



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ที่ ๑๕๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX)
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดนโยบายให้นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) มาใช้ในระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ระดับสำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ และระดับมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการองค์กรและพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปสู่การดำเนินการที่เป็นเลิศ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล รองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอก อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี กำกับดูแลด้านวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีทุกสายงาน | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกสายงาน | กรรมการ |
| ๕. คณบดีทุกคณะ | กรรมการ |
| ๖. รองคณบดีที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพฯ ทุกคณะ | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพฯ ทุกคณะ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการทุกสำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๙. รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพฯ ทุกสำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกอง สำนักงานอธิการบดี ทุกกอง | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวศุภานาฏ บุญชัยศรี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวศิริพร ชาวชายโง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวชิตชนก วังศรี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวเพียงจรัส รัตนทองสุข | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนด ทบทวน และถ่ายทอดนโยบาย หรือแนวทาง ระบบกลไก หลักเกณฑ์ ตลอดจนแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ลงสู่ผู้ปฏิบัติให้เกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นในการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้บรรลุพันธกิจ เป้าประสงค์ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๓. ส่งเสริม สนับสนุน ภารกิจในการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในทุกด้าน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๔. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานประเมินตนเอง (SAR) ในระดับมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๒. คณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ชาวชายโงง	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดี กำกับดูแลด้านวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	
๒. รองอธิการบดีทุกสายงาน	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกสายงาน	กรรมการ
๔. คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๕. รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพฯ ทุกคณะ	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการทุกสำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๗. รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพฯ ทุกสำนัก สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกอง สำนักงานอธิการบดี ทุกกอง	กรรมการ
๙. บุคลากรที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพฯ ทุกคณะ สำนัก สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย และทุกกอง	กรรมการ
๑๐. นางสาวศุภนาฏ บุญชัยศรี	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวศิริพร ชาวชายโงง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวชิตชนก วังศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวเพียงจรัส รัตน์ทองสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับคณะ ระดับสำนัก สถาบัน หรือหน่วยงาน เทียบเท่าคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. ผลักดันให้ระบบและกลไกประกันคุณภาพ รวมถึงเครื่องมือตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ถูกนำไปใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานในชีวิตประจำวัน ในทุกหน่วยงาน ทุกระดับ

๓. ดำเนินการให้มีการจัดทำโครงสร้างองค์กร (Organization Profile : OP) ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับคณะ ระดับสำนัก สถาบัน หรือ หน่วยงานเทียบเท่าคณะ และระดับมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งพิจารณา ตรวจสอบ แก้ไข และให้ข้อเสนอแนะ

๔. ดำเนินการให้มีการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่ เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับคณะ ระดับสำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ และระดับมหาวิทยาลัย พร้อมทั้ง พิจารณา ตรวจสอบ แก้ไข และให้ข้อเสนอแนะ ให้มีความเชื่อมโยง และบูรณาการในทุกหมวด

๕. ดำเนินการให้มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) เพื่อการดำเนินการที่ เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับคณะ ระดับสำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ และระดับมหาวิทยาลัย พร้อมทั้ง พิจารณา ตรวจสอบ แก้ไข ให้ข้อเสนอแนะ และกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน

๖. ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเกี่ยวกับการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๓. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำโครงสร้างองค์กร รายงานประเมินตนเอง และแผนพัฒนาคุณภาพ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ชาวชายโง | ประธานกรรมการ |
| รองอธิการบดี กำกับดูแลด้านวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา | |
| ๒. รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพฯ ทุกคณะ | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพฯ ทุกสำนัก สถาบัน | กรรมการ |
| และบัณฑิตวิทยาลัย | |
| ๔. ผู้อำนวยการกอง สำนักงานอธิการบดี ทุกกอง | กรรมการ |
| ๕. บุคลากรที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพฯ ทุกคณะ สำนัก สถาบัน | กรรมการ |
| บัณฑิตวิทยาลัย และทุกกอง | |
| ๖. นางสาวศุภนาฏ บุญชัยศรี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวศิริพร ชาวชายโง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวชิตชนก วังศรี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวเพียงจรัส รัตนทองสุข | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำโครงสร้างองค์กร (Organization Profile : OP) ตามแนวทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร พร้อมทั้งพิจารณา ตรวจสอบ แก้ไข และให้ข้อเสนอแนะ

๒. วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พร้อมทั้งพิจารณา ตรวจสอบ แก้ไข และให้ ข้อเสนอแนะ ให้มีความเชื่อมโยง และบูรณาการในทุกหมวด

๓. วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) เพื่อการดำเนินการ ที่ เป็นเลิศ (EdPEX) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พร้อมทั้งพิจารณา ตรวจสอบ แก้ไข ให้ข้อเสนอแนะ

๔. ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเกี่ยวกับการจัดทำโครงสร้างองค์กร (Organization Profile : OP) การจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) เพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๓.๑ คณะอนุกรรมการผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำโครงสร้างองค์กร รายงานประเมินตนเอง และแผนพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๓.๑.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์	ชายชายโขง	ประธานอนุกรรมการ
	รองอธิการบดี กำกับดูแลด้านวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา		
๓.๑.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวิทย์	สุวรรณรงค์	อนุกรรมการ
๓.๑.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณรัตน์	คำแห่งพล	อนุกรรมการ
๓.๑.๔	อาจารย์ ดร.กฤตภาส	วงศ์มา	อนุกรรมการ
๓.๑.๕	อาจารย์ ดร.สุวิสา	ปั้นเหน่ง	อนุกรรมการ
๓.๑.๖	อาจารย์ ดร.อนงลักษณ์	หนูหมอก	อนุกรรมการ
๓.๑.๗	นางสาวศุภานาฏ	บุญชัยศรี	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓.๑.๘	นางสาวศิริพร	ชายชายโขง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑.๙	นางสาวชิตชนก	วังศรี	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑.๑๐	นางสาวเพียงจรัส	รัตนทองสุข	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำโครงสร้างองค์กร (Organization Profile : OP) ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEX ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พร้อมพิจารณา ตรวจสอบ แก้ไข และให้ข้อเสนอแนะ

๒. วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พร้อมพิจารณา ตรวจสอบ แก้ไข และให้ข้อเสนอแนะ ให้มีความเชื่อมโยง และบูรณาการในทุกหมวด

๓. วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) เพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พร้อมพิจารณา ตรวจสอบ แก้ไข ให้ข้อเสนอแนะ

๔. ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเกี่ยวกับการจัดทำโครงสร้างองค์กร (Organization Profile : OP) การจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) เพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๔. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกณฑ์ EdPEX ระดับมหาวิทยาลัย รายหมวด ประกอบด้วย

หัวข้อ OP	เกณฑ์ EdPEX	ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์ (หมวด ๗)
หมวด ๑ การนำองค์กร (Leadership)				
<p>P.๑ ลักษณะองค์กร</p> <p>ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร</p> <p>(๒) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรม (๑.๑, ๑.๒)</p> <p>(๓) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (๑.๑, ๑.๒)</p> <p>(๕) สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ (๑.๒)</p> <p>ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร</p> <p>(๑) โครงสร้างองค์กร (๑.๑, ๑.๒)</p> <p>P.๒ สถานการณ์ขององค์กร</p> <p>ข. บริบทเชิงกลยุทธ์</p> <p>(๑.๑)</p>	<p>๑.๑ การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง</p> <p>ก. พันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยม</p> <p>ข. การสื่อสาร</p> <p>ค. การมุ่งเน้นผลการดำเนินการของสถาบัน (P.๑ ก. (๒), (๓)) (P.๑ ข. (๑)) (P.๒ ข.)</p> <p>๑.๒ การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม</p> <p>ก. การกำกับดูแลองค์กร</p> <p>ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม</p> <p>ค. การสร้างประโยชน์ให้สังคม (P.๑ ก. (๒), (๓), (๕)) (P.๑ ข. (๑))</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดีด้านวางแผน ยุทธศาสตร์ นวัตกรรม และพันธกิจสากล</p> <p>๓. รองอธิการบดีด้านบริหาร</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>๓.๑ บุคลากรกองแผนฯ ทุกคน</p> <p>๓.๒ น.ส.อรอนงค์ ชูเดชวัฒนา (ผู้ประสานงานหลัก/รวบรวม : กองแผนฯ)</p> <p>๔. หัวหน้างานงานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๔.๑ น.ส.ประภัสสร พงพลา</p> <p>๔.๒ นางรัตติกง พรมคำ</p> <p>๔.๓ นางกานต์ชนก ประทุมเพชร</p> <p>๔.๔ นายจิตรภานุ คัดโสตา</p> <p>ผู้ให้ข้อมูล :</p> <p>๑. รองอธิการบดี ด้านวิชาการ</p> <p>๒. รองอธิการบดี ด้านวิจัย นวัตกรรมและการถ่ายทอดเทคโนโลยี</p> <p>๓. รองอธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา</p> <p>๔. รองอธิการบดี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร</p> <p>๕. ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านยุทธศาสตร์กายภาพและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๖. ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>๗. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>๗.๑ นางหทัย บุญฉวี</p> <p>๗.๒ จ.ส.ต.ยอดรัก บัวพรม</p> <p>๘. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>๘.๑ ดร.ครรชิต สิงห์สุข</p> <p>๘.๒ นายแสนสุรีย์ เชื้อวงศ์</p> <p>๘.๓ น.ส.สุภาวดี สุวรรณแทน</p> <p>๘.๔ น.ส.วิภาวรรณ ไทบุญสมบุรณ์</p> <p>๘.๕ น.ส.นิภาพร หุตาศัย</p> <p>๙. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา</p> <p>๑๐. หัวหน้างานคลัง</p> <p>๑๐.๑ นางอรุณชยาพร ผาจวง</p> <p>๑๐.๒ น.ส.จุฬารัตน์ เสนาไชย</p> <p>๑๐.๓ น.ส.วนิษาภา ไชโยธา</p> <p>๑๑. หัวหน้างานพัสดุ</p>	<p>๗.๑ ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ</p> <p>(๑.๑, ๑.๒)</p> <p>๗.๓ ผลลัพธ์ด้านบุคลากร</p> <p>(๑.๑, ๑.๒)</p> <p>๗.๔ ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร</p> <p>(๑.๑, ๑.๒)</p> <p>๗.๕ ผลลัพธ์ด้านงบประมาณการเงิน ตลาดและกลยุทธ์</p> <p>(๑.๑, ๑.๒)</p>

หัวข้อ OP	เกณฑ์ EdPEX	ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์ (หมวด ๗)
			๑๑.๑ น.ส.อัจฉรา ชาแสน ๑๑.๒ น.ส.นริศรา ดงภูยาว ๑๑.๓ นายสุริยัน นิลทะราช ๑๑.๔ น.ส.ปภัสสร บุทา ๑๑.๕ นายสิริศักดิ์ ผ่านสุวรรณ ๑๑.๖ น.ส.อลิษา เครื่องเพชร ๑๑.๗ นางนภชญา ทิพวงศ์ษา ๑๑.๘ น.ส.ชลทิพย์ คะดาจิตร ๑๑.๙ น.ส.ดาริกา แก้วดี ๑๒. หัวหน้างานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ ๑๒.๑ นายวุฒิชัย เมืองทอง ๑๓. หัวหน้างานอนามัยและ สุขาภิบาล	
หมวด ๒ กลยุทธ์ (Strategy)				
<p>P.๑ ลักษณะองค์กร</p> <p>ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร</p> <p>(๒) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรม (๒.๑)</p> <p>(๓) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (๒.๒)</p> <p>(๔) สิทธิประโยชน์ (๒.๒)</p> <p>ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร</p> <p>(๒) ผู้เรียน ลูกค้ายุทธศาสตร์อื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๒.๑)</p> <p>(๓) ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (๒.๑)</p> <p>P.๒ สถานการณ์ขององค์กร</p> <p>ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน</p> <p>(๑) ตำแหน่งการแข่งขัน (๒.๑)</p> <p>(๒) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน (๒.๑)</p> <p>ข. บริบทเชิงกลยุทธ์</p> <p>(๒.๑)</p>	<p>๒.๑ การจัดทำกลยุทธ์</p> <p>ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์</p> <p>ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (P.๑ ก. (๒))</p> <p>(P.๑ ข. (๒), (๓))</p> <p>(P.๒ ก. (๑), (๒))</p> <p>(P.๒ ข.)</p> <p>๒.๒ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ</p> <p>ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ</p> <p>ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ (P.๑ ก. (๓), (๔))</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดีด้านวางแผนยุทธศาสตร์ นวัตกรรม และพันธกิจสากล</p> <p>๓. รองอธิการบดีด้านบริหาร</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>๓.๑ บุคลากรกองแผนฯ ทุกคน</p> <p>๓.๒ น.ส.อรอนงค์ ชูเดชวัฒนา (ผู้ประสานงานหลัก/รวบรวม : กองแผนฯ)</p> <p>๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๔.๑ นางรัตติกร พรหมคำ</p> <p>๔.๒ นางกานต์ชนก ประทุมเพชร</p> <p>๔.๓ นายไพวัลย์ สมปอง</p> <p>ผู้ให้ข้อมูล :</p> <p>๑. รองอธิการบดี ด้านวิชาการ</p> <p>๒. รองอธิการบดี ด้านวิจัย นวัตกรรมและการถ่ายทอดเทคโนโลยี</p> <p>๓. รองอธิการบดี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร</p> <p>๔. ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านยุทธศาสตร์กายภาพและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕. ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>๖. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>๖.๑ นางทฤทัย บุญฉวี</p> <p>๖.๒ จ.ส.ต.ยอดรัก บัวพรม</p> <p>๗. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๗.๑ ผศ.นราวุธ ระพันธ์คำ</p> <p>๗.๒ น.ส.อังคณา ศิริกุล</p> <p>๗.๓ นางเจริญพร บาทขารี</p>	<p>๗.๑ ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและดำเนินการกระบวนการ</p> <p>(๒.๑)</p> <p>๗.๒ ผลลัพธ์ด้านลูกค้า</p> <p>(๒.๑)</p> <p>๗.๓ ผลลัพธ์ด้านบุคลากร</p> <p>(๒.๑, ๒.๒)</p> <p>๗.๔ ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร</p> <p>(๒.๑, ๒.๒)</p> <p>๗.๕ ผลลัพธ์ด้านงบประมาณการเงิน ตลาดและกลยุทธ์</p> <p>(๒.๑, ๒.๒)</p>

หัวข้อ OP	เกณฑ์ EdPEx	ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์ (หมวด ๗)
			๗.๔ นางพัชร์ฐิญา กาสุรีย์ ๗.๕ น.ส.อุ๋นเรื่อน แสนแสน ๘. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ๘.๑ ดร.ครรชิต สิงห์สุข ๘.๒ นายแสนสุรีย์ เชื้อวงศ์ ๘.๓ น.ส.สุภาวดี สุวรรณแทน ๘.๔ น.ส.วิภาวรรณ ใหญ่สมบูรณ์ ๘.๕ น.ส.นิพัทธ หุตาศัย ๙. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ๙.๑ อ.เจตน์ภภา พรหมทะสาร ๙.๒ นางศุภพิชญ์ ประเสริฐ ๙.๓ น.ส.มัลลิกา พรหมดี ๑๐. หัวหน้างานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ ๑๐.๑ นายวุฒิชัย เมืองทอง ๑๑. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ และโสตทัศนูปกรณ์ ๑๑.๑ นายรัตนกาญจน์ คำเพชรดี ๑๑.๒ นายณัฐพล น้อยนาง ๑๑.๓ นายสุวิทย์ เหลลาสะอาด ๑๑.๔ น.ส.จันทร์จิรา สุวรรณการีกุล ๑๑.๕ น.ส.จรรย์นัท ปิตรีมย์ ๑๒. หัวหน้างานพัสดุ ๑๒.๑ น.ส.อัจฉรา ชาแสน ๑๒.๒ น.ส.นริศรา ดงภูยาว ๑๒.๓ นายสุริยัน นิลทะราช ๑๒.๔ น.ส.ปภัสนสร บุทา ๑๒.๕ นายสิริศักดิ์ ผ่านสุวรรณ ๑๒.๖ น.ส.อลิษา เครื่องเพชร ๑๒.๗ นางนกชานาฏ ทิพวงศ์ษา ๑๒.๘ น.ส.ชลทิพย์ คะดาจิตร ๑๒.๙ น.ส.ดาริกา แก้วดี	
	หมวด ๓ ลูกค้า (Customers)			
P.๑ ลักษณะองค์กร ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (๑) การจัดการศึกษาวิจัย และบริการทางการศึกษาอื่น ๆ (๓.๑, ๓.๒) ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (๒) ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๓.๑, ๓.๒)	๓.๑ ความคาดหวังของลูกค้า ก. การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น ข. การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น และการจัดหลักสูตรและบริการฯ (P.๑ ก. (๑)) (P.๑ ข. (๒)) ๓.๒ ความผูกพันของลูกค้า ก. ประสิทธิภาพของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น ข. การค้นหาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ด้านวางแผนยุทธศาสตร์ นวัตกรรม และพันธกิจสากล ๓. รองอธิการบดี ด้านวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้ให้ข้อมูล : ๑. รองอธิการบดี ด้านวิชาการ ๒. รองอธิการบดีด้านวิจัย นวัตกรรมและการถ่ายทอดเทคโนโลยี ๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๓.๑ น.ส.กมลชนก อินทรพรหมมา ๓.๒ น.ส.กัลยาณี ภูยิหวา ๓.๓ นายนวิช ธงธาราชภรณ์ ๔. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ๔.๑ ดร.ครรชิต สิงห์สุข	๗.๑ ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ (๓.๑, ๓.๒) ๗.๒ ผลลัพธ์ด้านลูกค้า (๓.๑, ๓.๒) ๗.๕ ผลลัพธ์ด้านงบประมาณการเงินตลาดและกลยุทธ์ (๓.๑, ๓.๒)

หัวข้อ OP	เกณฑ์ EdPEX	ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์ (หมวด ๗)
	(P.๑ ก. (๑)) (P.๑ ข. (๒))		๔.๒ นายแสนสุรีย์ เขี้ยววังคำ ๔.๓ น.ส.สุภาวดี สุวรรณเพน ๔.๔ น.ส.วิภาวรรณ ใหญ่สมบุญรณ์ ๔.๕ น.ส.นิพัทธ หุตาศัย ๕. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ๕.๑ อ.รัชดาพรรณ อินทรสุขสันติ ๕.๒ นายอัศวิน จันทร์ส่อง ๕.๓ น.ส.จินตนา ลินโพธิ์ศาล ๕.๔ นายศราวุธ ปัญญาสาร ๖. ผู้อำนวยการกองนโยบายและ แผน ๖.๑ บุคลากรกองแผนฯ ทุกคน ๖.๒ นายวีระยุทธ คำปาน ๖.๓ น.ส.นวลศิริ จันทร์สีเมือง	
หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement, Analysis and Knowledge Management)				
<p>P.๑ ลักษณะองค์กร ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (๔) สิ้นทรัพย์ (๔.๒) ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (๓) ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (๔.๒) P.๒ สถานการณ์ขององค์กร ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (๑) ตำแหน่งการแข่งขัน (๔.๑) (๓) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (๔.๑) ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (๔.๑)</p>	<p>๔.๑ การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน ก. การวัดผลการดำเนินการ ข. การวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงผลการดำเนินการ (P.๑ ก. (๑), (๓)) (P.๑ ค.) ๔.๒ การจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้ ก. ข้อมูล และสารสนเทศ ข. ความรู้ของสถาบัน ค. การมุ่งสร้างนวัตกรรม (P.๑ ก. (๔)) (P.๑ ข. (๓))</p>	<p>๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ด้านวางแผน ยุทธศาสตร์ นวัตกรรม และพันธกิจสากล</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๒.๑ บุคลากรกองแผนฯ ทุกคน ๒.๒ น.ส.เบญจพร มาบูร ๒.๓ นายภาณุวัฒน์ คักดีดา ๓. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓.๑ ผศ.นราวุธ ระพันธ์คำ ๓.๒ น.ส.อังคณา ศิริกุล ๓.๓ นางเจริญพร บาทขารี ๓.๔ นางพัชร์ฐิญา กาศุรีย์ ๓.๕ น.ส.อุ๋นเรือน แสนเสน (ผู้ประสานงานหลัก/รวบรวม : กองแผนฯ และ สำนักวิทยบริการฯ) ผู้ให้ข้อมูล : ๑. รองอธิการบดี ด้านวิชาการ ๒. รองอธิการบดี ด้านวิจัย นวัตกรรมและการถ่ายทอดเทคโนโลยี ๓. รองอธิการบดี ด้านบริหาร ๔. รองอธิการบดี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร ๕. ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านยุทธศาสตร์กายภาพและสิ่งแวดล้อม ๖. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๖.๑ นางหทัย บุญฉวี ๖.๒ นายภาณุมาศ บุตรสีผา ๖.๓ นายณวิษ ธาราราชภูร์ ๖.๔ นายวงเวียน วงศ์กะโซ่</p>	<p>๗.๑ ผลลัพธ์ด้าน การเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ (๔.๒) ๗.๒ ผลลัพธ์ด้าน ลูกค้า (๔.๑) ๗.๓ ผลลัพธ์ด้าน บุคลากร (๔.๑) ๗.๔ ผลลัพธ์ด้าน การนำองค์กร และการกำกับดูแลองค์กร (๔.๒) ๗.๕ ผลลัพธ์ ด้าน งบประมาณ การเงินตลาด และกลยุทธ์ ก. ผลลัพธ์ด้าน งบประมาณ การเงินและตลาด (๔.๑) ข. ผลลัพธ์ด้านการ นำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและด้าน นวัตกรรม(๔.๒)</p>

หัวข้อ OP	เกณฑ์ EdPEx	ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์ (หมวด ๗)
			๗. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ๗.๑ ดร.ครรชิต สิงห์สุข ๗.๒ นายแสนสุรีย์ เชื้อวงศ์คำ ๗.๓ น.ส.สุภาวดี สุวรรณแทน ๗.๔ น.ส.วิภาวรรณ ใหญ่สมบูรณ์ ๗.๕ น.ส.นิพัทธ หุตาศัย ๘. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ๘.๑ อ.เจตน์ภี พรหมทะสาร ๘.๒ น.ส.มัลลิกา พรหมดี ๘.๓ นายอัศวิน จันทร์ส่อง ๘.๔ น.ส.จินตนา ลินโพธิ์ศาล ๘.๕ นายศราวุธ ปัญญาสาร ๙. ผู้อำนวยการกองกลาง ๑๐. หัวหน้างานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ ๑๐.๑ นายวุฒิชัย เมืองทอง ๑๑. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ และโสตทัศนูปกรณ์ ๑๑.๑ นายรัตนกาญจน์ คำเพชรดี ๑๑.๒ นายณัฐพล น้อยนาง ๑๑.๓ นายสุวิทย์ เหลาสอาด ๑๑.๔ น.ส.จันทร์จิรา สุวรรณการีกุล ๑๑.๕ น.ส.จรรย์นัถ ปิตรีมย์ ๑๒. หัวหน้างานพัสดุ ๑๒.๑ น.ส.อัจฉรา ชาแสน ๑๒.๒ น.ส.นริศรา ดงภูยาว ๑๒.๓ นายสุริยีน นิลทะราช ๑๒.๔ น.ส.ปภัสนร บุทา ๑๒.๕ นายสิริศักดิ์ ผ่านสุวรรณ ๑๒.๖ น.ส.อลิษา เครื่องเพชร ๑๒.๗ นางนกชนาฏ ทิพวงศ์ษา ๑๒.๘ น.ส.ชลทิพย์ คະดาจิตร ๑๒.๙ น.ส.ดาริกา แก้วดี	
P.๑ ลักษณะองค์กร ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (๒) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และ วัฒนธรรม (๕.๑) (๓) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (๕.๑,๕.๒) ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (๑) โครงสร้างองค์กร (๕.๒)	หมวด ๕ บุคลากร (Workforce) ๕.๑ สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร (P.๑ ก. (๒), (๓)) (P.๒ ก. (๒)) ๕.๒ ความผูกพันของบุคลากร ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร ข. วัฒนธรรมองค์กร	๑. อธิการบดี ๒. รองอธิการบดี ด้านวางแผน ยุทธศาสตร์ นวัตกรรม และ พันธกิจสากล ๓. รองอธิการบดี ด้านบริหาร	๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง ๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ ๔.๑ น.ส.ประภัสสร พองพลา ๔.๒ นางรัตติกร พรหมคำ ๔.๓ นางกานต์ชนก ประทุมเพชร ๔.๔ นายจิตรภานุ คัดโสภา (ผู้ประสานงานหลัก/รวบรวม : งานบริหารบุคคลฯ)	๗.๑ ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ (๕.๑) ๗.๓ ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (๕.๑,๕.๒) ๗.๔ ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร และการกำกับดูแลองค์กร (๕.๒)

หัวข้อ OP	เกณฑ์ EdPEx	ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์ (หมวด ๗)
<p>P.๒ สถานการณ์ขององค์กร</p> <p>ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน</p> <p>(๒) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน (๕.๑)</p>	<p>ค. การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา</p> <p>(P.๑ ก. (๓))</p> <p>(P.๑ ข. (๑))</p>			<p>๗.๕ ผลลัพธ์ด้านงบประมาณการเงิน ตลาดและกลยุทธ์ (๕.๑)</p>
หมวด ๖ การปฏิบัติการ (Operations)				
<p>P.๑ ลักษณะขององค์กร</p> <p>ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร</p> <p>(๑) การจัดการศึกษาวิจัยและบริการทางการศึกษาอื่น ๆ (๖.๑, ๖.๒)</p> <p>(๔) สิ้นทรัพย์ (๖.๒)</p> <p>(๕) สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ (๖.๑, ๖.๒)</p> <p>ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร</p> <p>(๓) ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (๖.๒)</p> <p>P.๒ สถานการณ์ขององค์กร</p> <p>ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน</p> <p>(๑) ตำแหน่งการแข่งขัน (๖.๑)</p> <p>(๒) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน (๖.๑)</p> <p>ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (๖.๑)</p>	<p>๖.๑ กระบวนการทำงาน</p> <p>ก. การออกแบบหลักสูตรและบริการฯ</p> <p>ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ</p> <p>(P.๑ ก. (๑), (๕))</p> <p>(P.๒ ก. (๑), (๒))</p> <p>(P.๒ ค.)</p> <p>๖.๒ ประสิทธิภาพของปฏิบัติการ</p> <p>ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติการ</p> <p>ข. การจัดการเครือข่ายอุปทาน</p> <p>ค. ความปลอดภัย ความต่อเนื่องของธุรกิจความสามารถในพื้นที่ตัวอย่างรวดเร็วและการบริหารความเสี่ยง</p> <p>(P.๑ ก. (๑), (๔), (๕))</p> <p>(P.๑ ข. (๓))</p>	<p>๑. อธิการบดี</p> <p>๒. รองอธิการบดีด้านวางแผนยุทธศาสตร์นวัตกรรม และพันธกิจสากล</p> <p>๓. รองอธิการบดีด้านบริหาร</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>๒. ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>๔. หัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ</p> <p>๔.๑ นางรัตติกร พรหมคำ</p> <p>๔.๒ นายคมกริบ เลื่องลือ</p> <p>๔.๓ นายจิตรภานุ คัดโสภา</p> <p>ผู้ให้ข้อมูล :</p> <p>๑. รองอธิการบดี ด้านวิชาการ</p> <p>๒. รองอธิการบดี ด้านวิจัย นวัตกรรมและการถ่ายทอดเทคโนโลยี</p> <p>๓. รองอธิการบดี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร</p> <p>๔. ผู้ช่วยอธิการบดี ด้านยุทธศาสตร์กายภาพและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>๕.๑ น.ส.กมลชนก อินทรพรหมมา</p> <p>๕.๒ นางนรินทร์รัตน์ พรหมากุล</p> <p>๖. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๖.๑ ผศ.นราวุธ ระพันธ์คำ</p> <p>๖.๒ น.ส.อังคณา ศิริกุล</p> <p>๖.๓ นางเจริญพร บาทซารี</p> <p>๖.๔ นางพัชฎิณีญา กาสุรีย์</p> <p>๖.๕ น.ส.อุณเรื่อน แสนเสน</p> <p>๗. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>๗.๑ ดร.ครรชิต สิงห์สุข</p> <p>๗.๒ นายแสนสุรีย์ เชื้อวังคำ</p> <p>๗.๓ น.ส.สุภาวดี สุวรรณเทน</p> <p>๗.๔ น.ส.วิภาวรรณ ใหญ่สมบูรณ์</p> <p>๗.๕ น.ส.นิพัทธ หุตาศัย</p> <p>๘. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๘.๑ อ.เจตรัมภา พรหมทะสาร</p> <p>๘.๒ นางศุภพิชญ์ ประเสริฐนุ</p>	<p>๗.๑ ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ (๖.๑, ๖.๒)</p> <p>๗.๒ ผลลัพธ์ด้านลูกค้า (๖.๑, ๖.๒)</p> <p>๗.๓ ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (๖.๑)</p> <p>๗.๔ ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร (๖.๑, ๖.๒)</p> <p>๗.๕ ผลลัพธ์ ด้านงบประมาณการเงิน ตลาดและกลยุทธ์ (๖.๑, ๖.๒)</p>

หัวข้อ OP	เกณฑ์ EdPEX	ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์ (หมวด ๗)
			๘.๓ น.ส.มัลลิกา พรหมดี ๙. หัวหน้างานอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ ๙.๑ นายวุฒิชัย เมืองทอง ๑๐. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ และโสตทัศนูปกรณ์ ๑๐.๑ นายรัตนกาญจน์ คำเพชรดี ๑๐.๒ นายณัฐพล น้อยนาง ๑๐.๓ นายสุวิทย์ เหลาสอาด ๑๐.๔ น.ส.จันทร์จิรา สุวรรณการีกุล ๑๐.๕ น.ส.จรีนันท์ ปิตรีมย์ ๑๑. หัวหน้างานพัสดุ ๑๑.๑ น.ส.อัจฉรา ชาแสน ๑๑.๒ น.ส.นริศรา คงภูยาว ๑๑.๓ นายสุริยัน นิลทะราช ๑๑.๔ น.ส.ปภัสนร บุทา ๑๑.๕ นายสิริศักดิ์ ผ่านสุวรรณ ๑๑.๖ น.ส.อลิษา เครื่องเพชร ๑๑.๗ นางนภชนา ทิพวงศ์ษา ๑๑.๘ น.ส.ชลทิพย์ คະดาจิตร ๑๑.๙ น.ส.ดาริกา แก้วดี	

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ
ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX)
ระดับมหาวิทยาลัย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ผู้กำกับดูแลรายหมวด มีหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ วางแผน กำกับดูแลการดำเนินงานรายหมวดที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

๑.๒ ศึกษา ทำความเข้าใจ สื่อสาร ถ่ายทอดความรู้ ดูแล ให้คำปรึกษา แก่หน่วยงาน/บุคลากร ในการปฏิบัติงานรายหมวดที่รับผิดชอบกำกับดูแล

๑.๓ สนับสนุน กำกับ ติดตาม การจัดเก็บข้อมูลรายหมวดที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกำหนดเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX พิจารณา ทบทวน ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะ พร้อมทั้ง ตอบข้อซักถาม ให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในรายหมวดที่รับผิดชอบ

๑.๕ นำผลการประเมินของคณะกรรมการในรายหมวดที่รับผิดชอบ ไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEX ของมหาวิทยาลัย

๒. ผู้รับผิดชอบรายหมวด/ผู้เขียนรายงานรายหมวด มีหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ศึกษารายละเอียดของเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ค่านิยมและแนวคิดหลัก ระบบการให้คะแนน แนวทางการใช้เกณฑ์ แนวทางการให้คะแนน และอภิธานศัพท์ ในรายหมวดที่รับผิดชอบ

๒.๒ รวบรวมจัดเก็บข้อมูล เอกสาร หลักฐานที่แสดงผลการดำเนินงานในรายหมวดที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๒.๓ วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX โดยสนับสนุนข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมแสดงเอกสาร หลักฐานประกอบ ในรายหมวดที่รับผิดชอบ และส่งข้อมูลตามกำหนดเวลา เพื่อรวบรวมเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ นำเสนอผลการดำเนินงาน และตอบข้อซักถาม ให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในรายหมวดที่รับผิดชอบ

๒.๕ วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEX ของมหาวิทยาลัย จากผลการประเมินของคณะกรรมการในรายหมวดที่รับผิดชอบ

๒.๖ ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๓. ผู้ประสานงานหลัก/รวบรวม มีหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ ประสานงานระหว่างหน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้องในรายหมวดที่รับผิดชอบ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเอกสาร หลักฐานที่แสดงผลการดำเนินงานในรายหมวดที่รับผิดชอบ

๓.๒ จัดทำสรุปรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX ในรายหมวดที่รับผิดชอบในภาพรวม และส่งข้อมูลรายงาน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบให้กับงานประกันคุณภาพการศึกษาตามกำหนดเวลา

๓.๓ นำเสนอผลการดำเนินงาน และตอบข้อซักถาม ให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ในรายหมวดที่รับผิดชอบ

๓.๔ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEX ของมหาวิทยาลัย จากผลการประเมินของคณะกรรมการในรายหมวดที่รับผิดชอบ

๓.๕ ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา