คู่มือการใช้งาน



ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA 3D Online) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2566 ระดับหลักสูตร (กรณีที่ใช้ระบบประกันคุณภาพอื่น)



สระสับหลักสูตร งาน (ใช้เกณฑ์อื่นๆ)



และหมู่สึก -

สาแนะนำก่อนการใช้งาน

🟮 โปรดทำการเปิดการใช้งาน javascript

รีปรดทำการเปิดการใช้งาน cookies ขอมการทำงานของระบบ ระยิ่มยันการส่งข้อมูลจากประชาย รายการส่ง SAR

> ·qaonline@gmail.com ·จร์ดสอบถามปัญหา

CHE QA ONLINE

Manual 2023

0

ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอดมศึกษา

สถามัน (มหาวิทธาลัธนวมินทราธิราช

จำแหาวิทยาล์ยไว้?

เล้าสุ่งหม Link นี้ไปสำหรับการประเมินปี 2565

เลือกกลุ่มสถาบัน (

ข้อผู้ใช้งาน:

ดูอย่างเดียว/พดสอบระบบ

สาสาราชส์การเสียง

entimiter

For Curriculum Level

งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำนำ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ. เดิม) ซึ่งปัจจุบัน คือ สำนักงานปลัด กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ร่วมกับมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) เพื่อให้เป็นระบบฐานข้อมูลกลางด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและอำนวยความสะดวก แก่สถาบันอุดมศึกษาในการดำเนินงานประกันคุณภาพและจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงาน การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA 3D Online) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. 2566 ระดับหลักสูตร (เกณฑ์อื่น ๆ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ใช้งานระดับหลักสูตร มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการ ใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA 3D Online) การนำเข้าข้อมูล พื้นฐาน (Common Data Set) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง การประเมินผล และการส่งผล การประเมินเข้าระบบ CHE QA 3D Online เป็นต้น

งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นคู่มือที่อำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้งานระดับหลักสูตรในการจัดทำ รายงาน และการส่งรายงานระดับหลักสูตรเข้าระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

> งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มิถุนายน 2566

สารบัญ

			หน้า
ส่วนที่	1	การเข้าใช้งานระบบ CHE QA 3D Online	1
ส่วนที่	2	การบันทึกข้อมูล ระดับหลักสูตร ที่เลือกใช้ระบบประกันคุณภาพอื่น ๆ	5
		1. วิธีการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set (CDS)	5
		2. การบันทึกข้อมูลในหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	8
		 การบันทึกรายงานผลการประเมิน ตามแนวทางการดำเนินงาน ของระบบประกันคุณภาพอื่น ๆ 	17
ส่วนที่	3	วิธีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานในระบบจัดการไฟล์ข้อมูลส่วนบุคคล	20
		มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	
ส่วนที่	4	วิธีการลิงค์เอกสารหลักฐานในระบบ CHE QA 3D Online	23

ส่วนที่ 1

การเข้าใช้งานระบบ CHE QA 3D Online

การเข้าใช้งานระบบ CHE QA 3D Online ให้เข้าใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome หรือ
 Firefox โดยไปที่เว็บไซต์ของ CHE QA 3D Online (http://www.cheqa.mhesi.go.th/)
 เมื่อเข้าสู่หน้าแรกของเว็บไซต์ CHE QA Online ให้เลือกปีการศึกษาปัจจุบัน (ตามภาพประกอบ)



3. ให้เลือกกลุ่มสถาบัน "มหาวิทยาลัยราชภัฏ" เลือกสถาบัน "มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร"
 ใส่ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ที่ได้รับมาจากผู้ดูแลระบบระดับคณะ แล้วให้คลิกเครื่องหมาย ✓ ไปที่ □
 จำมหาวิทยาลัยไว้? ระบบจะจำชื่อกลุ่มสถาบันและสถาบันไว้เพื่อสะดวกในการใช้งานครั้งต่อไป จากนั้น
 คลิก "เข้าสู่ระบบ"

CHE OA 3D	≡ ปีการศึกษา 2564 ≁ เมนูหลัก +	() # O C\$ ^ A G+
Search Q		B Level ≻ Here
ดุมือ ∎] ดู่มือ admin มหาวิทยาลัย/คณะ	ชุวี ประกาศข่าวสาร	🛢 ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
📄 คู่มือกรรมการ คณะ/สถาบัน	 แบบฟอร์มการให้บริการระบบ CHE QA Online - 15 เม.น. 2563 14:49 	เลือกกลุ่มสถาบัน : มหาวิทยาลัยราชภัฏ
📄 คู่มือการเพิ่มอัดลักษณ์		ชื่อผู้ใช้งาน: edu_che_admincc
📄 คู่มือการใช้งานระดับหลักสูตร		รหัสผาน: ี่
📄 คู่มีอการใช้งาน (ใช้เกณฑ์อื่นๆ)		เข้าสู่ระบบ Link นี้ใช้สำหรับการประเมินปี 2564 เท่านั้น
📄 คู่มีอการ Imports Excel		
📄 คู่มีอการใช้งานระดับหลักสูตร (สำหรับกรรมการ)	6 คำแนะนำก่อนการไข้งาน	# ดูอย่างเดียว/ทดสอบระบบ
	 ไปรถทำการเปิดการใช้งาน javascript ไปรถทำการเปิดการใช้งาน cookies อ้าน้อยถากรทำงานของระบบ เรียกการยืนยันการส่งส่อมูลจากประธาน เรียกการยืนยันการส่งส่อมูลจากประธาน เรียกการยนข้าง SAR รัฐอายาะ Leegaonline@gmail.com Webboard : เป็นอร์คสอมถามปัญหา 	(มา)สูงรายเขาสอดสาวเหลี่ยว

4. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ ในฐานะผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตร (Admin Curriculum) ให้สังเกต ไปที่เมนูการทำงานของระบบด้านบนจะเป็นแถบสีแดง พร้อมทั้งเมนูการทำงานที่เป็นสัญลักษณ์ต่าง ๆ จากนั้น ข้อมูลถัดไปจะแสดงรายละเอียดของหลักสูตร อาทิ รหัสหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ระดับการศึกษา เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน กลุ่ม ISCED เป็นต้น ในกรณีที่ผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตร ได้รับมอบหมายให้ดูแล ระบบมากกว่า 1 หลักสูตร จะปรากฏรายชื่อหลักสูตรทั้งหมดที่ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าใช้งานได้ (ตามภาพประกอบ)

IEQ	≡ ปีการ	ศึกษา 2564 -								() •	du_che_adminc	c 🕈	o a	8 A A	C
Q	ข้อมูลหล้ วิชาเอก/วิทย	(]][ຈຳນວ ໂກສູດຣ ຣະດັນ:(າເນດ	านสาขา -1] ★)						1			Øb option	ີ 🖸 ທີມໜ່	รายงานการประเมิง	ເດນເວັ
	Label														
	📥 เลือกง	เล้กสูตร	2												
				ระดับการ ศึกษา	เกณฑ์ที่ใช้ ประเมิน		การ เปิด สอน	เดือกใช้ เกณฑ์ปี	ประเภทหลัก สูตร(สำหรับเกณฑปี 2558)	หลัก สูดร	พ.ศ.(ระบุตาม หน้าปกหตักสูดร)	สถานะการ เปิด-ปิด	ส่งผลการ ประเมิน	พิมพ์รายงาน การประเมินคน เอง	#
	Select	25531751101239	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขา วิชาเคมี มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	ปริญญาตรี	สกอ.	Education science	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ	ปรับ ปรุง	2563	เปิด	×	พิมพ์รายงาน การประเมินดน เอง	Edit
						Education		เกณฑ์ปี						พิมพ์รายงาน	

 ก่อนที่จะเข้าสู่ระบบเพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลของหลักสูตร ผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตร ต้องกำหนดข้อมูลเบื้องต้นของหลักสูตรให้ครบถ้วนก่อน โดยเลือกไปที่ "Edit" เพื่อปรับปรุง/แก้ไขข้อมูล เบื้องต้นของหลักสูตร (ตามภาพประกอบ)

CHEQ	≡ ปีการ	ศึกษา 2564 -								() (du_che_adminc	c 🕋	0 ¢	g A	A	۲
Q	ข้อมูลหล้ วิชาเอก/วิทย	([][ຈຳນວ ໂ ກສູຫຣ ຣະດັນ:(າເນດ	นสาขา -1] 🗙)									8 option	> 🔞 พืบท	ไรายงานการประ	ະເນີນດນເ	.อง
	Label															-
	📥 เลือกห	เล้กสูตร														
	_															
	#			ระดับการ ศึกษา	เคณฑ์ที่ใช้ ประเมิน		การ เปิด สอน	เลือกใช้ เกณฑ์ปี	ประเภทหลัก สูตร(ส่าหรับเกณฑ์ปี 2558)	หลัก สูดร	พ.ศ.(ระบุดาม หน้าปกหลักสูดร)	สถานะการ เปิด-ปิด	ส่งผลการ ประเมิน	พิมพ์รายงาน การประเมินด เอง		
	Select	25531751101239	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขา วิชาเคมี มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	ปริญญาตรี	สกอ.	Education science	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ	ปรับ ปรุง	2563	เปิด	×	พิมพ์ราย การประเมิน	งาน เดน <u>Ec</u> เอง	訿
	Select	25621751100034	หลักสูดรครุศาสตรบัณฑิด สาขา วิชาเคมี (4 ปี)	ปริญญาตรี	สกอ.	Education science	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ	ใหม่	2562	เปิด	×	พิมพ์ราย การประเมิน	งาน เดน <u>Ec</u> เอง	<u>iit</u>

6. เลือก เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน ประกอบด้วย เกณฑ์ "สกอ." หรือ "CUPT" หรือ "อื่น ๆ" **สำหรับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้เลือกเป็น "อื่น ๆ" (ตามภาพประกอบ)

#				ระดับการ ศึกษา	เกณฑ์ที่ใช้ ประเมิน	กลุ่ม ISCED	การ เปิด สอน	เลือกไข้ เกณฑ์ปี	ประเภทหลัก สูดร(สำหรับเกณฑ์ 2558)	ป หลัก สูดร	พ.ศ.(ระบุดาม หน้าปกหลักสูดร)	สถานะการ เปิด-ปิด	ส่งผลการ ประเมิน	พิมพ์รายงาน การประเมินดน เอง	
	25531751101239	หลักสูดรครุเ วิชาเคมี มห สกลนคร	ศาสตรบัณฑิด สาขา าวิทยาลัยราชภัฏ	ปริญญาตรี	อื่นๆ	Education science	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือวิชาร่	รัพ <mark>ปรับ</mark> ปรุง	2563	เปิด	×	พิมพ์รายงาน การประเมินดน เอง	
เกณฑ์ที่ใว	ข้ประเมิน		อื่นา					~	กลุ่ม ISCED	Education	science			~	
การเปิดสอ	าน		สกอ.					^	เลือกใช้เกณฑปี	เกณฑ์ปี 25	58				
			CUPT												
ประเภทหล่	จักสูตร(สำหรับเกณ	ทปี 2558)	อื่นๆ					J 🖌 1	หลักสูตร	ปรับปรุง				×	
พ.ศ.(ระบุต	ล <mark>า</mark> มหน้าปกหลักสูต ร	5)	2563					-	สถานะการเปิด-ปิด	เปิด					~
														Update C	ancel

7. เลือกไปที่ กลุ่ม ISCED เลือกว่า **"หลักสูตรอยู่ในกลุ่มสาขาใด"** ตามการจัดกลุ่มสาขาวิชา INTERNATIONAL STANDARD CLASSIFICATION OF EDUCATION Fields of education and training 2013 (ISCED-F 2013) – Detailed field descriptions (ตามภาพประกอบ)

#				ระดับการ ศึกษา	เกณฑ์ที่ใช้ ประเมิน	กลุ่ม ISCED	การ เปิด สอน	เลือกใช้ เกณฑ์ปี	ประเภทหลัก สูตร(สำหรับเกณฑ์มี 2558)	หลัก สูตร	พ.ศ.(ระบุดาม หน้าปกหลักสูดร)	สถานะการ เปิด-ปิด	ส่งผลการ ประเมิน	พิมพ์รายงาน การประเมินดน เอง	
	25531751101239	หลักสูตรครุ วิชาเคมี มห สกลนคร	ศาสตรบัณฑิต สาขา เาวิทยาลัยราชภัฏ	ปริญญาตรี	สกอ.	Education science	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือวิชาขี	พ <mark>ปรับ</mark> ปรุง	2563	เปิด	×	พิมพ์รายงาน การประเมินดน เอง	
เกณฑ์ที่ใว	ข้ประเมิน		สกอ.				1	-	กลุ่ม ISCED	Education	science			~	
การเปิดสอ	าน		ในเวลา					~	เลือกใช้เกณฑปี	Education	science			í	1
ประเภทหล่	จักสูตร(สำหรับเกณ	ทปี 2558)	ปฏิบัติการหรือวิชาชี	W				~	หลักสูตร	Electricity Electronice	and energy es and automation				
พ.ศ.(ระบุด	ตามหน้าปกหลักสูต	5)	2563					~	สถานะการเปิด-ปิด	Environme	ntal protection tec	chnology			~
										Environme	ntal sciences				ancel
Select	25621751100034	หลักสูตรครุ วิชาเคบี (4	ศาสตรบัณฑิด สาขา จี)	ปริญญาตรี	สกอ.	Education	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือวิชาร์	Fashion,ini Fine arts	terior and industra	al design			Edit

 8. เลือกไปที่ การเปิดสอน เลือกว่า หลักสูตรสอน "ในเวลา" หรือ "นอกเวลา" หรือ "ทั้งใน เวลาและนอกเวลา" (ตามภาพประกอบ)

#					เกณฑ์ที่ไข้ ประเมิน			เลือกใช่ เกณฑ์ปี	ประเภทหลัก สูตร(สำหรับเภณฑ 2558)		หลัก สูตร	พ.ศ.(ระบุตามหน้า ปกหลักสูตร)	สถานรการ เปิด-ปิด	ส่งผลการ ประเมิน	พิมพ์รายงานการ ประเมินตนเอง	
	25531751101239	หลักสูตรครุศ .คมี มหาวิท	ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ยาลัยราชภัฏสกลนคร	ปริญญาตรี	สกอ.	Education science	ในเวลา	เกณฑปี 2558	วิชาการ		ปรับ ปรุง	2560	เปิด	×	พิมพ์รายงานการ ประเมินตนเอง	
เกณฑ์ที่ใน	ข้ประเมิน		สกอ.					~	กลุ่ม ISCED	Educati	ion scie	nce				
การเปิดสะ	ม		ในเวลา					~	เลือกใช้เกณฑปี	เกณฑ์ป	2558					
ประเภทห	ลักสูตร(สำหรับเกณฑวี	1 2558)	ໃນເວລາ						หลักสูดร	ปรับปรง						
พ.ศ.(ระบุ	ตามหน้าปกหลักสูตร)	นอกเวลา ทั้งในและนอกเวลา						สถานะการเปิด-ปิด	เปิด							
															Update C	ancel

9. เลือกไปที่ เลือกใช้เกณฑ์ปี เลือกว่า หลักสูตรใช้เกณฑ์ปีการศึกษาใด ระหว่าง **"เกณฑ์ปี 2548"**

หรือ "เกณฑปี 2558" (ตามภาพประกอบ)

#				ระดับการ ศึกษา	เกณฑ์ที่ใช้ ประเมิน		การ เปิด สอบ	เลือกใช่ เกณฑ์ปี	ประเภทหลัก สูตร(สำหรับเกณฑ์ 2558)	ปี หลัก สูดร	พ.ศ.(ระบุดาม หน้าปกหลักสูดร)	สถานะการ เปิด-ปิด	ส่งผลการ ประเมิน	พิมพ์รายงาน การประเมินดน เอง	
	25531751101239	หลักสูตรคร วิชาเคมี มห สกลนคร	ศาสดรบัณฑิด สาขา หวิทยาลัยราชภัฏ	ปริญญาตรี	สกอ.	Education science	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือวิชาข่	ชีพ ปรับ ปรุง	2563	เปิด	×	พิมพ์รายงาน การประเมินดน เอง	
เกณฑ์ที่ใว	ช้ประเมิน		สกอ.					~	กลุ่ม ISCED	Education	science				
การเปิดสอ	มน	ในเวลา					~	เลือกใช้เกณฑปี	เกณฑ์ปี 25	58			~		
ประเภทหล่	ลักสูตร(สำหรับเกณ	ทปี 2558)	ปฏิบัติการหรือวิชาขึ	iwi				~	หลักสูตร	เกณฑ์ปี 2	558			^	1
พ.ศ.(ระบุต	ลามหน้าปกหลักสูด•	2563					~	สถานะการเปิด-ปิด	เกณฑ์ปี 2 เปิด	548			v		
														Update C	ancel

10. เลือกไปที่ ประเภทหลักสูตร **สำหรับเกณฑ์ 2558** ให้เลือกว่า หลักสูตรเป็นประเภทใด ระหว่าง **"วิชาการ"** หรือ **"ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ"** และ**สำหรับเกณฑ์ 2548** ให้เลือกว่า **"ไม่เลือก"**

(ตามภาพประกอบ)

#				ระดับการ ศึกษา	เกณฑ์ที่ใช้ ประเมิน		การ เปิด สอน	เลือกใช้ เกณฑ์ปี	ประเภทหลัก สูดร(สำหรับเกณฑ์ 2558)	ปี หลัก สูตร	พ.ศ.(ระบุดาม หน้าปกหลักสูดร)	สถานะการ เปิด-ปิด	ส่งผลการ ประเมิน	พิมพ์รายงาน การประเมินดน เอง	
	25531751101239	หลักสูตรครุ วิชาเคมี มห สกุลนคร	ศาสตรบัณฑิต สาขา เาวิทยาลัยราชภัฏ	ปริญญาตรี	สกอ.	Education science	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือวิชา	ชีพ ปรับ ปรุง	2563	เปิด	×	พิมพ์รายงาน การประเมินตน เอง	
เกณฑ์ที่	ใช้ประเมิน		สกอ.					~	กลุ่ม ISCED	Education	science			~	
การเปิดเ	1 อน		ใบเวลา					~	เลือกใช้เกณฑปี	เกณฑ์ปี 25	58			~	1
ประเภทเ	หลักสูตร(สำหรับเกณ	ฑปี 2558)	ปฏิบัติการหรือวิชาขึ	w				~	หลักสูตร	ปรับปรุง				~	
W.A.(52	บุตามหน้าปกหลักสูด	5)	ไม่เลือก					Â	สถานะการเปิด-ปิด	เปิด					~
			วัชาการ					_						Update C	Cancel
			ปฏิบัติการหรือวิชาขั	iw				~						พื่นพ่อาณาาม	I

11. เลือกไปที่ หลักสูตร ให้เลือกว่า หลักสูตรเป็น **"หลักสูตรใหม่"** หรือ **"หลักสูตรปรับปรุง"**

(ตามภาพประกอบ)

#	รหัสหลักสูดร	ชื่อหลักสูด	5	ระดับการ ศึกษา	เกณฑ์ที่ใช้ ประเมิน	กลุ่ม ISCED	การ เปิด สอน	เดือกใช้ เกณฑ์ปี	ประเภทหลัก สูตร(สำหรับเกณฑ์บ 2558)] หลัก สูตร	พ.ศ.(ระบุดาม หน้าปกหลักสูดร)	สถานะการ เปิด-ปิด	ส่งผลการ ประเมิน	พิมพ์รายงาน การประเมินดน เอง	#
	25531751101239	หลักสูดรคร วิชาเคมี มน สกลนคร	ศาสตรบัณฑิต สาขา หาวิทยาลัยราชภัฏ	ปริญญาตรี	สกอ.	Education science	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัดิการหรือวิชาชี	ไพ ปรับ ปรุง	2563	เปิด	×	พิมพ์รายงาน การประเมินตน เอง	
เกณฑ์ที่ใช่	ไประเม ิน		สกอ.					~	กลุ่ม ISCED	Education	science			~	
การเปิดสอ	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน การเปิดสอน		ใบเวลา					~	เลือกใช้เกณฑ์ปี	เกณฑ์ปี 25	58			~	
ประเภทหล้	ารเปิดสอน ในเวลา ระเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558) ปฏิบัติการหรือวิท			м				~	หลักสูตร	ปรับปรุง				~	
พ.ศ.(ระบุต	บระเภทหลกสูตร(สาหรบเทเนซบ 2558) พ.ศ.(ระบุตามหน้าปกหลักสูตร)		2563					~	สถานะการเปิด-ปิด	ใหม่				Î	~
										ปรับปรุง				~	ancel

12. เลือกไปที่ พ.ศ. (ระบุตามหน้าปกหลักสูตร) เลือก ปี พ.ศ. ของหลักสูตรว่าเป็นปี พ.ศ. ใด

(ตามภาพประกอบ)

#				ระดับการ ศึกษา	เกณฑ์ที่ใช่ ประเมิน		การ เปิด สอน	เดือกใช้ เกณฑ์ปี	ประเภทหลัก สูดร(สำหรับเกณฑ์! 2558)	ป หล่ สูด		พ.ศ.(ระบุดาม หน้าปกหลักสูตร)	สถานะการ เปิด-ปิด	ส่งผลการ ประเมิน	พิมพ์รายงาน การประเมินตน เอง	
	25531751101239	หลักสูตรครุส วิชาเคมี มห สกลนคร	ศาสตรบัณฑิต สาขา าวิทยาลัยราชภัฏ	ปริญญาตรี	สกอ.	Education science	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือวิชาข่	มีพ ปรั ปรุ	รับ เง	2563	เปิด	×	พืมพ์รายงาน การประเมินดน เอง	
เกณฑ์ที่ใช	ช้ประเมิน		สกอ.					-	กลุ่ม ISCED	Educat	ion :	science				-
การเปิดสะ	อน		ในเวลา					~	เลือกใช้เกณฑปี	เกณฑ์มี	1 25	58				-
<mark>ประเภทห</mark>	ลักสูตร(สำหรับเกณ	ทปี 2558)			~	หลักสูตร	ปรับปรุง	J					2			
พ.ศ.(ระบุ	ตามหน้าปกหลักสูต	;)	2563					-	สถานะการเปิด-ปิด	เปิด						~
			2560					1							Update 0	Cancel
			2561												พิมพ์รายงาน	
Select	25621751100034	หลกลูดรครุด วิชาเคมี (4	2562					1558	ปฏิบัติการหรือวิชาข่	รีพ ให	ni	2562	เปิด	×	การประเมินดน	Edit
			2563												LON	
			2564													
			2565													
			2566													

13. เลือกไปที่ สถานะการเปิด – ปิด ให้เลือกว่า หลักสูตรอยู่ในสถานะใด "เปิด" หรือ "งดรับ นักศึกษา"หรือ "ปิดแบบมีเงื่อนไข" หรือ "ปิดสมบูรณ์" (ตามภาพประกอบ)

#				ระดับการ ศึกษา	เกณฑ์ที่ใช้ ประเม็น		การ เปิด สอน	เลือกใช่ เกณฑ์ปี	ประเภทหลัก สูดร(สำหรับเภณฑ์ 2558)	ปี หลัก สูดร	พ.ศ.(ระบุดาม หน้าปกหลักสูดร)	สถานะการ เปิด-ปิด	ส่งผลการ ประเมิน	พิมพ์รายงาน การประเมินตน เอง	
	25531751101239	หลักสูดรครุ วิชาเคมี มห สกลนคร	ศาสตรบัณฑิต สาขา เาวิทยาลัยราชภัฏ	ปริญญาตรี	สกอ.	Education science	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือวิชา	ชีพ ปรับ ปรุง	2563	เปิด	×	พืมพ์รายงาน การประเมินดน เอง	
เกณฑ์ที่ใว	ไประเมิน		สกอ.					~	กลุ่ม ISCED	Education	science			·	-
การเปิดสอ	าน		ในเวลา					~	เลือกใช้เกณฑปี	เกณฑ์ปี 2	558			·	-
ประเภทหล่	เักสูตร(ส ำหรับเกณ	ทปี 2558)	ปฏิบัติการหรือวิชาขึ	iw.				~	หลักสูตร	ปรับปรุง					-
พ.ศ.(ระบุต	ลามหน้าปกหลักสูต	5)	2563					~	สถานะการเปิด-ปิด	เปิด					~
										เปิด					^
Select	25621751100034	หลักสูดรครุ วิชาเคมี (4	ศาสตรบัณฑิต สาขา ปี)	ปริญญาตรี	สกอ.	Education science	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือวิชา:	งดรับนักศี ปิดแบบมีเ ปิดสมบูรถ	าษา ว่อนไข				J

14. เมื่อบันทึกข้อมูลของหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก "Update" ข้อมูล (ตามภาพประกอบ)

#	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูด	5	ระดับการ ศึกษา	เกณฑ์ที่ใช้ ประเมิน	กลุ่ม ISCED	การ เปิด สอน	เลือกใช่ เกณฑ์ปี	ประเภทหลัก สูดร(สำหรับเภณฑ์ 2558)	បី ^{អត់} តូទ	រ័ក ទេ	พ.ศ.(ระบุดาม หน้าปกหลักสูดร)	สถานะการ เปิด-บิด	ส่งผลการ ประเมิน	พิมพ์รายงาน การประเมินดน เอง	#
	25531751101239	หลักสูตรค วิชาเคมี มา สกลนคร	รุศาสตรบัณฑิต สาขา หาวิทยาลัยราชภัฏ	ปริญญาตรี	สกอ.	Education science	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือวิชาร	ชีพ ปรั ปรุ	ับ ง	2563	เปิด	×	พิมพ์รายงาน การประเมินดน เอง	
เกณฑ์ที่ใช	ไประเมิน		สกอ.					~	กลุ่ม ISCED	Educat	ion s	cience			~	
การเปิดสอ	าน		ในเวลา					~	เลือกใช้เกณฑปี	เกณฑ์ว	1 255	8			~	
ประเภทหล่	ลักสูตร(สำหรับเกณ	ทปี 2558)	ปฏิบัติการหรือวิชาช	w				~	หลักสูตร	ปรับปรุง	3				~	
พ.ศ.(ระบุต	ลามหน้าปกหลักสูต	5)	2563					~	สถานะการเปิด-ปิด	เปิด						~
															Update	ancel

15. เมื่อ Update ข้อมูลแล้ว ให้เลือก **"Select"** หน้าชื่อหลักสูตร เพื่อเข้าใช้งานในระบบ (ตามภาพประกอบ)

				เกณฑ์ที่ใช้ ประเมิน			เลือกใข้ เกณฑปี	ประเภทหลัก สูดร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)	หลัก สูตร	พ.ศ.(ระบุตามหน้า ปกหลักสูตร)	สถานะการ เปิด-ปิด	ສ່งผลการ ປ່ານເມັນ	พิมพ์รายงานการ ประเมินตนเอง	
Select	25531751101239	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา เคมี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ปริญญาตรี	สกอ.	Education science	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	วิชาการ	ปรับ ปรุง	2560	เปิด	×	พิมพ์รายงานการ ประเมินดนเอง	Edit
Select	25621751100034	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา เคมี (4 ปี)	ปริญญาตรี	สกอ.	Chemistry	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ	ใหม่	2562	เปิด	×	พิมพ์รายงานการ ประเมินตนเอง	Edit

ส่วนที่ 2

การบันทึกข้อมูล ระดับหลักสูตร ที่เลือกใช้ระบบประกันคุณภาพอื่น ๆ

การบันทึกข้อมูล ระดับหลักสูตร ที่เลือกใช้ระบบประกันคุณภาพอื่น ๆ ซึ่งจะมีการบันทึกข้อมูล ในระบบ CHE QA 3D Online ที่แตกต่างจากหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์การประเมินของ สป.อว. ดังนี้

1) บันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set (CDS)

 2) บันทึกข้อมูลในหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย Input และการประเมิน ตัวบ่งชี้ 1.1 ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

 3) บันทึกผลการดำเนินงาน และผลการประเมิน ตามแนวทางการดำเนินงานของระบบประกัน คุณภาพอื่น ๆ ที่หลักสูตรเลือกใช้ พร้อมแนบไฟล์รายงานผลการประเมินในรูปแบบ PDF

1. วิธีการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set (CDS)

1) เมื่อหลักสูตรดำเนินการ Login เข้าสู่ระบบ เป็น Admin ระดับหลักสูตร จะปรากฏแถบ เมนูการใช้งานระบบ (ตามภาพประกอบ)

	۳	ปีการศึกษา 2564 🗸	ข้อมูลพื้บฐาน CDS -	เลือกหมวด -	รายงานผลการประเบ็น 🗸	edu_che_admincc	*	8	¢\$	A	A	•
Search Q	ข้อมู	มูลหลักสูตร (หลักส	สูตรครุศาสตรบัณฑิต สา : ปริญญาตรี (เลือกใช้เก	เขาวิชาเคมี มหาวิ เณฑ์ปี 2558 ประเ.	ทยาลัยราชภัฏสกลนคร[2553 กท ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ หลั	1751101239][จำนวนสาขา 0] กสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2563) 🗙)	(
🖴 🎇 0.ข่อมูลพื้บฐาน CDS	คำอย์	ริบายสี มายถึงบันทึกข้อมูลแล้ว 5 ดเลือกรายกา '	∣ —່ หมายถึงบันทึกเป็น - 5 Common Data	(ไม่มีข้อมูลที่ต้องบ Set สำหรับ	บันทึก)∣⊜ หมายถึงยังไม่มีการ เบันทึกข้อมูล	บันทึกข้อมูล						
	บันที เ	กข้อมูลระดับ-กาคบันที	กข้อมูลระดับ-คณะ(กระ	นี่ไม่มีข้อมูลระดับ	กาค)							>

 คลิกไปที่ ข้อมูลพื้นฐาน CDS บนแถบเมนูด้านบน แล้วคลิกบันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS จากนั้น คลิกที่เครื่องหมาย + หน้าข้อมูลพื้นฐาน CDS (ตามภาพประกอบ)

	כ		ปีการศึกษา 2564 🗸	ข้อมูลพื้นฐาน CDS -	ដើរ	อ เหมวด -	รายงานผลการประเมิน -	odu_che_admincc	*	0	¢ŝ	A	€
Search	Q	ข้อมู คำอธิ () หม โปร	(หลั มายสี มายถึงบันทึกข้อมูลแส มายถึงบันทึกข้อมูลแส มายถึงบันทึกข้อมูลแส	∩ บันทึกข้อมูลพื้นฐาน เล่า ว่า ── หมายถึงบันทึกเป็น าร Common Dat	CDS - (ไม่มี1 a Set	2558 บ. ข้อมูลที่ต้อง t สำหรับ	งัทยาลัยราชภัฏสกลนคร[2553 ภูท ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ หลั 	1751101239 [จำนวนสาขา 0] กสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2563) 🗙) ปันทึกข้อมูล					

จะปรากฏรายการข้อมูลพื้นฐาน CDS จำนวน 9 ข้อ ที่จะต้องบันทึกข้อมูล ดังนี้

- 1. จำนวนหลักสูตร
- 2. จำนวนหลักสูตรนอกที่ตั้ง
- 3. จำนวนนักศึกษา
- 4. จำนวนอาจารย์จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา

- 5. คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 6. ผลงานทางวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 7. การมีงานทำบัณฑิต
- 8. ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
- 9. ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก



3) คลิกเลือก ชุดข้อมูลพื้นฐาน CDS ที่ต้องการจะบันทึกข้อมูลทีละรายการ แล้วคลิกไปที่ เครื่องหมาย + หน้าข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set (ตามภาพประกอบ)



จะปรากฏรายการย่อยของชุดข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

คลิกเลือก รายการย่อยของชุดข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set แล้วคลิกที่ "แก้ไข"

เพื่อกรอกข้อมูล (ตามภาพประกอบ)

 รับมูลพื้นฐาน Common Data Set ()จำนวนหลักสุดรที่เปิดสอนทั้งหมด ()ระดับปริญญาตรี ()ระดับปริญญาโท ()ระดับปริญญาโท ()ระดับปริญญาโท ()ระดับปริญญาโท 	
ข้อมูลพื้นฐาน	
จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด: ระดับปริญญาตรี	
<u> </u>]unĭlv ←2	
หน่วยงาน	—ระดับปริญญาตรี
หลักสุตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	

5) กรอกข้อมูลในช่องว่างให้เรียบร้อย จากนั้น คลิก **"บันทึก"** (ตามภาพประกอบ)

จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	ข้อมูลพื้นฐาน		
	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด		
ทน พน เห	บันทึก		ระดับปริญญาตรี
หลักสุตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	หลักสุตรกรุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	1 <u></u> →	

6) เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

เป็นสีเขียว 🌑 และให้ดำเนินการบันทึกรายการข้อมูลพื้นฐานเช่นนี้จนครบทั้ง 9 ข้อ (หากข้อใด ไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย -)

<u>หมายเหต</u>ุ

- 🔵 หมายถึง บันทึกข้อมูลแล้ว
- 😑 หมายถึง บันทึกเป็น (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก)
- 🔴 หมายถึง ยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

<mark>คำอธิบายส</mark>ี

โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล

🖃 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set
🖃 🛑 ()จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด
🖸 🔘ระดับปริญญาตรี
🗔 😔ระดับ ป.บัณฑิต
🖸 😑ระดับปริญญาโท
🖸 🤒ระดับ ป.บัณฑิตขั้นสูง
可 😑ระดับปริญญาเอก

2. การบันทึกข้อมูลในหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

2.1 การบันทึกข้อมูล Input

เมื่อบันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS จำนวน 9 ข้อ เรียบร้อยแล้ว ให้คลิก **"เลือกหมวด"** บนแถบเมนูด้านบน แล้วคลิกไปที่ **"หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป"** จากนั้น คลิกเลือก **"Input"** ที่เมนูด้าน ซ้ายของระบบ **จะปรากฏรายการ Input ที่จะต้องบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน จำนวน 4 รายการ** คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และสถานที่จัดการเรียนการสอน (ตามภาพประกอบ)

CHE QA 3	<u>ן</u>	≡ ปีการศึกษา 2564 -	ข้อมูลพื้นฐาน CDS - 77	เลือกหมวด -	รายงานผลการประเมิน 🗸
Search หมวดที่ 1 ข้อมูดทั่วไป	Q	(หลัก ข้อมูลหลักสูตร ระดับ วิชาเอก/วิทยาเขด	สูตรครุศาสตรบัณฑิต สา : ปริญญาตรี (เลือกใช้เกเ	หมวดที่ 1 ข้อมู เหทบ 2000 บ <i>าง</i> เจ	ลทั่วไป ภัฏสุกลนคร[2553 ราษฏษตการหรือวิชาชีพ หลั
🖹 ข้อมูลหลักสูตร		ไม่ระบุแขนง/วิทยาเขด/ทั้งหมด €Reload	1		2
Input อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	~	 3 2 2 2 2 3 	นงานตามดัวบ่งชี้		
อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน สถานที่จัดการเรียนการสอน		ดัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน		No data to display
🜌 ประเมินดัวบ่งชี้	<				

2.1.1 การบันทึกข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

คลิกเลือก "อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" (ตามภาพประกอบ)



การกำหนดรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (มคอ.2) ให้คลิก

"เลือกอาจารย์" จะปรากฏหน้าแสดงช่องว่าง <u>พิมพ์ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ต้องการค้นหา</u> จากนั้น คลิกเลือกตรงช่องว่าง ⊠ี หน้าชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคลิกที่ "Close" เพื่อปิด ตาราง (ตามภาพประกอบ)

ลือกอาจารย์			_				
3471500014835 ป	รีขา		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
# ชื่อ	สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา	TI I			
ปรีชา		2					
ปรีชาศ	มีเกาะ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาโท	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ประเภท	การรับผิดชอน	ລນ
3	ธรรมวินทร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาโท				
🗹 ปรีชา	ศรีวิไล	รองศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	ปริญญาเอก	ผู้รับผิดชอบ	คลิกเพื่อระบุ	Delete
1500	ดับถึรปกรณ์	รองศาสตราจารย์	ปริญญาเอก				

3) เมื่อเลือกชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (มคอ.2) เสร็จแล้ว ให้คลิกที่

"เพิ่ม" (ตามภาพประกอบ)

📩 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (มคอ 2)	
เลือกอาจารย์	
3471500014835 ปรีชา	•
(พีม)	

ซึ่งจะปรากฏรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (มคอ.2) ในตารางด้านล่าง

(ตามภาพประกอบ)

มาจารย์		~				
21						
lan	สาแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารยัประจำหลักสูดร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ประเภท	การรับผิดชอบ	สม
าขา/วิทย	าเขต:					
	อาจารย์	ภานุวัฒิ ศักด็ดา	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	<u>คลิกเพื่อระบ</u>	Dek
	รองศาสตราจารย์	อมรรัตน์ ตุ่นกลิ่น	ปริญญาเอก	อาจารย์ประจำหลักสูตร	คลิกเพื่อระบ	Dek
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	เกกิลา แสงบัวท้าว	ปริญญาเอก	อาจารย์ประจำหลักสูตร	<u>คลิกเพื่อระม</u>	Dek
	รองศาสตราจารย์	ปรีชา ศรีวิโล	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	คลักเพื่อระม	Dek
100	ผ้ช่วยศาสตราจารย์	อัญชลี มลเมืองแสน	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสตร	คลิกเพื่อระบ	Dek

4) คลิกเพื่อระบุ **การรับผิดชอบของอาจารย์** แต่ละท่านว่าทำหน้าที่เป็น

ประเภทใด **"อาจารย์ประจำหลักสูตร"** หรือ **"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร"** (ตามภาพประกอบ)

*	อาจารย์ผู้รับ	ผิดชอบหลักสูตร (มคอ 2)						
เลือเ	กอาจารย์ เพิ่ม		U					
	เลือก	ศาแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสุดร	วุฒิการศึก	ษาสูงสุด	ประเภท	การรับผิดชอบ	ลบ
	สาขา/วิทยาเบ	ຄ:					L	
		อาจารย์	ภานุวัฒิ ศักดิ์ดา	ปริญญาโห	1	อาจารย์ประจำหลักสูตร		
	ประเภท				<u>ผู้รับผิดชอบ</u> อาจารย์ประจำหลักสูตร			~
		รองศาสตราจารย์	อมรรัตน์ ตุ่นกลื่น	ปริญญาเส	ผู้รับผิดชอบ		1	~

5) เมื่อดำเนินการกำหนดการรับผิดชอบของอาจารย์เสร็จแล้ว คลิก "Update"

ข้อมูล (ตามภาพประกอบ)

เดือก	ดำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ประเภท	การรับผิดชอบ	ลบ
สาขา/วิทย	าเขด:					
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สมบูรณ์ ชาวชายโขง	ปริญญาเอก	อาจารย์ประจำหลักสูตร		
ประเภท			ผู้รับผิดชอบ			<
					U	pdate Cancel

6) หากมีอาจารย์ท่านใดที่มีรายชื่ออยู่ใน มคอ.2 และยังปฏิบัติงานมาจนถึง

ปัจจุบัน (มีรายชื่ออยู่ใน สมอ. 08) ให้คลิกเลือกหน้าชื่ออาจารย์ท่านนั้น เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกไปที่ **"บันทึกเลือกไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ณ สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน)**" จากนั้น ระบบจะบันทึกรายชื่อที่ได้เลือกดังกล่าวไปเป็น**อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ณ สิ้นรอบ ปีการศึกษาที่ประเมิน)** ซึ่งจะปรากฏรายชื่อในตารางด้านล่าง (ตามภาพประกอบ) **และหาก**อาจารย์ ที่เลือกมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีรายชื่อไปซ้ำกับหลักสูตรอื่น ๆ จะมีข้อความแจ้งเดือน จากระบบให้ทราบ

🛓 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักเ	สูตร (มคอ 2)					
ลือกอาจารย์						
อานัย	1					
เลือก ตำแหน่งหาว่า	ข้าการ ชื่ออาจ	ารเป็ระจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ประเภท	การรับผิดชอบ	ລນ
] สาขา/วิทยาเขต:						
🗹 ผู้ช่วยศาสตราร	จารย์ อัญชลี	มุลเมืองแสน	ปริญญาโท	ผู้รับผิดชอบ		1000
💌 รองศาสตราจา	รย์ ปรีชา เ	รีวิโล	ปริญญาโท	ญ้รับผิดชอบ		1.00
🗹 อาจารย์	ภานุวัต	ี่ ศักดิ์ดา	ปริญญาโท	ผู้รับผิดชอบ		1.000
🖾 ผู้ช่วยศาสตราจ	ารย์ เกกิลา	แสงบัวทำว	ปริญญาเอก	ผู้รับผิดชอบ		
🛛 รองศาสตราจา	รย์ อมรรัด	i ตุ่นกลิ่น	ปริญญาเอก	ผู้รับผิดชอบ		
อาจาย์ผู้รับผิดชอบ (ณ สิ้ง ลือกอาจารย์	เป็การศึกษาที่ประเมิน)	3				
ឱាតាំរ						
		วุฒิการศึกษาสูงสุด				
] สาทา/วิทยาเยล:		<u> </u>				
รองศาสตราจารย์	ปรีชา ศรีวิโล	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info	<u>คลิกเพื่อระบ</u>	Delete
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	เกกิลา แสงบัวท้าว	ปริญญาเอก	อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info	<u>คลิกเพื่อระบ</u>	Delete
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อัญชลี มุลเมืองแสน	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info	<u>คลิกเพื่อระบ</u>	Delete
อาจารย์	ภานุวัฒิ ศักดิ์ดา	ปริญญาโท	อาจารย์ประสาหลักสูตร	More Info	<u>คลิกเพื่อระบ</u>	Delete
รองศาสตราจารย์	อมรรัตน์ ต่นกลิ่น	ปริญญาเอก	อาจารย์ประสาหลักสตร	More Info	ຄລັກເพີລຮະນ	Delate

7) เมื่อเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ณ สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน) เสร็จแล้ว ให้คลิกไปที่ "More Info" ท้ายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อเข้าไปกรอกข้อมูลพื้นฐาน ของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามภาพประกอบ)

อกอาจารย						
		×				
🖹 พื่ม						
ดำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ประเภท	แสดงประวัติ	การรับผิดชอบ	ລນ
สาขา/วิทยาเขด:						
รองศาสตราจารย์	ปรีชา ศรีวิไล	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info	คลิกเพื่อระบ	Delete
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	เกกิลา แสงบัวท้าว	ปริญญาเอก	อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info	<u>คลิกเพื่อระบ</u>	Delete
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อัญชลี มุลเมืองแสน	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info	<u>คลิกเพื่อระบุ</u>	Delete
อาจารย์	ภานุวัฒิ ศักดิ์ดา	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	More Info	คลิกเพื่อระบุ	Delete
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	วามระการ์ ก่านกลิ่ม	1501012120	อาจารย์ประวาหลักสตร	More Info	คลิกเพื่อระบ	Delete

8) เมื่อเข้ามาที่ More Info ระบบจะแสดงข้อมูล ดังนี้

ข้อมูลส่วนที่ 1 ให้เลือก คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด ตำแหน่งทางวิชาการ และ

กรอกข้อมูลประสบการณ์การสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้คลิกไปที่ **"บันทึกข้อมูลส่วนแรก"** (ตามภาพประกอบ)

ชื่อ-สกุล: อาจารย์ภานุวัฒิ ศักดิ์ดา	
📥 ข้อมูลส่วนแรก	
มันทึกประวัติการที่กระสงสตุ ปริญญาเอก มันจักตามหน่งทางวิธาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ v	1
👔 🗁 gersfie HTML 🚦 🖪 🖌 🏣 🔛 🕲 🐘 🔃 🔛 🔚 🏣 🏧 🖉 auročene	• 14/10 •
登ປາເຈົ້າກໍ່ເຊຍສ່ານແກ 🧹 2	

ข้อมูลส่วนที่ 2 คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้า

อิสระ (**สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา**)

|--|

ข้อมูลส่วนที่ 3 ประกอบด้วย ประวัติการศึกษา ผลงานทางวิชาการ/

งานสร้างสรรค์ และจำนวนบทความของอาจารย์ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus

3.1 ข้อมูลประวัติการศึกษา ให้คลิกเลือก "New" จะปรากฏหน้าให้

กรอกข้อมูล ระดับการศึกษาที่จบ ปีที่จบการศึกษา ชื่อหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา กลุ่มสาขาวิชาที่จบ สาขาวิชาที่จบการศึกษา และชื่อสถาบันที่จบการศึกษา เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้คลิก "Update" (ตามภาพประกอบ)

📩 ข้อมูลส่วนที่ 3 🛛 1			2		
New	ปีที่จบการศึกษา	ขื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวีชาที่จบ	สวขาวีชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
รหัสระดับการศึกษาที่จบ			ปีที่จบการศึกษา		
ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา			กลุ่มสาขาวิชาที่จบ		
สาขาวิชาที่จบการศึกษา			ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา		
					3 Update Cancel

3.2 ข้อมูลผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ ให้คลิกเลือก "New"

จะปรากฏหน้าให้กรอก ชื่อผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ และให้เลือกค่าน้ำหนักของผลงาน ตามเกณฑ์มาตรฐาน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วให้คลิก "Update" (ตามภาพประกอบ)

ร้องสุดสามมีระการร่วงแต่ว่างสรรม โหนา	แกมชนาตรฐาน	
ชื่อผลงานวิชาการ/งานตร้างสรรค์	← 2	3
ហេសវាជ័រពទទ្ធរារ		
		4 \longrightarrow Update Cancel

3.3 ข้อมูลจำนวนบทความของอาจารย์ที่ได้รับการอ้างอิงใน

ฐานข้อมูล TCI และ Scopus ให้คลิกเลือก "New" จะปรากฏหน้าให้กรอกจำนวนบทความที่ได้รับ การอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้คลิก "Update" (ตามภาพประกอบ)

จำนวนบทควา	ามของอาจารย์ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล	TCI และ Scopus
	<u>New</u> 1 สำนวน	
จำนวน		
	2	

9) กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาทิ

ลาออก เปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล เป็นต้น ให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติมไว้ที่หมายเหตุและคลิกบันทึก หมายเหตุ (ตามภาพประกอบ)

🗻 🖹 ปันที่กางมาอเหต	
I Dennie HTML B Z JE EE 🧠 🐁 🛛 I 🖬 🖙 🎭 wuudines 🔹 suon	

2.1.2 การบันทึกข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร

เมื่อกรอกข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสร็จแล้ว ให้คลิกเลือก **"อาจารย์**

ประจำหลักสูตร (ตามภาพประกอบ) **โดยมีวิธีการดำเนินการเช่นเดียวกับการบันทึกข้อมูลอาจารย์**



ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.1.3 การบันทึกข้อมูลอาจารย์ผู้สอน

คลิกเลือก "อาจารย์ผู้สอน" (ตามภาพประกอบ)



2) การกำหนดรายชื่ออาจารย์ผู้สอน ให้คลิก **"เลือกอาจารย์"** จะปรากฏหน้า

แสดงช่องว่าง <u>พิมพ์ชื่ออาจารย์ผู้สอนที่ต้องการค้นหา</u> จากนั้น คลิกเลือกตรงช่องว่าง ⊠ี หน้าชื่ออาจารย์ ผู้สอน และคลิกที่ "Close" เพื่อปิดตาราง (ตามภาพประกอบ)

อาจารย์ผู้ส	1 อน						
เลือกอาจารย์				1			
# ชื่อ ผิริพร	ana	สาแหน่งทางวิชาการ 2	วุฒิการศึกษา				
ส์รัพร	บุญโนนแต่		ปริญญาตรี				access
	โพธิ์ศรี	2	ปริญญาตรี	วุฒิการศึกษา	วันเดือนปีที่เข้าท่างาน	วันเดือนปีที่ลาออก	ລນ
🔲 ศิริพร	3 ตั้งวิบูลย์พาณิชย์	อาจารย์	ปริญญาโท				
ศิริพร	ศาอร่าม	รองศาสตราจารย่	ปริญญาเอก	ปริญญาโท			Delete
				ปริญญาโท			Delete
			$4 \longrightarrow \text{Close}$	ปริญญาตรี			Delete
				ปริญญาโท			Delete
อาจารย์		สาวิตรี เถาวโท		ปริญญาเอก			Delete

เมื่อเลือกชื่ออาจารย์ผู้สอนเสร็จแล้ว ให้คลิกที่ "เพิ่ม" ระบบจะแสดงรายชื่อ

อาจารย์ผู้สอน 1 ลือกอาจารย์ 63585 **ส**ีรัพ 2 3 อาจารย์ พงษ์พันธ์ มุขวะชิ ปริญญาโท อาจารย์ จักรพรรดี ประชาชิด ปริญญาโท อาจารย์ กนกวรรณ บุตรโยธี ปริญญาตรี อาจารย์ ญาณ์กา แสนสริวงค่ ปริญญาโท สาวิตรี เถาว์โท อาจาระ ปริญญาเอก อาจารย์ ปียะนันท์ ปลื่มโชค ปริญญาโท ธราดล จิตจักร ปริญญาโท ผู้ช่วยศาส อาจารย์ วาทีน ไชยเทศ ปริญญาโท อาจารย์ เพ็ญผกา หนองนา ปริญญาเอก อาจารย์ พรพิมล ศิวินา ปริญญาโท อาจารย์ พรรณวดี ศรีขาว ปริญญาโท

อาจารย์ผู้สอนในตารางด้านล่าง (ตามภาพประกอบ)

2.1.4 การบันทึกข้อมูลสถานที่จัดการเรียนการสอน

คลิกเลือก "สถานที่จัดการเรียนการสอน" แล้วให้คลิกเลือก "เพิ่ม"

(ตามภาพประกอบ)



เมื่อคลิกเลือก "เพิ่ม" แล้วให้กรอกข้อมูลสถานที่จัดการเรียนการสอน

ให้เสร็จเรียบร้อย จากนั้น คลิก "**Update**" (ตามภาพประกอบ)

สถานที่จัดการเรียนการสอน												#
สถานที่จัดการเรียนการสอน สถานที่จัดการเรียนการสอน	<u>1</u> →	🔊 নুসাঁৱ HTML	B	I	= (L 2.		T ₂ - 3 ₂	ີ ແບບອີກປາ T	ahoma	י אווא x-sm	#
					 					2]→[V Update 🚳 Can

2.2 การประเมินตัวบ่งชี้

การประเมินตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ซึ่งมีตัวบ่งชี้ที่ต้องประเมิน 1 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. โดยให้มีการ <mark>ดำเนินการกรอกผลการดำเนินงานให้ครบทุกข้อ ไม่เช่นนั้นระบบจะแจ้งเตือนว่าไม่สามารถส่งได้</mark>

 เลือกหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป แล้วให้คลิกประเมินตัวบ่งชี้ จะปรากฏตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. เมื่อคลิกไปที่ตัวบ่งชี้ 1.1 จะปรากฏเกณฑ์การประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร จากนั้น คลิก "บันทึกผลการดำเนินงาน" ทีละข้อ เพื่อกรอกผลการดำเนินงาน (ตามภาพประกอบ)



 2) เมื่อคลิกบันทึกผลการดำเนินงานแล้ว ให้เลือกว่า "ผ่าน/ไม่ผ่าน" จากนั้น กรอก ผลการดำเนินงาน รายการหลักฐาน และแนบลิงค์รายการเอกสารหลักฐานให้เรียบร้อย เมื่อดำเนินการ เสร็จแล้ว ให้คลิก "Update" (ตามภาพประกอบ)

🛃 ประเมินด้วบ่งชี้ : ต่	้วบ่งขึ้⊥1:การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.
เกณฑ์การประเมิน	<u>ปนติคณตารสำเน็นงาน</u> รายงานผลการสำเน็นงาน
🖹 บันทึกประมวลผลการปร	radiu
ตนเอง(ต่าน/ไม่ต่าน)	# drisisfauerreal vGavera (Key Performance Indicators)
•	การปริบปรุงหลักสุดรคามรอบรอยเวลาที่กำหนดต้องไม่เก้น 5 ปี(จะต้องปริบปรุงไห้เตร็จและอนุมิติ/ไห้ความเห็นของโดยสถามหาวิทยาสัย/สถาบิน เพื่อให้หลักสุดระโข้งานใชบิที่ 6)
ดนเอง(ผ่าน/ไม่ผ่าน	®iru ⊖tuiru ← 1
	🔀 artis HTML 🖪 Z 🚛 🚎 🗞 🛞 🕼 🖾 📫 🧮 Tan- 🕲 - usualnur Tahoma - owna yearnal -
ผลกรศารปังอาม 2	พลักสูตรรสุสาสสาบัณฑิต สามาวิชาเฉขี เริ่มเป็ดครั้งแกวในปี พ.ศ. 2553 และมีการปรับปรุงมาโดยคลอด ลำสุลเปนี พ.ศ.2560 มีภาบไว้บปรุงมาได้ให้เป็นตามกรอบมาตรฐานคณะพิสตรสุนแลบันปรุงมาโดยคลอด ลำสุลเปนี พ.ศ.2560 มีภาบไว้บปรุงมาดีให้เป็นตามกรอบมาตรฐานคณะพิสตรสุนแลบันปรับปรุง พ.ศ. นี้ หลักสุดรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2560 ได้วับการบนที่สร้ากสภามพาวิทยาส่งแล้ว เมื่อคราวประมณตั้งไป/250 ว่าทรี่ 5 กุมภาพันธ์ 2560 เทื่อไปกับบันที่ ครานไขมาบันปรุง พ.ศ. 2560 มีการปรับทางทฤษปู และการปฏิมัติที่ประกวรเขามามันปรุงหลักสุดรที่ในสาทารทารในเรื่อยางที่ได้เริ่มการปรับปรุงหลักสุดรรในฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 มีการปรับทางทฤษปู และการปรับปรุ้งหลักสุดรที่ในมากราทรัดเบากรามสาทารปรับปรุงหลักสุดรร้างที่ 1 ในปี 2545 ไม้การปรับ สุดหน้ายก็คงสามารถที่เห็นปรับที่ได้ที่ปรายสางได้การที่สามารถายการประเพณาให้การปรับทางที่ได้คาเนินการปรับปรุงหลักสุดรรในฉบับปรับ สุดหน้ายก็คงสามารถที่ประเทศไปไป 135 หน่ายกิด แอการการปรับปรุงหลักสุดรที่ในมารทารวัดในรู้เห็นรับกรสินที่ได้การที่สามาร์ไม่เห็นสามารถายสามารถูก สุดหน้ายก็คงสามารถที่ประเทศได้ แปรง หน่อการที่ได้ปร้างที่เห็นทางที่ไปไป 1555 เมื่อให้กายปริมาที่สุดหน้ายักรวม ในที่สารที่มีการมานไขมายที่เห็นและผู้สามาร์ไปให้รู้จากที่เห็นที่สุดรที่ในการที่เห็นที่สามาไปไปไหนากร้ายาดไปในโทการสินที่สามารการที่เห็นทาง ในที่สารที่ไม่และเลยได้เห็น แหล้าสุดร์ไปไปที่จานที่สุดหน้าในที่สุดรที่ในอาการใจ (หลัดสุดก้าวหน้า) โดยมีจานที่เห็นทางที่สายที่สามารการที่สามารถาย ในที่สายที่ไม่สามารถที่เห็นเอาการค้าหน้าให้เร็บในในสันกร้างที่ในการสังหน้าในอาการไขน้าหน้าสารการที่ขนาน และในรางการที่สามาที่สายที่สามาทางที่ไปที่สามาที่สายที่สามารถายที่สายที่สามาที่สามาที่สายที่สามาที่สามาที่งานที่สายที่นายาการที่นที่สามาที่สายที่สามาที่ไปสายที่สามารการที่สามารถึงเห็นที่สามาร้างที่ คณะแนนการที่ไม่เห็นที่สายที่สานที่สามารถานที่สายที่ไปท่านทางสีการที่ในแกงการที่ไปหน้าเป็นการที่ไปที่สามาที่สามาที่สามาที คณะแนนการที่ และเป็นทางไปที่สามารถานที่สามารถานที่สามารถานที่ไม่แนกการที่ไม่สามาการที่หน้าและในหน้าหร้าหน้าที่ไป หนาที่ไม่ และ 2 ในวิที่ไห้ที่สามารถานสังสามาว่า 3.50 จะถึงการที่สามาที่สามาที่สามาที่สามาที่สามาที่นที่งที่สามาทางที่สามาที่สามาที่น้าที่ แหน้ไปที่ไม่ 2 ที่
	น
รายการหลักฐาน	
	3
	Lindaha Canadi

3) เมื่อประเมินครบทุกข้อแล้วจะมีสัญลักษณ์เครื่องหมายถูก ✓ แสดงที่หน้าข้อ เมื่อข้อนี้ผ่าน และจะมีสัญลักษณ์เครื่องหมายผิด × เมื่อข้อนี้ไม่ผ่าน จากนั้น ตรวจสอบความถูกด้องของ การบันทึกข้อมูลทั้งหมดให้เรียบร้อย และเลือกที่ "บันทึกประมวลผลการประเมิน" (ตามภาพประกอบ)

🛃 ประเมินตัวบ่งชี้ : ตัวบ่งชี้ 1.1:การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

เกณฑ์การประเมิน	บันทึกผลการสาเนินงาน	รายงานผลการตำเนินงาน
🖺 บันทึกประมวลผลการประเ	ມັນ 🤶 2	
ตนเอง(ผ่าน/ไม่ผ่าน) #		ด้วบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)
H 🖌 🕺	<u>มทึกผลการตำเนินงาน</u>	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดต้องไม่เกิน 5 ปี(จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นข 8)
H 🖌 🚺	<u>มทึกผลการตำเนินงาน</u>	คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือ คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเา สอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น
🗷 🖌 🕺	<u>เท็กผลการตำเนินงาน</u>	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือตำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า
🗉 🖌 🔟	<u>มทึกผลการตำเนินงาน</u>	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือต่ารงตำแหน่งทางวิชาการไม่เ
H 🖌 🖄	<u>เท็กผลการตำเนินงาน</u>	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือต่ารงตำแหน่งทางวิชาก วิชาของรายวิชาที่สอนรายละเอียด
🖽 🖌 🔟	<u>เท็กผลการตำเนินงาน</u>	้ สำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 คนและเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เกินกว่า 1 หลักสูตร่

การบันทึกรายงานผลการประเมิน ตามแนวทางการดำเนินงาน ของระบบประกันคุณภาพอื่น ๆ

 คลิกเลือก "รายงานผลการประเมิน" จะปรากฏรายละเอียดในตารางให้กรอกรายงาน ผลการประเมิน ชื่อเกณฑ์การประเมิน รายละเอียดผลการประเมิน รายการหลักฐาน คะแนนการประเมิน และคะแนนการประเมินสำหรับระบบอื่น ๆ จากนั้น ให้คลิก "แก้ไข/บันทึกผล" (ตามภาพประกอบ)

🔳 ปีการศึกษา :	2564 - ข้อมูลพื้นฐาน CommonDataset -	รายงานผลการประเมิน -		٢		*	0	œ		A
ข้อมูลหลักสูด วิชาเอก/วิทยาเขด	(หลักสูดรครศาสตรบัณฑิด สาขาวิชาเคมี ม 5 ระดับ : ปริญญาตรี (เลือกใช่เกณฑ์ปี 2558 :	รายงานผลการประเมิน	25531751101239][จำนวนสาขา 0] สักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2563) 🗙) 1			2 option	0	เพิ่มพ์รายง	งานการเ	ไระเมินตนเอ
📥 รายงานผลกา	ารประเมิน									
🖹 ยืนยันการส่ง	หมายเหตุ:หากท่านกดยืนยับ/			2						
ชื่อเภณฑ์การประเภท	เ รายละเอียดผลการประเมิน	สายเ	การหลักฐาน	ครแบบผลการประเมิน (5ผ่าน)	คะแนนหรือผลการประ	สมินสำหรับ	ระบบอ ื่น	¥ <u></u>		_
								แก้ไข	/บันทึกร	<u>ข้อมูด</u>

แก้ไข/บันทึกผล ดังต่อไปนี้

2.1) ชื่อเกณฑ์การประเมิน ให้กรอกชื่อเกณฑ์การประเมินที่หลักสูตรใช้ในปีที่ประเมิน โดยที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ไว้ 2 รูปแบบ คือ

- 2.1.1) เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.)
- 2.1.2) เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามรูปแบบของเครือข่าย มหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA)

📩 รายงานผลการประเมิน

Bอื่นอันการส่ง	หมายเหตุ:หากท่านกดยืนยันการส่งแล้วจะไม่สามารถแก	'ไขข้อมูลได้อีก
ชื่อเกณฑ์การประเมิน	รายละเอียดผลการประเมิน	รายการหลักฐาน
ชื่อ		
เกณฑ์ การ ประเมิน		

2.2) รายละเอียดผลการประเมิน ****ต้องแนบลิงค์รายงานเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF**

เพื่อเป็นหลักฐานในการประเมิน** ดังนี้

- 2.2.1) รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) (SAR หลักสูตร)
- 2.2.2) รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของหลักสูตร

(CAR) จากคณะกรรมการประเมินฯ



2.3) รายการหลักฐาน **ให้ดำเนินการแนบลิงค์รายการเอกสารหลักฐานในรูปแบบ ไฟล์ PDF เป็นรายองค์ประกอบที่ 1 – 6 ในระบบ CHE QA 3D Online หรือ ลิงค์เอกสารหลักฐานไว้ ในเล่ม SAR และแนบเล่ม SAR ของหลักสูตร ที่เป็นรูปแบบไฟล์ PDF เป็นต้น



<u>หมายเหตุ</u>

1) วิธีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานในระบบจัดการไฟล์ข้อมูลส่วนบุคคล มรสน.

<mark>อยู่ในส่วนที่ 3 หน้า 20</mark> หรือหากหน่วยงานมีที่จัดเก็บไฟล์เอกสารหลักฐาน อยู่แล้วสามารถใช้ของหน่วยงานเองได้

2) วิธีการลิงค์เอกสารหลักฐานในระบบ CHE QA 3D Online อยู่ในส่วนที่ 4 หน้า 23

V Update 🚳 Cance

2.4) **บันทึกคะแนนการประเมิน** ในขั้นตอนนี้ ****ถ้าใช้ระบบประกันคุณภาพอื่น ๆ**

ให้เลือก "ไม่มีคะแนนเฉลี่ย"



2.5) บันทึกคะแนนการประเมินสำหรับระบบอื่น ๆ ในขั้นตอนนี้ สำหรับที่ใช้ระบบ

ประกันคุณภาพอื่น ๆ ให้ดูจากคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินของหลักสูตร ดำเนินการได้กี่คะแนน ให้กรอกคะแนนที่ได้ จากนั้น คลิก "Update" (ตามภาพประกอบ)

คะแนน หรือผล		
การ ประเมิน 4.30 สำหรับ	1	2.
ระบบ อื่นๆ		

3) เมื่อดำเนินการครบทุกขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลตามภาพประกอบ แสดงว่าดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

差 รายงานผลการประเมิน									
<u>เ≌ดิมอินตระสง</u> หมายเหตุ:หากท่านกดยืนอันการส่งแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก									
ชื่อเกณฑ์การประเมิน	รายละเอียดผลการประเมิน	รายการหลักฐาน	คะแนนหลการประเม็น (5ผ่าน)	คะแนนหรือผลการประเมินสำหรับระบบอื่นๆ	4				
เกณฑ์การประกันคุณภาพการ ศึกษาภายใน ระดับอุลมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ (ดปภ.)	SAR-01 รายงานผลการสำเร็นงานของหลักสูตร (แต่อ.7) CAR-02 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของหลักสูตร	องส์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน องส์ประกอบที่ 3 นักศึกษา องส์ประกอบที่ 3 นักศึกษา องส์ประกอบที่ 4 อาจาบก์ องส์ประกอบที่ 6 สังสนับสนุนการเรือนการสอน การประเมินผู้เรือน องส์ประกอบที่ 6 สังสนับสนุนการเรือนรู้	ไม่มีควนหนุณลีย	4.30	แก้ไข/บันทึกข้อมูล				

ทั้งนี้ หลักสูตรควรตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งหมดว่าข้อมูลถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์หรือไม่ เมื่อตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดแล้ว Admin ระดับหลักสูตร **ยังไม่ต้องยืนยันการส่งรายงาน** เนื่องจากหลักสูตรต้องรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และแนบไฟล์ เล่มรายงานการตรวจประเมินฯ ให้ครบถ้วนก่อน *จึงยืนยันการส่งรายงานเข้าระบบได้*

หมายเหตุ

**หากยืนยันการส่งข้อมูลจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก

ส่วนที่ 3

วิธีการจัดเก็บเอกสารหลักฐาน ในระบบจัดการไฟล์ข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1) การเข้าใช้งานระบบจัดการไฟล์ข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้เข้าใช้งาน ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome หรือ Firefox ที่เว็บไซต์ http://upload.snru.ac.th/

2) ใส่ชื่อผู้ใช้งาน Username และ Password จากนั้น คลิกตกลง เพื่อ Login เข้าสู่ระบบ (ตามภาพประกอบ)

upload. snru.ac.th	
	เข้าสู่ระบบ
	Username
	Password
	🖬 ตกลง
	ผู้ไข่ใหม่ใช่หรือไม่? ลงทะเบียนขอใช้งาน
	📥 ระบบจัดการไฟล์ส่วนบุคคล
	**ระบบไม่สนับสนน Internet Explorer
	กรุณาใช้ Firefox หรือ Chrome เท่านั้น
	©2015 All Rights Reserved. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3) เมื่อ Login เข้าสู่ระบบจัดการไฟล์ส่วนบุคคลแล้ว ให้คลิกไปที่ **"เพิ่มโฟลเดอร์"** เพื่อสร้าง โฟลเดอร์ไว้เป็นที่จัดเก็บไฟล์เอกสารหลักฐาน (ตามภาพประกอบ)

🌔 ระบ	บจัดการไฟล์	≡	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ~
	ยินดีต้อนรับ, คุณ มหาวิทยาลัย ระชะวัดสุถวาเวร	รายการไฟล์อัพโหลดของฉัน แสดงรายการไฟส์ทั้งหมดที่คุณมีอยู่	🗅 เพิ่มโฟลเดอร์
	ราชภฎสกลนคร เหลือเวลา 23:42:30 นาที	ลากไฟล์ที่ต่องการอัพโหลดลงในช่องสี่เหลี่ยมเพื่ออัพโหลดไฟล์ หรือ คลิกที่ช่องดำนล่างแล้วเลือกไฟล์ที่ต่องการอัพโหลด (สามารถเลือกอัพโหลดได้สุ ไฟล์ไม่เกิน 200 MB ต่อไฟล์)	งสุด 20 ไฟล์ ต่อครั้ง และขนาด
លេហ្		0	1
希 หบ้าหลัง	n	6	
		ลากและวางไฟล์ลงที่นี่ หรือ คลิกที่นี่	
🔂 รายการไฟล์อัพโหลดของฉัน		เ นามสกุลไฟล์ที่สามารถอัพโหลดได้ คือ ".psd.,pdf.jpg.,png.,gif.,zip.,rar,.doc,.xls,.docx,.xlsx.,ppt.,pptx,.txt,.mp3,.mp4,.avi,.mov,.wav,.tif.bmp"	

 4) ตั้งชื่อโฟลเดอร์ที่จัดเก็บไฟล์เอกสารหลักฐาน และ คลิก "เพิ่ม" เพื่อเพิ่มชื่อโฟลเดอร์ (ตามภาพประกอบ)

← → C		8 upbadsmuacth/user/intifieaspx	Ð 📑	30% 公	ଞ
() 583	บบจัดการไฟล์	=	1	มหาวิทยา	ลับราชภัฏสกลนคร
	ยินดีด้อนรับ, คุณ บหาวิทยาลัย ราชอังสุถุษาคร	รายการไฟล์อัพโหลดของฉัน แสดงรายการไฟล์ทั้งหมดที่คุณมีอยู่ 2563		🗅 ເพິ່ນ	ີ ວິ ມາເລິກ
	รายรัฐสกุล แคร เหลือเวลา 23:55:22 มาที	ลากไฟล์ที่ต้องการอัพโหลดลงในช่องส์เหลี่ยมเพื่ออัพโหลดไฟล์ หรือ คลิกที่ช่องดำนล่างแล้วเลือกไฟล์ที่ด้องการอัพโหลด (สามารถเลือกอัพโหลดได้สูงสุด 20 ไฟล์ ต่อครั้ง และขนาดไฟล /	ถึไม่เกิน	200 MB ค่	อไฟล์)
աղ		A			
👫 หน้าหล่		ลากและวางไฟล์ลงที่นี่ หรือ คลิกที่นี่			
🚯 รายการ	ไฟล์อัพโหลดของฉัน	นามสกุลไฟล์ที่สามารถอัฟโหลลได้ คือ "psd, pdf, jpg, png, gif, zip, rar, doc, xis, docx, xisx, ppt, pptx, txt, mp3, mp4, avi, mov, wav, tif, bmp"			

5) เมื่อเพิ่มชื่อโฟลเดอร์สำเร็จ จะปรากฏชื่อโฟลเดอร์ที่ได้สร้างไว้ (ตามภาพประกอบ)

🌔 ระบบจัดการไฟล์	≡						👤 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนร	คร			
อินดีต้อนรับ, คุณ มหาวิทยาลัย ราชถัดสุดอบคร	รายการไฟล์อัพ	<mark>โหลดของฉัน</mark> แ	สดงรายการไฟล์ทั้งหมดที่คุณมี	ายู่	25	63	🗅 ເທີ່ມ 🏷 ນຄເລັກ				
เหลือเวลา 23:55:22	ลากไฟล์ที่ต้องการอัพโหลดลงในข่องสี่เหลี่ยมเพื่ออัพโหลดไฟล์ หรือ คลึกที่ช่องด้านล่างแล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการอัพโหลด (สามารถเลือกอัพโหลดได้สูงสุด 20 ไฟล์ ต่อครั้ง และขนาดไฟล์ไม่เกิน 200 MB ต่อไฟล์)										
rn.ñ				6							
希 หน้าหลัก			ลากแล	ะวางไฟล์ลงา	ที่นี่ หรือ คลิกที่นี่						
🚯 รายการไฟล์อัพโหลดของฉัน	นามสกุลไฟล์ที่สามารถอัพ	โหลดได้ คือ ".psd,.pdf,.jpi	g, png, gif, zip, rar, doc, xls, docx,	xlsx,.ppt,.pptx,.txt,.n	np3,.mp4,.avi,.mov,.wav,.tif,.bmp"						
	Show 10 v entries	J				Search all colu	imns:				
	ลำดับ	ชื่อ	≑ ขนาดไฟล์(kb)	÷	อัพโหลดเมือ	÷	ตัวจัดการ 🖨				
	1	2563			7/5/2021 6:08:37 PM		 ອ ຄູ 🖹 ລນ 				
	2	2562			6/11/2020 9:46:19 AM		 ອັສນ 				

6) ผู้ใช้งานสามารถสร้างโฟลเดอร์แยกได้อีก ภายใต้โฟลเดอร์หลัก เพื่อการจัดเรียงหลักฐานให้เป็น ระเบียบ โดยวิธีการเพิ่มโฟลเดอร์เหมือนกับ ข้อ 3 เมื่อสร้างโฟลเดอร์แยกเสร็จแล้ว จะปรากฏชื่อ โฟลเดอร์แยกที่ได้สร้างไว้ภายใต้โฟลเดอร์หลัก จำนวน 2 โฟลเดอร์ (ตามภาพประกอบ)

ระบบจัดศ	าารไฟล์	รายการอัพโหลดไฟล่	ของฉั 2563	_ โฟลเดอร์หลัก					💂 มหาวิทยาลัยราชภัฏ)สกลนคร
ยินดีต้อา คุณ มห ราชภัฏเ เหลือเว มาที	แร้บ, าวิทยาลัย สุกลนคร ลา 23:52:59	รายการไฟล์	อัพโหลดของฉัน แส	ดงรายการไฟล์ทั้งหมดที	កុณរីរី១ដូ				🗅 เพิ่มโฟ	ุณดอร์
ung		ลากไฟล์ที่ต้องการย่	พโหลดลงในข่องสี่เหลื่อมเพื่ออัพโห	เลดไฟล์ หรือ คลิกที่ช่องดำน	ล่างแล้วเลือกไฟล์ที่ต้องกา	เรอัพโหลด (สาม	ารถเลือกอัพโหลดใต้สูงสุด 20 ไฟล์	ต่อครั้ง และขนาดไฟล์ไ	ม่เกิน 200 MB ต่อไฟล์)	
🛱 หน้าหลัก					6	3				
รายการไฟล์ลัพโหลดของจัน ลากและวางไฟล์ลิงที่นี่ หรือ คลิกที่นี่ นามสกุลไฟล์ที่สามารถอัพโหลดได้ คือ * psd, pdf, jpg, png, gif, zip, rar, doc, xis, docx, xisx, ppl, pptx, txt, mp3, mp4, avi, mov, wav, tif, bmp*							คลิกที่นี่ ,.mov,.wav,tif,.bmp*			
		Show 10 v	ntries					Search all column	s:	
		ลำดับ	ชื่อ	*	ขนาดไฟล์(kb)		อัพโหลดเมือ		ตัวจัดการ	¢
		2	📑 องค์ประกอบที่ 1				7/5/2021 6:10:14 PM		👁 () 🗎 au	
		1	💦 องค์ประกอบที่ 2	โฟล	เดอร์แยก		7/5/2021 6:10:45 PM		ເຊຍ ອີ ອີ ອ	
		Showing 1 to 2 of	2 entries					First Prev	ous 1 Next L	.ast

7) คลิกเลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการ Upload ไฟล์เอกสาร แล้วคลิกไปที่ "**ลากและวางไฟล์เอกสาร ลงที่นี่ หรือคลิกที่นี่"** (ตามภาพประกอบ)

() 58	บบจัดการไฟล์	≡ ≗	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ~
	ยินดีต่อนรับ	รายการอัพโหลดไฟล์ของจัน / 2583	
\mathbf{U}	คุณ มหาวิทยาลัย ราชภัฏสกลนคร เหลือเวลา 23:52:59 นาที	รายการไฟล์อัพโหลดของฉัน แสดงรายการไฟล์ทั้งหมดที่คุณมีอยู่	🗅 เพิ่มโฟลเดอร์
ເມນູ		ลากไฟล์ที่ต้องการอัพโหลดลงในข่องสี่เหลี่ยมเพื่ออัพโหลดไฟล์ หรือ คลึกที่ช่องตำนล่วงแล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการอัพโหลด (สามารถเลือกอัพโหลดได้สูงสุด 20 ไฟล์ ต่อครั้ง และขนาดไฟล์ไม่เกิ	เ 200 MB ต่อไฟล์)
👫 หน้าห	ลัก	<u><u></u></u>	
🚹 รายกา	รไฟล์อัพโหลดของจัน	ลากและวางไฟล์ลงที่นี่ หรือ คลิกที่นี่	
		นามสุดลไฟล์พี่สามารถภัพไหลดได้ คือ " osd odf ipo ono off zip rar doc xis docx xisx pot potx fxt mp3 mp4 avi mov way tif bmp"	

จากนั้น จะปรากฏหน้าต่างให้เลือกไฟล์จากคอมพิวเตอร์ที่ใช้เก็บไฟล์เอกสารหลักฐาน (ไฟล์เอกสารจะต้องเป็นนามสกุลไฟล์ PDF เท่านั้น) คลิกเลือก โฟลเดอร์ที่เก็บไฟล์เอกสารหลักฐาน แล้วเลือกไฟล์เอกสารหลักฐานที่ต้องการ และคลิก Open เพื่อ Upload ไฟล์เอกสารหลักฐาน (สามารถ เลือก Upload ได้สูงสุด 20 ไฟล์ ต่อครั้ง และขนาดไฟล์ไม่เกิน 200 MB ต่อไฟล์) (ตามภาพประกอบ)



8) เมื่อ Upload ไฟล์เอกสารหลักฐานสำเร็จ จะปรากฏชื่อไฟล์เอกสารหลักฐาน (ตามภาพประกอบ)



ส่วนที่ 4

วิธีการลิงค์เอกสารหลักฐาน ในระบบ CHE QA 3D Online

1) Login เข้าสู่ระบบจัดการไฟล์ส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จากนั้น คลิกเลือกไปที่ โฟลเดอร์ที่ได้ Upload ไฟล์เอกสารหลักฐานไว้ (ตามภาพประกอบ)

การไฟล์อัพโ	หลดของฉัน แสดงราย	เการไฟล์ทั้งหนดที	โดกเนื้อย่				🗅 เพิ่มโ
11 10 01101 11 1		11113 6 110 110 11401	HIRKNOG				
ไฟล์ที่ต้องการอัพโหลด	ลงในช่องสี่เหลี่ยมเพื่ออัพโหลดไฟ	ล์ หรือ คลิกที่ช่องด้าน	เล่างแล้วเลือกไฟล์ที่ต้องกา	รอัพโหลด (สาร	กรถเลือกอัพโหลดได้สูงสุด 20 ไฟล์ เ	ต่อครั้ง และขนาดไ	ฟล์ไม่เกิน 200 MB ต่อไฟล์)
			6				
			_		1.1		
			au auna allai alla a				
		ลา	กและวางไฟล์ลง	ที่นี่ หรือ	คลิกที่นี		
สกุลไฟล์ที่สามารถอัพโ	หลดได้ คือ ".psd,.pdf,.jpg,.png,.	ລາ gif, zip, rar, doc, xls,	กและวางไฟล์ลง .docx,.xlsx,.ppt,.pptx,.txt,)ที่นี่ หรือ .mp3,.mp4,.av	คลิกทีนี imov,.wav,.tif,.bmp"		
สกุลไฟล์ที่สามารถอัพโ w 10 ∨ entries	หลดได้ คือ ".psd,.pdf,.jpg,.png,.s	ລາ jif,.zip,.rar,.doc,.xls,	กและวางไฟล์ลง .docx,.xlsx,.ppt,.pptx,.txt,	มทีนี หรือ .mp3,.mp4,.av	คลิกทีนี i,.mov,.wav,.tif,.bmp"	Search all colu	umns:
สกุลไฟล์ที่สามารถอัพโ w 10 ∨ entries สำคับ	หลดได้ คือ * psd, pdf, jpg, png, s <mark>ป</mark> ือ	ຊາ jif,.zip,.rar,.doc,.xls,	กและวางไฟล์ลง .docx, xlsx, ppt, pptx, btt, ขนาดไฟล์(kb))ทีนี หรือ .mp3,.mp4,.av ✿	คลิกทีนี i, mov, wav, tif, bmp* อัพโหลดเมือ	Search all colu	umns: ตัวจัดการ
สกุลไฟล์ที่สามารถอัพไ เพ 10 v entries สำคับ 2 โ	หลดได้ คือ ".psd, pdf, jpg, png, s ชื่อ องค์ประกอบที่ 1	ରୀ jif, zip, rar, doc, xls,	กและวางไฟล์ลง .docx, xisx, ppt, pptx,.bt, ขนาดไฟล์(kb))ที่นี่ หรือ .mp3,.mp4,.av \$	คลิกทีนี i,.mov,.wav,.tif,.bmp* อัพโนลคเมือ 7/5/2021 6:10:14 PM	Search all colu	นmns: ดัวจัดการ เชิง ดู (สิ.ลม

2) เลือกชื่อไฟล์เอกสารหลักฐานที่ต้องการ และคลิกไปที่เมนู **"แชร์**"

SI	10 Nor	 ✓ entries 						Search all columns:	
	ลำดับ	ชื่อ	¢	ขนาดไฟล์(kb)	ŧ	อัพโหลดเมือ	¢	ตัวจัดการ	¢
	1	1.1-01.pdf		14	8.73	7/5/2021 6:18:18 PM		⁹ ๖แบร์ ∆ ดาวน์โหลด 🗎 ลบ	

จากนั้น จะปรากฏลิงค์ไฟล์เอกสารหลักฐาน ให้ลากคลุมที่ลิงค์ไฟล์เอกสารหลักฐานให้ขึ้น แถบสีน้ำเงิน แล้วให้คลิกขวา หรือ Ctrl+C เพื่อคัดลอกลิงค์ไฟล์เอกสารหลักฐาน (ตามภาพประกอบ)

							×	
คัดลอกลิ้งค์ด้าน http://upload.s	เล่างเพื่อนำไปเผยเ nru.ac.th/download	แพร่ .aspx?NFILE	=132237242111671	631531271	117015014119911959	(20)		🗅 เพิ่มโฟลเดอ
		_			ماليات مطط مط	เป็ดดังก์ เปิดดังก์ในแข้นไหม่ เปิดดังก์ในหูป่าต่างใหม่ เปิดดังก์ในหน้าต่างส่วนส่วใหม่ เห็นที่ส่นหน้าสำหรับดังก์ (E) จนเรื่อส่วนป้น	ปีด	เขนาดไฟสไม่เกิน 200 MB ต่อไฟด์)
			ລາ	าและวา	JINGGJVU VJ	Damadrida.		
มามสกุลไฟล์ที่สามารถส Show 10 → entr	อัพโหลดได้ คือ ".psd,.j ies	pdf, jpg, png,	ରୀୀ gif, zip, rar, doc, xls, c	າແລະວາ locx, xlsx, p	ס נואפאסאוע אזנ pt,.pptx, txt, mp3, mp4,	หฐากเหงกรมม เม็กทำ ปากทำ ผู้สุด ผู้สุดสอก	Searc	h all columns:
มามสกุลไฟล์ที่สามารถ Show 10 entr อำลับ 1 1	รัทโพลดได้ คือ * psd. ; ies ป้อ 1.1-01 pdf	pdf, jpg, png,	ดไป gif, zip, rar, doc, xls, c ขนาดไฟล์(kb) 14	າແລະວາ locx, xlsx, p ¢ 8.73	ม เทพเหง ทาน ทาง pt, pptx, bt, mp3, mp4, อังาโนลอเปลี 7/5/2021 6:18:16	រដ្ឋការការដោះ ធ្វើការ៉ា ថ្លឹង ថ្លឹង ភ្លាក់ ភ្លាក់ ផ្លើយកំបាត់ល្បការដែរកាត់លោកដែរ ផ្លើយកំបាត់ល្បការដែរកាត់លោកដែរ,	Search - Quint	ih all columns: ดัวรัลการ \$ Фตาวบโหลด ชิ อบ

3) เมื่อคัดลอกลิงค์ไฟล์เอกสารหลักฐานเสร็จแล้ว ให้กลับไปเข้าสู่ระบบ CHE QA 3D Online

(ตามภาพประกอบ)

	≡ ปีการศึกษา 2564≁ เมนูหลัก≁	🧌 🛪 🛛 OG A A 🖙
Search Q		Øne Level - Here
ศุมิล		
📄 คู่มือ admin มหาวิทยาลัย/คณะ	📢 ประกาศข่าวสาร	ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
📄 คู่มือกรรมการ คณะ/สถาบัน	 แบบฟอร์มการให้บริการระบบ CHE QA Online - 15 เม.ช. 2563 14:49 	เลือกกลุ่มสถาบัน : ุ่มหาวิทยาลัยราชภัฏ 🔹 สถาบัน : ุ่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 🗸
📄 คู่มีอการเพิ่มอัดดักษณ์		ชื่อผู้ใช้งาน: edu_che_admincc
📄 คู่มีอการใช้งานระดับหลักสูตร		รหลผาน: ชีจำมหาวิทยาลัยไว้?
📄 คู่มีอการใช้งาน (ใช้เกณฑ์อื่นๆ)		เข้าสู่ระบบ Link นี้ใช้สำหรับการประเมินปี 2564 เท่านั้น
📄 คู่มือการ Imports Excel		
📄 คู่มีอการใช้งานระดับหลักสูตร (สำหรับกรรมการ)	 ดำแนะนำก่อนการใช้งาน 	🔊 ดูอย่างเดียว/ทดสอบระบบ
	 โปรดทำการเป็ดการใช่งาน javascript โปรดทำการเป็ดการใช่งาน cookies ชื่นตอนการทำงานของระบบ ชื่นการชื่นขันการส่งข้อมูลจากประธาน ใช้นกลารขางานการส่ง SAR Support : cheqaonline@gmail.com Webboard : เวปนอร์ดสอนถามปัญหา 	ายันประทบหพื่อดูของหติดว

จากนั้น ให้ไปยังข้อมูลที่ต้องการแนบไฟล์เอกสารหลักฐาน แล้วลากคลุมข้อความเอกสาร หลักฐานให้ขึ้นแถบสีน้ำเงิน คลิกไปที่ **"สัญลักษณ์ลูกโลก** "เพื่อแทรก/แก้ไขลิงค์ จะปรากฏหน้าต่าง ให้ลิงค์ไฟล์เอกสารหลักฐาน โดยให้นำลิงค์ที่คัดลอกมาแล้วนั้น มาใส่ไว้ในที่อยู่อ้างอิงออนไลน์ (URL) แล้วคลิกเลือก **"ตกลง"** (ตามภาพประกอบ)

กรอกรายรายการ	กรอกแบบ Upload/แนบไฟล์เอกสาร	🛞 สัมธ์ที่สมใบหรือ อันแร้ รูปภาพ หรือไฟก์สังษุ - Google Chrome — □ X () ใน้เปลามหรือ 202.44.139.56/pix/control/fckeditor/fckdial
		ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล์ รูปภาพ หรือไฟล์ จึนค
แนบเอกสาร/รายการห Page 1 of 1 (1 item	เล้กฐาน rs) 🖸 1 💽	รายสะเมียด การเป็ดหน้าจะ ขึ้นสูง น้ำ link ที่คู้ตลอกมาวางไว้
<u>New</u> u	เนบไฟล์	ประเภทของลิงก์ โด้อยู่อ้าง6ิงออนไลน์ (URL) ❤
Update Cancel	มี [[] คุรมัล HTML] [] B	โปรโตกอล ที่อยู่อางริงองนไลน์ (URL) upload.snru.ac.th/download.aspx?NFILE=361! เป็ตหน้าท่างจัดการไฟล์อัพโหลด ตกลง มกเลิก คลิกตกลงเพื่อยืนยัน

4) เมื่อลิงค์ไฟล์เอกสารหลักฐานสำเร็จ จะปรากฏชื่อเอกสารหลักฐานเปลี่ยนเป็นสีน้ำเงินและ มีเส้นใต้ตัวอักษร จากนั้น ให้คลิกเลือก "Update" เพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบ)

กรอกรายรายการ	กรอกแบบ Upload/แนบไฟล์เอกสาร
แนบเอกสาร/รายการเ Page 1 of 1 (1 iten	หลักฐาน ns) 🚯 <u>1</u> 💽
New	แบบไฟล์
Update Recel	มี โอ ดุรทัส HTML B I ริ่≣ เ≣ 🍓 ເພ 🖓 โ 🔛 โล โล โล โล เบบอักษร • ขนาด x-small • Grade 1 and 2 /2562 เมื่อสำเร็จซื่อเอกสารหลักฐานจะเปลี่ยนเป็นสีน้ำเงิน และมีเส้นใต้ตัวอักษร เมื่อเรียบร้อยแล้วให้คลิก Update

พบปัญหาหรือมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ทึ่งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

นางสาวศุภนาฏ บุญร	ชัยศรี หัวหน้า	เงานประกันคุณภาพการศึกษา
IP PHONE : 177	Tel. 09	2413 9754
E-mail : supanat	@snru.ac.th	