



ปฏิทินเตรียมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประจำปีการศึกษา 2567
(1 มิถุนายน 2567 - 30 พฤษภาคม 2568)

กิจกรรม		ระยะเวลา ดำเนินการ
1. หน่วยงานระดับหลักสูตร		
1.1	หลักสูตรแจ้งความประสงค์เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมข้อมูลหลักสูตรในระบบ CHE QA Online ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมส่งเอกสารให้คณะต้นสังกัด และคณะต้นสังกัดรวบรวมข้อมูลส่งมายังงานประกันคุณภาพฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ภายใน พ.ค. 68
1.2	จัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ส่งให้คณะกรรมการประเมินล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน หรือตามแต่ข้อตกลงกับคณะกรรมการประเมิน	
1.3	ระดับหลักสูตร รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2567	1 - 30 มิ.ย. 68
1.4	หลักสูตรจัดทำเล่มรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA เสนอรายงานต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาเห็นชอบพร้อมให้ข้อเสนอแนะ จากนั้น ส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และรายงานผลการประเมินคุณภาพฯ ระดับหลักสูตร อย่างละ 2 เล่ม พร้อมไฟล์รายงานในรูปแบบ Word และ PDF ให้คณะต้นสังกัด เพื่อรวบรวมและจัดทำสรุปรายงานผลการประเมินฯ เสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาเห็นชอบพร้อมให้ข้อเสนอแนะ	ภายใน 30 มิ.ย. 68
1.6	หลักสูตรจัดทำรายงานข้อมูลในระบบ CHE QA Online หลังการตรวจประเมินเสร็จสิ้นแล้ว ตามคู่มือระบบฐานข้อมูลด้านการประกันฯ (CHE QA Online) มรสน. พ.ศ. 2566 ระดับหลักสูตร (เกณฑ์อื่น ๆ) จากนั้น ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และบันทึกยืนยันส่งรายงานเข้าสู่ระบบ CHE QA Online (หลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 ไม่ต้องกรอกข้อมูลระดับหลักสูตร ในระบบ CHE QA Online)	
1.7	คณะต้นสังกัดส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเล่มรายงานผลการประเมินฯ (CAR) ระดับหลักสูตร ของทุกหลักสูตร อย่างละ 1 เล่ม ให้งานประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งส่งไฟล์รายงานในรูปแบบ Word และ PDF บน Drive Online ของงานประกันคุณภาพการศึกษา	ภายใน ส.ค. 68
1.8	งานประกันคุณภาพการศึกษา รวบรวม/สรุปรายงานผลการประเมินระดับหลักสูตร และเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบพร้อมให้ข้อเสนอแนะ	
1.9	หลักสูตรจัดทำเล่มแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา (Improvement plan) จากผลการประเมินคุณภาพฯ ตามเกณฑ์ AUN-QA เสนอรายงานต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาเห็นชอบพร้อมให้ข้อเสนอแนะ จากนั้น ส่งเล่มแผนปรับปรุงคุณภาพฯ ระดับหลักสูตร จำนวน 2 เล่ม พร้อมไฟล์รายงานในรูปแบบ Word และ PDF ให้คณะต้นสังกัด เพื่อรวบรวมและจัดทำสรุปแผนปรับปรุงฯ เสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาเห็นชอบพร้อมให้ข้อเสนอแนะ	
1.10	คณะต้นสังกัดส่งเล่มแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา (Improvement plan) จากผลการประเมินคุณภาพฯ ระดับหลักสูตร ของทุกหลักสูตร อย่างละ 1 เล่ม ให้งานประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งส่งไฟล์รายงานในรูปแบบ Word และ PDF บน Drive Online ของงานประกันคุณภาพการศึกษา	



กิจกรรม		ระยะเวลา ดำเนินการ
2. หน่วยงานระดับคณะ		
2.1 หน่วยงานระดับคณะ ที่ใช้เกณฑ์ EdPEx		
2.1.1	ทบทวน ปรับปรุง โครงร่างองค์กร (Organizational Profile : OP) ระดับคณะ เสนอรายงานต่อคณะ กรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาเห็นชอบพร้อมให้ข้อเสนอแนะ	พ.ค. - มิ.ย. 68
2.1.2	จัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEx ระดับคณะ เสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ	มิ.ย. - ก.ค. 68
2.1.3	จัดทำข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ระดับคณะ ตามแบบฟอร์มในระบบ CHE QA Online	
2.1.4	จัดทำข้อมูลรายงานในระบบ CHE QA Online ตามแนวทางการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันฯ (CHE QA Online) ระดับคณะ (กรณีที่ใช้ระบบประกันคุณภาพอื่น) มรสน. และตรวจสอบข้อมูลให้มีความ ถูกต้องครบถ้วน จากนั้น บันทึกยืนยันส่งรายงานเข้าสู่ระบบ CHE QA Online	ภายใน ก.ค. 68
2.1.5	จัดส่งรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEx ระดับคณะ ให้งานประกันคุณภาพการศึกษา 1 เล่ม พร้อมส่งไฟล์รายงานในรูปแบบ Word และ PDF บน Drive Online ของงานประกันคุณภาพการศึกษา	
2.1.6	งานประกันคุณภาพการศึกษา รวบรวม/สรุปรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ เสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบพร้อมให้ข้อเสนอแนะ	ภายใน ส.ค. 68
2.2 หน่วยงานระดับคณะ ที่ใช้เกณฑ์ คปภ.		
2.2.1	จัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ	พ.ค. - มิ.ย. 68
2.2.2	ระดับคณะ รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2567	1 - 31 ก.ค. 68
2.2.3	จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ระดับคณะ เสนอรายงานต่อคณะกรรมการ บริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาเห็นชอบพร้อมให้ข้อเสนอแนะ	ภายใน 31 ก.ค. 68
2.2.4	จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพฯ ระดับคณะ ในระบบ CHE QA Online และตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด ให้มีความถูกต้องครบถ้วน จากนั้น บันทึกผลยืนยันส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในทั้งหมดเข้าสู่ระบบ CHE QA Online	
2.2.5	จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และรายงานผลการประเมินฯ (CAR) ระดับคณะ อย่างละ 1 เล่ม ให้งานประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมส่งไฟล์รายงานในรูปแบบ Word และ PDF บน Drive Online ของงานประกันคุณภาพการศึกษา	ภายใน 31 ส.ค. 68
2.2.6	จัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา (Improvement plan) จากผลการประเมินคุณภาพฯ ระดับคณะ เสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาเห็นชอบพร้อมให้ ข้อเสนอแนะ จากนั้น ส่งเล่มให้งานประกันคุณภาพการศึกษา 1 เล่ม	
2.2.7	งานประกันคุณภาพการศึกษา รวบรวม/สรุปรายงานผลการประเมินฯ ระดับคณะ เสนอรายงานต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบพร้อมให้ ข้อเสนอแนะ	



กิจกรรม		ระยะเวลา ดำเนินการ
3. หน่วยงานระดับสำนัก สถาบัน/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ		
3.1 หน่วยงานระดับสำนัก สถาบัน/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ ที่ใช้เกณฑ์ EdPEx		
3.1.1	ทบทวน ปรับปรุง โครงร่างองค์กร (Organizational Profile : OP) ระดับสำนัก สถาบัน/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ เสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน และคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาเห็นชอบพร้อมให้ข้อเสนอแนะ	พ.ค. - มิ.ย. 68
3.1.2	จัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEx ระดับสำนัก สถาบัน/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ เสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน และคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาเห็นชอบพร้อมให้ข้อเสนอแนะ	มิ.ย. - ก.ค. 68
3.1.3	จัดส่งรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEx ระดับสำนัก สถาบัน/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ ให้งานประกันคุณภาพการศึกษา 1 เล่ม พร้อมส่งไฟล์รายงานในรูปแบบ Word และ PDF บน Drive Online ของงานประกันคุณภาพการศึกษา	ภายใน ก.ค. 68
3.1.4	งานประกันคุณภาพการศึกษา รวบรวม/สรุปรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสำนัก สถาบัน/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ เสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบพร้อมให้ข้อเสนอแนะ	ภายใน ส.ค. 68
3.2 หน่วยงานระดับสำนัก สถาบัน/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ ที่ใช้เกณฑ์ IQA		
3.2.1	จัดทำเลมรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสำนัก สถาบัน/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ (ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนรับการตรวจประเมินอย่างน้อย 1 สัปดาห์)	พ.ค. - มิ.ย. 68
3.2.2	ระดับสำนัก สถาบัน/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2567 (กรณีที่หน่วยงานมีความพร้อมสามารถรับการตรวจประเมินก่อนระยะเวลาที่กำหนดได้ แต่ต้องหลังจากสิ้นปีการศึกษา)	1 - 31 ก.ค. 68
3.2.3	จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ระดับสำนัก สถาบัน/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ เสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน และคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาเห็นชอบพร้อมให้ข้อเสนอแนะ	ภายใน 31 ก.ค. 68
3.2.4	จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และรายงานผลการประเมินฯ (CAR) ระดับสำนัก สถาบัน/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ อย่างละ 1 เล่ม ให้งานประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมส่งไฟล์รายงานในรูปแบบ Word และ PDF บน Drive Online ของงานประกันคุณภาพการศึกษา	
3.2.5	จัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา (Improvement plan) จากผลการประเมินคุณภาพฯ ระดับสำนัก สถาบัน/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ เสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน และคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาเห็นชอบพร้อมให้ข้อเสนอแนะ จากนั้น ส่งเล่มให้งานประกันคุณภาพการศึกษา 1 เล่ม	ภายใน 31 ส.ค. 68
3.2.6	งานประกันคุณภาพการศึกษา รวบรวม/สรุปรายงานผลการประเมินฯ ระดับสำนัก สถาบัน/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ และเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบพร้อมให้ข้อเสนอแนะ	



กิจกรรม		ระยะเวลา ดำเนินการ
4. หน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย		
4.1	ทบทวนและปรับปรุง โครงร่างองค์กร (Organizational Profile : OP) ระดับมหาวิทยาลัย ฉบับสมบูรณ์ เสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ	พ.ค. - มิ.ย. 68
4.2	จัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEX ระดับมหาวิทยาลัย และเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบพร้อมให้ข้อเสนอแนะ	มิ.ย. - ส.ค. 68
4.3	จัดทำข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ระดับมหาวิทยาลัย ตามแบบฟอร์มในระบบ CHE QA Online	
4.4	จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ	ส.ค. - ก.ย. 68
4.5	จัดทำข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในระบบ CHE QA Online และตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดให้มีความถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งรายงานเข้าสู่ระบบ CHE QA Online	ภายใน 30 พ.ย. 68
4.6	มหาวิทยาลัยจัดส่งรายงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านระบบ CHE QA Online	

หมายเหตุ :

- 1) กิจกรรมการดำเนินงานตามปฏิทินอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**
- 2) หน่วยงานที่นำเกณฑ์ EdPEX มาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เว้นการประเมินในปีที่ 1 และ ปีที่ 2 และให้เริ่มมีการดำเนินการประเมินตั้งแต่ปีที่ 3 เป็นต้นไป ตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด