

# แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์การประเมิน AUN-QA มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หลักการและแนวความคิดการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (Version 4.0) มุ่งเน้นการประกันคุณภาพเชิงผลลัพธ์ (Outcome-Based Education) โดยมี 8 เกณฑ์หลัก (53 เกณฑ์ย่อย) เพื่อพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่อง 3-5 ปี เน้นความสอดคล้อง (Constructive Alignment) ระหว่างผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล มีการประเมิน 7 ระดับ

## 1. เกณฑ์การประเมิน AUN-QA Version 4.0 ประกอบด้วยเกณฑ์การประเมิน 8 ด้าน

- 1.1 Expected Learning Outcomes (ELO): ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง สอดคล้องกับความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 1.2 Programme Structure and Content: โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตรที่ทันสมัยและเป็นระบบ
- 1.3 Teaching and Learning Approach: กลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนแบบมุ่งเน้นผู้เรียน
- 1.4 Student Assessment: การประเมินผู้เรียนที่วัดผลตาม PLO
- 1.5 Academic Staff: คุณภาพอาจารย์ผู้สอน
- 1.6 Student Support Services: คุณภาพและการสนับสนุนผู้เรียน
- 1.7 Facilities and Infrastructure: สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน
- 1.8 Output and Outcomes: ผลผลิตและผลลัพธ์

## 2. เกณฑ์การประเมินผล ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 จำนวน 7 ระดับ:

ระดับ	คำอธิบาย
ระดับ 1	<b>คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน</b> ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงานคุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน
ระดับ 2	<b>คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง</b> มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสาร และหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการจึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนา
ระดับ 3	<b>คุณภาพไม่เพียงพอ แต่มีการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้</b> มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์
ระดับ 4	<b>มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์</b> มีเอกสาร และหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง
ระดับ 5	<b>มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์</b> มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่าเกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ

แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร  
ตามเกณฑ์การประเมิน AUN-QA มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ระดับ	คำอธิบาย
ระดับ 6	เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดี และมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก
ระดับ 7	ระดับดีเยี่ยมเป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เห็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้

3. ขั้นตอนและแนวปฏิบัติ:

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์การประเมิน AUN-QA Version 4.0 ประกอบด้วย 3 ชั้น ได้แก่  
**ขั้นเตรียมการ** จัดทำ SAR (Self-Assessment Report): เขียนรายงานประเมินตนเองโดยแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based) ตาม 8 เกณฑ์

**ขั้นดำเนินการ** การประเมิน (Assessment): ประเมินโดยใช้คะแนน 7 ระดับ (1-ไม่ปรากฏการดำเนินการ ถึง 7-ระดับโลก) ดำเนินการครบตามเกณฑ์ที่ระดับ 4 ขึ้นไป

**ขั้นพัฒนาหลังการดำเนินการ** แนวทางการพัฒนา: เน้นการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง (Quality Enhancement) โดยพิจารณาบริบทหลักสูตร

4. แนวปฏิบัติขั้นเตรียมการ

4.1 จัดหารายชื่อผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร งานประกันประสานงานคณะและหลักสูตร ส่งรายชื่อคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินฯ

4.2 พิจารณาคูณสมบัติคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

1) กรณีหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนปกติ

1.1) องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

1.1.1) ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน จำนวน 1 คน

1.1.2) กรรมการตรวจประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

1.2) คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจประเมิน

1.2.1) ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน

(1) เป็นผู้ประเมินจากภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัย ที่มีรายชื่อเป็นผู้ประเมิน AUN-QA (ASEAN University Network) หรือ

(2) ผู้ที่ผ่านการอบรม AUN-QA (ASEAN University Network) หรือ

(3) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพฯ ตามเกณฑ์ AUN-QA ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือ

# แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์การประเมิน AUN-QA มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- (4) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินของมหาวิทยาลัยต่างๆ ที่จัดอบรมโดยใช้หลักสูตรของ ทปอ.
- (5) และมีประสบการณ์การประเมินหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 หลักสูตร

## 1.2.2) กรรมการตรวจประเมิน

- (1) เป็นผู้ประเมินจากภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัยที่มีรายชื่อเป็นผู้ประเมิน AUN-QA (ASEAN University Network) หรือ
  - (2) ผู้ที่ผ่านการอบรม AUN-QA (ASEAN University Network) หรือ
  - (3) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพฯ ตามเกณฑ์ AUN-QA ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือ
  - (4) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินของมหาวิทยาลัยต่างๆ ที่จัดอบรมโดยใช้หลักสูตรของ ทปอ.
- 1.2.3) คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ต้องไม่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรที่ขอรับการประเมิน

## 2) กรณีหลักสูตรที่ปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข

- 2.1) องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
  - 2.1.1) ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน จำนวน 1 คน
  - 2.1.2) กรรมการตรวจประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- 2.2) คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจประเมิน
  - 2.2.1) ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน
    - (1) เป็นผู้ประเมินจากภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีรายชื่อเป็นผู้ประเมิน AUN-QA (ASEAN University Network) หรือ
    - (2) ผู้ที่ผ่านการอบรม AUN-QA (ASEAN University Network) หรือ
    - (3) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพฯ ตามเกณฑ์ AUN-QA ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือ
    - (4) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินของมหาวิทยาลัยต่างๆ ที่จัดอบรมโดยใช้หลักสูตรของ ทปอ.
    - (5) และ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การประเมินหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 หลักสูตร
  - 2.2.2) กรรมการตรวจประเมิน
    - (1) เป็นผู้ประเมินจากภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกคณะที่มีรายชื่อเป็นผู้ประเมิน AUN-QA (ASEAN University Network) หรือ
    - (2) ผู้ที่ผ่านการอบรม AUN-QA (ASEAN University Network) หรือ

# แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์การประเมิน AUN-QA มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

(3) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินคุณภาพฯ ตามเกณฑ์ AUN-QA ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือ

(4) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินของมหาวิทยาลัยต่างๆ ที่จัดอบรมโดยใช้หลักสูตรของ ทปอ. หรือ หลักสูตร คปภ. หรือ หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

2.2.3) คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ต้องไม่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรที่ขอรับการประเมิน

4.3 การแจ้งข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน งานประกันแจ้งข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในไปคณะและหลักสูตร ผ่านระบบสำรวจข้อมูลรายชื่อคณะกรรมการประเมินหรือเลขานุการฯ ก่อนวันรับการประเมิน 45 วัน ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

4.3.1 รายชื่อประธานและกรรมการตรวจประเมินฯ และ วันและสถานที่รับการประเมิน

4.3.2 หลักสูตรเสนอ/ส่ง รายชื่อเลขานุการฯ ในแบบสำรวจ

4.4 การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน งานประกันจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ตามคุณสมบัติคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ที่กำหนดในข้อ 1)

4.5 การจัดทำและส่งหนังสือเชิญคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน งานประกันฯ จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการประเมิน หลักสูตรและคณะจัดส่งหนังสือเชิญผู้ประเมินทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย พร้อมกับแนบคำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมินฯ ดังนี้

4.5.1 ถ้าเป็นผู้ประเมินภายนอก ให้ทำหนังสือภายนอกถึงอธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานของผู้ประเมิน และผู้ประเมินฯ

4.5.2 ถ้าเป็นผู้ประเมินภายในมหาวิทยาลัย ให้ทำหนังสือภายในถึงหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ประเมินฯ

4.6 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) หลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ส่งเล่ม SAR ให้คณะต้นสังกัดตรวจสอบ และส่งไฟล์ PDF ให้งานประกันฯ บน Google drive ที่กำหนด และส่งให้คณะกรรมการประเมินฯ ก่อนวันตรวจประเมิน ไม่น้อยกว่า 30 วัน<sup>1</sup>

4.7 การเตรียมการของคณะกรรมการตรวจประเมิน ดังนี้

4.7.1 ประชุมหรือมอบหมายการวิเคราะห์เอกสาร (Desktop Assessment) ครั้งที่ 1 คณะกรรมการ ตรวจประเมินประชุมหรือมอบหมายการวิเคราะห์เอกสารหลังจากได้รับรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ไม่น้อยกว่า 5 วัน และส่ง Feedback report ให้ประธานกรรมการประเมิน

4.7.2 รวบรวม Feedback Report ประธานกรรมการตรวจประเมินรวบรวม Feedback report จากกรรมการ ไม่น้อยกว่า 10 วัน

4.7.3 ประชุมวิเคราะห์เอกสาร (Desktop Assessment) ครั้งที่ 1 คณะกรรมการตรวจประเมินประชุมเชิงวิเคราะห์เอกสาร (Desktop Assessment) ครั้งที่ 1 และแจ้งขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม (ถ้ามี) ไม่น้อยกว่า 3 วัน หลังประชุม Desktop Assessment ครั้งที่ 1 และนัดหมายกำหนดให้หลักสูตรจัดส่งเอกสารตามที่ขอ

# แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์การประเมิน AUN-QA มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

4.7.4 ประชุมเชิงวิเคราะห์เอกสาร (Desktop Assessment) ครั้งที่ 2 คณะกรรมการตรวจประเมินประชุมเชิงวิเคราะห์เอกสาร (Desktop Assessment) ครั้งที่ 2 และสรุปแผนการลงพื้นที่และการสัมภาษณ์

4.8 การประสานนัดหมายและวางแผนการลงพื้นที่ หลักสูตรประสานงานกับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร เพื่อนัดหมายและวางแผนการตรวจประเมิน ก่อนวันประเมิน 7 วัน

## 5. แนวปฏิบัติขั้นดำเนินการ

5.1 ระยะเวลาการประเมิน

5.1.1 จำนวน 2 วัน ต่อหลักสูตร

5.1.2 กรณีหลักสูตร 2 ระดับ (มีทั้งระดับปริญญาโทและเอก) ใช้ระยะเวลาประเมิน 3 วัน

5.2 รูปแบบการประเมิน Online หรือ Onsite หรือ hybrid

5.3 การวางแผนการประเมิน คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ประชุมเพื่อวางแผนการประเมินร่วมกัน

5.4 หลักสูตรและคณะนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจประเมินฯ

5.5 คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดำเนินการตรวจประเมิน ดังนี้

5.5.1 คณะกรรมการตรวจประเมินฯ พิจารณารายงานการประเมินตนเอง พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารอ้างอิง

5.5.2 คณะกรรมการตรวจประเมินฯ สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักสูตรดำเนินการจัดหาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มเพื่อมารับสัมภาษณ์ อย่างน้อย 6 กลุ่ม ดังนี้

- 1) ผู้บริหาร (เช่น คณบดี รองคณบดี ประธานหลักสูตร ตามที่ผู้ประเมินต้องการสัมภาษณ์)
- 2) อาจารย์ในหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน (ทุกคน)
- 3) บุคลากรสายสนับสนุน (โดยเฉพาะผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ และห้องบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของคณะและมหาวิทยาลัย)
- 4) นักศึกษาปัจจุบันทุกชั้นปี ชั้นปีละ 1-2 คน
- 5) ศิษย์เก่า 2-3 คน (สัมภาษณ์ผ่านระบบออนไลน์)
- 6) ผู้ใช้บัณฑิต 2-3 คน (สัมภาษณ์ผ่านระบบออนไลน์)

5.5.3 คณะกรรมการตรวจประเมินฯ เยี่ยมชมสถานที่ (Faculty tour, University tour) ได้แก่ ห้องสมุด งานระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ งานระบบสารสนเทศ งานบริการนักศึกษา และงานกิจการนักศึกษา

5.5.4 คณะกรรมการตรวจประเมินฯ จัดทำจุดแข็ง (ST: Strength) และจุดที่ควรพัฒนา (AFI: Area for Improvement)

5.5.5 คณะกรรมการตรวจประเมินฯ นำเสนอ Feedback Report

5.5.6 คณะกรรมการตรวจประเมินฯ สรุปผลการประเมิน (นำเสนอ Strength และ AFI ของหลักสูตร)

5.6 คณะกรรมการตรวจประเมินฯ แจ้งผลการตรวจประเมิน<sup>2</sup>

5.6.1 คณะกรรมการประเมินฯ ประมวลผลการประเมินจากข้อมูลต่างๆ ทั้งเอกสารหลักฐานและข้อมูลจากการสัมภาษณ์

5.6.2 สรุปคะแนนการประเมิน โดยใช้โปรแกรมคำนวณคะแนนที่หน่วยงานส่งให้และแจ้งผลการตรวจประเมิน

# แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์การประเมิน AUN-QA มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

5.7 คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ส่งข้อมูลผลการประเมินให้กับหน่วยงาน ส่งแบบบันทึกคะแนนผลการประเมินฯ (CAR) และโปรแกรมคำนวณคะแนน ไปยังหน่วยงานที่รับการประเมิน ภายใน 15 วัน หลังการตรวจประเมิน

## 6. แนวปฏิบัติขั้นพัฒนาหลังการดำเนินการ

6.1 การจัดทำรายงานผลการประเมินฯ (CAR) ฉบับสมบูรณ์ เลขานุการฯ จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ฉบับสมบูรณ์ จากผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินฯ และส่งให้คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมทั้งลงนามใน ส่วนที่ 1 รายงานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

6.2 การส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และรายงานผลการประเมิน (CAR) ฉบับสมบูรณ์ หลักสูตรส่งข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่าน Google drive ภายใน 20 วัน หลังวันตรวจประเมิน ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ (1) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) และ (2) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR)

6.3 การบันทึกข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ลงในระบบ CHE QA Online หลักสูตรและคณะดำเนินการบันทึกข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ลงในระบบ CHE QA Online และส่งรายงานให้แล้วเสร็จภายใน 120 วันนับจากสิ้นปีการศึกษา หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบด้วย

6.3.1 ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)

6.3.2 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลหลักสูตร และประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ตามเกณฑ์ สกอ.)

6.3.3 รายงานผลการประเมิน (แนบไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) และไฟล์เอกสารหลักฐาน)

**หมายเหตุ\*\*** กรณีหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 ไม่ต้องกรอกข้อมูลระดับหลักสูตรในระบบ CHE-QA Online

6.4 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพฯ (Improvement Plan) หลักสูตรและคณะจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามแบบฟอร์มแผนพัฒนาคุณภาพฯ (Improvement Plan) และนำข้อมูลจากแผนพัฒนาคุณภาพฯ ไปพัฒนาการดำเนินงาน โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับแนวปฏิบัติการของหลักสูตรและคณะต้นสังกัด

6.5 หลักสูตรสรุปและนำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพฯ (Improvement Plan) ต่อคณะ/สถาบันที่สังกัด และคณะ/สถาบัน รวมนำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพฯ ของตนเองต่อมหาวิทยาลัยรับทราบต่อไป

## หมายเหตุ <sup>1</sup>และ<sup>2</sup>

### 1. การจัดทำรายงานประเมินตนเอง SAR ตามเกณฑ์ AUN-QA version4.0

1.1 หลักสูตรจัดทำรายงานประเมินตนเอง SAR และผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สกอ.ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1) และผลการดำเนินการตามเกณฑ์ 1-8 ครบทุกเกณฑ์ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.2 รายงานประเมินตนเอง SAR มีความยาวไม่เกิน 80 หน้ากระดาษ A4 โดยใช้อักษร Th Sarabun SPK ขนาด 16 ตัวอักษรในตารางหรือในแผนภาพ/รูปภาพใช้ขนาด 14 (ทั้งนี้ตารางหรือรูปภาพอาจใส่ในภาคผนวกได้ ตามความเหมาะสม )

1.3 เอกสารหลักฐานประกอบการเขียน SAR ให้ทำลิงค์ในเล่มรายงาน และจัดเตรียมในรูปแบบ Google drive ที่สามารถส่งให้กับทางคณะกรรมการได้

# แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์การประเมิน AUN-QA มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

1.4 หลักสูตรส่ง file ในรูปแบบทั้ง word และ pdf ให้กับงานประกันของคณะ ภายใน 35 วัน และส่งให้กับคณะกรรมการตรวจประเมิน ภายใน 30 ก่อนที่จะมีการประเมิน

## 2. การรายงานผลการประเมิน

2.1 การนำเสนอผลการประเมินด้วยวาจาในวันที่ตรวจประเมิน กำหนดให้มีการนำเสนอเฉพาะ strength และ Area for Improvement เท่านั้น ไม่มีการรายงานผลคะแนน ทั้งนี้สามารถซักถามและอภิปรายในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรได้เพิ่มเติม

2.2 กรรมการส่งผลรายงานการประเมิน CAR ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ประกอบด้วย strength และ area for improvement ของทุกเกณฑ์ (criteria) และทุกเกณฑ์ย่อย (requirement) ตามแบบฟอร์ม CAR ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 คณะกรรมการประเมินส่งรายงานการประเมิน CAR ให้กับหลักสูตรภายในระยะเวลา 3 สัปดาห์

2.4 เมื่อหลักสูตรได้รับผลการประเมินแล้วหากผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสงค์จะอุทธรณ์ให้จัดทำข้อมูลที่จะอุทธรณ์แยกเป็นประเด็นตามเกณฑ์เป็นลายลักษณ์อักษรและส่งให้กับคณะกรรมการประเมินผ่านงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ภายใน 1 สัปดาห์

2.5 คณะกรรมการประเมินดำเนินการชี้แจงและแจ้งผลพิจารณาการอุทธรณ์ผ่านงานประกันฯ มหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยแจ้งกลับหลักสูตรภายใน 1 สัปดาห์