

ปฏิทินเตรียมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประจำปีการศึกษา 2566

(1 มิถุนายน 2566 - 30 พฤษภาคม 2567)

กิจกรรม		ระยะเวลา ดำเนินการ
1. ระดับหลักสูตร		
1.1	หลักสูตรแจ้งความประสงค์เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมข้อมูลตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดในกรณี ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาหลักสูตรใหม่ - การปรับปรุงเปลี่ยนชื่อหลักสูตรเดิม - การขอยกเว้นตัวบ่งชี้ - การงดรับนักศึกษา - การปิดหลักสูตรที่ไม่มีการดำเนินงาน (สามารถดาวน์โหลดแนวทางฯ และแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ งานประกันคุณภาพการศึกษา) หลักสูตรส่งให้คณะ และให้คณะรวบรวมข้อมูลส่งมายังงานประกันคุณภาพฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ภายใน พ.ค. 67
1.2	จัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร <ul style="list-style-type: none"> 1.3.1 หลักสูตรที่ประเมินตามเกณฑ์ คปภ. ส่งให้คณะกรรมการประเมินล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ 1.3.2 หลักสูตรที่ประเมินตามเกณฑ์ AUN-OA ส่งให้คณะกรรมการประเมินล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน หรือตามแต่ข้อตกลงกับคณะกรรมการประเมิน	
1.3	ระดับหลักสูตร รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566	4 - 21 มิ.ย. 67
1.6	จัดทำเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ คปภ./AUN-OA และเสนอรายงานต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาเห็นชอบพร้อมให้ข้อเสนอแนะ	ภายใน 30 มิ.ย. 67
1.7	หลักสูตรบันทึกข้อมูลในระบบ CHE QA Online หลังการตรวจประเมินเสร็จสิ้นแล้ว โดยดำเนินการตามคู่มือระบบฐานข้อมูลด้านการประกันฯ (CHE QA Online) มรสน. พ.ศ. 2566 ระดับหลักสูตร (เกณฑ์อื่น ๆ) จากนั้น ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และยืนยันส่งรายงานเข้าระบบ CHE QA Online	
1.7	หลักสูตรส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพฯ (CAR) อย่างละ 1 เล่ม ให้คณะต้นสังกัดและงานประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมส่งไฟล์รายงานในรูปแบบ Word และ PDF บน Drive Online ของงานประกันคุณภาพการศึกษา	
1.8	งานประกันคุณภาพการศึกษา รวบรวม/สรุปรายงานผลการประเมินระดับหลักสูตร และเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบพร้อมให้ข้อเสนอแนะ	ภายใน 31 ก.ค. 67
1.9	จัดทำเล่มแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา (Improvement plan) จากผลการประเมินคุณภาพฯ <ul style="list-style-type: none"> 1.8.1 หลักสูตรที่ประเมินตามเกณฑ์ คปภ. เสนอแผนต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาเห็นชอบพร้อมให้ข้อเสนอแนะ จากนั้น ส่งเล่มให้กับคณะต้นสังกัด 1 เล่ม 1.8.2 หลักสูตรที่ประเมินตามเกณฑ์ AUN-OA เสนอแผนฯ ต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร และ คณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อพิจารณาเห็นชอบพร้อมให้ข้อเสนอแนะ จากนั้น ส่งเล่มให้คณะต้นสังกัด 1 เล่ม และส่งไฟล์รายงานในรูปแบบ Word และ PDF บน Drive Online ให้งานประกันคุณภาพการศึกษา 	

กิจกรรม		ระยะเวลา ดำเนินการ
2. ระดับคณะ		
2.1	หน่วยงานระดับคณะ จัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และบันทึกข้อมูลที่ต้องดำเนินการในระบบ CHE QA Online <i>(ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนรับการตรวจประเมินอย่างน้อย 1 สัปดาห์)</i>	พ.ค. - มิ.ย. 67
2.2	หน่วยงานระดับคณะ รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566	1 - 19 ก.ค. 67
2.3	หน่วยงานระดับคณะ จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) และเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อพิจารณาเห็นชอบพร้อมให้ข้อเสนอแนะ	ภายใน 31 ก.ค. 67
2.4	หน่วยงานระดับคณะ จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพฯ ในระบบ CHE QA Online และตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ จากนั้น ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งหมดเข้าระบบ CHE QA Online	
2.5	หน่วยงานระดับคณะ ส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเล่มรายงานผลการประเมินฯ (CAR) อย่างละ 1 เล่ม พร้อมส่งไฟล์รายงานในรูปแบบ Word และ PDF บน Drive Online ให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษา	
2.6	งานประกันคุณภาพการศึกษา รวบรวม/สรุปรายงานผลการประเมินฯ ระดับคณะ และเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบพร้อมให้ข้อเสนอแนะ	ภายใน 31 ส.ค. 67
2.7	หน่วยงานระดับคณะ จัดทำเล่มแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา (Improvement plan) จากผลการประเมินคุณภาพฯ เสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อพิจารณาเห็นชอบพร้อมให้ข้อเสนอแนะ จากนั้น ส่งเล่มให้งานประกันคุณภาพการศึกษา 1 เล่ม	
3. ระดับสำนัก สถาบัน		
3.1	หน่วยงานระดับสำนัก สถาบัน จัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) <i>(ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนรับการตรวจประเมินอย่างน้อย 1 สัปดาห์)</i>	พ.ค. - มิ.ย. 67
3.2	หน่วยงานระดับสำนัก สถาบัน รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 <i>(กรณีที่หน่วยงานมีความพร้อมสามารถรับการตรวจประเมินก่อนระยะเวลาที่กำหนดได้ แต่ต้องหลังจากสิ้นปีการศึกษา)</i>	1 - 19 ก.ค. 67
3.3	หน่วยงานระดับสำนัก สถาบัน จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) และเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน เพื่อพิจารณาเห็นชอบพร้อมให้ข้อเสนอแนะ	ภายใน 31 ก.ค. 67
3.4	หน่วยงานระดับสำนัก สถาบัน ส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเล่มรายงานผลการประเมินฯ (CAR) อย่างละ 1 เล่ม พร้อมส่งไฟล์รายงานในรูปแบบ Word และ PDF บน Drive Online ให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษา	
3.5	งานประกันคุณภาพการศึกษา รวบรวม/สรุปรายงานผลการประเมินฯ ระดับสำนัก สถาบัน และเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบพร้อมให้ข้อเสนอแนะ	ภายใน 30 ส.ค. 67
3.6	หน่วยงานระดับสำนัก สถาบัน จัดทำเล่มแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา (Improvement plan) จากผลการประเมินคุณภาพฯ เสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน เพื่อพิจารณาเห็นชอบพร้อมให้ข้อเสนอแนะ จากนั้น ส่งเล่มให้งานประกันคุณภาพการศึกษา 1 เล่ม	

กิจกรรม		ระยะเวลา ดำเนินการ
4. ระดับมหาวิทยาลัย		
4.1	จัดทำเลมรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย และบันทึกข้อมูลที่ต้องดำเนินการในระบบ CHE QA Online <i>(ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนรับการตรวจประเมินอย่างน้อย 1 สัปดาห์)</i>	ภายใน ส.ค. – ก.ย. 67
4.2	ระดับมหาวิทยาลัย รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566	ภายใน
4.3	จัดทำเลมรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ระดับมหาวิทยาลัย เสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบพร้อมให้ข้อเสนอแนะ	ก.ย. – ต.ค. 67
4.4	จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ในระบบ CHE QA Online และตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์	
4.5	ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งหมด ผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) ให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ภายใน 120 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา)	
4.6	เผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชนรับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์งานประกันคุณภาพการศึกษา	
4.7	จัดทำเลมแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา (Improvement plan) จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัย และเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบพร้อมให้ข้อเสนอแนะ	พ.ย. - ธ.ค. 67