



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๓๗๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

เพื่อให้การขับเคลื่อนระบบกลไกการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานระดับคณะ/มหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติมมหาวิทยาลัย จึงให้มีคำสั่งแต่งตั้งและข้อกำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการฝ่าย ดำเนินงานศูนย์สหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานประจำคณะ/มหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ		ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์ ดร.นำพร อินสิน		กรรมการ
๑.๓ รองผู้อำนวยการส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		กรรมการ
๑.๔ คณบดีทุกคณะ		กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางสาวกัลยาณี ภูยิหวา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗ นางสาวปวีณา จันทรเหลือง		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘ นางหฤทัย บุญฉวี		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๙ นางสาวกมลชนก อินทรพรหมมา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ นายวงเวียน วงศ์กะโซ่		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๑ นายภาณุมาศ บุตรศรีมา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์สหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานทำหน้าที่ดังนี้

๑. สนับสนุนและติดตามการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรให้ดำเนินการในรูปแบบ สหกิจศึกษาหรือการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานตามความเหมาะสม

๒. ประสานงานและสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ หน่วยงาน และชุมชนต่าง ๆ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรในรูปแบบสหกิจศึกษาหรือการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. พัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะของคณาจารย์ ตลอดจนบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาในรูปแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

๔. พัฒนา...

๔. พัฒนาคูณลักษณะและสมรรถนะของนักศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานในสถานประกอบการ
๕. รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของมหาวิทยาลัยต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัย
๖. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. คณะกรรมการดำเนินงานระดับคณะ**

**๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย**

- ๒.๑.๑ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประธานกรรมการ
- ๒.๑.๒ ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร กรรมการ
- ๒.๑.๓ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการและเลขานุการ
- ๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา กรรมการและ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

**๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานคณะครุศาสตร์ ประกอบด้วย**

- ๒.๒.๑ คณบดีคณะครุศาสตร์ ประธานกรรมการ
- ๒.๒.๒ ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร กรรมการ
- ๒.๒.๓ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการและเลขานุการ
- ๒.๒.๔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา กรรมการและ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

**๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประกอบด้วย**

- ๒.๓.๑ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประธานกรรมการ
- ๒.๓.๒ ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร กรรมการ
- ๒.๓.๓ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการและเลขานุการ
- ๒.๓.๔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา กรรมการและ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

**๒.๔ คณะกรรมการดำเนินงานคณะวิทยาการจัดการ ประกอบด้วย**

- ๒.๔.๑ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ประธานกรรมการ
- ๒.๔.๒ ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร กรรมการ
- ๒.๔.๓ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการและเลขานุการ
- ๒.๔.๔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา กรรมการและ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๕ คณะกรรมการ...



๒.๕ คณะกรรมการดำเนินงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประกอบด้วย
๒.๕.๑ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร	กรรมการ
๒.๕.๓ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕.๔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๖ คณะกรรมการดำเนินงานคณะเทคโนโลยีเกษตร	ประกอบด้วย
๒.๖.๑ คณบดีคณะเทคโนโลยีเกษตร	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒ ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร	กรรมการ
๒.๖.๓ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖.๔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ คณะกรรมการฝ่ายสหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน  
ประจำคณะ ทำหน้าที่ดังนี้

๑. สนับสนุนการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษา และการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของหน่วยงาน พัฒนารูปแบบสหกิจศึกษา และการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานรับผิดชอบประสานงานระหว่างนักศึกษา คณาจารย์ และสถานประกอบการที่เข้าร่วมสหกิจศึกษา และการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ในการเตรียมความพร้อมนักศึกษาการจัดส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และการจัดกิจกรรมเสริมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

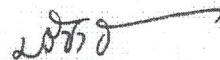
๒. ให้คำปรึกษา ชี้แนะ และให้ความเห็นชอบในการบริหารงานสหกิจศึกษา และการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของคณะ

๓. ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับระบบสหกิจศึกษา และจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานการสมัครงานการเลือกสถานประกอบการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ตลอดจนการประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาอาจารย์สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องในคณะ

๔. สนับสนุนและประสานงานการดำเนินงานสหกิจศึกษา และการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานร่วมกับศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร