

แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA
ปีการศึกษา 2567

▶▶ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

กำหนดให้ทุกหลักสูตรพัฒนาคุณภาพหลักสูตร และรับการประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป (ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2566)

▶▶ รูปแบบการประเมิน

หลักสูตรสามารถเลือกใช้รูปแบบการประเมินแบบ Site visit **หรือ** กึ่ง Online ได้ (กรณี กึ่ง Online จะต้องบันทึกแจ้งความประสงค์มายัง งานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี)

- (1) การประเมินแบบ Site visit คือ ผู้ประเมินทำการประเมิน ณ สถานที่จริง มีการประเมินจากเอกสาร (เล่ม SAR) การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สังเกตสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก
- (2) การประเมินแบบ กึ่ง Online คือ มีผู้ประเมิน อย่างน้อย 1 คน ทำการประเมิน ณ สถานที่จริง มีการประเมินจากเอกสาร (เล่ม SAR) การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สังเกตสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก (ควรมีการบันทึกวิดีโอสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประเมินที่ประเมินแบบ Online)

▶▶ ระยะเวลาการประเมิน

กำหนดให้แต่ละหลักสูตร ทำการประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 จำนวนอย่างน้อย 1 วัน แต่ไม่เกิน 2 วัน

▶▶ องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินฯ

- (1) คณะกรรมการประเมินฯ จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วยผู้ประเมิน อย่างน้อย 2 คน ได้แก่
 - ประธานกรรมการ (Lead Assessor) 1 คน
 - กรรมการ (Assessor) อย่างน้อย 1 คน
- (2) คณะกรรมการประเมินฯ ไม่จำเป็นต้องมีคุณวุฒิตั้งหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ประเมิน แต่ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร
- (3) ผู้ประเมิน 1 คน สามารถทำการประเมินในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้รวมไม่เกิน 5 หลักสูตร (กรณีทำหน้าที่ประธานกรรมการ (Lead Assessor) สามารถทำการประเมินได้ไม่เกิน 2 หลักสูตร)

▶▶ คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินฯ

- (1) ประธานกรรมการ (Lead Assessor) จำนวน 1 คน
 - เป็นผู้ประเมินภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัย (ควรพิจารณาจากภายนอกมหาวิทยาลัยก่อน) ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) **หรือ**ของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) **หรือ**ของสถาบันอุดมศึกษาอื่น **หรือ**ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (กรณี ประธานขึ้นทะเบียนของ คปภ. หรือ มรส. หรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องมีการประเมินมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี)

(2) กรรมการ (Assessor) อย่างน้อย 1 คน

- เป็นผู้ประเมินภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัย ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) หรือของสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(3) เลขานุการ (ผู้ประสานงานหลักสูตร) จำนวน 1 คน เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรที่รับการประเมิน และการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0) โดยทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการประเมิน

(4) ผู้สังเกตการณ์ อนุญาตให้มีผู้สังเกตการณ์ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินฯ ได้ 1 คน ต่อหลักสูตร

▶▶ อัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการประเมินฯ

กำหนดให้เบิกจ่ายตามอัตรา ดังนี้

ประเภท	อัตราค่าตอบแทนผู้ประเมินเกณฑ์ AUN-QA	
	บุคลากรภายใน	บุคลากรภายนอก
ประธานกรรมการ (Lead Assessor)	ไม่เกิน 3,000 บาท/หลักสูตร	ไม่เกิน 4,000 บาท/หลักสูตร
กรรมการ (Assessor)	ไม่เกิน 2,000 บาท/หลักสูตร	ไม่เกิน 3,000 บาท/หลักสูตร
เลขานุการ (ผู้ประสานงานหลักสูตร)	ไม่เกิน 500 บาท/หลักสูตร	-
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เฉพาะบุคลากรภายนอก)	-	ไม่เกิน 300 บาท/คน

หมายเหตุ : ปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าตอบแทนผู้ประเมินให้กับหลักสูตรที่ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA เป็นปีแรก จำนวน 50 หลักสูตร ๆ ละ 3,250 บาท



(รายละเอียดแนวทางการเบิกจ่ายฯ)

▶▶ การเตรียมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการมารับการสัมภาษณ์ของผู้ประเมิน

กำหนดให้หลักสูตรดำเนินการจัดเตรียมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มเพื่อมารับการสัมภาษณ์จากผู้ประเมิน ดังนี้

- (1) นักศึกษาปัจจุบัน 4-10 คน (คละชั้นปี)
- (2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร (ทุกคน)
- (3) อาจารย์ผู้สอน (ตามความเหมาะสม)
- (4) ผู้บริหาร (เช่น คณบดี รองคณบดี ประธานหลักสูตร ตามที่ผู้ประเมินต้องการสัมภาษณ์)
- (5) ผู้บริหาร และบุคลากรสายสนับสนุนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ห้องบริการคอมพิวเตอร์

และเครือข่าย และอื่น ๆ ของคณะ/มหาวิทยาลัย

- (6) ศิษย์เก่า ตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร (ผ่านระบบ Online/On-site ตามการตกลงกับผู้ประเมิน)
- (7) ผู้ใช้บัณฑิต ตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร (ผ่านระบบ Online/On-site ตามการตกลงกับผู้ประเมิน)
- (8) อื่น ๆ ตามที่ผู้ประเมินกำหนด

▶▶ กรอบการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2567



- รอบปีการศึกษา 2567 (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2567 – 31 พฤษภาคม 2568) ใช้ในการประเมินที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การสำเร็จการศึกษา

- รอบปีปฏิทิน 2567** (ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567) ใช้ในการตรวจนับจำนวนและประเมินผลงานทางวิชาการ การตีพิมพ์เผยแพร่ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยทุกประเภท ใช้ปีปฏิทินเดียวกันกับปีการศึกษาที่ประเมิน

- รอบปีงบประมาณ 2567 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567) ใช้ในการประเมินที่เกี่ยวข้องกับแผนงานและงบประมาณ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี ใช้ปีงบประมาณเดียวกันกับปีการศึกษาที่ประเมิน

หมายเหตุ : **เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงกรอบการดำเนินงาน รอบปีปฏิทินสำหรับใช้ในการนับผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นช่วงคาบเกี่ยวห้วงเวลาระหว่างปีการศึกษา 2566 และ 2567 ในการรายงานข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่จะต้องรายงานในระบบ CHE QA Online ขึ้นงานที่นับไปแล้วในปีการศึกษา 2566 ไม่ต้องนำมานับซ้ำ

▶▶ กระบวนการประเมิน

ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
1. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ	
<p>- กำหนดวันประเมินฯ และเสนอประธานและกรรมการประเมิน โดยพิจารณาจากทะเบียนรายชื่อผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 ตามคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>  <p>(ทะเบียนรายชื่อผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0)</p>	- หลักสูตร
<p>- ส่งรายชื่อคณะกรรมการประเมิน และกำหนดวันประเมินให้กับมหาวิทยาลัย ผ่าน Google Form เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ</p>  <p>(Google form แจ้งผู้ประเมินเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ ภายใน 21 มี.ค.68)</p>	- หลักสูตร
<p>- มหาวิทยาลัยแจ้งยืนยันผลการตรวจสอบคุณสมบัติ กลับไปยังหลักสูตร และคณะผ่านทาง E-mail Address ที่ส่งข้อมูลมาใน Google Form</p>	- งานประกันฯ
<p>- คณะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 ในภาพรวมของคณะ</p>	- คณะ
<p>- คณะส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ให้กับหลักสูตร และส่งไฟล์สำเนาคำสั่งให้กับงานประกันฯ</p>	- คณะ
<p>- หลักสูตรส่งสำเนาคำสั่งให้คณะกรรมการประเมินฯ</p>	- หลักสูตร

ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
2. การติดต่อประสานงานเพื่อวางแผนการประเมิน	
<p>- ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการประเมินฯ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินของหลักสูตร อาทิ กำหนดการ กลุ่มผู้ให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์ ตลอดจนเอกสารเพิ่มเติมต่าง ๆ</p> <p>- กำหนดรายชื่อและดำเนินการติดต่อประสานงานกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการเข้ารับการสัมภาษณ์ (ประธานกรรมการเป็นผู้กำหนดกลุ่มผู้ให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์)</p> <p>- จัดเตรียมแบบฟอร์มที่ใช้ประกอบการประเมินให้กับคณะกรรมการฯ อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Template - สำหรับกรรมการ (AUN-QA Planning Report) • Template - รายงานผลการประเมินฯ (AUN-QA Assessment Report) 	<p>- เลขานุการ (ผู้ประสานงานหลักสูตร)</p>
3. การจัดทำและส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	
<p>- หลักสูตรรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานประกอบการประเมินฯ ตลอดปีการศึกษา และดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประกอบด้วย การกำกับมาตรฐาน และการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 (รายงานข้อมูลเท่าที่ได้ดำเนินการตามเกณฑ์ และให้ตรงเกณฑ์มากที่สุด โดยเรียงลำดับตามเกณฑ์ย่อย)</p>	<p>- หลักสูตร</p>
<p>- การจัดเตรียมเอกสารรายงานและหลักฐานประกอบ <u>อาจอยู่ในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้</u></p>	
<p>- สามารถอัปโหลดไฟล์เอกสารรายงานและหลักฐานประกอบ ได้ที่ ระบบจัดการไฟล์ส่วนบุคคล (https://upload.snru.ac.th/) ซึ่งเป็น Server ของมหาวิทยาลัย หรือ Google Drive ทั้งนี้ ให้แยก Folder ตามแต่ละ Criteria และ Requirements ตามลำดับ</p>	
<p>- การกำหนดหมายเลขไฟล์เอกสารหลักฐานให้กำหนดตามเกณฑ์</p> <p><u>ตัวอย่าง</u> AUNQA 1-3 หมายถึง เอกสารประกอบเกณฑ์ที่ 1 เอกสารลำดับที่ 3</p>	
<p>- ควรตรวจสอบ Link ไฟล์เอกสารหลักฐาน Link Drive และ Link Website ต่าง ๆ ที่นำมาอ้างอิง ก่อนส่งข้อมูลให้คณะกรรมการประเมินฯ</p>	
<p>- จัดส่ง SAR ข้อมูลหลักฐาน กำหนดการประเมิน ข้อมูลของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ ให้กรรมการประเมินฯ ล่วงหน้า <u>ก่อนรับการประเมินอย่างน้อย 1 เดือน หรือตามแต่ตกลงกับคณะกรรมการ</u></p>	
4. ขั้นตอนการตรวจประเมิน	
<p>- หลักสูตรดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามกำหนดการประเมินของหลักสูตร ซึ่งอาจใช้ขั้นตอนดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> □ พิธีเปิด (Opening Meeting) / การนำเสนอผลการดำเนินงานของหลักสูตร □ การตรวจเอกสาร / การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย / การเยี่ยมชมสถานที่ □ การนำเสนอสรุปผลการตรวจเบื้องต้นด้วยวาจาที่เน้นการเสนอจุดแข็ง และข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาของหลักสูตร (Closing Meeting) 	<p>- หลักสูตร</p> <p>- คณะกรรมการประเมินฯ</p>

ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
5. การรายงานผลการตรวจประเมิน	
- คณะกรรมการประเมินฯ ส่งรายงานผลการประเมินฯ ระดับหลักสูตร ฉบับสมบูรณ์ (AUN-QA assessment report) ให้หลักสูตร ภายใน 2 สัปดาห์ หลังการตรวจประเมินฯ	- คณะกรรมการประเมินฯ
- ดำเนินการผ่านระบบ CHE QA Online ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> รายงานข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set <input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูล Input ในหมวดที่ 1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน สถานที่จัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> รายงานผลการประเมิน องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน <input type="checkbox"/> อัปโหลดไฟล์ SAR และ AUN-QA assessment report และยืนยันผลการประเมิน 	- เลขานุการ (ผู้ประสานงานหลักสูตร)
- จัดส่ง SAR และ AUN-QA assessment report ให้คณะ	- หลักสูตร
- คณะสรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ	- คณะ
- คณะส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรในภาพรวมที่ผ่านคณะกรรมการประจำคณะ ให้มหาวิทยาลัย	- คณะ
- จัดส่งเล่ม SAR และ AUN-QA assessment report ที่ผ่านคณะกรรมการประจำคณะให้มหาวิทยาลัย (พร้อมไฟล์ Word และ PDF บน Drive Online ของงานประกันคุณภาพการศึกษา)	- หลักสูตร
- นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมินฯ และกรรมการประจำคณะ มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA สำหรับปีการศึกษาถัดไป เสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ และส่งให้งานประกันคุณภาพการศึกษา	- หลักสูตร

หมายเหตุ : สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ งานประกันคุณภาพการศึกษา eqa.snru.ac.th เมนู AUN-QA

▶▶ ปฏิทินกิจกรรมการประเมิน

ปฏิทินกิจกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 ประจำปีการศึกษา 2567 (1 มิ.ย. 2567 - 31 พ.ค. 2568)		
กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
1. ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ระดับหลักสูตร และการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 ประจำปีการศึกษา 2567	11 มี.ค.68 08.30 - 16.30 น.	- คกก.ขับเคลื่อนฯ AUN-QA - งานประกันคุณภาพฯ
2. หลักสูตรจัดทำ SAR AUN-QA (ควรส่งให้คณะกรรมการประเมินฯ ก่อนการตรวจประเมินล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน)	มี.ค. - พ.ค.68	- หลักสูตร
3. หลักสูตรพิจารณาเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ	ภายใน 21 มี.ค.68	- หลักสูตร
4. งานประกันฯ ตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการประเมินฯ และแจ้งกลับไปยังหลักสูตร และคณะ	ภายใน 21 มี.ค.68	- งานประกันคุณภาพฯ
5. คณะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 ประจำปีการศึกษา 2567 ในภาพรวมคณะ	ภายใน 28 มี.ค.68	- คณะ
6. ระดับหลักสูตร รับการตรวจประเมินฯ ประจำปีการศึกษา 2567	1 - 30 มิ.ย.68	- หลักสูตร
7. คณะกรรมการประเมินฯ ส่งรายงานผลการประเมินฯ ระดับหลักสูตร ฉบับสมบูรณ์ (AUN-QA assessment report) ให้หลักสูตร (ภายใน 2 สัปดาห์ หลังการตรวจประเมินฯ)	ภายใน 30 มิ.ย.68	- คณะกรรมการประเมินฯ
8. บันทึกข้อมูลที่ต้องดำเนินการ และยืนยันส่งผลการประเมิน ผ่านระบบ CHE QA Online	ภายใน 30 มิ.ย.68	- หลักสูตร
9. จัดส่งเล่ม SAR และ AUN-QA assessment report ให้คณะ	ภายใน 30 มิ.ย.68	- หลักสูตร
10. คณะสรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ	ภายใน 18 ก.ค.68	- คณะ
11. คณะสรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรในภาพรวม ที่ผ่านคณะกรรมการประจำคณะให้มหาวิทยาลัย	ภายใน 31 ก.ค.68	- คณะ
12. จัดส่งเล่ม SAR และ AUN-QA assessment report ที่ผ่านคณะกรรมการประจำคณะ ให้มหาวิทยาลัย (พร้อมไฟล์ Word และ PDF บน Drive Online ของงานประกันฯ)	ภายใน 31 ก.ค.68	- หลักสูตร
13. รวบรวม/สรุปรายงานผลการประเมิน ระดับหลักสูตร เสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบพร้อมให้ข้อเสนอแนะ	ภายใน ส.ค.68	- งานประกันคุณภาพฯ
14. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตาม เกณฑ์ AUN-QA สำหรับปีการศึกษาถัดไป เสนอคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และส่งให้งานประกันคุณภาพการศึกษา	ภายใน ส.ค.68	- หลักสูตร

การสำรวจข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ระดับปริญญาตรี

หลักการ เหตุผล และวัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีพันธกิจหลักที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน ตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ การสำรวจข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่สะท้อนถึงผลการดำเนินงาน และนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนใช้ประโยชน์ในด้านการผลิตบัณฑิต รวมถึงเชื่อมโยงการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในอีกหลายด้าน อาทิ



- กองนโยบายและแผน นำข้อมูลไปใช้ประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีส่งให้กับสำนักงานงบประมาณ และนำข้อมูลไปใช้ประกอบการจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิต ระดับหลักสูตร
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำข้อมูลไปใช้รายงานข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตในสถาบันอุดมศึกษา ส่งให้ สป.อว. ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี
- หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยใช้เป็นข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) และจะต้องรายงานข้อมูลในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา CHE QA Online
- หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยใช้ประกอบการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

หน่วยงานระดับ (เกณฑ์)	องค์ประกอบ/เกณฑ์	ตัวบ่งชี้/ข้อกำหนด
ระดับหลักสูตร (เกณฑ์ AUN-QA)	AUN-QA Criterion 8 Output and Outcomes (ผลผลิตและผลลัพธ์)	Requirements 8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. <i>(มี (1) การกำหนด (2) การกำกับติดตาม และ (3) การเทียบเคียง สมรรถนะเพื่อใช้ในการปรับปรุง เรื่องอัตราการได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระ การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อของผู้เรียน)</i>
ระดับคณะ (เกณฑ์ คปก. เดิม)	องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต	ตัวบ่งชี้ที่ 1.11 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิตระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการผลิตบัณฑิตภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา)
ระดับคณะ/ ระดับมหาวิทยาลัย (เกณฑ์ EdPEX)	7. ผลลัพธ์ (Result)	7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน การตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ (Student Learning, Customer-Focused Service Result, Process Result) หมายเหตุ 7.1 ผลลัพธ์ที่รายงานรวมตัววัดที่สำคัญที่ต้องรายงานต่อสาธารณะ และ/หรือ ตามข้อบังคับของสถาบันรับรองคุณภาพ หรือหน่วยงานกำกับดูแล ทั้งนี้ อาจรวมถึงตัววัดที่แสดงผลลัพธ์ของการจัดการศึกษา วิจัย และบริการอื่น รวมทั้งอัตราการคงอยู่ของผู้เรียน การสำเร็จการศึกษา การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

กลุ่มเป้าหมาย : บัณฑิตระดับปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาก่อนปีประเมิน 1 ปี

เช่น การสำรวจเพื่อเก็บข้อมูลสำหรับใช้ในปีการศึกษา 2567 กลุ่มเป้าหมาย คือ บัณฑิตระดับปริญญาตรีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติจบภายในวงรอบปีการศึกษา 2566 (ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2566 – 31 พฤษภาคม 2567)

แนวทางดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการ	หมายเหตุ
หลักสูตร	- ประชาสัมพันธ์/ติดตามบัณฑิตระดับ ป.ตรี เข้าตอบแบบสำรวจ/ปรับปรุงข้อมูลในระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (สำรวจเพื่อเก็บข้อมูลตามรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ป.ตรี ในวงรอบที่ต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นข้อมูลกลุ่มเดียวกัน) รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา  https://eqa.snru.ac.th/th/snru-cds	จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ควรมีการติดตามซ้ำภายในรอบปีประเมินเป็นระยะเพื่อให้บัณฑิตเข้ามาปรับปรุงข้อมูลสถานะการมีงานทำของบัณฑิตให้เป็นปัจจุบัน หลักสูตรใหม่ไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต้องดำเนินการ สำหรับหลักสูตรปรับปรุงที่มีนักศึกษาเรียนอยู่ต้องดำเนินการด้วยเนื่องจากมีผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว กรณี หลักสูตรเก็บข้อมูลโดยใช้เครื่องมือของหลักสูตรเอง หลักสูตรจะต้องดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลที่สำรวจได้ในระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิตอีกครั้ง (มหาวิทยาลัยจะใช้ข้อมูลภาพรวมที่กรอกในระบบส่งให้สำนักงบประมาณ, สป.อว., หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นข้อมูลพื้นฐานกลางที่จะต้องส่งเข้าระบบ CHE QA Online)
บัณฑิต	- เข้าตอบแบบสำรวจ/ปรับปรุงข้อมูลที่เว็บไซต์ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  http://jobs.snru.ac.th/	กรณี บัณฑิตมีการอัปเดตสถานะการทำงาน/เปลี่ยนย้ายสถานที่ทำงาน ฯลฯ ให้เข้ามาปรับปรุงข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบัน (สามารถดำเนินการได้ภายในรอบปีประเมิน)
คณะ	กำกับติดตามหลักสูตรภายใต้สังกัดคณะให้ดำเนินการตามแนวทาง/ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด	
มหาวิทยาลัย	- ดำเนินการติดตาม และรายงานผู้บริหาร รอบ 6, 9 และ 12 เดือน - วิเคราะห์/สรุปรายงานแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

****ขอความอนุเคราะห์ให้หลักสูตรดำเนินการติดตามบัณฑิตปริญญาตรี (ตามรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาในวงรอบปีการศึกษา 2566) เข้าตอบแบบสำรวจ/ปรับปรุงข้อมูลการทำงานให้เป็นปัจจุบันที่เว็บไซต์ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร <http://jobs.snru.ac.th> ภายในวันที่ 18 มีนาคม 2568****