



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ ๗๔๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๘ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าเป็นการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด และพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๗ การควบคุมและกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา มาตรา ๖๒ กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา การประกันคุณภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องได้มาตรฐานตามที่กำหนดทุกระดับของมหาวิทยาลัย และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอก อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีทุกสายงาน	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกสายงาน	กรรมการ
๔. คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๕. รองคณบดีที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพฯ ทุกคณะ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพฯ ทุกคณะ	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการทุกสำนัก สถาบัน กอง	กรรมการ
๘. รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพฯ ทุกสำนัก สถาบัน	กรรมการ
๙. รองอธิการบดีผู้รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวศุภนาฏ บุญชัยศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวศิริพร ชาวชายโง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวชิตชนก วังศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๒) เสนอแนวทางในการวางระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานในการประกันคุณภาพภายใน

๓) กำกับติดตาม และให้ความเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน

๔) สนับสนุนให้มีการพัฒนาคุณภาพ การติดตามคุณภาพและการประเมินตนเองโดยถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารซึ่งเป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วยคณะกรรมการและฝ่ายงาน ดังนี้

๑. รองอธิการบดีผู้รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพฯ ทุกคณะ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพฯ ทุกคณะ	กรรมการ
๔. รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพฯ ทุกสำนัก สถาบัน	กรรมการ
๕. นางสาวศุภนาฏ บุญชัยศรี	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวศิริพร ชาวชายโง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวชิตชนก วังศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑) จัดทำแนวทางและวิธีการประกันคุณภาพภายใน ในด้านการพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก สถาบัน และระดับหลักสูตร

๒) พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในเพื่อใช้กำกับตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพภายใต้กรอบนโยบายและหลักการของมหาวิทยาลัย

๓) ดำเนินการให้มีการจัดทำตัวบ่งชี้คุณภาพในการพัฒนาคุณภาพ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วนตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานต้นสังกัด และการประกันคุณภาพภายนอก

๔) ดำเนินการให้มีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและระดับหลักสูตร

๕) พิจารณา ทบทวน ตรวจสอบ รายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ และรายงานผลกลับไปยังหน่วยงานนั้นเพื่อการรับรองและปรับปรุงแก้ไข

๖) ดำเนินการให้มีการเขียนรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดเป็นประจำทุกปี (ภายใน ๑๒๐ วันนับจากวันสิ้นปีการศึกษา)

๗) พัฒนาแนวทางและวิธีการเขียนรายงานการศึกษาตนเอง และรายงานการประเมินตนเองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

๘) ดำเนินการให้มีการเผยแพร่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๙) กำหนดมาตรฐานการพัฒนาคุณภาพ การตรวจสอบและการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน เพื่อไปสู่การปฏิบัติ

### ๒.๑ ฝ่ายจัดทำข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ประกอบด้วย

๑. นางสาวกมลชนก	อินพรหมมา	(จำนวนหลักสูตร)	กรรมการ
๒. นางสาวภัทรินทร์	โคตรพันธ์	(จำนวนหลักสูตร)	กรรมการ
๓. นายณวิช	ธงธาราษฎร์	(จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา/นักศึกษาปัจจุบัน)	กรรมการ
๔. นางสาวจิราวรรณ	สาริบุตร	(จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา/นักศึกษาปัจจุบัน)	กรรมการ
๕. นายปรีชา	ศรีวิไล	(ค่า SCH และ FTES)	กรรมการ
๖. นางสาวประภัสสร	พองผาธา	(จำนวนบุคลากร)	กรรมการ

หน้าที่ ๑) ประสานงาน รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผล และจัดทำข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ของมหาวิทยาลัย

๒) ประสานงานร่วมกับงานประกันคุณภาพการศึกษาในการจัดส่ง และเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยอย่างครบถ้วน

๔) ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

### ๒.๒ ฝ่ายดูแลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

๑. นายกิตติภูมิ	คำศรี	(ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต/ประเมินความพึงพอใจหลักสูตรฯ)	กรรมการ
๒. นางสาววัชรารัตน์	ทอนรินทร์	(ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต)	กรรมการ
๓. นายอัครชัย	ใจตรง	(ประเมินความพึงพอใจหลักสูตรฯ)	กรรมการ

หน้าที่ ๑) วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ทดสอบการใช้งาน และปรับปรุงระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ได้แก่ (๑) ระบบภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต และ (๒) ระบบประเมินสำหรับนักศึกษาในการประเมินความพึงพอใจในประเด็นด้านหลักสูตรและการจัดการศึกษา

๒) ประสานงานร่วมกับงานประกันคุณภาพการศึกษาในการรายงานผลข้อมูล การติดตามผลการใช้งานระบบ และจัดทำรูปแบบข้อมูลส่งออกของระบบสารสนเทศให้ครบถ้วนตามข้อกำหนดของหน่วยงานต้นสังกัด และ/หรือความต้องการใช้ข้อมูลของมหาวิทยาลัย

๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศแก่ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศทุกระดับ

๔) ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

### ๒.๓ ฝ่ายประสานงาน ติดตาม รวบรวม และจัดทำข้อมูลระดับคณะ ประกอบด้วย

๑. นางสาวรจนา	ประดา	(คณะครุศาสตร์)	กรรมการ
๒. นายคำล่า	ไชคำ	(คณะมนุษยศาสตร์ฯ)	กรรมการ
๓. นางสาวกัญทิพา	ชวพันธ์	(คณะวิทยาการจัดการ)	กรรมการ
๔. นางสาวนภาพร	บุญเรือง	(คณะวิทยาศาสตร์ฯ)	กรรมการ
๕. นางกิริธัชมา	แถมสมดี	(คณะเทคโนโลยีการเกษตร)	กรรมการ
๖. นายอนุวัตร	อุ้นคำ	(คณะเทคโนโลยีการเกษตร)	กรรมการ
๗. นางสาวศิริพร	คำอร่าม	(คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	กรรมการ

หน้าที่ ๑) ประสานงาน รวบรวมข้อมูล จัดทำข้อมูล และแจ้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับคณะ ภายในคณะที่สังกัด

๒) ประสานงานร่วมกับงานประกันคุณภาพการศึกษา ในการจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับคณะ ของคณะที่สังกัดมายังงานประกันคุณภาพการศึกษา

๓) ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

**๒.๔ ฝ่ายประสานงาน ติดตาม รวบรวม และจัดทำข้อมูลระดับสำนัก สถาบัน (หน่วยงานสนับสนุน) ประกอบด้วย**

๑. นางสาวมลลิกา	สินธุระวิทย์	(สำนักงานอธิการบดี)	กรรมการ
๒. จำสิบตรียอดรัก	บัวพรหม	(สำนักส่งเสริมวิชาการฯ)	กรรมการ
๓. นางพัชฎาจิณญา	กาสุริย์	(สำนักวิทยบริการฯ)	กรรมการ
๔. นางสาวพิชญ์	ประเสริฐ	(สถาบันภาษาฯ)	กรรมการ
๕. นางสาวนิภาพร	หุตาชัย	(สถาบันวิจัยฯ)	กรรมการ
๖. นางสาวบังอร	ไทยลา	(บัณฑิตวิทยาลัย)	กรรมการ

หน้าที่ ๑) ประสานงาน รวบรวมข้อมูล จัดทำข้อมูล และแจ้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับสำนัก สถาบัน (หน่วยงานสนับสนุน) ภายในหน่วยงานที่สังกัด

๒) ประสานงานร่วมกับงานประกันคุณภาพการศึกษา ในการจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับสำนัก สถาบัน (หน่วยงานสนับสนุน) ของหน่วยงานที่สังกัดมายังงานประกันคุณภาพการศึกษา

๓) ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร