



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดจัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ประกาศมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ฉบับที่ ๑๘) โดยได้กำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงที่อยู่ในพื้นที่ตามข้อกำหนดพิจารณาดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงขอประกาศแนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้ใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เท่านั้น

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

“สกอ. (เดิม)” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปัจจุบัน คือ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

“คปภ.” หมายความว่า คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ

“ระดับสถาบัน” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ระดับคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน และ/หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ระดับหลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรหรือสาขาวิชาต่าง ๆ ที่มีสถานะเปิดหลักสูตรในปีที่ประเมิน

ข้อ ๔ คณะกรรมการ...

ข้อ ๔ คณะกรรมการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับมหาวิทยาลัย
- (๒) ระดับคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ
- (๓) ระดับหลักสูตร

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของคณะกรรมการ ดังนี้

(๑) ระดับสถาบัน

- (ก) คณะกรรมการประเมิน ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน อย่างน้อย ๕ คน
- (ข) ประธานกรรมการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ขึ้นทะเบียน ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและสถาบัน ของ สกอ. (เดิม) และ/หรือ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินและขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน ระดับคณะและสถาบันของ คปภ.
- (ค) กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินระดับคณะและสถาบันของ สกอ. (เดิม) อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ส่วนผู้ประเมิน จากภายในมหาวิทยาลัยต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินระดับคณะและสถาบันของ สกอ. (เดิม) และ/หรือ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินและขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน ระดับคณะและสถาบันของ คปภ.

(๒) ระดับคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ

- (ก) คณะกรรมการประเมิน ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน อย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาดของคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ
- (ข) ประธานกรรมการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ขึ้นทะเบียน ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและสถาบันของ สกอ. (เดิม) และ/หรือ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินและขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน ระดับคณะและสถาบันของ คปภ.
- (ค) กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกหรือภายใน มหาวิทยาลัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมิน ระดับคณะและสถาบันของ สกอ. (เดิม) และ/หรือ ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ประเมินและขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน ระดับคณะและสถาบันของ คปภ.

(๓) ระดับหลักสูตร

หลักเกณฑ์และคุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร ของแต่ละระดับการศึกษา เป็นดังนี้

- (๑) ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไปหรือดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- (๒) ระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป
- (๓) ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ ระดับศาสตราจารย์ขึ้นไป

(ก) คณะกรรมการ...

(ก) คณะกรรมการประเมิน ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัย จำนวน อย่างน้อย ๓ คน และอย่างน้อย ๑ คน ต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน

(ข) ประธานกรรมการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัย ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรของ สกอ. (เดิม) และ/หรือ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินและขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรของ คปภ. **ทั้งนี้ ประธานกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัยต้องไม่สังกัดสาขาวิชาและหลักสูตรที่รับการประเมิน**

(ค) กรรมการ / กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรของ สกอ. (เดิม) และ/หรือ ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของ คปภ. หรือผู้ประเมินที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. (เดิม) โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการจัดอบรม

- คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ๑ ชุด อาจประเมินได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตรในสาขาวิชาเดียวกัน เช่น หลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

- ผู้ประเมินที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัยต้องไม่สังกัดหลักสูตรที่รับการประเมิน แต่ละท่านให้ประเมินได้ ไม่เกิน ๕ หลักสูตร ยกเว้นกรณีหลักสูตรที่ ๕ และ ๖ เป็นหลักสูตรเดียวกันในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ประเมินรวมทั้งหมดได้ไม่เกิน ๖ หลักสูตร

- ในกรณีที่ต้องการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQR: Thai Qualification Register) คณะกรรมการประเมิน ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัย จำนวน อย่างน้อย ๓ คน ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน โดยเกินกว่ากึ่งหนึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน และอย่างน้อย ๑ คนของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกนั้นต้องมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน ทั้งนี้ ประธานกรรมการ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการทุกคนต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของ สกอ. (เดิม)

ข้อ ๖ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับ สามารถเลือกรูปแบบการประเมินได้ ทั้งการประเมิน ณ สถานที่จริง (Site Visit) หรือ การประเมินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) อย่างไม่อย่างหนึ่งก็ได้ โดยดำเนินการประเมินตามวันและเวลาที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

ข้อ ๗ ขั้นตอนและแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ณ สถานที่จริง (Site Visit)

(๑) ผู้รับการประเมินพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตาม ข้อ ๕

(๒) ผู้รับการประเมินจัดทำ และจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พร้อมกับประสานงานกับคณะกรรมการประเมินเพื่อดำเนินการต่อไป

(๓) ผู้รับการประเมินจัดส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตลอดจนเอกสารประกอบการประเมินที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการประเมิน ล่วงหน้าก่อนรับการประเมิน อย่างน้อย ๗ วัน

(๔) ผู้รับการประเมิน...

(๔) ผู้รับการประเมินกรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง และผลการดำเนินงาน บนระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และครบถ้วน ล่วงหน้าก่อนรับการประเมิน อย่างน้อย ๗ วัน ยกเว้นหน่วยงานระดับสำนัก สถาบัน

(๕) เตรียมความพร้อมด้านบุคลากร อุปกรณ์ และสถานที่ เพื่อรองรับการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน

(๖) ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามกำหนดการที่ได้กำหนดไว้ โดยให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติตนตามมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของ เชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - 19) ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรฐานป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (การจัดการเรียนการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕) ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(๗) ผู้รับการประเมินจัดทำ และจัดส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้กับหน่วยงานต้นสังกัดหลังเสร็จสิ้นการประเมิน

ข้อ ๘ ขั้นตอนและแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online)

(๑) ผู้รับการประเมินพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตาม ข้อ ๕

(๒) ผู้รับการประเมินจัดทำ และจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน พร้อมกับประสานงานกับคณะกรรมการประเมินเพื่อดำเนินการต่อไป

(๓) ผู้รับการประเมินจัดส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตลอดจนเอกสาร ประกอบการประเมินที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการประเมิน ล่วงหน้าก่อนรับการประเมิน อย่างน้อย ๗ วัน โดยจะส่งในรูปแบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

(๔) ผู้รับการประเมินกรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง และผลการดำเนินงาน บนระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และครบถ้วน ล่วงหน้าก่อนรับการประเมิน อย่างน้อย ๗ วัน ยกเว้นหน่วยงานระดับสำนัก สถาบัน

(๕) เตรียมความพร้อมด้านบุคลากร อุปกรณ์ และสถานที่ เพื่อรองรับการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยอาจมีการทดสอบระบบก่อนกำหนดการประเมิน ร่วมกับคณะกรรมการประเมินล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน

(๖) ผู้รับการประเมินประสานคณะกรรมการประเมิน และผู้ให้ข้อมูลด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) เพื่อทำความเข้าใจ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการประเมิน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online)

(๗) ดำเนินการประเมินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) ตามกำหนดการที่ได้กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการประเมิน และผู้เข้าร่วมการประเมินทุกคนต้องแสดงตนในการเข้าร่วมการประเมิน

(๘) ผู้รับการประเมินจัดทำ และจัดส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้กับหน่วยงานต้นสังกัดหลังเสร็จสิ้นการประเมิน

(๙) การบันทึกหลักฐานการแสดงตัวตนในการเข้าร่วมการประเมินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) และภาพกิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ก) บันทึกภาพหน้าจอ (Print Screen) คณะกรรมการประเมินทุกคนทั้งในระหว่าง การตรวจประเมิน และการล็อกอินเข้าสู่สื่ออิเล็กทรอนิกส์

(ข) บันทึกภาพหน้าจอ (Print Screen) ผู้ให้ข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) ทุกคน ทั้งในขณะรับการสัมภาษณ์ให้ข้อมูล และการล็อกอินเข้าสู่ สื่ออิเล็กทรอนิกส์

(ค) บันทึกทั้งภาพและเสียงตลอดกิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (๑๐) ให้ผู้รับการประเมินส่งเอกสารเบิกจ่าย และ/หรือเอกสารที่ต้องลงนาม (เช่น รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน) ให้ผู้ประเมินโดยจัดส่งทางไปรษณีย์ แนบซองจดหมาย ระบุจำนวนของถึงผู้ประสานงานของหน่วยงานผู้รับการประเมิน

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

(๑) ระดับมหาวิทยาลัย ดังนี้

ตำแหน่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๑.๑ ประธานกรรมการ	-	ไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท / ครั้ง
๑.๒ กรรมการ	ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท / ครั้ง	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท / ครั้ง
๑.๓ กรรมการและเลขานุการ	ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท / ครั้ง	-

(๒) ระดับคณะ หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ดังนี้

ตำแหน่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๑.๑ ประธานกรรมการ	-	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท / ครั้ง
๑.๒ กรรมการ	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท / ครั้ง	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท / ครั้ง
๑.๓ กรรมการและเลขานุการ	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท / ครั้ง	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท / ครั้ง

(๓) ระดับหลักสูตร ดังนี้

ตำแหน่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๑.๑ ประธานกรรมการ	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท / หลักสูตร	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท / หลักสูตร
๑.๒ กรรมการ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท / หลักสูตร	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท / หลักสูตร
๑.๓ กรรมการและเลขานุการ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท / หลักสูตร	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท / หลักสูตร

ในกรณีที่มีการประเมินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) ให้เบิกจ่ายโดยอาศัย ความตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามประกาศ นี้ให้เบิกจ่ายตามการดำเนินงานจริง โดยคำนึงถึงภาระงบประมาณการเงินของคณะ และมหาวิทยาลัย ตามสมควร

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่าย...

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายงบประมาณในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในแต่ละระดับ
ให้ดำเนินการตามระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชاکกริต ชาณูชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร