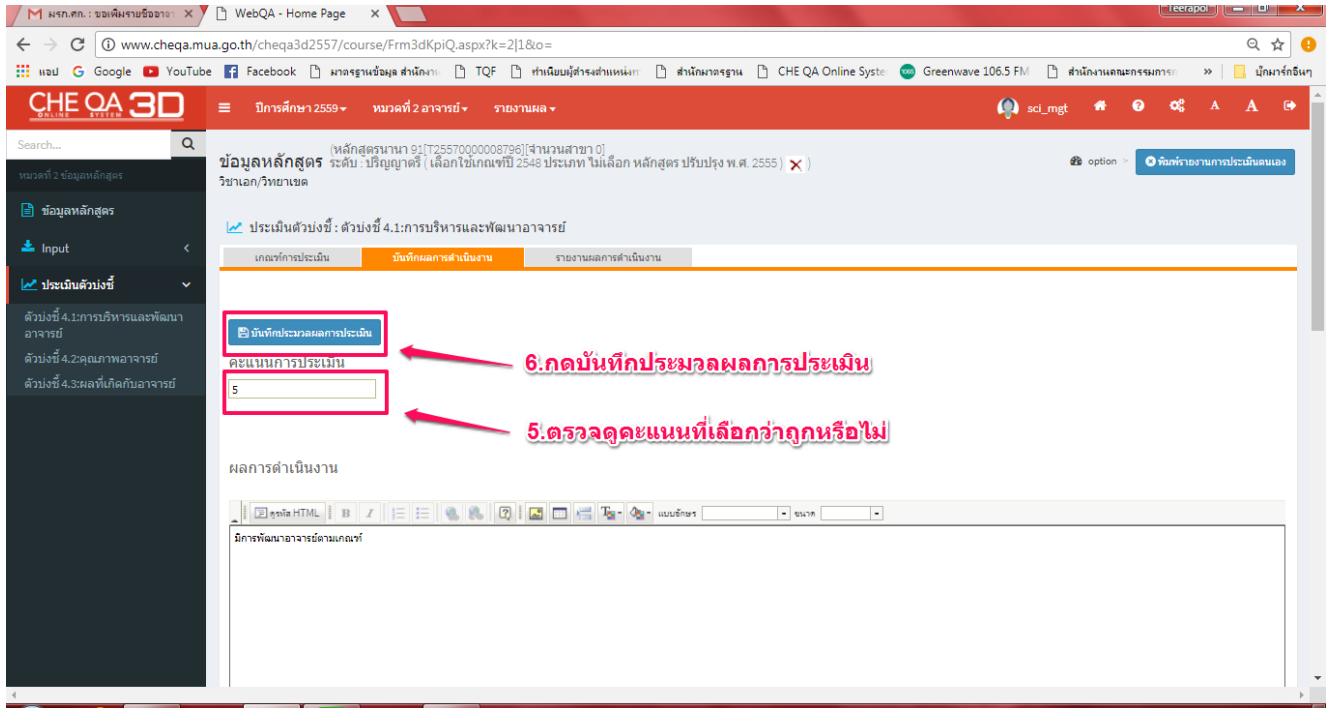
(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



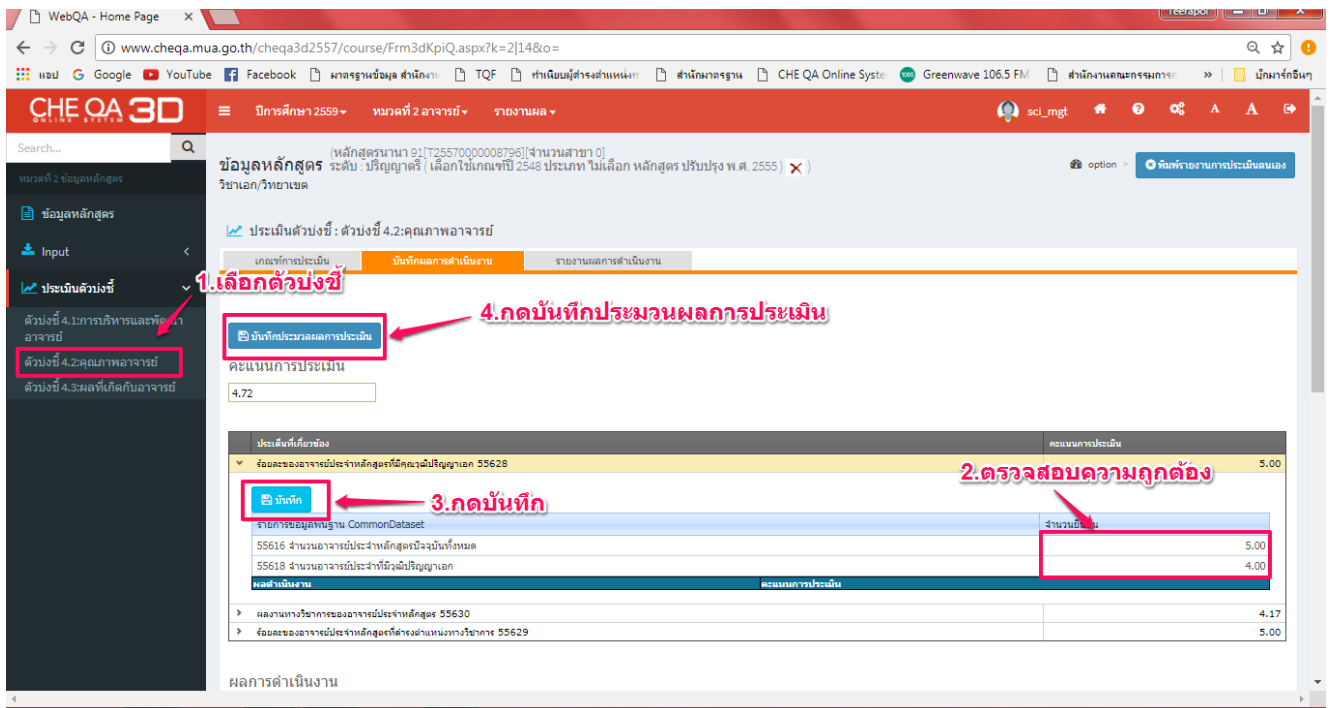
ให้เลือกค่าคะแนนที่ได้ และกรอกผลการดำเนินการและรายการหลักฐาน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



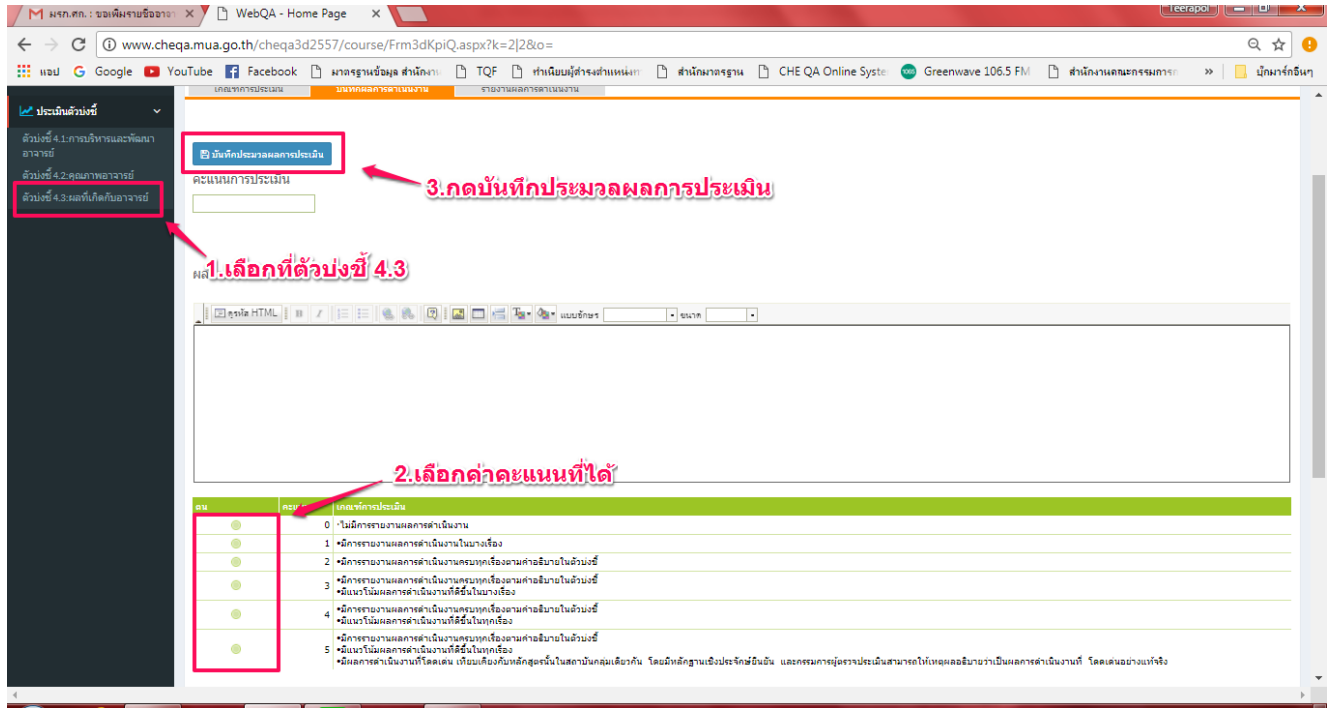
ตรวจสอบคะแนน เมื่อถูกต้องแล้วให้กดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



ตัวบ่งชี้ 4.2 คุณภาพอาจารย์ เลือกที่ตัวบ่งชี้ 4.2 ให้ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วกดบันทึกเมื่อทำครบทั้ง 3 ข้อแล้วให้กดที่บันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

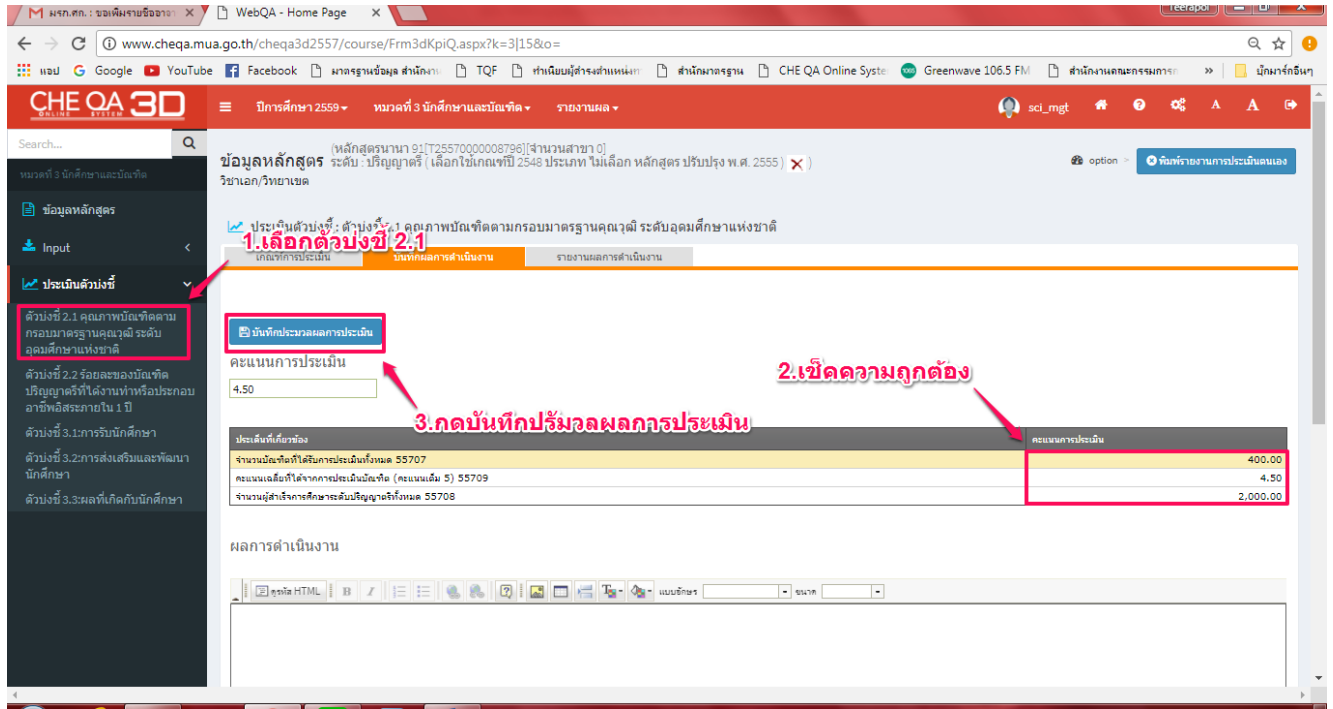


ตัวบ่งชี้ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์ ให้เลือกที่ตัวบ่งชี้ 4.3 ให้ค่าคะแนน แล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

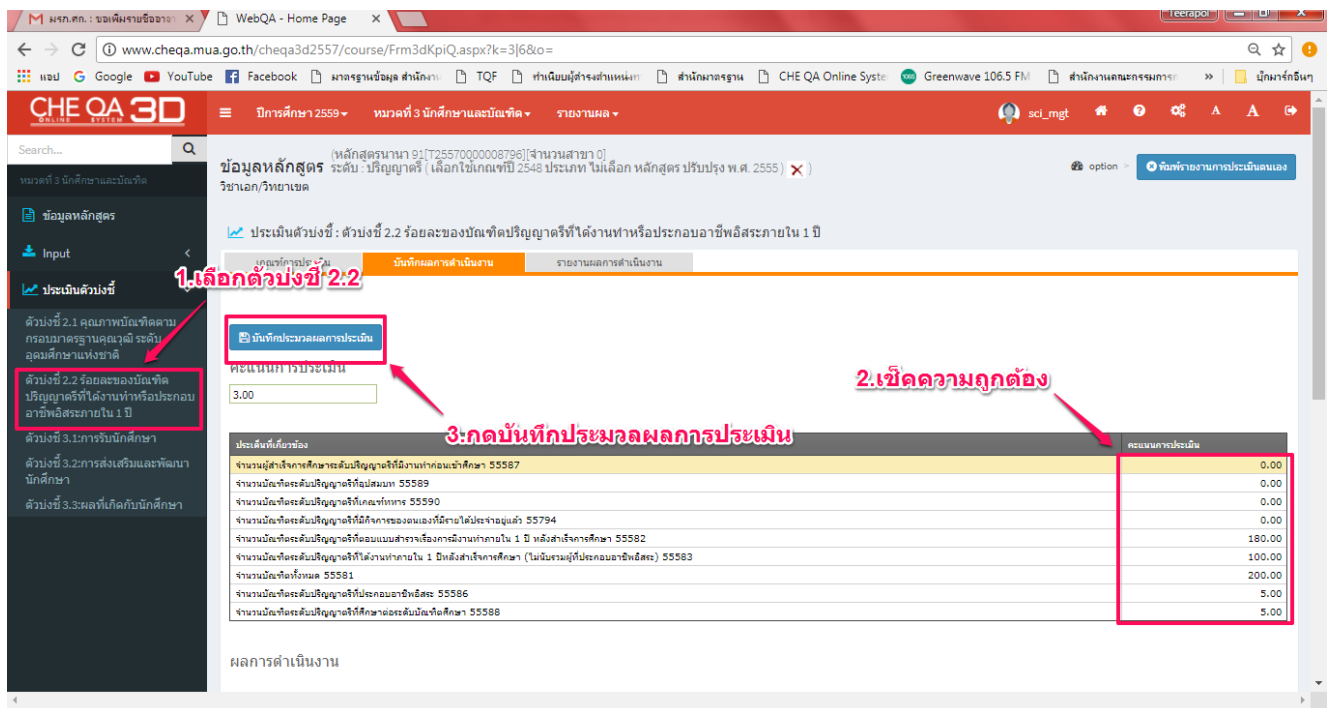


หมวดที่ 3 องค์ประกอบที่ 2 และ 3

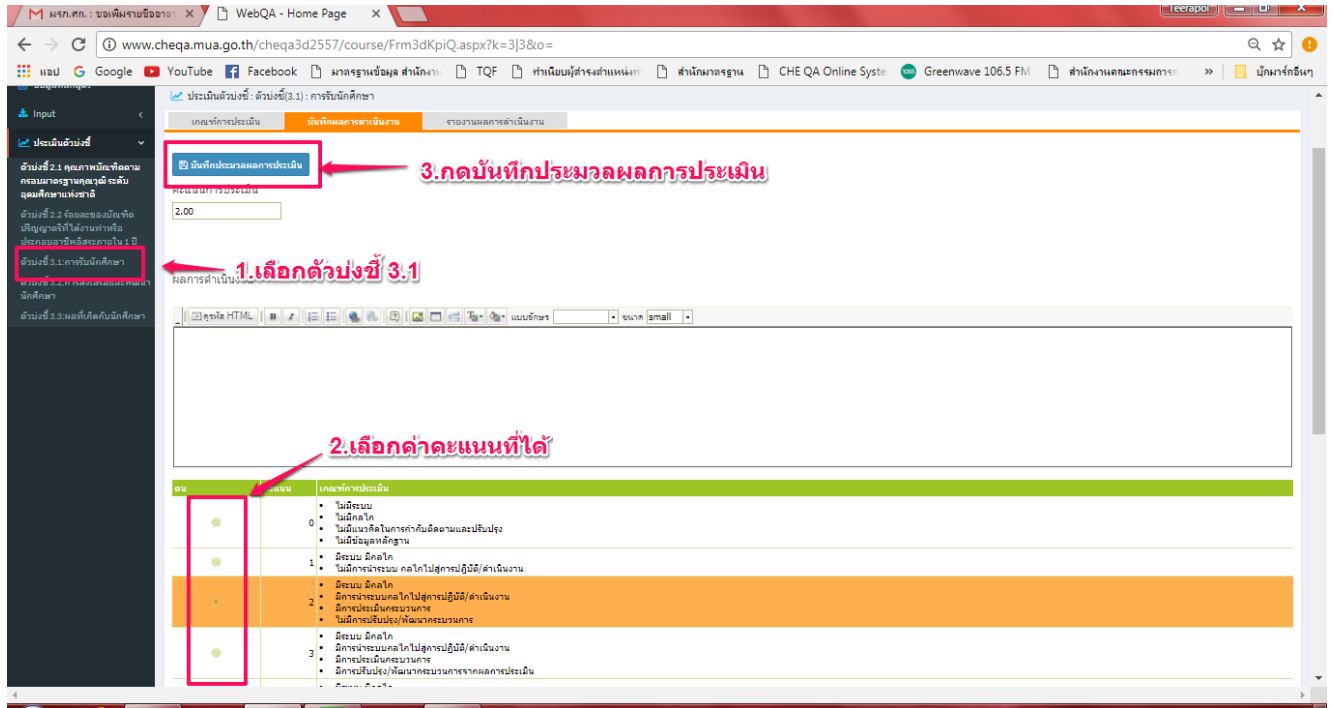
ตัวบ่งชี้ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เลือกตัวบ่งชี้ 2.1 ตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อตรวจสอบแล้วให้กดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



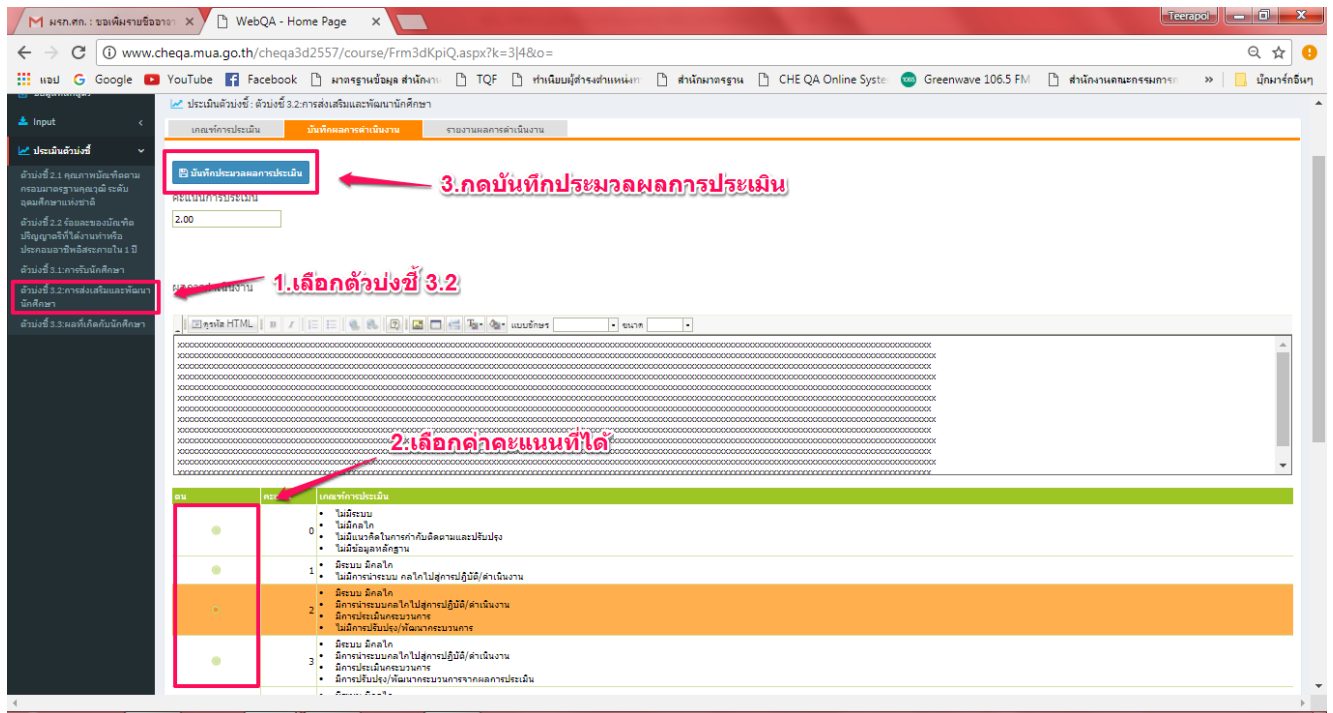
ตัวบ่งชี้ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี เลือกตัวบ่งชี้ 2.2 ตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อตรวจสอบแล้วให้กดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



ตัวบ่งชี้ 3.1 การรับนักศึกษา เลือกตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ให้ค่าคะแนนที่ได้ แล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



ตัวบ่งชี้ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เลือกตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ให้ค่าคะแนนที่ได้ แล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



ตัวบ่งชี้ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา เลือกตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ให้ค่าคะแนนที่ได้ แล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

The screenshot shows the WebQA system interface. The browser address bar displays the URL: www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/course/Frm3dKpiQ.aspx?k=315&o=. The page title is "WebQA - Home Page".

The interface includes a sidebar on the left with a list of indicators. The indicator "ตัวบ่งชี้ 3.3: ผลที่เกิดกับนักศึกษา" is highlighted with a red box and labeled "1. เลือกตัวบ่งชี้ 3.3".

The main content area shows a form for entering scores. The "คะแนนการประเมิน" field is set to "2.00" and is highlighted with a red box and labeled "2. เลือกค่าคะแนนที่ได้".

The "บันทึกประมวลผลการประเมิน" button is highlighted with a red box and labeled "3. กดบันทึกประมวลผลการประเมิน".

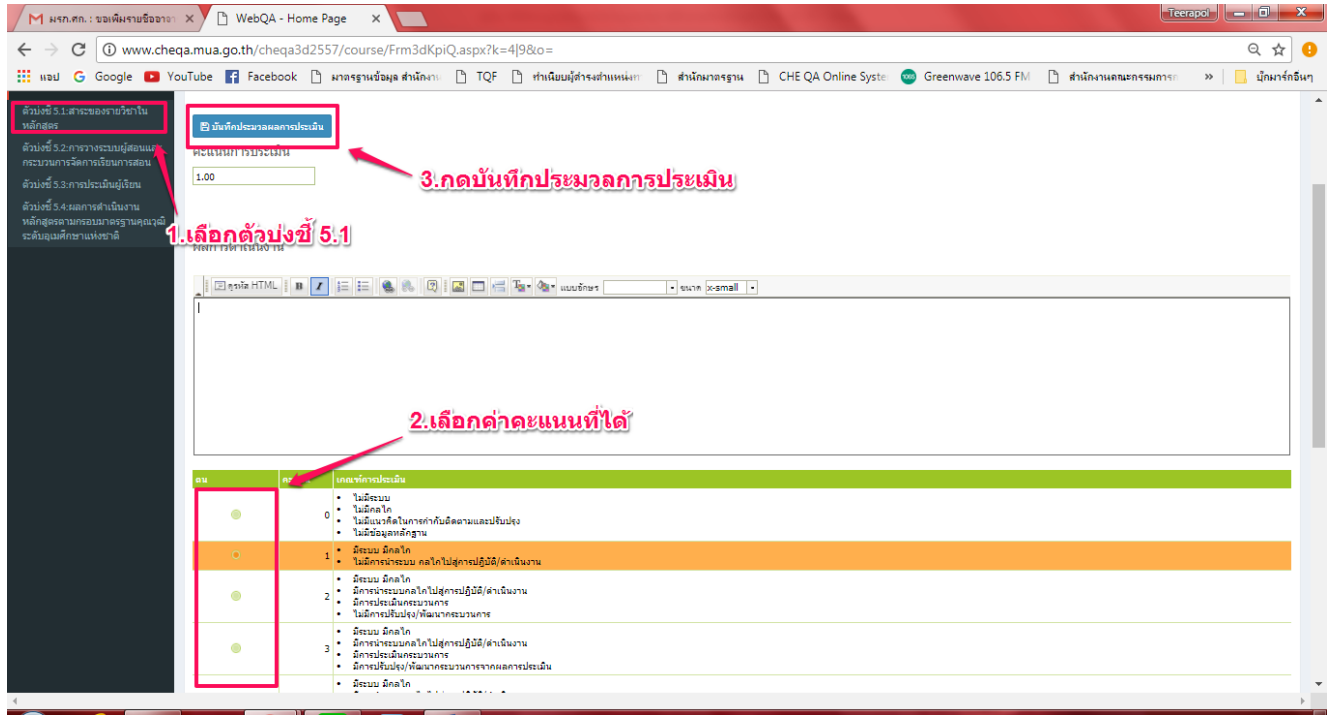
Below the form is a table of evaluation criteria:

จุด	เกณฑ์การประเมิน
0	• ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงาน
1	• มีการรายงานผลการดำเนินงานในบางเรื่อง
2	• มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามค่าเป้าหมายในไตรมาส
3	• มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามค่าเป้าหมายในไตรมาส • มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในบางเรื่อง
4	• มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามค่าเป้าหมายในไตรมาส • มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง
5	• มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามค่าเป้าหมายในไตรมาส • มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่น เกินหรือเกินกับหลักสองฉบับในสถานีกลุ่มเดียวกัน โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายว่าเป็นผลการดำเนินงานที่โดดเด่นอย่างแท้จริง

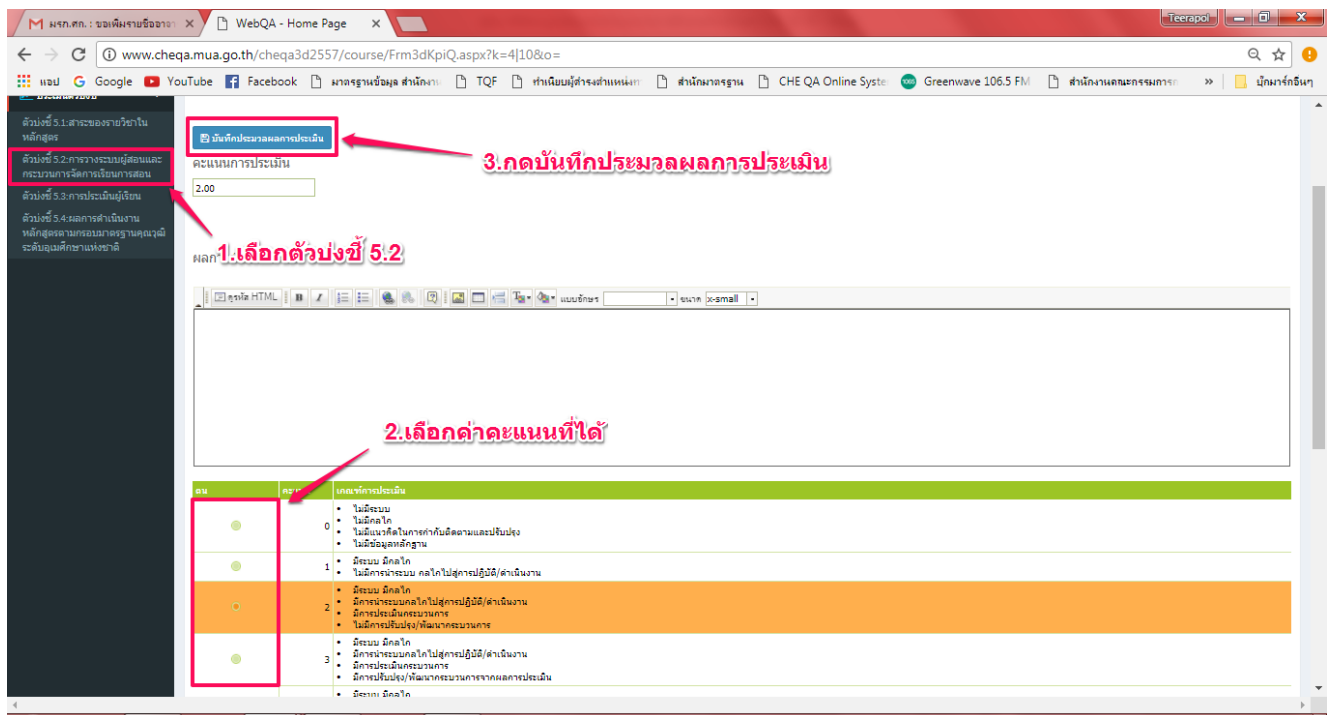
The table row for "2" is highlighted with a red box and labeled "2. เลือกค่าคะแนนที่ได้".

หมวดที่ 4 องค์ประกอบที่ 5

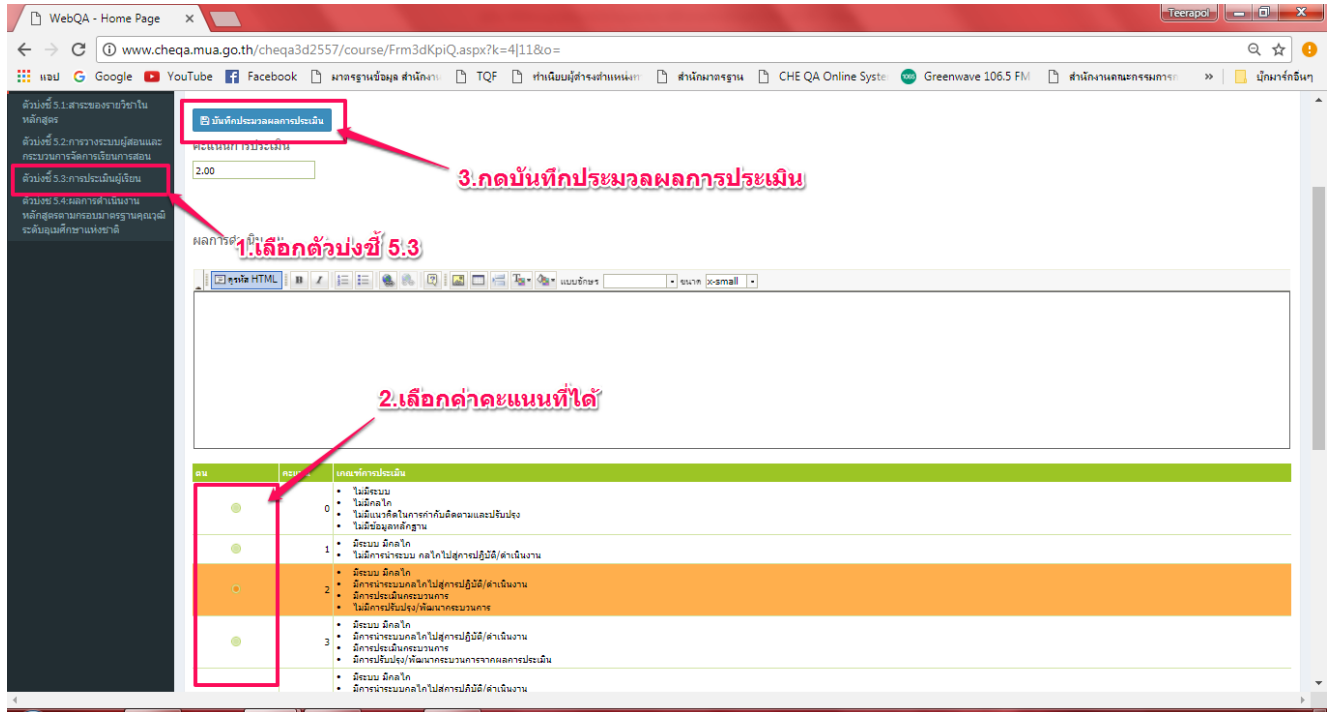
ตัวบ่งชี้ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร เลือกตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ให้ค่าคะแนนที่ได้ แล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



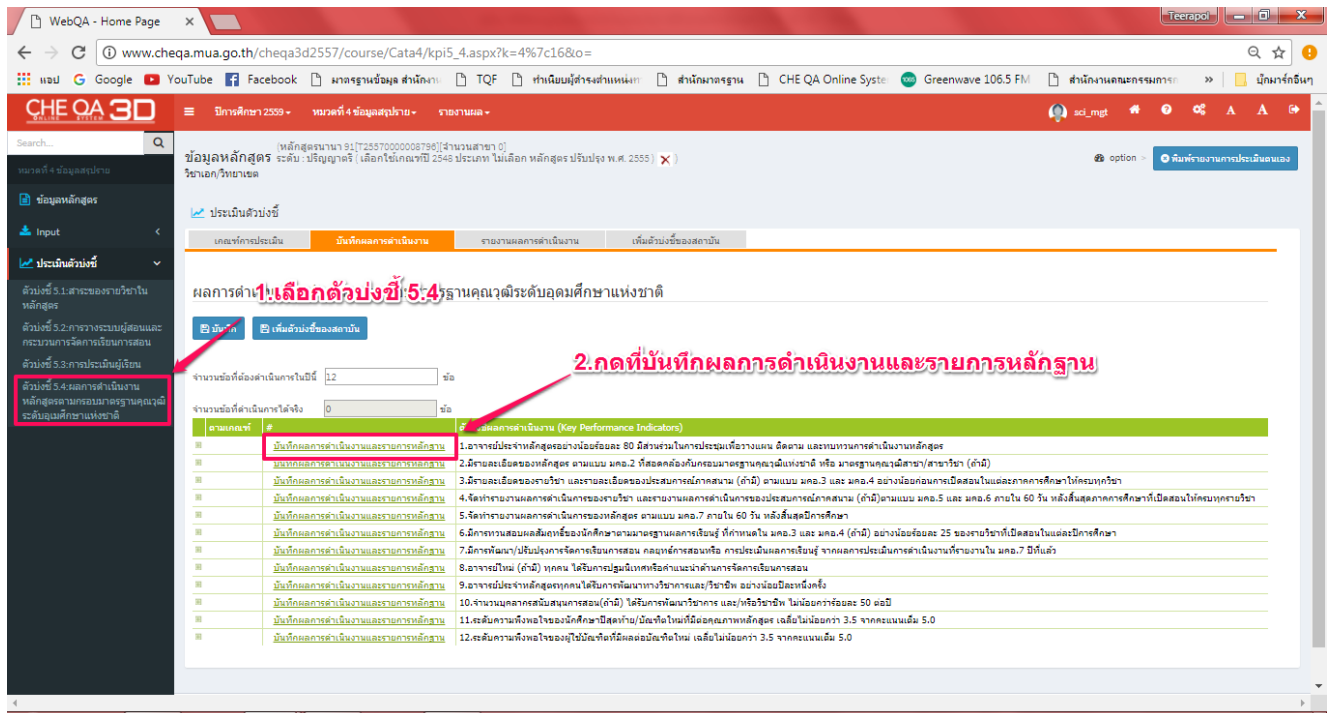
ตัวบ่งชี้ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน เลือกตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ให้ค่าคะแนนที่ได้ แล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



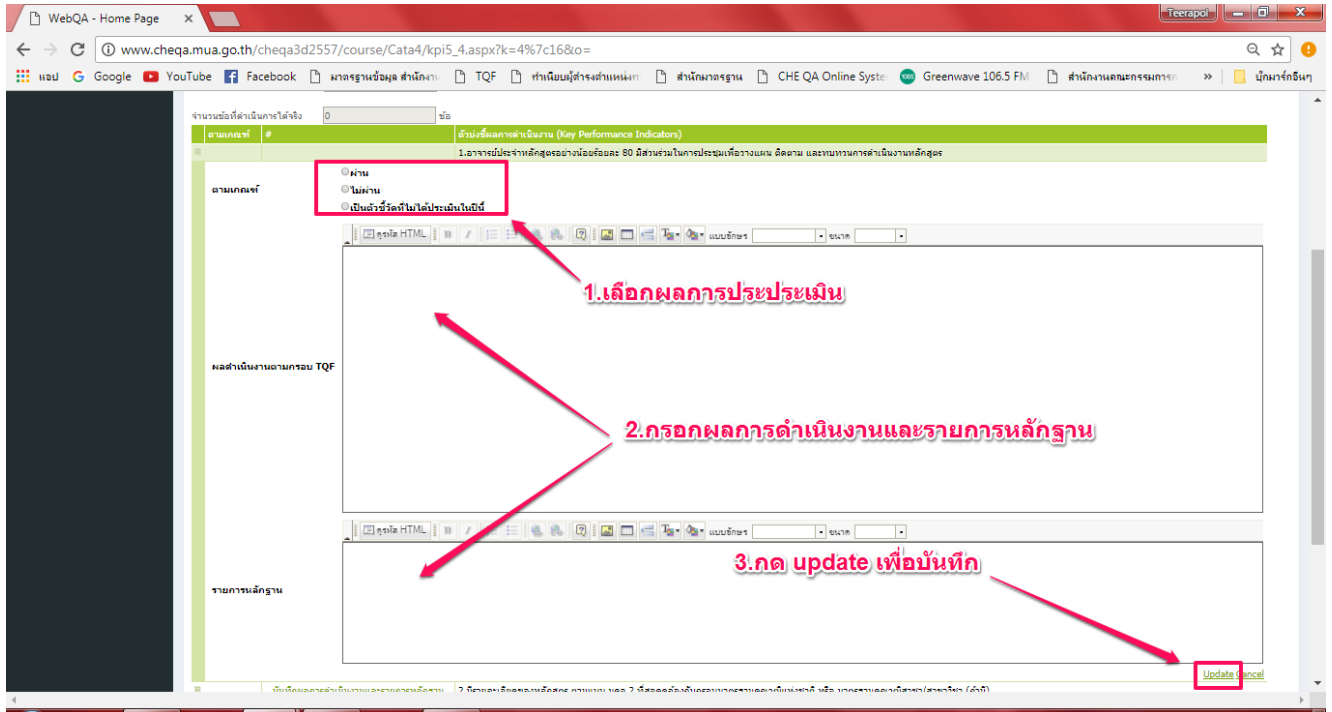
ตัวบ่งชี้ 5.3 การประเมินผู้เรียน เลือกตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ให้ค่าคะแนนที่ได้ แล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน การประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



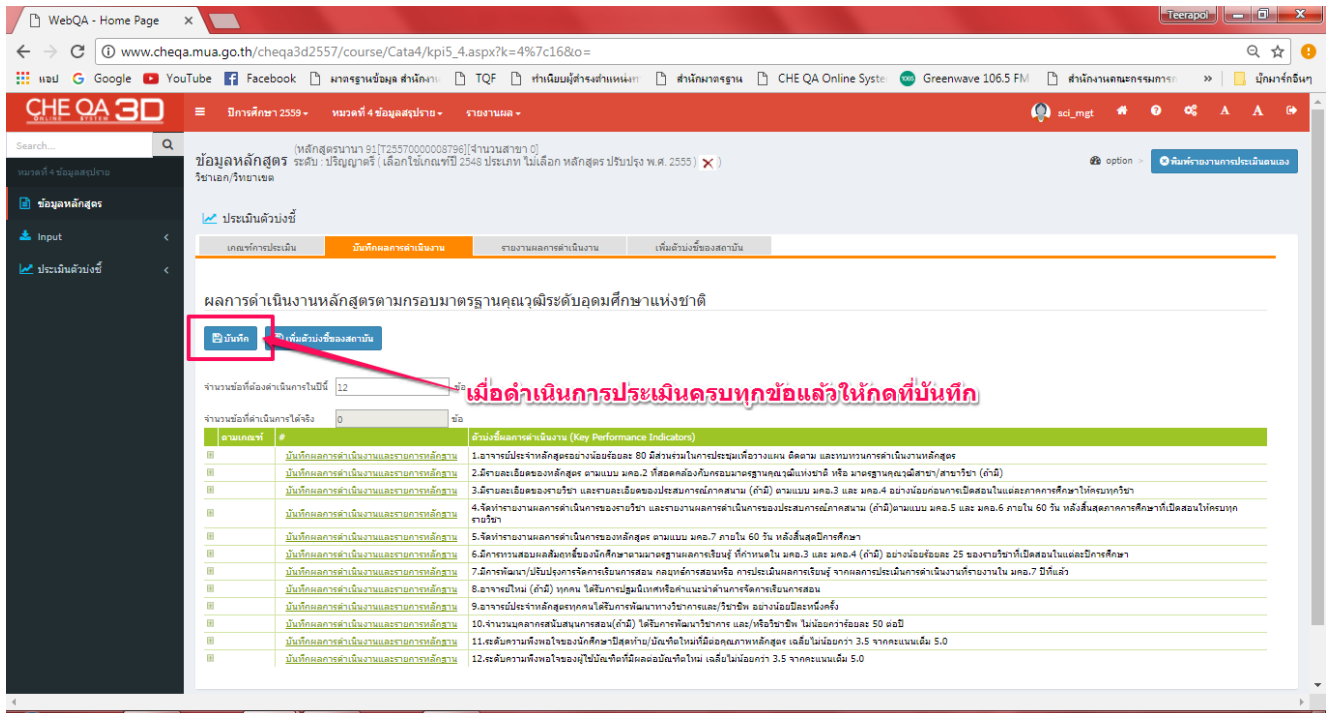
ตัวบ่งชี้ 5.4 ผลการดำเนินการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เลือกตัวบ่งชี้ที่ 5.4 กดที่บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



เลือกว่าผ่าน หรือไม่ผ่านและกรอกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ให้กด update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

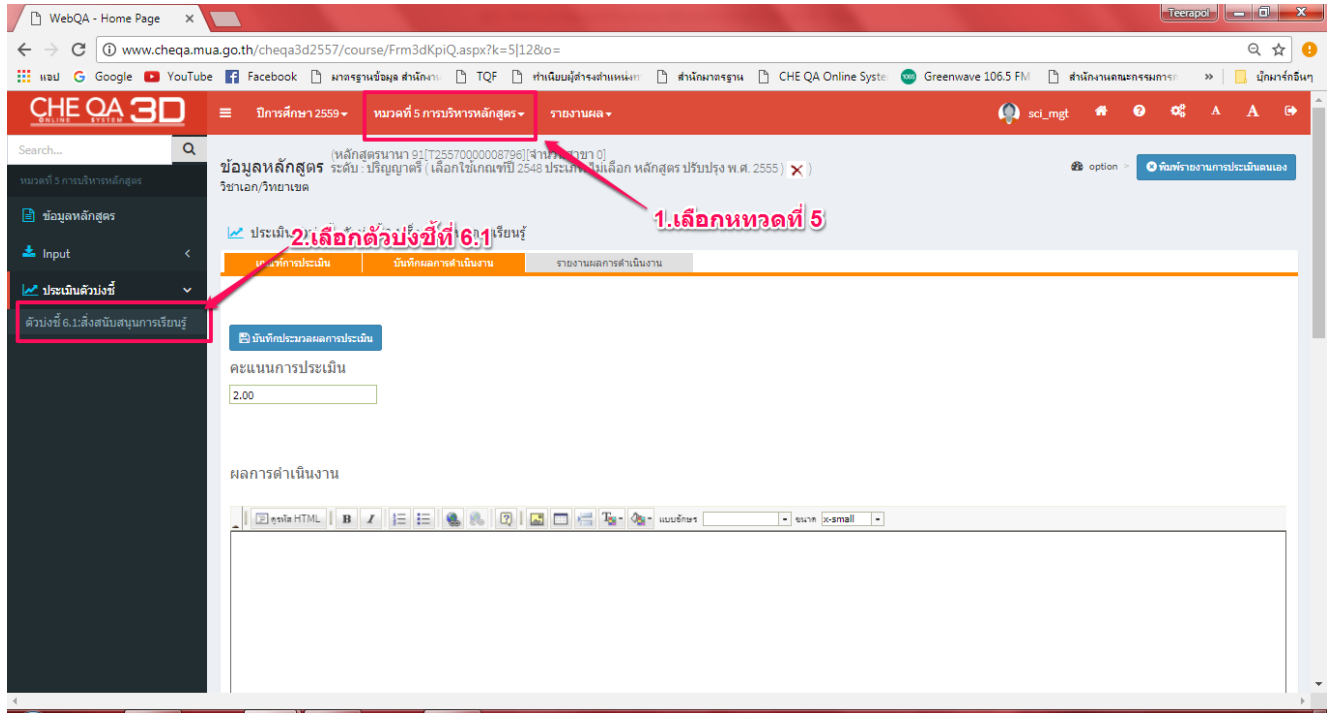


เมื่อดำเนินการครบทุกข้อแล้ว ให้กดที่บันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

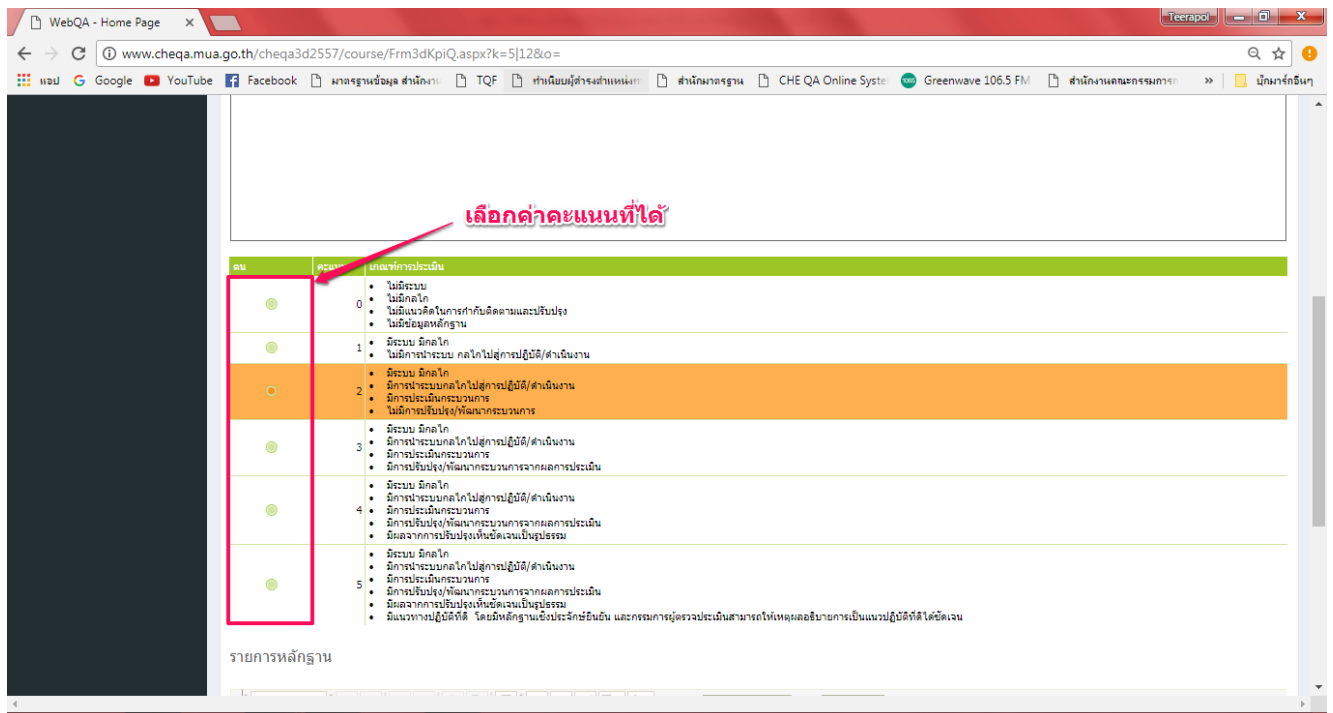


หมวดที่ 5 องค์ประกอบที่ 6

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เลือกหมวดที่ 5 กติที่ตัวบ่งชี้ 6.1 (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



ให้เลือกค่าคะแนนที่ได้ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



เมื่อให้ค่าคะแนนเรียบร้อยแล้วให้กดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

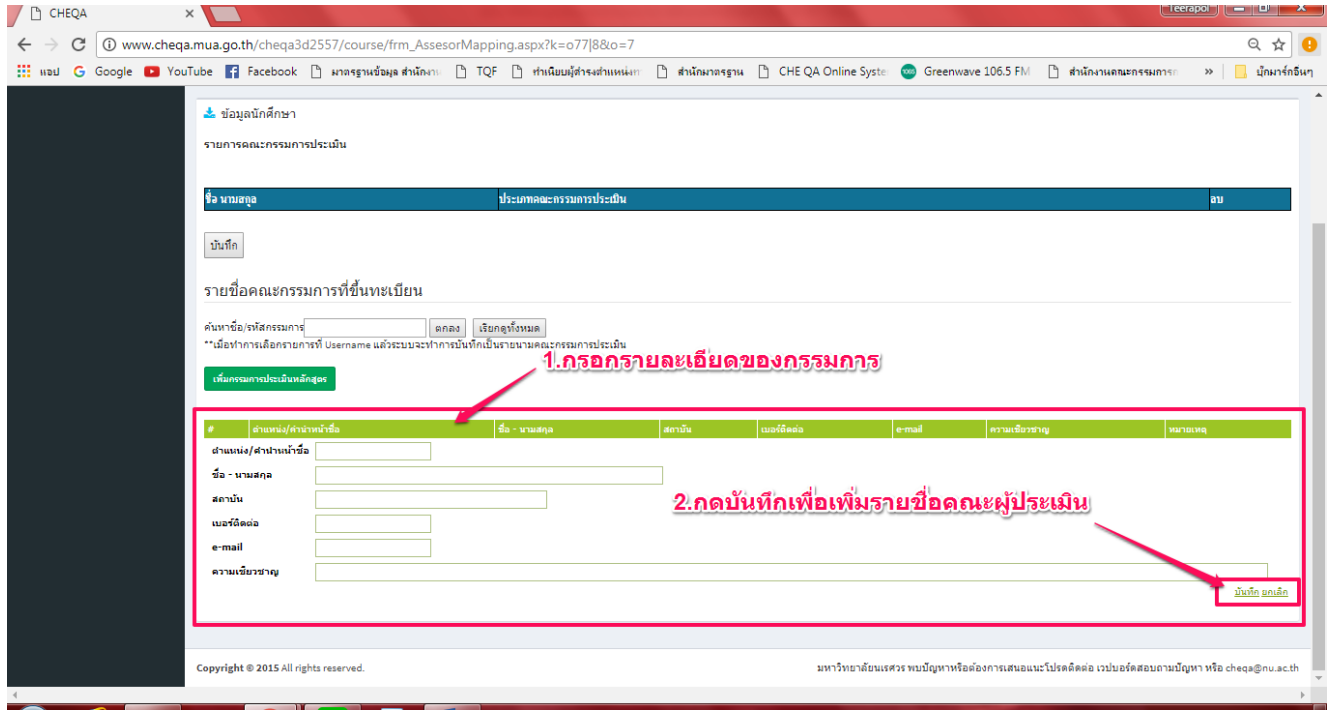
The screenshot shows the 'CHE QA 3D' online system interface. The main content area displays the 'ข้อมูลหลักสูตร' (Course Information) section, including the course name 'หลักสูตรนานาชาติ [T2557000008796] [จำนวนสาขา 0]' and the level 'ระดับ : ปริญญาตรี (เลือกใช้เกณฑ์ปี 2548 ประเภท 3)'. Below this, the 'ประเมินตัวบ่งชี้ : ตัวบ่งชี้ 6.1: สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้' (Evaluate Indicator: Indicator 6.1: Learning Support) section is visible. The 'บันทึกผลการดำเนินงาน' (Record Work Results) tab is active, showing a 'คะแนนการประเมิน' (Evaluation Score) of 2.00. A red box highlights the 'บันทึกประมวลผลการประเมิน' (Save Evaluation Results) button, with a red arrow pointing to it from the text 'กดบันทึก' (Click Save). The interface also includes a search bar, a navigation menu on the left, and a toolbar at the bottom.

ส่วนที่ 4 รายงานผล

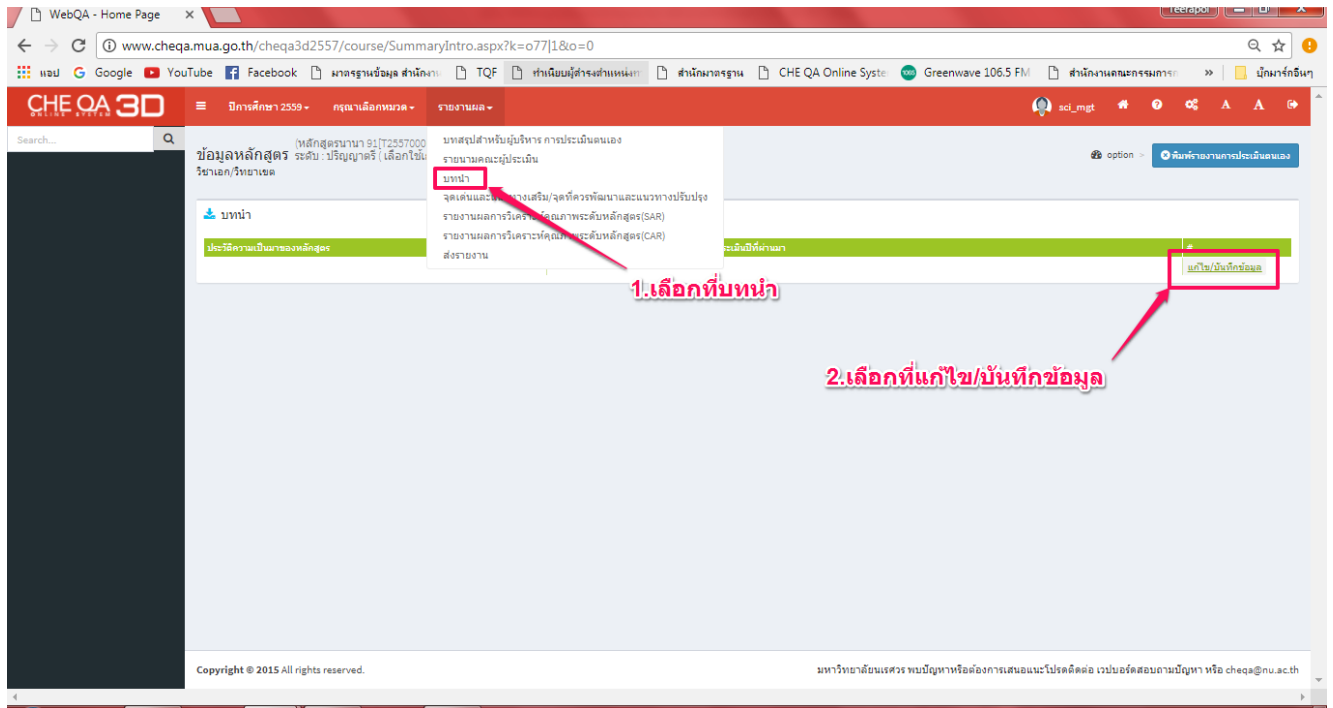
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร การประเมินตนเอง เลือกที่บทสรุปผู้บริหาร กรอกข้อมูล และกด update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก(ตามภาพประกอบด้านล่าง)

รายนามคณะผู้ประเมิน เลือกเพื่อกรอกรายชื่อผู้ประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

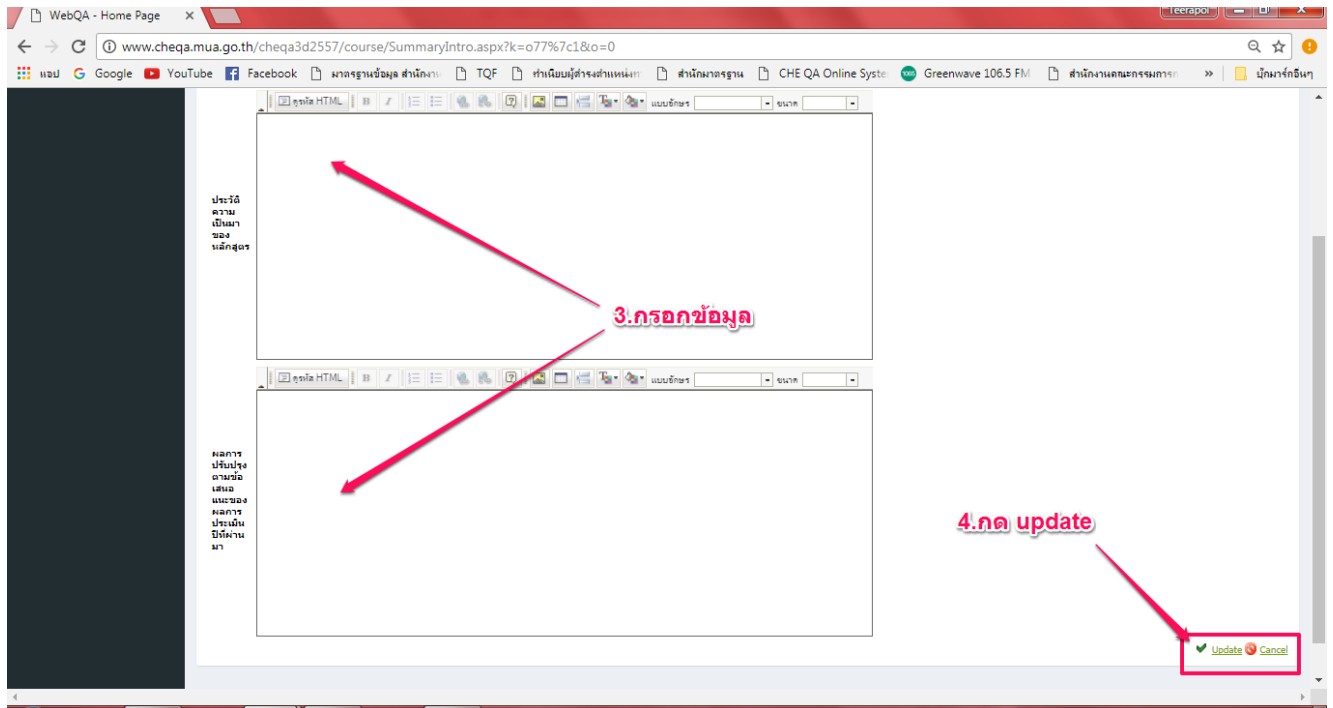
กรอกข้อมูลคณะกรรมการ เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วให้กด บันทึก (สำหรับกรรมการที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียน) (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



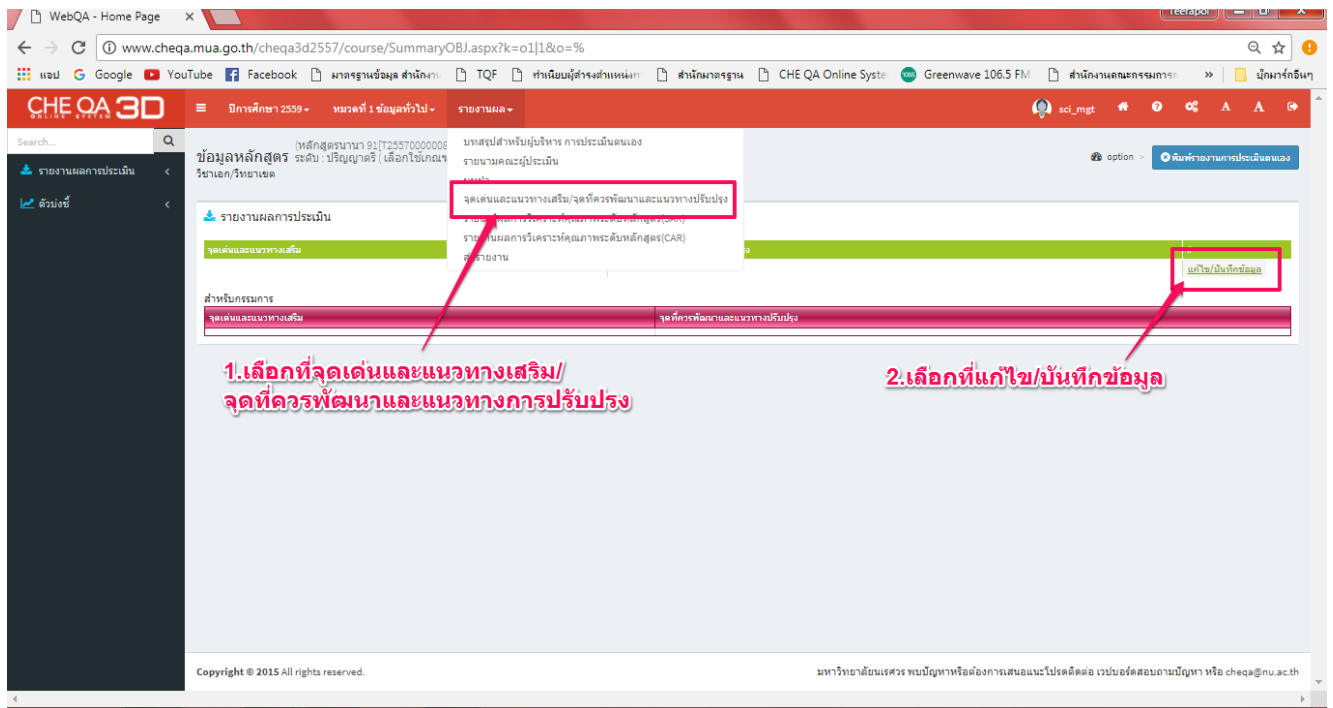
บทนำ เลือกบทนำ และกดที่แก้ไข/บันทึกข้อมูล (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



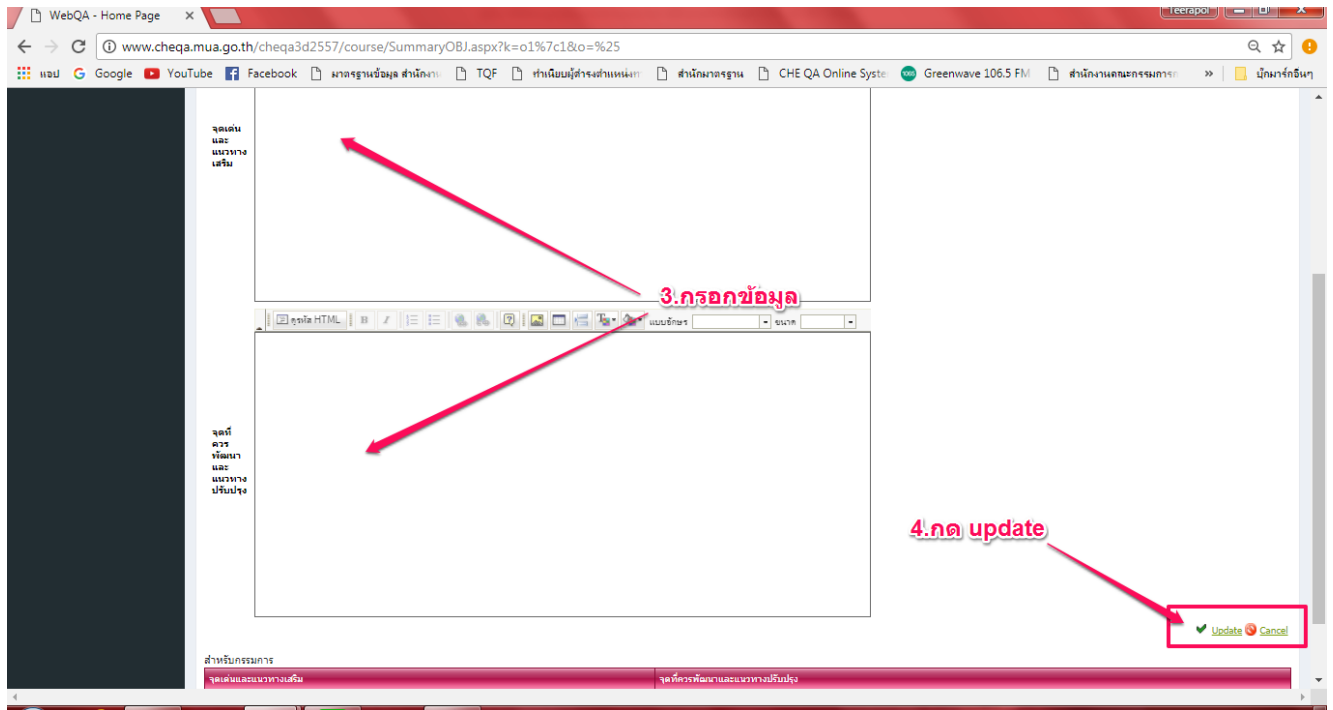
กรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้กดที่ update เพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



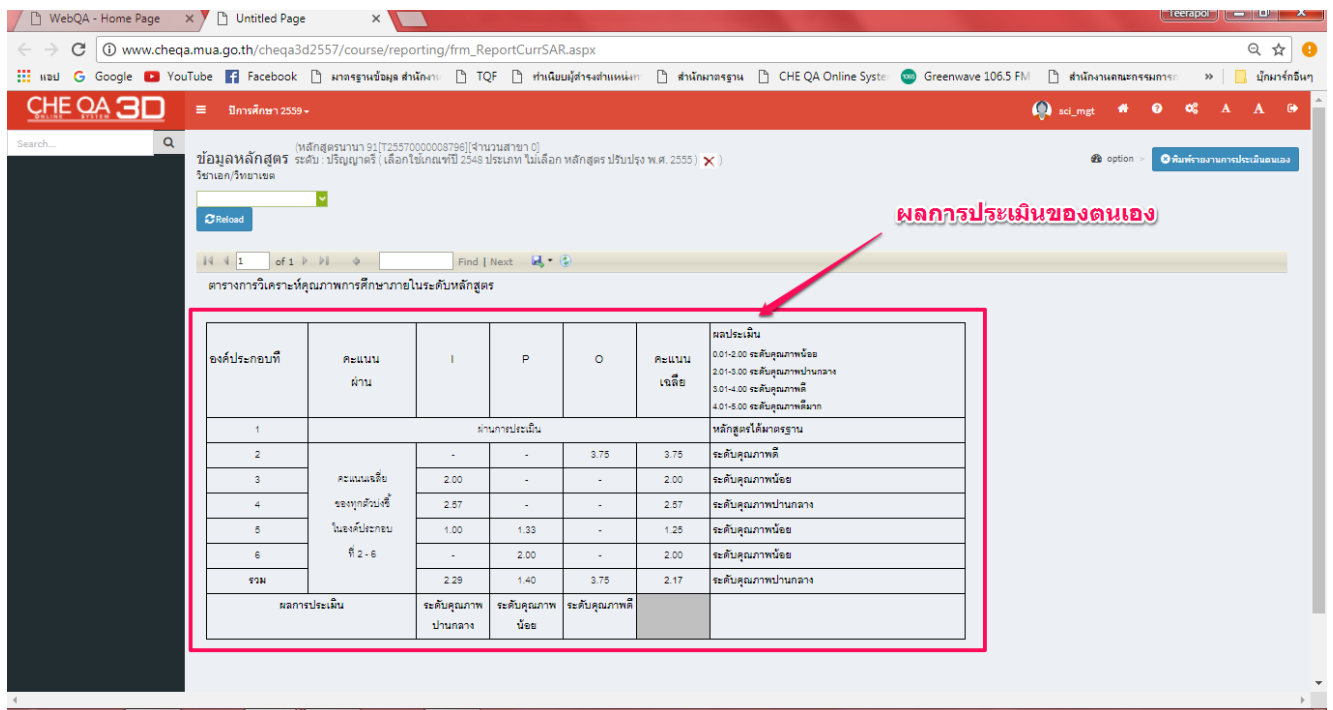
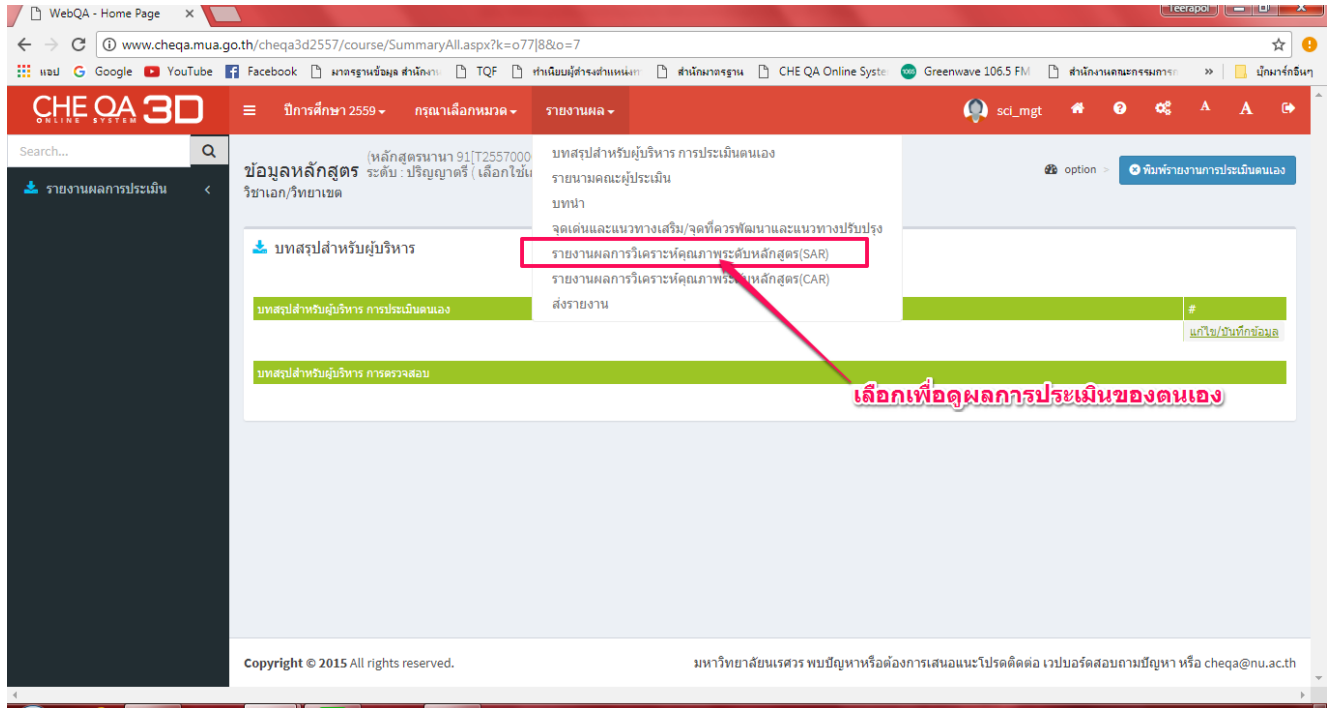
จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุง กดที่แก้ไข/บันทึกข้อมูล(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



กรอกข้อมูล เสร็จแล้วให้กด update เพื่อบันทึกข้อมูล (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (SAR) เลิกแล้วจะปรากฏหน้าต่างผลการประเมินของตนเอง (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



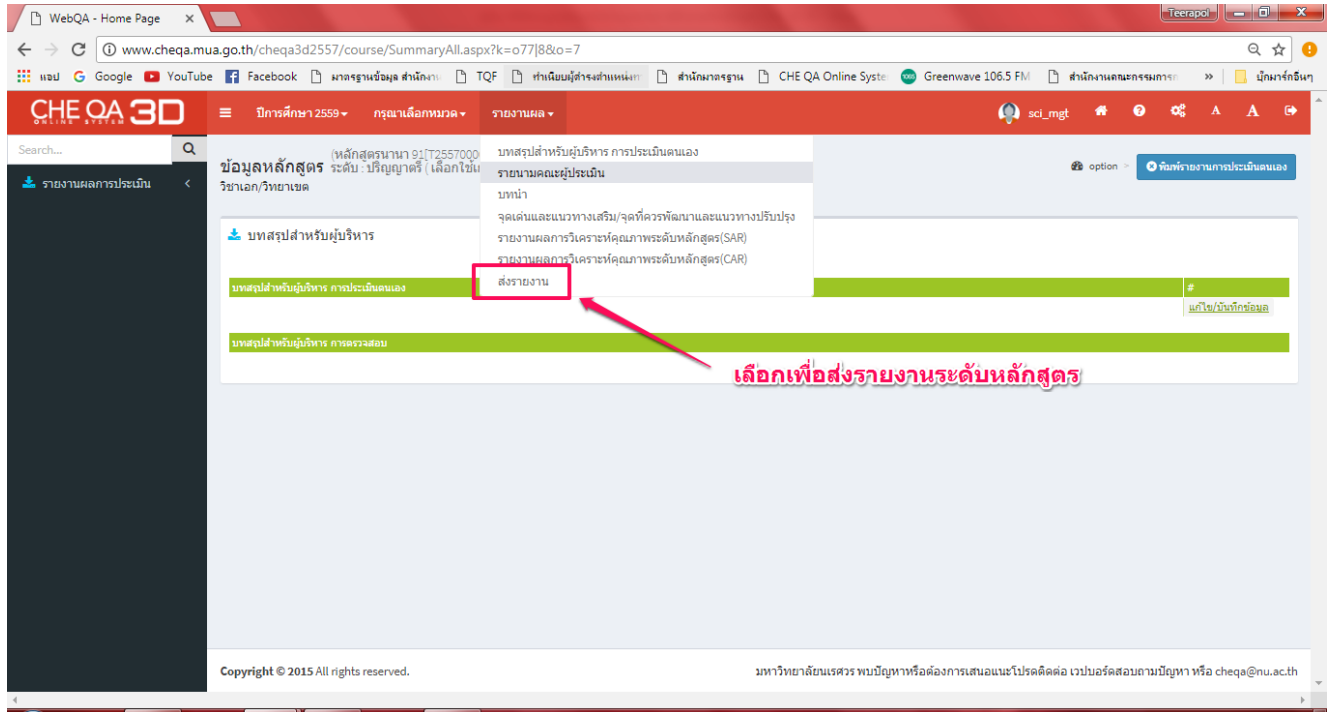
รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (CAR) เลือกแล้วจะปรากฏหน้าต่างผลการประเมินของกรรมการ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

Copyright © 2015 All rights reserved. มหาวิทยาลัยนเรศวร พบปัญหาหรือต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เวปบอร์ดสอบถามปัญหา หรือ cheqa@nu.ac.th

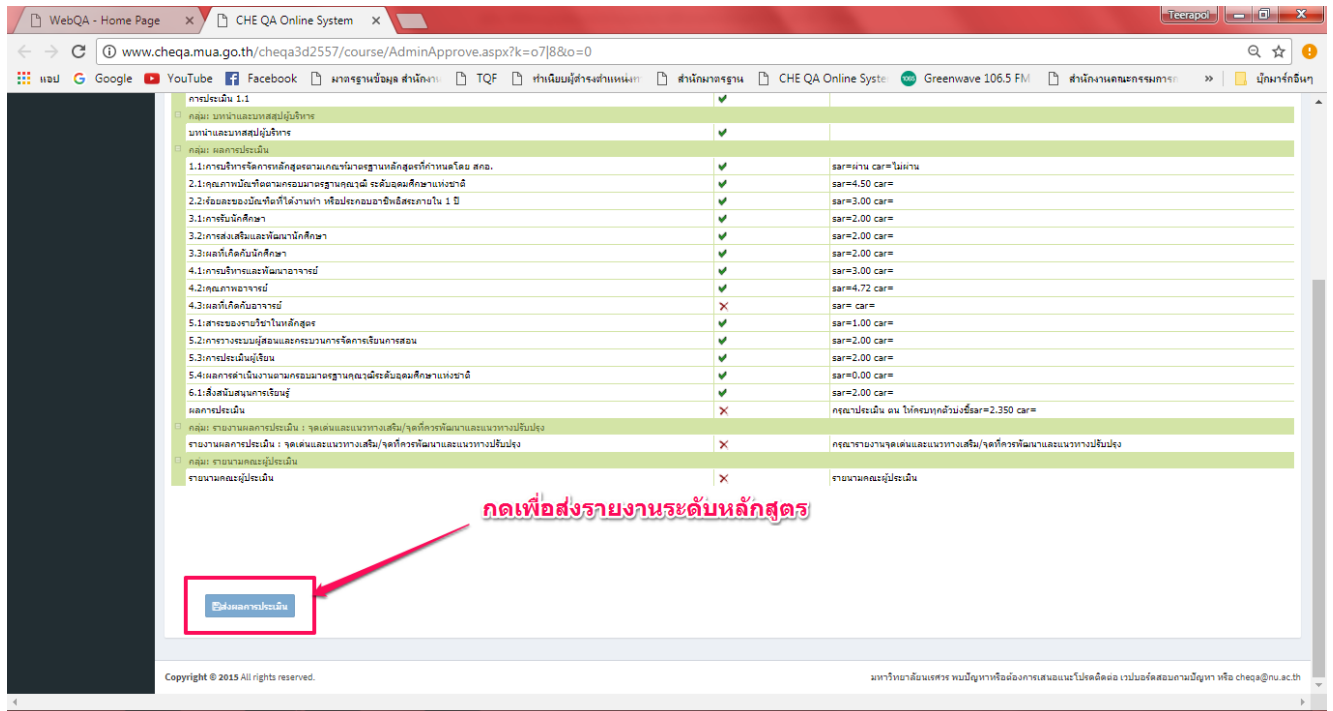
ผลการประเมินของกรรมการ

องค์ประกอบที่	คะแนนผ่าน	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลประเมิน
1	ไม่ผ่านการประเมิน					หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน
2	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 2-6	-	-	0.00	0.00	-
3		0.00	-	-	0.00	-
4		0.00	-	-	0.00	-
5		0.00	0.00	-	0.00	-
6		-	0.00	-	0.00	-
รวม		0.00	0.00	0.00	0.00	หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน
ผลการประเมิน		-	-	-		

ส่งรายงาน เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏหน้าต่างแสดงข้อมูลว่า ได้ดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่ และมีปุ่มกดส่งรายงานระดับหลักสูตรด้านล่างซ้ายมือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



กรณีหลักสูตรเปิดดำเนินการหลักสูตรตามปกติ สามารถดำเนินการกดส่งรายงานการประเมินได้
ทั้งนี้ โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนกดส่งรายงานผลการประเมิน



กรณีหลักสูตรเลือกสถานะภาพของหลักสูตรว่า ปิดหลักสูตร/งดรับนักศึกษา ให้แนบมติสภาที่ระบุ การงดรับนักศึกษาหรือปิดหลักสูตร ก่อนส่ง

6.1: สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	✗	sar= car=
ผลการประเมิน	✗	กรุณาประเมิน ตน ให้ครบทุกตัวบ่งชี้sar=0.000 car=
<input type="checkbox"/> กลุ่ม: รายงานผลการประเมิน : จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง		
รายงานผลการประเมิน : จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง	✗	กรุณารายงานจุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง
<input type="checkbox"/> กลุ่ม: รายงานคณະผู้ประเมิน		
รายงานคณະผู้ประเมิน	✓	

แนบมติสภาที่ระบุว่า งดรับนักศึกษาหรือปิดหลักสูตร

มติสภา

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

Upload

เรียกดูไฟล์ เรียกดูไฟล์

ยังไม่ได้แนบไฟล์

[ส่งผลการประเมิน](#)

ทั้งนี้ ทุกหลักสูตรต้องดำเนินการจัดส่งรายงานผลการประเมินระดับหลักสูตรให้ครบถ้วน ทุกหลักสูตร มิฉะนั้นจะไม่สามารถดำเนินการประเมินระดับคณะต่อไปได้