



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดจัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓(๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ จึงขอประกาศแนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้ใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เท่านั้น

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

“สกอ. (เดิม)” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปัจจุบัน คือ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สอ.อว.)

“คปภ.” หมายความว่า คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ

“AUN-QA” หมายความว่า เครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (Asean University Network Quality Assurance)

“ระดับสถาบัน” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ระดับคณะ ระดับสำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน และ/หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ระดับหลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรหรือสาขาวิชาต่าง ๆ ที่มีสถานะเปิดหลักสูตรในปีที่ประเมิน

ข้อ ๔ คณะกรรมการ ประกอบไปด้วย ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับมหาวิทยาลัย

(๒) ระดับคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ

(๓) ระดับหลักสูตร

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และ...

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของคณะกรรมการ ดังนี้

(๑) ระดับสถาบัน

- (ก) คณะกรรมการประเมิน ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน อย่างน้อย ๕ คน
- (ข) ประธานกรรมการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ขึ้นทะเบียนประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและสถาบัน ของ สกอ. (เดิม) และ/หรือ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินและที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินฯ ระดับคณะและสถาบันของ คปภ.
- (ค) กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินระดับคณะและสถาบันของ สกอ. (เดิม) อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ส่วนผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัยต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินระดับคณะและสถาบันของ สกอ. (เดิม) และ/หรือ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินและที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน ระดับคณะและสถาบันของ คปภ.

(๒) ระดับคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ

- (ก) คณะกรรมการประเมิน ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน อย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ
- (ข) ประธานกรรมการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ขึ้นทะเบียนประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและสถาบัน ของ สกอ. (เดิม) และ/หรือ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินและที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินฯ ระดับคณะและสถาบันของ คปภ.
- (ค) กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมิน ระดับคณะและสถาบันของ สกอ. (เดิม) และ/หรือ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินและขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน ระดับคณะและสถาบันของ คปภ.

(๓) ระดับหลักสูตร

(๓.๑) การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ด้วยเกณฑ์ คปภ.

หลักเกณฑ์และคุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ของแต่ละระดับการศึกษา เป็นดังนี้

- (๑) ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไปหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- (๒) ระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป
- (๓) ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับศาสตราจารย์ขึ้นไป

(ก) คณะกรรมการประเมิน ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย ๓ คน โดยเกินกว่ากึ่งหนึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมด หรือภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งหมดก็ได้ และ**อย่างน้อย ๑ คน ต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน**

(ข) ประธานกรรมการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรของ สกอ. (เดิม) และ/หรือ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินและขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรของ คปภ. **ทั้งนี้ ประธานกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัยต้องไม่สังกัดคณะ สาขาวิชา และหลักสูตรที่รับการประเมิน**

(ค) กรรมการ / กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรของ สกอ. (เดิม) และ/หรือ ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของ คปภ. หรือผู้ประเมินที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. (เดิม) โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการจัดอบรม **ทั้งนี้ ผู้ประเมินที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัยต้องไม่สังกัดหลักสูตรที่รับการประเมิน**

(๓.๒) การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ด้วยเกณฑ์ AUN-QA

(ก) คณะกรรมการประเมิน ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน **ไม่จำเป็นต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่รับการประเมินแต่ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร**

(ข) ประธานกรรมการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมิน AUN-QA และขึ้นทะเบียนผู้ประเมินของ คปภ. หรือ ผู้ประเมิน ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมิน AUN-QA โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ คน

(ค) กรรมการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมิน AUN-QA และขึ้นทะเบียนผู้ประเมินของ คปภ. หรือ ผู้ประเมินที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมิน AUN-QA โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ คน **ทั้งนี้ ผู้ประเมินที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัยต้องไม่สังกัดหลักสูตรที่รับการประเมิน**

(ง) เลขานุการ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่รับการประเมิน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ โดยทำหน้าที่ติดต่อประสานงานระหว่างกรรมการประเมินตามที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน

- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ๑ ชุด อาจประเมินได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตรในสาขาวิชาเดียวกัน เช่น หลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

- ผู้ประเมินที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัยต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตรที่รับการประเมิน เช่น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนในปีการประเมินนั้น โดยแต่ละท่านให้ประเมินได้ ไม่เกิน ๕ หลักสูตร ยกเว้นกรณีหลักสูตรที่ ๕ และ ๖ เป็นหลักสูตรเดียวกันในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ประเมินรวมทั้งหมดได้ไม่เกิน ๖ หลักสูตร

- ในกรณีที่ต้องการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQR: Thai Qualification Register) คณะกรรมการประเมิน ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัย จำนวน อย่างน้อย ๓ คน ซึ่งต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน โดยเกินกว่ากึ่งหนึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน และอย่างน้อย ๑ คน ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกนั้นต้องมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน **ทั้งนี้ ประธานกรรมการต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการทุกคนต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของ สกอ. (เดิม)**

- สามารถ/อนุญาตให้มีผู้สังเกตการณ์ภายนอกที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในได้ จำนวนไม่เกิน ๒ คน ต่อหลักสูตร

ข้อ ๖ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับ สามารถเลือกรูปแบบการประเมินได้ ทั้งการประเมิน ณ สถานที่จริง (Site Visit) หรือ การประเมินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) อย่างใดอย่างหนึ่ง ก็ได้ ยกเว้น หน่วยงานระดับหลักสูตรที่ประเมินด้วยเกณฑ์ AUN-QA ให้ประเมิน ณ สถานที่จริง (Site Visit) โดยดำเนินการประเมินตามวันและเวลาที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

ข้อ ๗ ขั้นตอนและแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ณ สถานที่จริง (Site Visit)

(๑) ผู้รับการประเมินพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มี คุณสมบัติเป็นไปตาม ข้อ ๕

(๒) ผู้รับการประเมินจัดทำ และจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน พร้อมกับประสานงานกับคณะกรรมการประเมินเพื่อดำเนินการต่อไป

(๓) ผู้รับการประเมินจัดส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตลอดจนเอกสารประกอบการ ประเมินที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการประเมิน ล่วงหน้าก่อนรับการประเมิน อย่างน้อย ๗ วัน สำหรับหน่วยงาน ระดับหลักสูตรที่ประเมินด้วยเกณฑ์ AUN-QA ล่วงหน้าก่อนรับการประเมิน อย่างน้อย ๑ เดือน หรือตามแต่ ตกลงกับคณะกรรมการ

(๔) เตรียมความพร้อมด้านบุคลากร อุปกรณ์ และสถานที่ เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน

(๕) ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามกำหนดการที่ได้กำหนดไว้

(๖) ผู้รับการประเมินจัดทำ และจัดส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้กับ หน่วยงานต้นสังกัดหลังเสร็จสิ้นการประเมิน

(๗) ผู้รับการประเมินบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set บันทึกข้อมูล Input ในส่วนที่ ต้องดำเนินการ และผลการประเมิน พร้อมทั้งอัปโหลดไฟล์ PDF รายงานการประเมินตนเอง (SAR) และ รายงานผลการประเมินตามเกณฑ์บนระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และครบถ้วน ยกเว้นหน่วยงานระดับสำนัก สถาบัน

ข้อ ๘ ขั้นตอนและแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online)

(๑) ผู้รับการประเมินพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มี คุณสมบัติเป็นไปตาม ข้อ ๕

(๒) ผู้รับการประเมินจัดทำ และจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน พร้อมกับประสานงานกับคณะกรรมการประเมินเพื่อดำเนินการต่อไป

(๓) ผู้รับการประเมินจัดส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตลอดจนเอกสารประกอบการ ประเมินที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการประเมิน ล่วงหน้าก่อนรับการประเมิน อย่างน้อย ๗ วัน โดยจะส่งใน รูปแบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

(๔) เตรียมความพร้อมด้านบุคลากร อุปกรณ์ และสถานที่ เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยอาจมีการทดสอบระบบก่อนกำหนดการประเมินร่วมกับ คณะกรรมการประเมินล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน

(๕) ผู้รับการประเมินประสานคณะกรรมการประเมิน และผู้ให้ข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) เพื่อทำความเข้าใจ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการประเมินผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (Online)

(๖) ดำเนินการประเมินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) ตามกำหนดการที่ได้กำหนดไว้ โดย คณะกรรมการประเมิน และผู้เข้าร่วมการประเมินทุกคนต้องแสดงตนในการเข้าร่วมการประเมิน

(๗) ผู้รับการประเมิน...

(๓) ผู้รับการประเมินจัดทำ และจัดส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้กับหน่วยงานต้นสังกัดหลังเสร็จสิ้นการประเมิน

(๔) ผู้รับการประเมินบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set บันทึกข้อมูล Input ในส่วนที่ต้องดำเนินการ และผลการประเมิน พร้อมทั้งอัปโหลดไฟล์ PDF รายงานการประเมินตนเอง (SAR) และรายงานผลการประเมินตามเกณฑ์บนระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และครบถ้วน ยกเว้นหน่วยงานระดับสำนัก สถาบัน

(๕) การบันทึกหลักฐานการแสดงตัวตนในการเข้าร่วมการประเมินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) และภาพกิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ก) บันทึกภาพหน้าจอ (Print Screen) คณะกรรมการประเมินทุกคนทั้งในระหว่างการตรวจประเมิน และการล็อกอินเข้าสู่สื่ออิเล็กทรอนิกส์

(ข) บันทึกภาพหน้าจอ (Print Screen) ผู้ให้ข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) ทุกคน ทั้งในขณะรับการสัมภาษณ์ให้ข้อมูล และการล็อกอินเข้าสู่สื่ออิเล็กทรอนิกส์

(ค) บันทึกทั้งภาพและเสียงตลอดกิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

(๑๐) ให้ผู้รับการประเมินส่งเอกสารเบิกจ่าย และ/หรือเอกสารที่ต้องลงนาม (เช่น รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน) ให้ผู้ประเมินโดยจัดส่งทางไปรษณีย์ แนบซองจดหมายระบุจำหน้าซองถึงผู้ประสานงานของหน่วยงานผู้รับการประเมิน

ข้อ ๙ อัตราค่าตอบแทนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้ใช้ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร