**- แบบฟอร์ม -**



**รายงานการประเมินตนเอง**

**(Self – Assessment Report : SAR)**

**ระดับสำนัก สถาบัน**

**ชื่อสำนัก /สถาบัน ......................................................................**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

**ประจำปีการศึกษา 2559**

**(1 สิงหาคม 2559 ถึง 30 มิถุนายน 2560)**

**คำนำ**

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**.........................................................................................................................................**

สำนัก / สถาบัน ..............................................

**สารบัญ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **หน้า** |
| **คำนำ** |  |  |
| **สารบัญ** |  |  |
| บทสรุปผู้บริหาร | |  |
|  |  |  |
| **ตอนที่ 1** | **บทนำ** |  |
|  | ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ |  |
|  | ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์ |  |
|  | โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร |  |
|  | รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร ชุดปัจจุบัน |  |
|  | จำนวนบุคลากร |  |
|  | ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่ |  |
|  | อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ หรือ ค่านิยม ของสำนัก สถาบัน  การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก สถาบัน |  |
|  |  |  |
| **ตอนที่ 2** | ผลการปรับปรุงและพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งที่ผ่านมา |  |
|  | ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา |  |
|  |  |  |
| **ตอนที่ 3** | **ผลการดำเนินงาน** |  |
|  | องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน |  |
|  | องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก |  |
|  | องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ |  |
|  | องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ |  |
|  | องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ |  |
|  |  |  |
| **ตอนที่ 4** | **การสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน** |  |
|  | ผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2559 |  |
|  | การวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา |  |
|  |  |  |
| **ภาคผนวก** |  |  |
|  | 1. ข้อมูลพื้นฐาน (Common data set) |  |
|  | 2. คำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำหน่วยงาน |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**บทสรุปสำหรับผู้บริหาร**

**รูปแบบบทสรุปสำหรับผู้บริหาร** ความยาวประมาณ 1-5 หน้า โดยมีโครงสร้างและแนวทางในการเขียน ดังนี้

**1. ข้อมูลทั่วไป**

ประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน จุดประสงค์ของการก่อตั้ง และจุดเน้นการปฏิบัติตามพันธกิจพร้อมพัฒนาการ

**2. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน**

2.1 ผลการประเมินในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพ

2.2 ผลการวิเคราะห์ผลประเมินระดับสำนัก สถาบัน

2.3 จุดเด่น/แนวทางเสริม

2.4 จุดที่ควรพัฒนา/แนวทางแก้ไข

**3. เป้าหมายและแผนการพัฒนา**

3.1 เป้าหมายการดำเนินงานระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

3.2 แผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

**หมายเหตุ  :**

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (เป็นส่วนที่สำคัญที่สุด) สำหรับการจัดทำส่วนบทสรุปสำหรับผู้บริหารนี้ควรเกิดจากข้อสรุปจากการที่ “**ผู้บริหารของแต่ละมหาวิทยาลัย**” ได้ทบทวนสิ่งต่างๆใน SAR/CAR ด้วยตนเอง และตัดสิ่งที่ตนเองเห็นว่าไม่น่าจะสำคัญออกไป ท้ายที่สุด คัดให้เหลือสิ่งที่ตนเองคิดว่าสำคัญและตรงประเด็น แล้วนำมาจัดลำดับความสำคัญและวางแผนเพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงให้มีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป  (SWOT หรือ TOWS Analysis)