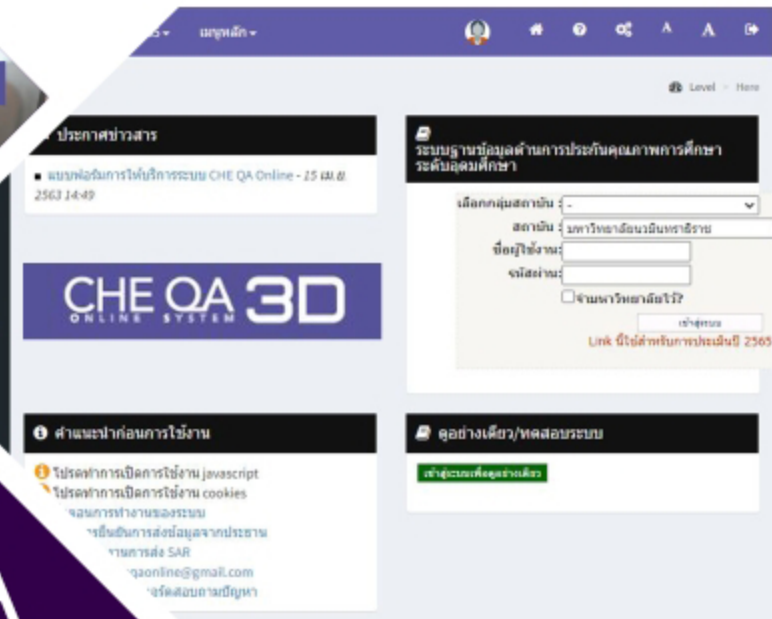




# คู่มือการใช้งาน

ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา  
ระดับอุดมศึกษา (CHE QA 3D Online)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2566  
ระดับหลักสูตร (กรณีที่ใช้ระบบประกันคุณภาพอื่น)



# CHE QA ONLINE

# Manual 2023

## For Curriculum Level



# คำนำ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ. เดิม) ซึ่งปัจจุบัน คือ สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ร่วมกับมหาวิทยาลัยรัตนนคร ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) เพื่อให้เป็นระบบฐานข้อมูลกลางด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและอำนวยความสะดวกแก่สถาบันอุดมศึกษาในการดำเนินงานประกันคุณภาพและจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษารายในด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA 3D Online) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2566 ระดับหลักสูตร (เกณฑ์อื่น ๆ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ใช้งานระดับหลักสูตร มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA 3D Online) การนำเข้าข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง การประเมินผล และการส่งผลการประเมินเข้าระบบ CHE QA 3D Online เป็นต้น

งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นคู่มือที่อำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้งานระดับหลักสูตรในการจัดทำรายงาน และการส่งรายงานระดับหลักสูตรเข้าระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

มิถุนายน 2566



# สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 การเข้าใช้งานระบบ CHE QA 3D Online	1
ส่วนที่ 2 การบันทึกข้อมูล ระดับหลักสูตร ที่เลือกใช้ระบบประกันคุณภาพอื่น ๆ	5
1. วิธีการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set (CDS)	5
2. การบันทึกข้อมูลในหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	8
3. การบันทึกรายงานผลการประเมิน ตามแนวทางการดำเนินงาน ของระบบประกันคุณภาพอื่น ๆ	17
ส่วนที่ 3 วิธีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานในระบบจัดการไฟล์ข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	20
ส่วนที่ 4 วิธีการลิงค์เอกสารหลักฐานในระบบ CHE QA 3D Online	23













# ส่วนที่ 1

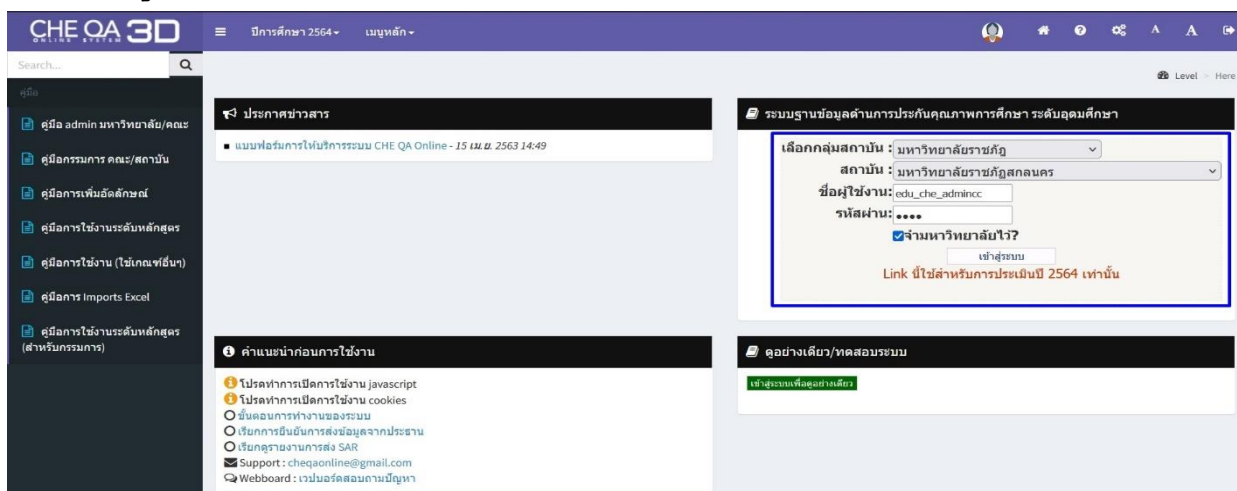
## การเข้าใช้งานระบบ CHE QA 3D Online

1. การเข้าใช้งานระบบ CHE QA 3D Online ให้เข้าใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome หรือ Firefox โดยไปที่เว็บไซต์ของ CHE QA 3D Online (<http://www.cheqa.mhesi.go.th/>)
2. เมื่อเข้าสู่หน้าแรกของเว็บไซต์ CHE QA Online ให้เลือกปีการศึกษาปัจจุบัน (ตามภาพประกอบ)

### โปรดเลือกระบบ CHEQA Online สำหรับเข้าสู่ระบบ

 <p>สำหรับประเมินปี 2555-2556</p> <p><a href="http://www.cheqa.mhesi.go.th/ccqa">http://www.cheqa.mhesi.go.th/ccqa</a> (สำหรับวิทยาลัยชุมชน)</p>	 <p>สำหรับประเมินปี 2557</p> <p><a href="http://202.44.139.26/cheqa3d2557">http://202.44.139.26/cheqa3d2557</a></p>	 <p>สำหรับประเมินปี 2558</p> <p><a href="http://202.44.139.26/cheqa3d2558">http://202.44.139.26/cheqa3d2558</a></p>
 <p>สำหรับประเมินปี 2559</p> <p><a href="http://202.44.139.26/cheqa3d2559">http://202.44.139.26/cheqa3d2559</a></p>	 <p>สำหรับประเมินปี 2560</p> <p><a href="http://www.cheqa.mhesi.go.th/cheqa3d2560">http://www.cheqa.mhesi.go.th/cheqa3d2560</a></p>	 <p>สำหรับประเมินปี 2561</p> <p><a href="http://www.cheqa.mhesi.go.th/cheqa3d2561">http://www.cheqa.mhesi.go.th/cheqa3d2561</a></p>
 <p>สำหรับประเมินปี 2562</p> <p><a href="http://www.cheqa.mhesi.go.th/cheqa3d2562">http://www.cheqa.mhesi.go.th/cheqa3d2562</a></p>	 <p>สำหรับประเมินปี 2563</p> <p><a href="http://202.44.139.26/cheqa3d2563">http://202.44.139.26/cheqa3d2563</a></p>	 <p>สำหรับประเมินปี 2564</p> <p><a href="http://202.44.139.26/cheqa3d2564">http://202.44.139.26/cheqa3d2564</a></p>
 <p>สำหรับประเมินปี 2565</p> <p><a href="http://202.28.55.163/cheqa3d2565">http://202.28.55.163/cheqa3d2565</a></p>		

3. ให้เลือกกลุ่มสถาบัน “มหาวิทยาลัยราชภัฏ” เลือกสถาบัน “มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร” ใส่ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ที่ได้รับมาจากผู้ดูแลระบบระดับคณะ แล้วให้คลิกเครื่องหมาย ✓ ไปที่  จำมหาวิทยาลัยไว้? ระบบจะจำชื่อกลุ่มสถาบันและสถาบันไว้เพื่อสะดวกในการใช้งานครั้งต่อไป จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”



4. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ ในฐานะผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตร (Admin Curriculum) ให้สังเกตไปที่เมนูการทำงานของระบบด้านบนจะเป็นแถบสีแดง พร้อมทั้งเมนูการทำงานที่เป็นสัญลักษณ์ต่าง ๆ จากนั้น ข้อมูลถัดไปจะแสดงรายละเอียดของหลักสูตร อาทิ รหัสหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ระดับการศึกษา เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน กลุ่ม ISCED เป็นต้น ในกรณีที่ผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตร ได้รับมอบหมายให้ดูแลระบบมากกว่า 1 หลักสูตร จะปรากฏรายชื่อหลักสูตรทั้งหมดที่ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าใช้งานได้ (ตามภาพประกอบ)

#	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน	กลุ่ม ISCED	การเปิดสอน	เลือกใช้เกณฑ์ปี	ประเภทหลักสูตร (สำหรับเกณฑ์ปี 2558)	หลักสูตร	พ.ศ.(รวมตามหน้าปกหลักสูตร)	สถานะการเปิด-ปิด	ส่งผลการประเมิน	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	#
Select	25531751101239	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ปริญญาตรี	สกอ.	Education science	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ	ปรับปรุง	2563	เปิด	✗	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit
Select	25621751100034	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี (4 ปี)	ปริญญาตรี	สกอ.	Education science	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ	ใหม่	2562	เปิด	✗	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit

5. ก่อนที่จะเข้าสู่ระบบเพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลของหลักสูตร ผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตร ต้องกำหนดข้อมูลเบื้องต้นของหลักสูตรให้ครบถ้วนก่อน โดยเลือกไปที่ “Edit” เพื่อปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลเบื้องต้นของหลักสูตร (ตามภาพประกอบ)

#	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน	กลุ่ม ISCED	การเปิดสอน	เลือกใช้เกณฑ์ปี	ประเภทหลักสูตร (สำหรับเกณฑ์ปี 2558)	หลักสูตร	พ.ศ.(รวมตามหน้าปกหลักสูตร)	สถานะการเปิด-ปิด	ส่งผลการประเมิน	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	#
Select	25531751101239	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ปริญญาตรี	สกอ.	Education science	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ	ปรับปรุง	2563	เปิด	✗	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit
Select	25621751100034	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี (4 ปี)	ปริญญาตรี	สกอ.	Education science	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ	ใหม่	2562	เปิด	✗	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit

6. เลือก เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน ประกอบด้วย เกณฑ์ “สกอ.” หรือ “CUPT” หรือ “อื่น ๆ”

**\*\* สำหรับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้เลือกเป็น “อื่น ๆ” (ตามภาพประกอบ)**

#	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน	กลุ่ม ISCED	การเปิดสอน	เลือกใช้เกณฑ์ปี	ประเภทหลักสูตร (สำหรับเกณฑ์ปี 2558)	หลักสูตร	พ.ศ.(รวมตามหน้าปกหลักสูตร)	สถานะการเปิด-ปิด	ส่งผลการประเมิน	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	#
	25531751101239	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ปริญญาตรี	อื่น ๆ	Education science	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ	ปรับปรุง	2563	เปิด	✗	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	
เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน		อื่น ๆ												
การเปิดสอน		สกอ. CUPT												
ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)		อื่น ๆ												
พ.ศ.(รวมตามหน้าปกหลักสูตร)		2563												
กลุ่ม ISCED		Education science												
เลือกใช้เกณฑ์ปี		เกณฑ์ปี 2558												
หลักสูตร		ปรับปรุง												
สถานะการเปิด-ปิด		เปิด												
Update Cancel														



7. เลือกไปที่ กลุ่ม ISCED เลือกว่า “หลักสูตรอยู่ในกลุ่มสาขาใด” ตามการจัดกลุ่มสาขาวิชา INTERNATIONAL STANDARD CLASSIFICATION OF EDUCATION Fields of education and training 2013 (ISCED-F 2013) – Detailed field descriptions (ตามภาพประกอบ)

#	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน	กลุ่ม ISCED	การเปิดสอน	เลือกใช้เกณฑ์ปี	ประเภทหลักสูตร (สำหรับเกณฑ์ปี 2558)	หลักสูตร	พ.ศ.(รวมตามหน้าปกหลักสูตร)	สถานะการเปิด-ปิด	ส่งผลการประเมิน	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	#
	25531751101239	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ปริญญาตรี	สกอ.	Education science	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ	ปรับปรุง	2563	เปิด	<input checked="" type="checkbox"/>	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	
เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน		สกอ.		กลุ่ม ISCED		Education science								
การเปิดสอน		ในเวลา		เลือกใช้เกณฑ์ปี		หลักสูตร		สถานะการเปิด-ปิด						
ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)		ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ												
พ.ศ.(รวมตามหน้าปกหลักสูตร)		2563												

8. เลือกไปที่ การเปิดสอน เลือกว่า หลักสูตรสอน “ในเวลา” หรือ “นอกเวลา” หรือ “ทั้งในเวลาและนอกเวลา” (ตามภาพประกอบ)

#	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน	กลุ่ม ISCED	การเปิดสอน	เลือกใช้เกณฑ์ปี	ประเภทหลักสูตร (สำหรับเกณฑ์ปี 2558)	หลักสูตร	พ.ศ.(รวมตามหน้าปกหลักสูตร)	สถานะการเปิด-ปิด	ส่งผลการประเมิน	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	#
	25531751101239	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ปริญญาตรี	สกอ.	Education science	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	วิชาการ	ปรับปรุง	2560	เปิด	<input checked="" type="checkbox"/>	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	
เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน		สกอ.		กลุ่ม ISCED		Education science								
การเปิดสอน		ในเวลา		เลือกใช้เกณฑ์ปี		เกณฑ์ปี 2558								
ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)		นอกเวลา												
พ.ศ.(รวมตามหน้าปกหลักสูตร)		ทั้งในเวลาและนอกเวลา												

9. เลือกไปที่ เลือกใช้เกณฑ์ปี เลือกว่า หลักสูตรใช้เกณฑ์ปีการศึกษาใด ระหว่าง “เกณฑ์ปี 2548” หรือ “เกณฑ์ปี 2558” (ตามภาพประกอบ)

#	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน	กลุ่ม ISCED	การเปิดสอน	เลือกใช้เกณฑ์ปี	ประเภทหลักสูตร (สำหรับเกณฑ์ปี 2558)	หลักสูตร	พ.ศ.(รวมตามหน้าปกหลักสูตร)	สถานะการเปิด-ปิด	ส่งผลการประเมิน	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	#
	25531751101239	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ปริญญาตรี	สกอ.	Education science	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ	ปรับปรุง	2563	เปิด	<input checked="" type="checkbox"/>	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	
เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน		สกอ.		กลุ่ม ISCED		Education science								
การเปิดสอน		ในเวลา		เลือกใช้เกณฑ์ปี		เกณฑ์ปี 2558								
ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)		ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ												
พ.ศ.(รวมตามหน้าปกหลักสูตร)		2563												

10. เลือกไปที่ ประเภทหลักสูตร สำหรับเกณฑ์ 2558 ให้เลือกว่า หลักสูตรเป็นประเภทใด ระหว่าง “วิชาการ” หรือ “ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ” และสำหรับเกณฑ์ 2548 ให้เลือกว่า “ไม่เลือก” (ตามภาพประกอบ)

#	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน	กลุ่ม ISCED	การเปิดสอน	เลือกใช้เกณฑ์ปี	ประเภทหลักสูตร (สำหรับเกณฑ์ปี 2558)	หลักสูตร	พ.ศ.(รวมตามหน้าปกหลักสูตร)	สถานะการเปิด-ปิด	ส่งผลการประเมิน	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	#
	25531751101239	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ปริญญาตรี	สกอ.	Education science	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ	ปรับปรุง	2563	เปิด	<input checked="" type="checkbox"/>	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	
เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน		สกอ.		กลุ่ม ISCED		Education science								
การเปิดสอน		ในเวลา		เลือกใช้เกณฑ์ปี		เกณฑ์ปี 2558								
ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)		ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ												
พ.ศ.(รวมตามหน้าปกหลักสูตร)		ไม่เลือก												



# ส่วนที่ 2

## การบันทึกข้อมูล ระดับหลักสูตร ที่เลือกใช้ระบบประกันคุณภาพอื่น ๆ

การบันทึกข้อมูล ระดับหลักสูตร ที่เลือกใช้ระบบประกันคุณภาพอื่น ๆ ซึ่งจะมีการบันทึกข้อมูล ในระบบ CHE QA 3D Online ที่แตกต่างจากหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินของ สป.อว. ดังนี้

- 1) บันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set (CDS)
- 2) บันทึกข้อมูลในหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย Input และการประเมิน ตัวบ่งชี้ 1.1 ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- 3) บันทึกผลการดำเนินงาน และผลการประเมิน ตามแนวทางการดำเนินงานของระบบประกันคุณภาพอื่น ๆ ที่หลักสูตรเลือกใช้ พร้อมแนบไฟล์รายงานผลการประเมินในรูปแบบ PDF

### 1. วิธีการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set (CDS)

1) เมื่อหลักสูตรดำเนินการ Login เข้าสู่ระบบ เป็น Admin ระดับหลักสูตร จะปรากฏแถบเมนูการใช้งานระบบ (ตามภาพประกอบ)



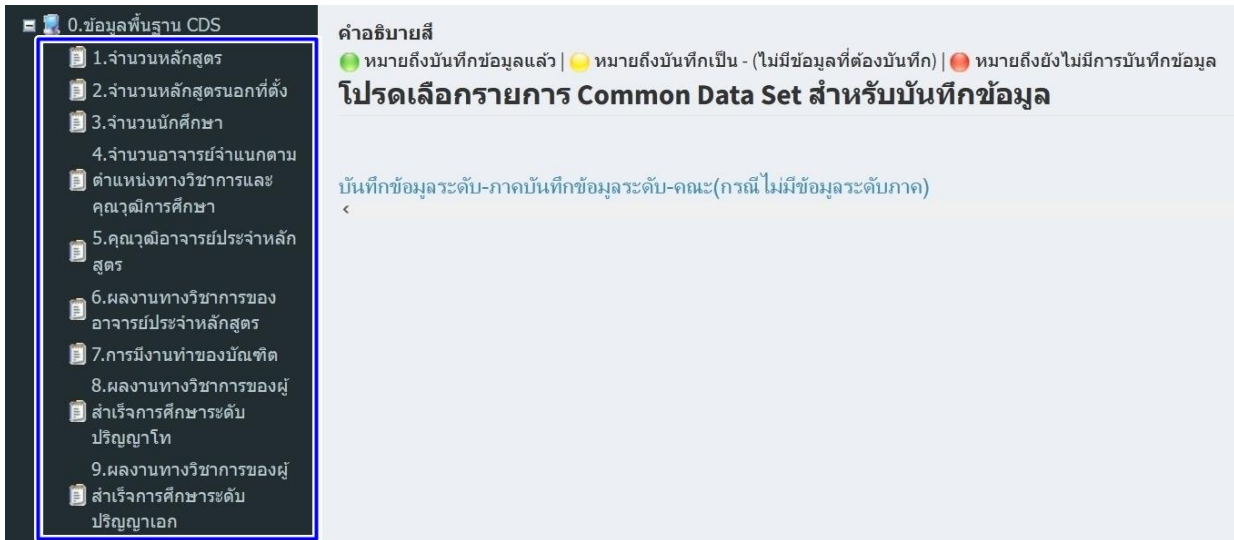
2) คลิกไปที่ ข้อมูลพื้นฐาน CDS บนแถบเมนูด้านบน แล้วคลิกบันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS จากนั้น คลิกที่เครื่องหมาย + หน้าข้อมูลพื้นฐาน CDS (ตามภาพประกอบ)



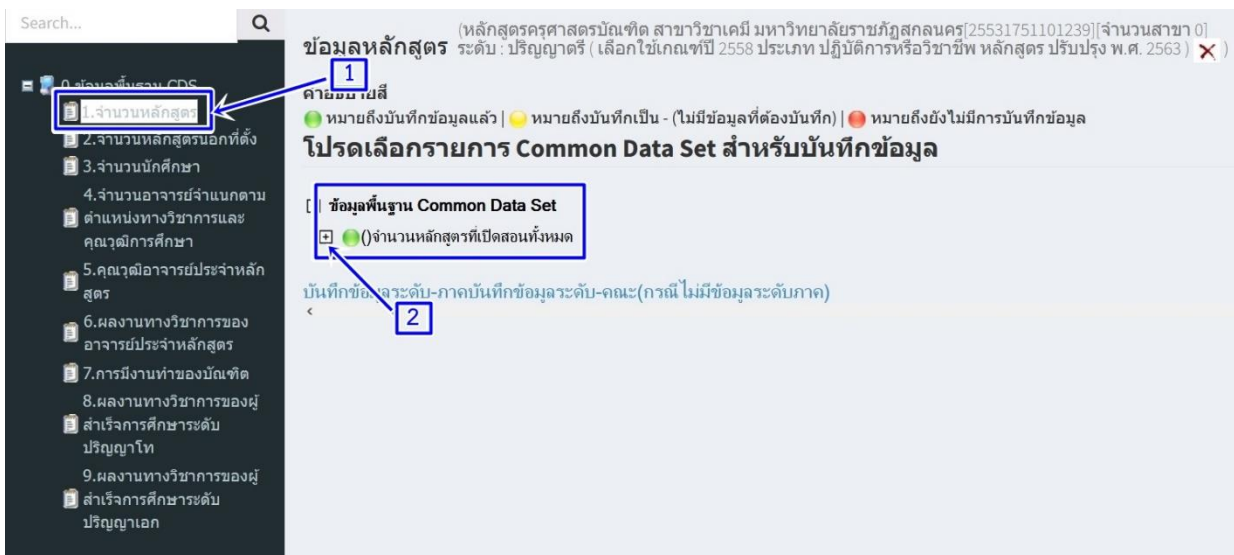
จะปรากฏรายการข้อมูลพื้นฐาน CDS จำนวน 9 ข้อ ที่จะต้องบันทึกข้อมูล ดังนี้

1. จำนวนหลักสูตร
2. จำนวนหลักสูตรนอกที่ตั้ง
3. จำนวนนักศึกษา
4. จำนวนอาจารย์ประจำแ่งตามตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา

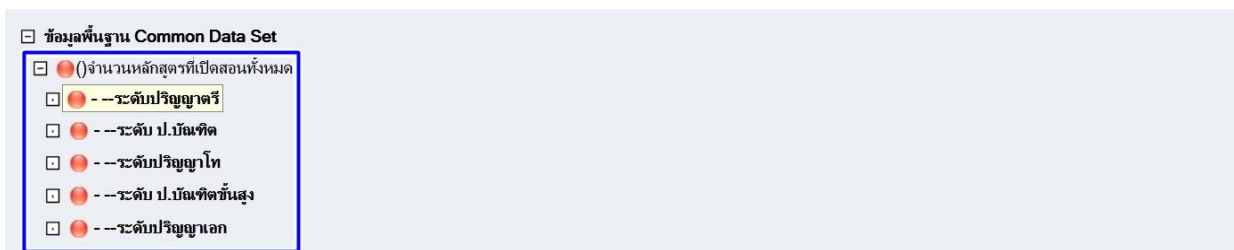
5. คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร
6. ผลงานทางวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร
7. การมีงานทำบัณฑิต
8. ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
9. ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก



3) คลิกเลือก ชุดข้อมูลพื้นฐาน CDS ที่ต้องการจะบันทึกข้อมูลที่ละรายการ แล้วคลิกไปที่ เครื่องหมาย + หน้าข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set (ตามภาพประกอบ)



จะปรากฏรายการย่อยของชุดข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set



4) คลิกเลือก รายการย่อยของชุดข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set แล้วคลิกที่ “แก้ไข” เพื่อกรอกข้อมูล (ตามภาพประกอบ)

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

(●)จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด

(●) --ระดับปริญญาตรี ← 1

(●) --ระดับ ป.บัณฑิต

(●) --ระดับปริญญาโท

(●) --ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง

(●) --ระดับปริญญาเอก

บันทึกข้อมูลระดับ-ภาคบันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณีไม่มีข้อมูลระดับภาค)  
ข้อมูลพื้นฐาน  
จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด:--ระดับปริญญาตรี

แก้ไข ← 2

หน่วยงาน	--ระดับปริญญาตรี
หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาเคมี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	

5) กรอกข้อมูลในช่องว่างให้เรียบร้อย จากนั้น คลิก “บันทึก” (ตามภาพประกอบ)

ข้อมูลพื้นฐาน

จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด

บันทึก ← 2

หน่วยงาน

หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาเคมี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1 →

--ระดับปริญญาตรี

6) เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set เป็นสีเขียว ● และให้ดำเนินการบันทึกรายการข้อมูลพื้นฐานเช่นนี้จนครบทั้ง 9 ข้อ (หากข้อใดไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย - )

หมายเหตุ

- หมายถึง บันทึกข้อมูลแล้ว
- หมายถึง บันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก)
- หมายถึง ยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

คำอธิบายสี

● หมายถึงบันทึกข้อมูลแล้ว | ● หมายถึงบันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก) | ● หมายถึงยังไม่มีกรบันทึกข้อมูล

**โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล**

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

(●)จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด

(●) --ระดับปริญญาตรี

(●) --ระดับ ป.บัณฑิต

(●) --ระดับปริญญาโท

(●) --ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง

(●) --ระดับปริญญาเอก

## 2. การบันทึกข้อมูลในหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

### 2.1 การบันทึกข้อมูล Input

เมื่อบันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS จำนวน 9 ข้อ เรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “เลือกหมวด” บนแถบเมนูด้านบน แล้วคลิกไปที่ “หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป” จากนั้น คลิกเลือก “Input” ที่เมนูด้านซ้ายของระบบ จะปรากฏรายการ Input ที่จะต้องบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน จำนวน 4 รายการ คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และสถานที่จัดการเรียนการสอน (ตามภาพประกอบ)

The screenshot shows the CHE QA 3D Online System interface. At the top, there is a navigation bar with 'เลือกหมวด' (Select Category) and 'รายงานผลการประเมิน' (Evaluation Report). The 'เลือกหมวด' dropdown is open, showing 'หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป' (Category 1: General Information) selected. In the left sidebar, the 'Input' option is highlighted. The main content area displays 'ข้อมูลหลักสูตร' (Course Information) for 'หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร' (Bachelor's Degree Program in Chemistry, Rajabhat Sakon Nakhon). Below this, there is a 'Reload' button and a table for recording performance data. The table has columns for 'ตัวบ่งชี้' (Indicator) and 'ผลการดำเนินงาน' (Performance). The table is currently empty, showing 'No data to display'.

#### 2.1.1 การบันทึกข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1) คลิกเลือก “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” (ตามภาพประกอบ)

The screenshot shows the CHE QA 3D Online System interface. At the top, there is a navigation bar with 'เลือกหมวด' (Select Category) and 'รายงานผลการประเมิน' (Evaluation Report). The 'เลือกหมวด' dropdown is open, showing 'หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป' (Category 1: General Information) selected. In the left sidebar, the 'อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร' (Course Responsible Teacher) option is highlighted. The main content area displays 'ข้อมูลหลักสูตร' (Course Information) for 'หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร' (Bachelor's Degree Program in Chemistry, Rajabhat Sakon Nakhon). Below this, there is a 'Reload' button and a table for recording performance data. The table has columns for 'ตัวบ่งชี้' (Indicator) and 'ผลการดำเนินงาน' (Performance). The table is currently empty, showing 'No data to display'.

2) การกำหนดรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (มคอ.2) ให้คลิก “เลือกอาจารย์” จะปรากฏหน้าต่างแสดงช่องว่าง พิมพ์ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ต้องการค้นหา จากนั้น คลิกเลือกตรงช่องว่าง  หน้าชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคลิกที่ “Close” เพื่อปิดตาราง (ตามภาพประกอบ)

#	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา
1	ปริญญา			
2	ปริญญา	มีเกษ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาโท
3	ปริญญา	ธรรมรินทร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาโท
4	ปริญญา	ศรีวิไล	รองศาสตราจารย์	ปริญญาเอก
5	ปริญญา	คัมภีร์ปรภณี	รองศาสตราจารย์	ปริญญาเอก

3) เมื่อเลือกชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (มคอ.2) เสร็จแล้ว ให้คลิกที่ “เพิ่ม” (ตามภาพประกอบ)

ซึ่งจะปรากฏรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (มคอ.2) ในตารางด้านล่าง (ตามภาพประกอบ)

เลือก	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ประเภท	การรับผิดชอบ	ลบ
<input checked="" type="checkbox"/>	อาจารย์	ภาวนันต์ สักดิ์คำ	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	คลิกเพื่อรวม	Delete
<input type="checkbox"/>	รองศาสตราจารย์	อมรินทร์ สุนกสิน	ปริญญาเอก	อาจารย์ประจำหลักสูตร	คลิกเพื่อรวม	Delete
<input type="checkbox"/>	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	เกกฉลา แสนวิฑูว์	ปริญญาเอก	อาจารย์ประจำหลักสูตร	คลิกเพื่อรวม	Delete
<input type="checkbox"/>	รองศาสตราจารย์	ปริญญา ศรีวิไล	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	คลิกเพื่อรวม	Delete
<input type="checkbox"/>	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สิญชัย มุลเมืองแสน	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	คลิกเพื่อรวม	Delete

4) คลิกเพื่อระบุ การรับผิดชอบของอาจารย์ แต่ละท่านว่าทำหน้าที่เป็นประเภทใด “อาจารย์ประจำหลักสูตร” หรือ “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” (ตามภาพประกอบ)

5) เมื่อดำเนินการกำหนดการรับผิดชอบของอาจารย์เสร็จแล้ว คลิก “Update”

ข้อมูล (ตามภาพประกอบ)

เลือก	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ประเภท	การรับผิดชอบ	ลบ
สาขา/วิทยาเขต:						
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สมบูรณ์ ขาวขาวโขง	ปริญญาเอก	อาจารย์ประจำหลักสูตร		
ประเภท					ผู้รับผิดชอบ	

6) หากมีอาจารย์ท่านใดที่มีรายชื่ออยู่ใน มคอ.2 และยังปฏิบัติงานมาจนถึง

ปัจจุบัน (มีรายชื่ออยู่ใน สมอ. 08) ให้คลิกเลือกหน้าชื่ออาจารย์ท่านนั้น เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกไปที่ “บันทึกเลือกไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ณ ลี้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน)” จากนั้น ระบบจะบันทึกรายชื่อที่ได้เลือกดังกล่าวไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ณ ลี้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน) ซึ่งจะปรากฏรายชื่อในตารางด้านล่าง (ตามภาพประกอบ) และหากอาจารย์ที่เลือกมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีรายชื่อไปซ้ำกับหลักสูตรอื่น ๆ จะมีข้อความแจ้งเตือนจากระบบให้ทราบ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (มคอ.2)

เลือกอาจารย์

ดูเพิ่ม

เลือก	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ประเภท	การรับผิดชอบ	ลบ
<input checked="" type="checkbox"/>	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สัญญาดี มุลเมืองแสน	ปริญญาโท	ผู้รับผิดชอบ	คลิกเพื่อรวม	
<input checked="" type="checkbox"/>	รองศาสตราจารย์	บริษา ศรีวิไล	ปริญญาโท	ผู้รับผิดชอบ	คลิกเพื่อรวม	
<input checked="" type="checkbox"/>	อาจารย์	ภาณุวัฒน์ สักดิ์ดา	ปริญญาโท	ผู้รับผิดชอบ	คลิกเพื่อรวม	
<input checked="" type="checkbox"/>	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	เกศิลา แสงบัวท้าว	ปริญญาเอก	ผู้รับผิดชอบ	คลิกเพื่อรวม	
<input checked="" type="checkbox"/>	รองศาสตราจารย์	อมรัตน์ ตุ่นกลิ่น	ปริญญาเอก	ผู้รับผิดชอบ	คลิกเพื่อรวม	

บันทึกเลือกไปเป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบ(ณ ลี้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ (ณ ลี้นปีการศึกษาที่ประเมิน)

เลือกอาจารย์

ดูเพิ่ม

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ประเภท	แสดงประวัติ	การรับผิดชอบ	ลบ
รองศาสตราจารย์	บริษา ศรีวิไล	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info...	คลิกเพื่อรวม	Delete
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	เกศิลา แสงบัวท้าว	ปริญญาเอก	อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info...	คลิกเพื่อรวม	Delete
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สัญญาดี มุลเมืองแสน	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info...	คลิกเพื่อรวม	Delete
อาจารย์	ภาณุวัฒน์ สักดิ์ดา	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info...	คลิกเพื่อรวม	Delete
รองศาสตราจารย์	อมรัตน์ ตุ่นกลิ่น	ปริญญาเอก	อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info...	คลิกเพื่อรวม	Delete

7) เมื่อเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ณ ลี้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน)

เสร็จแล้ว ให้คลิกไปที่ “More Info” ท้ายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อเข้าไปกรอกข้อมูลพื้นฐานของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามภาพประกอบ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ (ณ ลี้นปีการศึกษาที่ประเมิน)

เลือกอาจารย์

ดูเพิ่ม

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ประเภท	แสดงประวัติ	การรับผิดชอบ	ลบ
รองศาสตราจารย์	บริษา ศรีวิไล	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info...	คลิกเพื่อรวม	Delete
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	เกศิลา แสงบัวท้าว	ปริญญาเอก	อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info...	คลิกเพื่อรวม	Delete
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สัญญาดี มุลเมืองแสน	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info...	คลิกเพื่อรวม	Delete
อาจารย์	ภาณุวัฒน์ สักดิ์ดา	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info...	คลิกเพื่อรวม	Delete
รองศาสตราจารย์	อมรัตน์ ตุ่นกลิ่น	ปริญญาเอก	อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info...	คลิกเพื่อรวม	Delete



8) เมื่อเข้ามาที่ More Info ระบบจะแสดงข้อมูล ดังนี้

**ข้อมูลส่วนที่ 1** ให้เลือก คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด ตำแหน่งทางวิชาการ และกรอกข้อมูลประสบการณ์การสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกไปที่ **“บันทึกข้อมูลส่วนแรก”** (ตามภาพประกอบ)

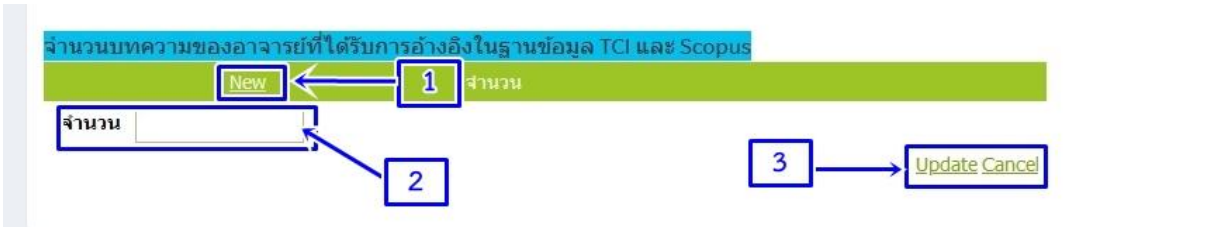
**ข้อมูลส่วนที่ 2** คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ (สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)

**ข้อมูลส่วนที่ 3** ประกอบด้วย ประวัติการศึกษา ผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ และจำนวนบทความของอาจารย์ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus

**3.1 ข้อมูลประวัติการศึกษา** ให้คลิกเลือก **“New”** จะปรากฏหน้าต่างกรอกข้อมูล ระดับการศึกษาที่จบ ปีที่จบการศึกษา ชื่อหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา กลุ่มสาขาวิชาที่จบ สาขาวิชาที่จบการศึกษา และชื่อสถาบันที่จบการศึกษา เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้คลิก **“Update”** (ตามภาพประกอบ)

**3.2 ข้อมูลผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์** ให้คลิกเลือก **“New”** จะปรากฏหน้าต่างกรอกข้อมูล ชื่อผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ และให้เลือกค่าน้ำหนักของผลงานตามเกณฑ์มาตรฐาน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้คลิก **“Update”** (ตามภาพประกอบ)

3.3 ข้อมูลจำนวนบทความของอาจารย์ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ให้คลิกเลือก “New” จะปรากฏหน้าต่างกรอกจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้คลิก “Update” (ตามภาพประกอบ)

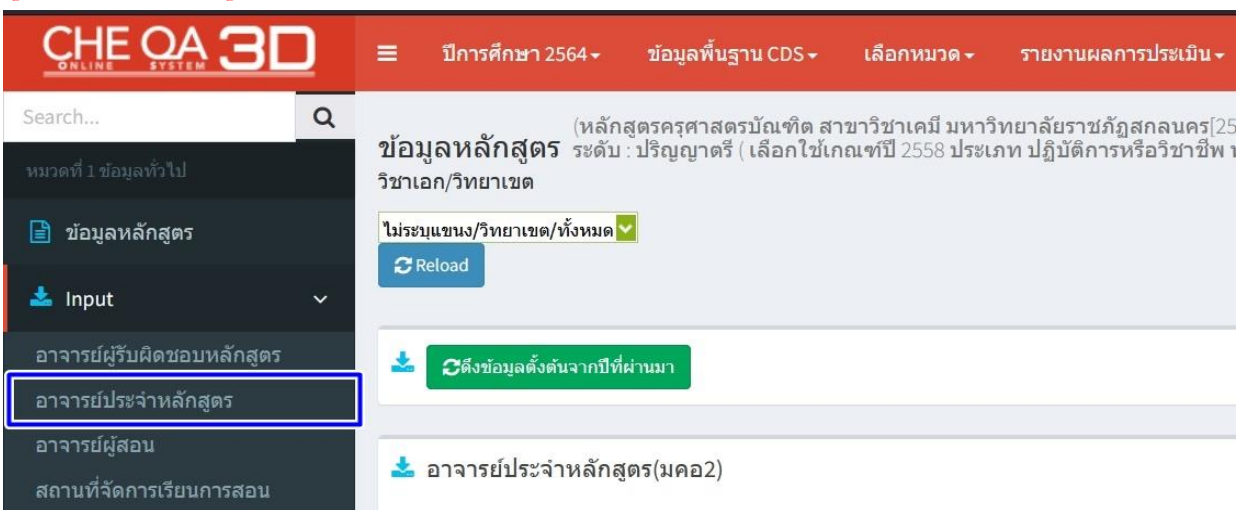


9) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาทิ ลาออก เปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล เป็นต้น ให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติมไว้ที่หมายเหตุและคลิกบันทึกหมายเหตุ (ตามภาพประกอบ)



### 2.1.2 การบันทึกข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร

เมื่อกรอกข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสร็จแล้ว ให้คลิกเลือก “อาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามภาพประกอบ) โดยมีวิธีการดำเนินการเช่นเดียวกับการบันทึกข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



## 2.1.3 การบันทึกข้อมูลอาจารย์ผู้สอน

### 1) คลิกเลือก “อาจารย์ผู้สอน” (ตามภาพประกอบ)

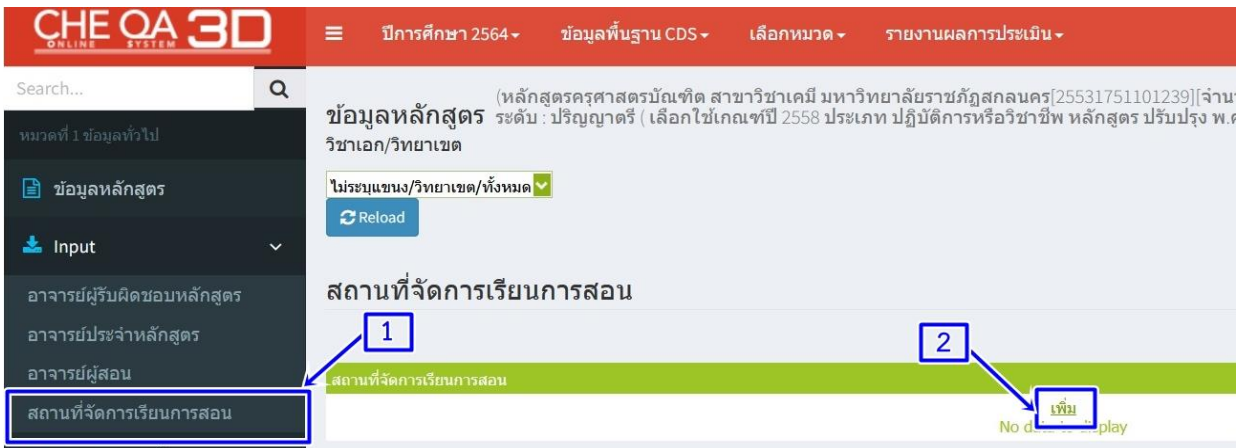
2) การกำหนดรายชื่ออาจารย์ผู้สอน ให้คลิก “เลือกอาจารย์” จะปรากฏหน้าต่างแสดงช่องว่าง พิมพ์ชื่ออาจารย์ผู้สอนที่ต้องการค้นหา จากนั้น คลิกเลือกตรงช่องว่าง  หน้าชื่ออาจารย์ผู้สอน และคลิกที่ “Close” เพื่อปิดตาราง (ตามภาพประกอบ)

3) เมื่อเลือกชื่ออาจารย์ผู้สอนเสร็จแล้ว ให้คลิกที่ “เพิ่ม” ระบบจะแสดงรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในตารางด้านล่าง (ตามภาพประกอบ)

## 2.1.4 การบันทึกข้อมูลสถานที่จัดการเรียนการสอน

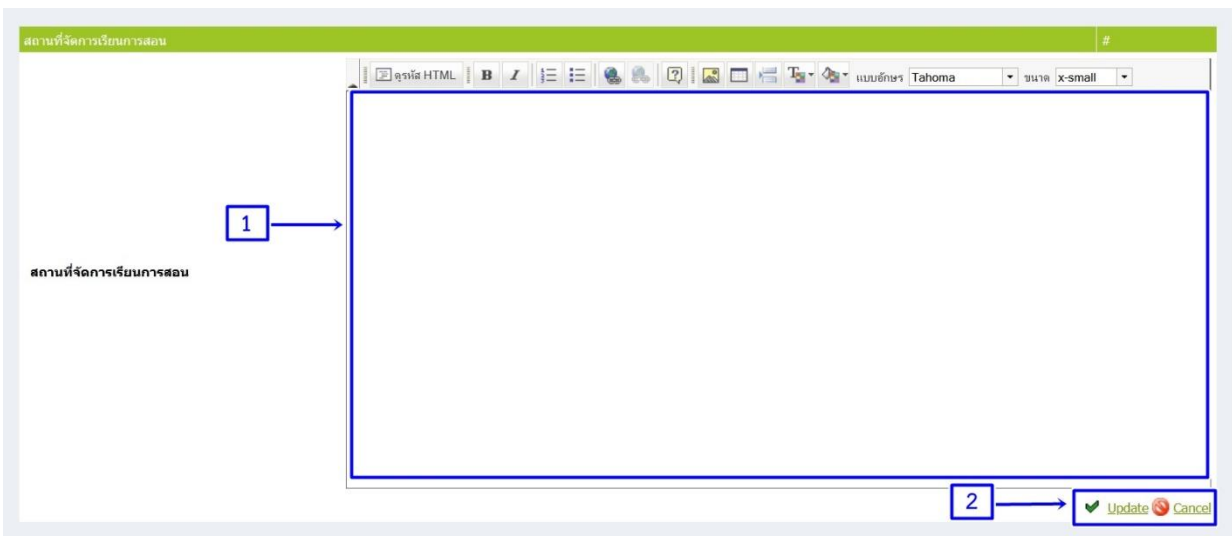
1) คลิกเลือก “สถานที่จัดการเรียนการสอน” แล้วให้คลิกเลือก “เพิ่ม”

(ตามภาพประกอบ)



2) เมื่อคลิกเลือก “เพิ่ม” แล้วให้กรอกข้อมูลสถานที่จัดการเรียนการสอน

ให้เสร็จเรียบร้อย จากนั้น คลิก “Update” (ตามภาพประกอบ)



## 2.2 การประเมินตัวบ่งชี้

การประเมินตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ซึ่งมีตัวบ่งชี้ที่ต้องประเมิน 1 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. **โดยให้มีการดำเนินการกรอกผลการดำเนินงานให้ครบทุกข้อ ไม่เช่นนั้นระบบจะแจ้งเตือนว่าไม่สามารถส่งได้**

1) เลือกหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป แล้วให้คลิกประเมินตัวบ่งชี้ จะปรากฏตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. เมื่อคลิกไปที่ตัวบ่งชี้ 1.1 จะปรากฏเกณฑ์การประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร จากนั้น คลิก “บันทึกผลการดำเนินงาน” ที่ละข้อ เพื่อกกรอกผลการดำเนินงาน (ตามภาพประกอบ)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์/ศึกษาศาสตร์) ระดับ: ปริญญาตรี (เลือกใช้) หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป หลักสูตรนคร[25531751101239][จำนวนสาขา 0] หรือวิชาชีพ หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2563) option

ประเมินตัวบ่งชี้: ตัวบ่งชี้ 1.1: การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

บันทึกผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

คะแนน(ผ่าน/ไม่ผ่าน)	#	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)
	บันทึกผลการดำเนินงาน	การปรับปรุงหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนดต้องไม่เกิน 5 ปี(จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ 6) ประกาศใช้ในปีที่ 8)
	บันทึกผลการดำเนินงาน	คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือ คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน ไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่ต่ำกว่า 50 ชั่วโมงรายวิชา โดยมิอาจารยประจำเป็นรับผิดชอบรายวิชา
	บันทึกผลการดำเนินงาน	คุณสมบัติของ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ 1 รายการใน 5 ปี ย้อนหลัง
	บันทึกผลการดำเนินงาน	คุณสมบัติของ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ 1 รายการใน 5 ปี ย้อนหลัง รายละเอียด
	บันทึกผลการดำเนินงาน	คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับหรือสาขาวิชาของ
	บันทึกผลการดำเนินงาน	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 คนและเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เกินกว่า 1 หลักสูตรในแต่ละรายวิชาหลักสูตร ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษามหาวิทยาลัย
	บันทึกผลการดำเนินงาน	อาจารย์ 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ ในด้านการปฏิบัติการ (โปรดระบุ)

2) เมื่อคลิกบันทึกผลการดำเนินงานแล้ว ให้เลือก “ผ่าน/ไม่ผ่าน” จากนั้น กรอกผลการดำเนินงาน รายการหลักฐาน และแนบลิงค์รายการเอกสารหลักฐานให้เรียบร้อย เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ให้คลิก “Update” (ตามภาพประกอบ)

ประเมินตัวบ่งชี้: ตัวบ่งชี้ 1.1: การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

บันทึกผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

การปรับปรุงหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนดต้องไม่เกิน 5 ปี(จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ 6) ประกาศใช้ในปีที่ 8)

ผ่าน  ผ่าน  ไม่ผ่าน

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี เริ่มเปิดครั้งแรกในปี พ.ศ. 2553 และมีการปรับปรุงมาโดยตลอด ล่าสุดในปี พ.ศ.2560 มีการปรับปรุงเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 ทั้งนี้ หลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2560 ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 1/2560 วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2560 เพื่อใช้กับนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา 2560 สำหรับหลักสูตรในฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 มีการกำหนดสาระวิชาทางทฤษฎี และการปฏิบัติที่ช่วยสร้างโอกาสในการพัฒนาความรู้และทักษะ ผ่านการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งตามที่ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรครั้งที่ 1 ในปี 2545 ได้มีการปรับลดจำนวนกิตติคุณจาก 139 หน่วยกิต เป็น 135 หน่วยกิต นอกจากนี้ยังมีการปรับปรุงหลักสูตรที่เป็นการทราจือในระดับปริญญาตรี (หลักสูตรก้าวหน้า) โดยมีจำนวนหน่วยกิตรวม 147 หน่วยกิต เพื่อให้เป็นทางเลือกสำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษและมีผลการเรียนดีเยี่ยม และมุ่งไปให้ที่ จะพัฒนาทักษะของตนเองในการวิจัย เพื่อเข้าปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ หรือทางวิจัยเพื่อเพิ่มพูนความรู้เพื่อรับการนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพในอนาคต โดยนักศึกษาที่มีสิทธิ์เรียนในหลักสูตรก้าวหน้าจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ หรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 3.50 ทุกภาคการศึกษา และในระหว่างศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า นักศึกษามีผลการเรียนภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งต่ำกว่า 3.50 จะถือว่าผู้รับผิดชอบสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า นักศึกษาที่จะเรียนหลักสูตรก้าวหน้าจะต้องเรียนร่วมกับนักศึกษาหลักสูตรปกติในชั้นปีที่ 1 และ 2 เมื่อขึ้นชั้นปีที่ 3 นักศึกษาจึงจะสามารถเลือกเรียนหลักสูตรดังกล่าวได้ หลักสูตรใหม่ที่มีค่าเฉลี่ยดีและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

รวม.คอม 1.1-5-01 แจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

Update Cancel

3) เมื่อประเมินครบทุกข้อแล้วจะมีสัญลักษณ์เครื่องหมายถูก ✓ แสดงที่หน้าข้อ เมื่อข้อนี้ผ่าน และจะมีสัญลักษณ์เครื่องหมายผิด ✗ เมื่อข้อนี้ไม่ผ่าน จากนั้น ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลทั้งหมดให้เรียบร้อย และเลือกที่ “บันทึกประมวลผลการประเมิน” (ตามภาพประกอบ)

ประเมินตัวบ่งชี้: ตัวบ่งชี้ 1.1:การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

เกณฑ์การประเมิน      บันทึกผลการดำเนินงาน      รายงานผลการดำเนินงาน

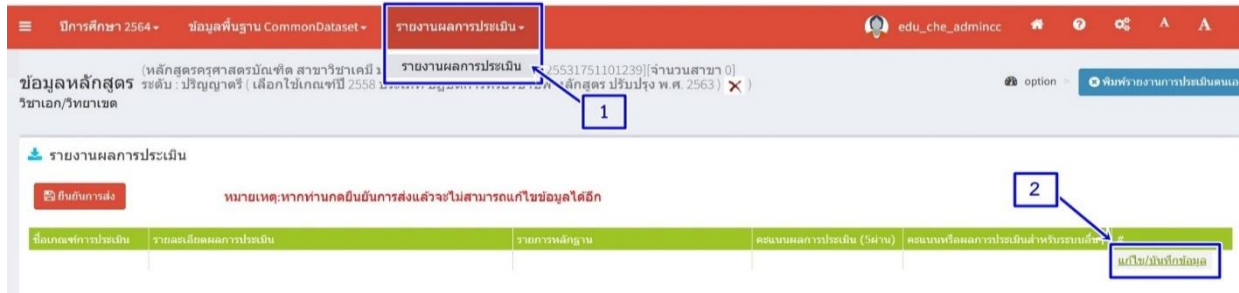
บันทึกประมวลผลการประเมิน ← 2

ตนเอง(ผ่าน/ไม่ผ่าน)	#	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)
✓	บันทึกผลการดำเนินงาน	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดต้องไม่เกิน 5 ปี(จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็น 8)
✓	บันทึกผลการดำเนินงาน	คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือ คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น
✓	บันทึกผลการดำเนินงาน	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า
✓	บันทึกผลการดำเนินงาน	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่
✓	บันทึกผลการดำเนินงาน	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการของรายวิชาที่สอนรายละเอียด
✓	บันทึกผลการดำเนินงาน	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 คนและเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เกินกว่า 1 หลักสูตร

1

### 3. การบันทึกรายงานผลการประเมิน ตามแนวทางการดำเนินงานของระบบประกันคุณภาพอื่น ๆ

1) คลิกเลือก “รายงานผลการประเมิน” จะปรากฏรายละเอียดในตารางให้กรอกรายงานผลการประเมิน ชื่อเกณฑ์การประเมิน รายละเอียดผลการประเมิน รายการหลักฐาน คะแนนการประเมิน และคะแนนการประเมินสำหรับระบบอื่น ๆ จากนั้น ให้คลิก “แก้ไข/บันทึกผล” (ตามภาพประกอบ)



2) แก้ไข/บันทึกผล ดังต่อไปนี้

2.1) **ชื่อเกณฑ์การประเมิน** ให้กรอกชื่อเกณฑ์การประเมินที่หลักสูตรใช้ในปีที่ประเมิน โดยที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ไว้ 2 รูปแบบ คือ

2.1.1) เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.)

2.1.2) เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามรูปแบบของเครือข่าย

มหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance

: AUN-QA)

รายงานผลการประเมิน

ยืนยันการส่ง

หมายเหตุ:หากท่านกดยืนยันการส่งแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก

ชื่อเกณฑ์การประเมิน	รายละเอียดผลการประเมิน	รายการหลักฐาน
ชื่อ เกณฑ์ การ ประเมิน		

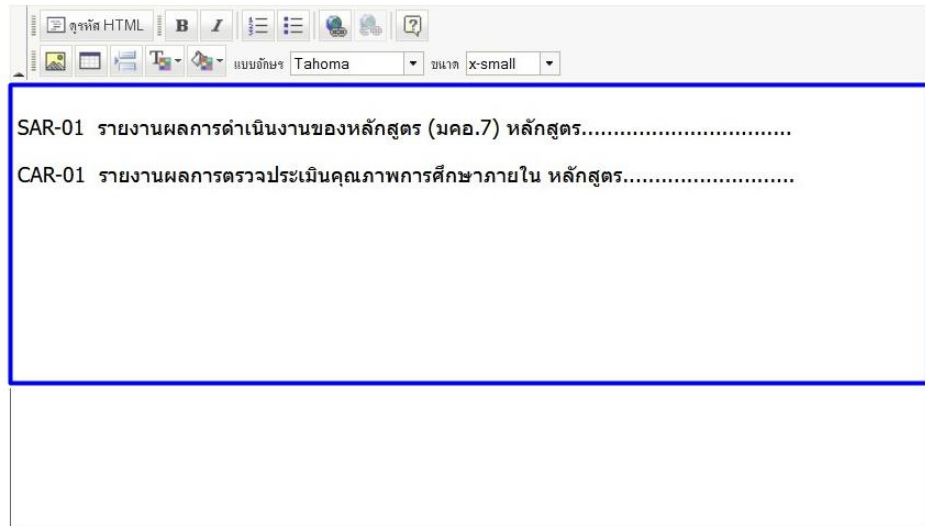
ชื่อ  
เกณฑ์  
การ  
ประเมิน

2.2) รายละเอียดผลการประเมิน **\*\*ต้องแนบลิงค์รายงานเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อเป็นหลักฐานในการประเมิน\*\* ดังนี้**

2.2.1) รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) (SAR หลักสูตร)

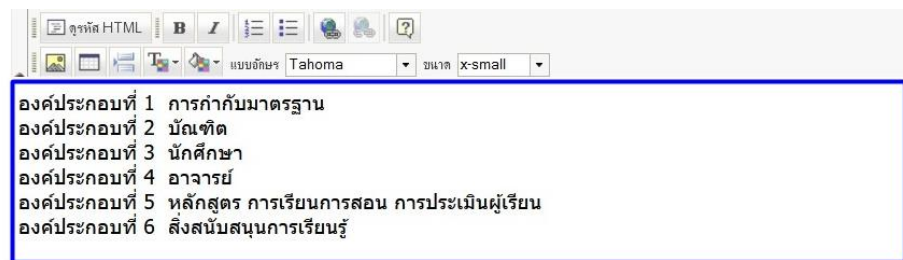
2.2.2) รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของหลักสูตร (CAR) จากคณะกรรมการประเมินฯ

รายละเอียดผลการประเมิน:



2.3) รายการหลักฐาน **\*\*ให้ดำเนินการแนบลิงค์รายการเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์ PDF เป็นรายองค์ประกอบที่ 1 – 6 ในระบบ CHE QA 3D Online หรือ ลิงค์เอกสารหลักฐานไว้ในเล่ม SAR และแนบเล่ม SAR ของหลักสูตร ที่เป็นรูปแบบไฟล์ PDF เป็นต้น**

รายการหลักฐาน:



**หมายเหตุ**

1) วิธีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานในระบบจัดการไฟล์ข้อมูลส่วนบุคคล มรสน.

**อยู่ในส่วนที่ 3 หน้า 20** หรือหากหน่วยงานมีที่จัดเก็บไฟล์เอกสารหลักฐาน อยู่แล้วสามารถใช้ของหน่วยงานเองได้

2) วิธีการลิงค์เอกสารหลักฐานในระบบ CHE QA 3D Online **อยู่ในส่วนที่ 4 หน้า 23**



2.4) บันทึกคะแนนการประเมิน ในขั้นตอนนี้ **\*\*ถ้าใช้ระบบประกันคุณภาพอื่น ๆ ให้เลือก “ไม่มีคะแนนเฉลี่ย”**

คะแนนผลการประเมิน (5ดาว):

2.5) บันทึกคะแนนการประเมินสำหรับระบบอื่น ๆ ในขั้นตอนนี้ สำหรับที่ใช้ระบบประกันคุณภาพอื่น ๆ ให้ดูจากคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินของหลักสูตร ดำเนินการได้ที่คะแนนให้กรอกคะแนนที่ได้ จากนั้น คลิก “Update” (ตามภาพประกอบ)

3) เมื่อดำเนินการครบทุกขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลตามภาพประกอบ แสดงว่าดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

รายงานผลการประเมิน

บัญชีการส่ง

หมายเหตุหากท่านกดยืนยันการส่งแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก

ชื่อหลักสูตรการประเมิน	รายละเอียดผลการประเมิน	รายการหลักสูตร	คะแนนผลการประเมิน (5ดาว)	คะแนนหรือผลการประเมินสำหรับระบบอื่น	#
หลักสูตรประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ (ปอ.อ.)	SAR-01 รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (ปีต่อ.7) CAR-02 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของหลักสูตร	องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ไม่มีคะแนนเฉลี่ย	4.30	<a href="#">แก้ไข/ยืนยันการส่ง</a>

ทั้งนี้ หลักสูตรควรตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งหมดว่าข้อมูลถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์หรือไม่ เมื่อตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดแล้ว Admin ระดับหลักสูตร **ยังไม่ต้องยืนยันการส่งรายงาน** เนื่องจากหลักสูตรต้องรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และแนบไฟล์ เล่มรายงานการตรวจประเมินฯ ให้ครบถ้วนก่อน **จึงยืนยันการส่งรายงานเข้าระบบได้**

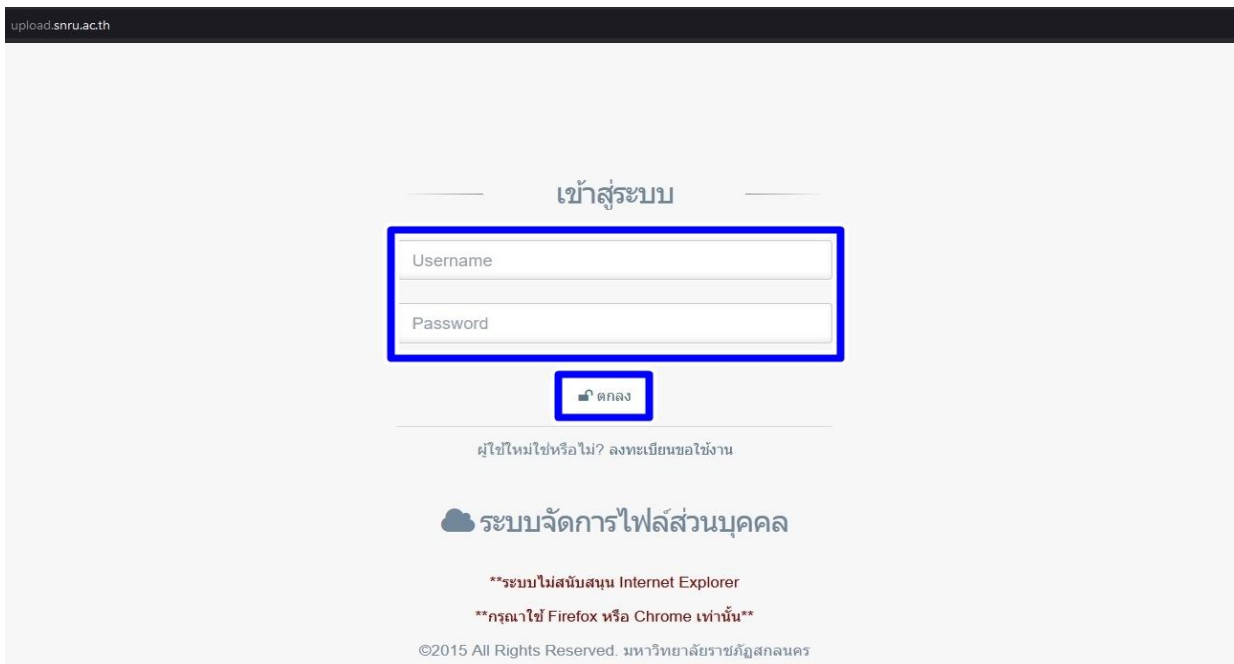
#### หมายเหตุ

**\*\* หากยืนยันการส่งข้อมูลจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก**

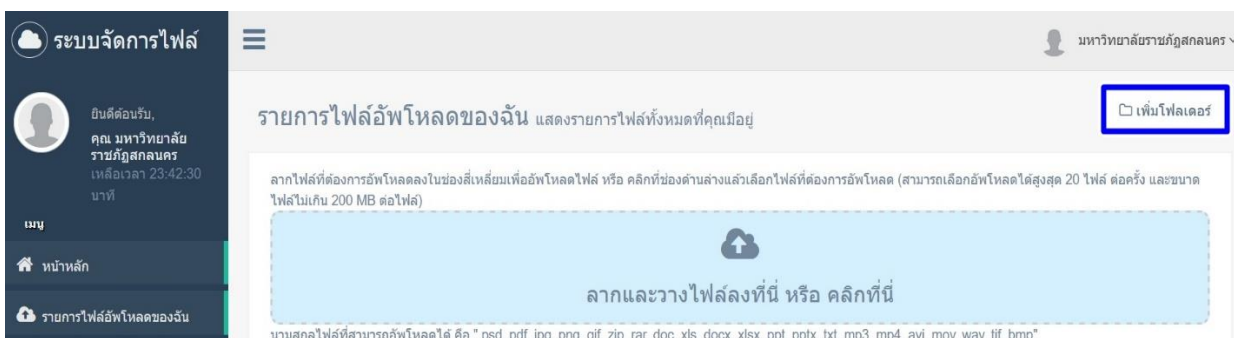
# ส่วนที่ 3

## วิธีการจัดเก็บเอกสารหลักฐาน ในระบบจัดการไฟล์ข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

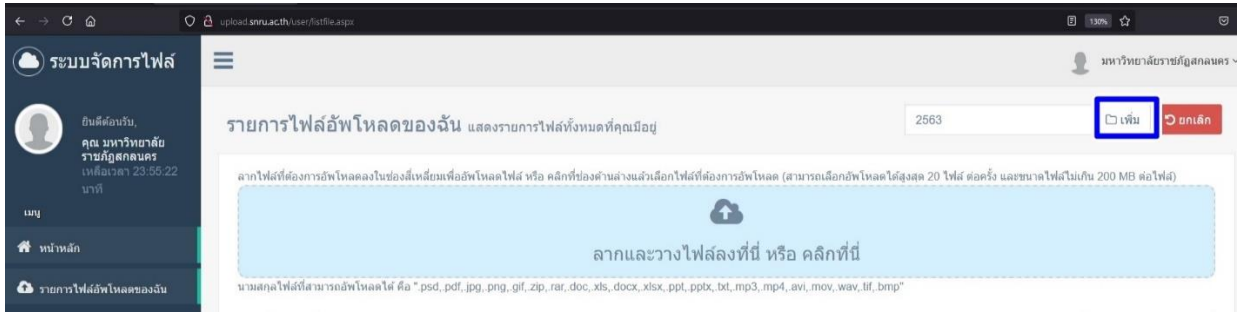
- 1) การเข้าใช้งานระบบจัดการไฟล์ข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้เข้าใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome หรือ Firefox ที่เว็บไซต์ <http://upload.snru.ac.th/>
- 2) ใส่ชื่อผู้ใช้งาน Username และ Password จากนั้น คลิกตกลง เพื่อ Login เข้าสู่ระบบ (ตามภาพประกอบ)



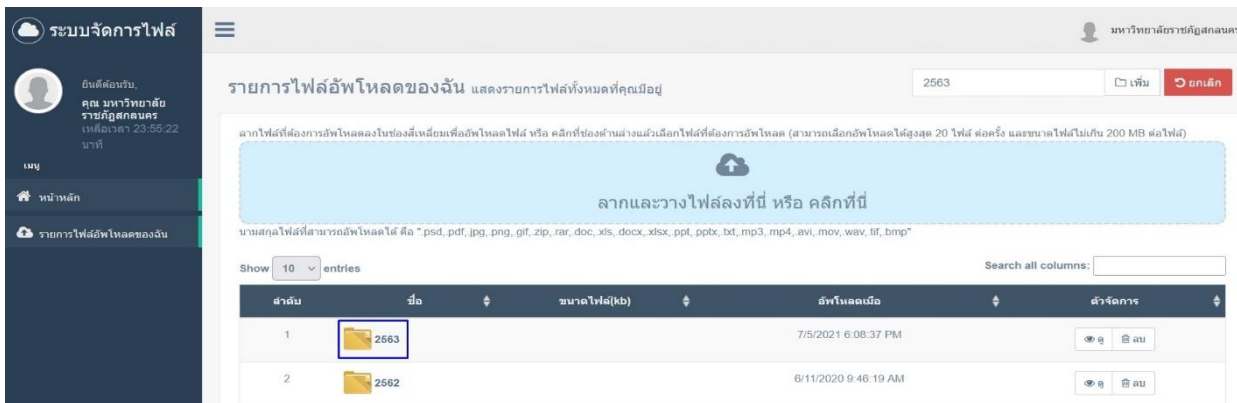
- 3) เมื่อ Login เข้าสู่ระบบจัดการไฟล์ส่วนบุคคลแล้ว ให้คลิกไปที่ “เพิ่มไฟล์เดออร์” เพื่อสร้างไฟล์เดออร์ไว้เป็นที่จัดเก็บไฟล์เอกสารหลักฐาน (ตามภาพประกอบ)



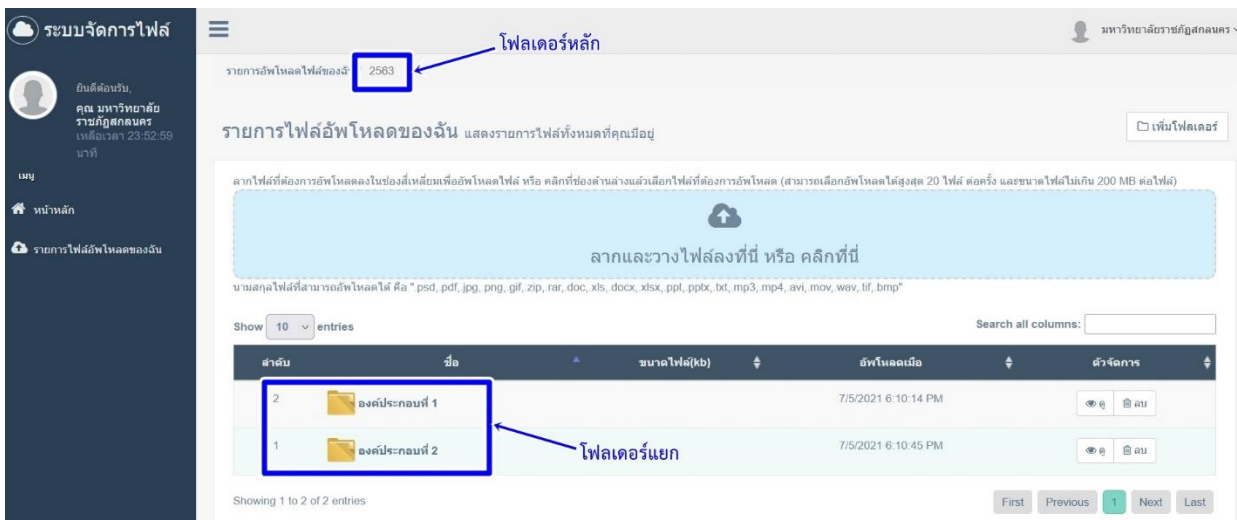
4) ตั้งชื่อโฟลเดอร์ที่จัดเก็บไฟล์เอกสารหลักฐาน และ คลิก “เพิ่ม” เพื่อเพิ่มชื่อโฟลเดอร์ (ตามภาพประกอบ)



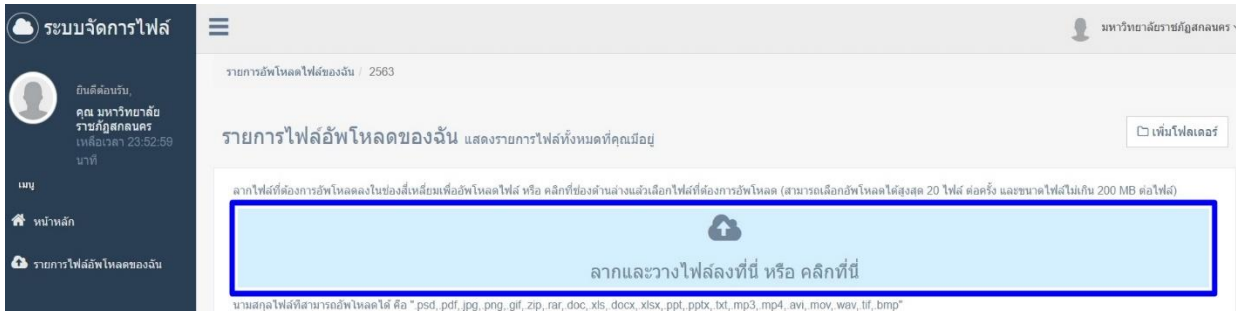
5) เมื่อเพิ่มชื่อโฟลเดอร์สำเร็จ จะปรากฏชื่อโฟลเดอร์ที่ได้สร้างไว้ (ตามภาพประกอบ)



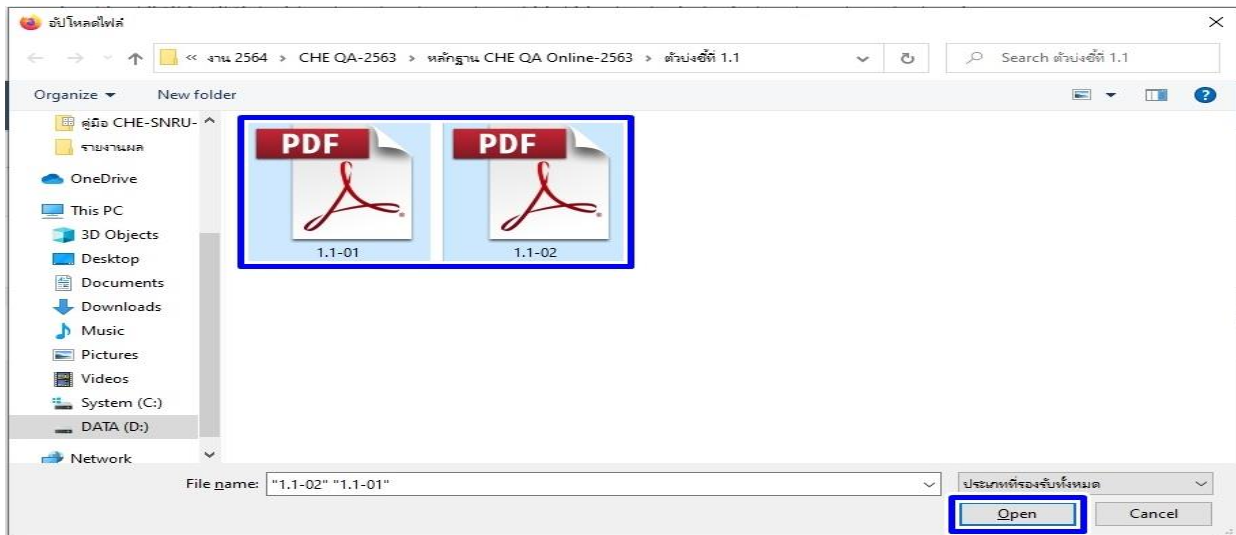
6) ผู้ใช้งานสามารถสร้างโฟลเดอร์แยกได้อีก ภายใต้โฟลเดอร์หลัก เพื่อการจัดเรียงหลักฐานให้เป็นระเบียบ โดยวิธีการเพิ่มโฟลเดอร์เหมือนกับ ข้อ 3 เมื่อสร้างโฟลเดอร์แยกเสร็จแล้ว จะปรากฏชื่อโฟลเดอร์แยกที่ได้สร้างไว้ภายใต้โฟลเดอร์หลัก จำนวน 2 โฟลเดอร์ (ตามภาพประกอบ)



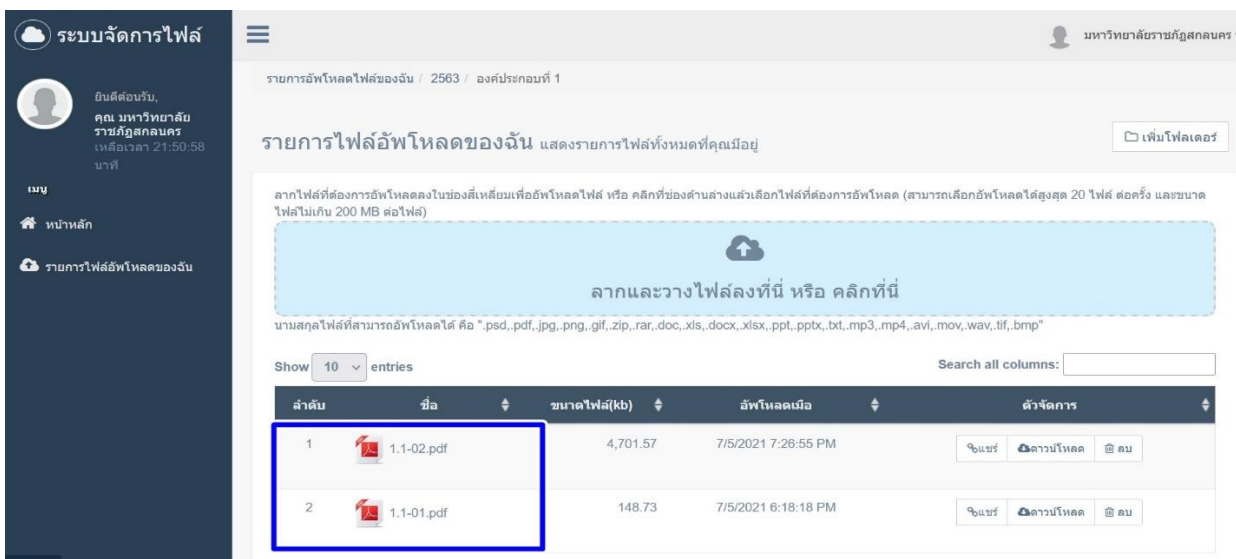
7) คลิกเลือกไฟล์เดออร์ที่ต้องการ Upload ไฟล์เอกสาร แล้วคลิกไปที่ “ลากและวางไฟล์เอกสารลงที่นี่ หรือคลิกที่นี่” (ตามภาพประกอบ)



จากนั้น จะปรากฏหน้าต่างให้เลือกไฟล์จากคอมพิวเตอร์ที่ใช้เก็บไฟล์เอกสารหลักฐาน (ไฟล์เอกสารจะต้องเป็นนามสกุลไฟล์ PDF เท่านั้น) คลิกเลือก ไฟล์เดออร์ที่เก็บไฟล์เอกสารหลักฐาน แล้วเลือกไฟล์เอกสารหลักฐานที่ต้องการ และคลิก Open เพื่อ Upload ไฟล์เอกสารหลักฐาน (สามารถเลือก Upload ได้สูงสุด 20 ไฟล์ ต่อครั้ง และขนาดไฟล์ไม่เกิน 200 MB ต่อไฟล์) (ตามภาพประกอบ)



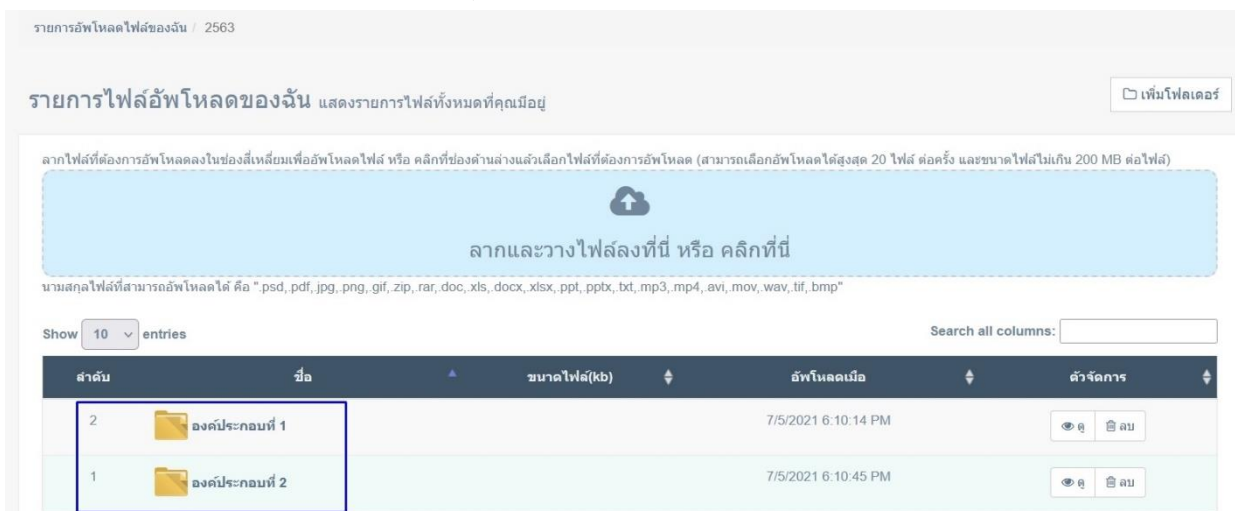
8) เมื่อ Upload ไฟล์เอกสารหลักฐานสำเร็จ จะปรากฏชื่อไฟล์เอกสารหลักฐาน (ตามภาพประกอบ)



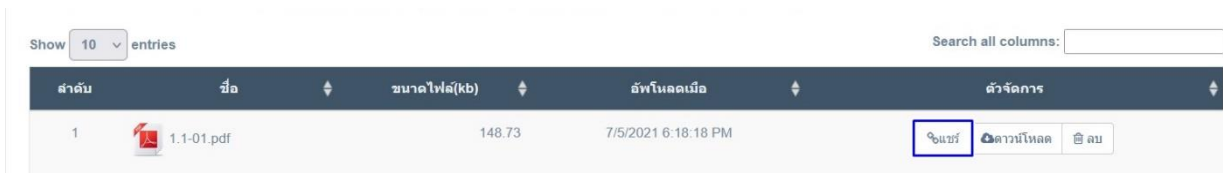
# ส่วนที่ 4

## วิธีการลิงค์เอกสารหลักฐาน ในระบบ CHE QA 3D Online

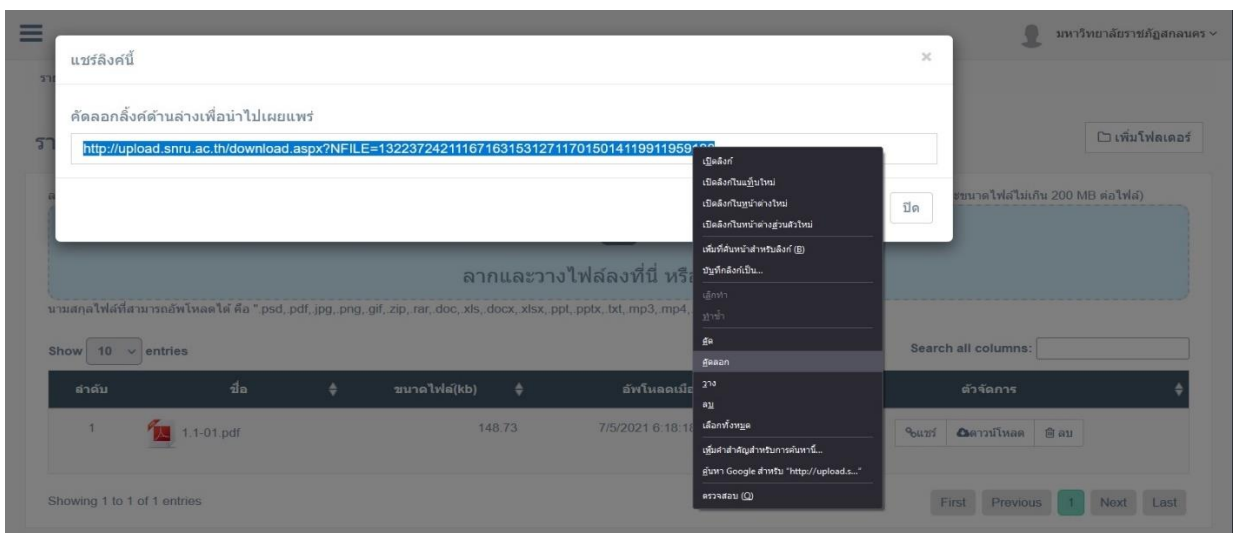
1) Login เข้าสู่ระบบจัดการไฟล์ส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากนั้น คลิกเลือกไปที่โฟลเดอร์ที่ได้ Upload ไฟล์เอกสารหลักฐานไว้ (ตามภาพประกอบ)



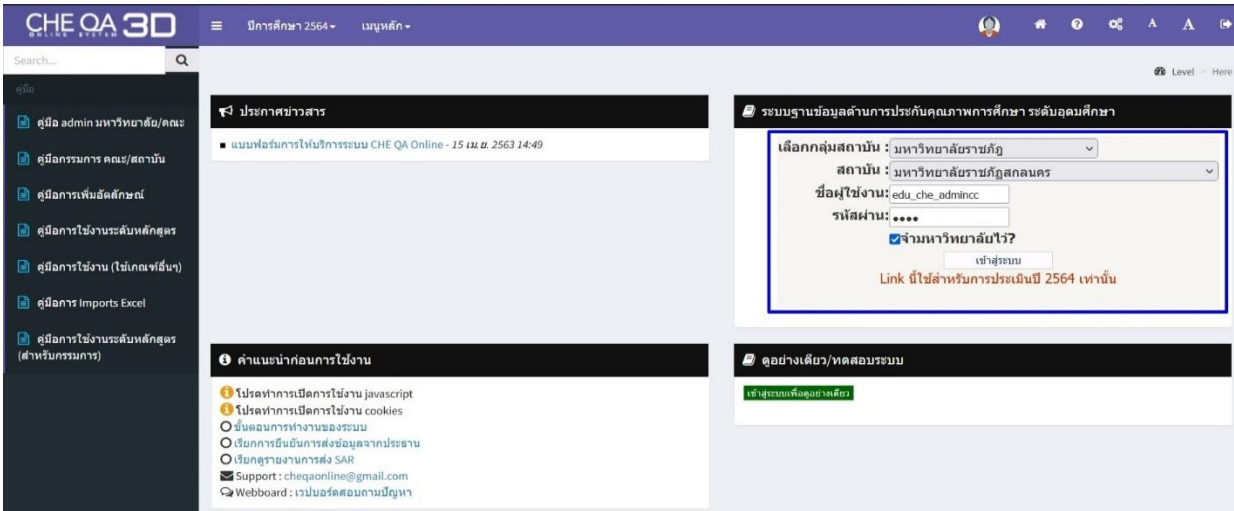
2) เลือกชื่อไฟล์เอกสารหลักฐานที่ต้องการ และคลิกไปที่เมนู “แชร์”



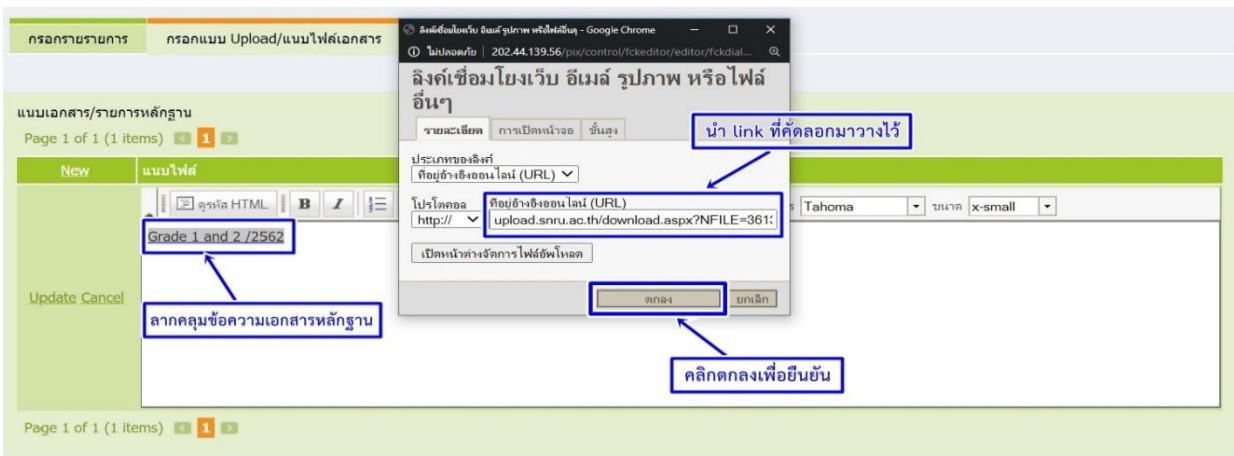
จากนั้น จะปรากฏลิงค์ไฟล์เอกสารหลักฐาน ให้ลากคลุมที่ลิงค์ไฟล์เอกสารหลักฐานให้ขึ้นแถบสีน้ำเงิน แล้วให้คลิกขวา หรือ Ctrl+C เพื่อคัดลอกลิงค์ไฟล์เอกสารหลักฐาน (ตามภาพประกอบ)



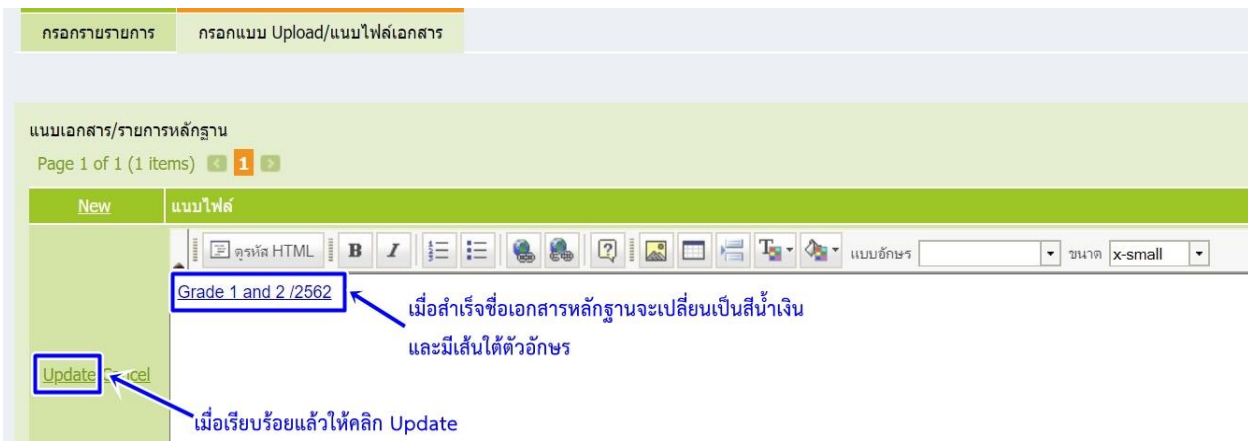
3) เมื่อคัดลอกลิงค์ไฟล์เอกสารหลักฐานเสร็จแล้ว ให้กลับไปเข้าสู่ระบบ CHE QA 3D Online (ตามภาพประกอบ)



จากนั้น ให้ไปยังข้อมูลที่ต้องการแนบไฟล์เอกสารหลักฐาน แล้วลากคลุมข้อความเอกสารหลักฐานให้ขึ้นแถบสีน้ำเงิน คลิกไปที่ “สัญลักษณ์ลูกโลก” เพื่อแทรก/แก้ไขลิงค์ จะปรากฏหน้าต่างให้ลิงค์ไฟล์เอกสารหลักฐาน โดยให้นำลิงค์ที่คัดลอกมาแล้วนั้น มาใส่ไว้ในที่อยู่อ้างอิงออนไลน์ (URL) แล้วคลิกเลือก “ตกลง” (ตามภาพประกอบ)



4) เมื่อลิงค์ไฟล์เอกสารหลักฐานสำเร็จ จะปรากฏชื่อเอกสารหลักฐานเปลี่ยนเป็นสีน้ำเงินและมีเส้นใต้ตัวอักษร จากนั้น ให้คลิกเลือก “Update” เพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบ)



พบปัญหาหรือมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม  
ได้ที่งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

นางสาวศุภนาฏ บุญชัยศรี หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา  
IP PHONE : 177 Tel. 09 2413 9754  
E-mail : supanat@sru.ac.th





