



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

### เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดจัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปีนั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) จึงมีมาตรการควบคุมการแพร่ระบาด ตามประกาศกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (ฉบับที่ ๑๓) ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวงเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังกล่าวนั้น

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓(๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงขอประกาศแนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้ใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เท่านั้น

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“สกอ.”	หมายความว่า	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
“คปภ.”	หมายความว่า	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
“ระดับสถาบัน”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“ระดับคณะ”	หมายความว่า	คณะ สถาบัน สำนัก และ/หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ระดับหลักสูตร” ....

“ระดับหลักสูตร”                      หมายความว่า                      หลักสูตรหรือสาขาวิชาต่างๆ ที่มีสถานะเปิดหลักสูตร  
ในปีที่ประเมิน

ข้อ ๔ คณะกรรมการ ประกอบไปด้วย ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ  
แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับมหาวิทยาลัย
- (๒) ระดับคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ
- (๓) ระดับหลักสูตร

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของคณะกรรมการ ดังนี้

**(๑) ระดับสถาบัน**

- (ก) คณะกรรมการประเมิน ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน อย่างน้อย ๕ คน
- (ข) ประธานกรรมการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ขึ้นทะเบียนประธาน  
คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและสถาบัน ของ สกอ. และ/หรือ ผ่านการฝึกอบรม  
หลักสูตรผู้ประเมินและขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน ระดับคณะและสถาบันของ คปก.
- (ค) กรรมการ / กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ผ่าน  
การฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินระดับคณะและสถาบันของ สกอ. อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ส่วนผู้ประเมินจากภายใน  
มหาวิทยาลัยต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินระดับคณะและสถาบันของ สกอ. และ/หรือ ผ่านการฝึกอบรม  
หลักสูตรผู้ประเมินและขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน ระดับคณะและสถาบันของ คปก.

**(๒) ระดับคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ**

- (ก) คณะกรรมการประเมิน ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน อย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ  
ขนาดของคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ
- (ข) ประธานกรรมการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ขึ้นทะเบียนประธาน  
คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและสถาบันของ สกอ. และ/หรือ ผ่านการฝึกอบรม  
หลักสูตรผู้ประเมินและขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน ระดับคณะและสถาบันของ คปก.
- (ค) กรรมการ / กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ประเมินจากภายในหรือภายนอก  
มหาวิทยาลัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมิน ระดับคณะและสถาบันของ สกอ. และ/หรือ ผ่านการฝึกอบรม  
หลักสูตรผู้ประเมินและขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน ระดับคณะและสถาบันของ คปก.

**(๓) ระดับหลักสูตร**

หลักเกณฑ์และคุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร  
ของแต่ละระดับการศึกษา เป็นดังนี้

- (๑) ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไปหรือดำรงตำแหน่ง  
ทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- (๒) ระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ  
ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป
- (๓) ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่ง  
ทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ขึ้นไป
- (ก) คณะกรรมการประเมิน ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน  
อย่างน้อย ๓ คน และอย่างน้อย ๑ คน ต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน

(ข) ประธานกรรมการ....

(ข) ประธานกรรมการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรของ สกอ. และ/หรือ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินและขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรของ คปภ.

(ค) กรรมการ / กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรของ สกอ. และ/หรือ ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของ คปภ. หรือผู้ประเมินที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการจัดอบรม

ในกรณีเป็นผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัยต้องไม่สังกัดหลักสูตรที่รับการประเมิน แต่ละท่านให้ประเมินได้ ไม่เกิน ๕ หลักสูตร ยกเว้นกรณีหลักสูตรที่ ๕ และ ๖ เป็นหลักสูตรเดียวกันในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ประเมินรวมทั้งหมดได้ไม่เกิน ๖ หลักสูตร

ข้อ ๖ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับ สามารถเลือกรูปแบบการประเมินได้ทั้งการประเมิน ณ สถานที่จริง (Site Visit) หรือ การประเมินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) อย่างไรก็ดี โดยดำเนินการประเมินตามวันและเวลาที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

ข้อ ๗ ขั้นตอนและแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ณ สถานที่จริง (Site Visit)

(๑) ให้ผู้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยให้คัดเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตาม ข้อ ๕

(๒) ให้ผู้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจัดทำ และจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และประสานงานกับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อดำเนินการต่อไป

(๓) ผู้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจัดส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้กับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ล่วงหน้าก่อนรับการประเมิน ๗ วัน

(๔) ดำเนินการประเมินตามกำหนดการที่ได้กำหนดไว้ และให้เลขานุการนำส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้กับหน่วยงานต้นสังกัดหลังเสร็จสิ้นการประเมิน

(๕) ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของผู้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในแต่ละระดับ กรอกข้อมูลและผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ บนระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และครบถ้วน ล่วงหน้าก่อนรับการประเมินอย่างน้อย ๗ วัน

(๖) การบันทึกภาพกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ณ สถานที่จริง (Site Visit) ทุก ระดับ ให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง มาตรฐานป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) (การปรับรูปแบบการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล การจัดกิจกรรม) ฉบับที่ ๑๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

ข้อ ๘ ขั้นตอนและแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online)

(๑) ให้ผู้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยให้คัดเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตาม ข้อ ๕

(๒) ให้ผู้รับการประเมิน....

(๒) ให้ผู้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจัดทำ และจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และประสานงานกับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อดำเนินการต่อไป

(๓) ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของผู้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในแต่ละระดับ กรอกข้อมูล และผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ บนระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และครบถ้วน ล่วงหน้าก่อนรับการประเมิน อย่างน้อย ๗ วัน

(๔) ผู้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในรูปแบบ ไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Word และ PDF และนำส่งให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ล่วงหน้าก่อนรับการประเมินอย่างน้อย ๗ วัน

(๕) เตรียมความพร้อมด้านบุคลากร สถานที่ อุปกรณ์เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(๖) ผู้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประชุมวางแผนการตรวจประเมินร่วมกับ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการตรวจ ประเมิน

(๗) ดำเนินการประเมินตามกำหนดการที่ได้กำหนดไว้ และให้เลขานุการนำส่งรูปเล่มและ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทางออนไลน์ (Online) ให้กับหน่วยงานสังกัด หลัง เสร็จสิ้นการประเมิน

(๘) การบันทึกหลักฐานการแสดงตัวตนเข้าร่วมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และภาพ กิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

(ก) หลักฐานแสดงตัวตนการเข้าร่วมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทุกระดับ โดยการบันทึกภาพหน้าจอ (Print Screen) ขณะรับตรวจประเมิน และการล็อกอิน เข้าสู่สื่ออิเล็กทรอนิกส์ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

(ข) หลักฐานแสดงตัวตนการเข้าร่วมกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกระดับ โดยการบันทึกภาพหน้าจอ (Print Screen) ขณะสัมภาษณ์ให้ข้อมูล และการล็อกอินเข้าสู่ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้ให้ข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

(๙) ผู้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นผู้ประสานงานผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อขอข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการเบิกจ่าย และเอกสารสำหรับการเบิกจ่าย เช่น หมายเลข โทรศัพท์มือถือ ที่อยู่ ข้อมูลบัญชีธนาคาร เป็นต้น และขอสำเนาบัญชีธนาคาร เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่าย ตามบันทึกงานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ที่ อว ๐๖๒๑.๐๑(๑)/๗๐ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอชี้แจงการปรับปรุงข้อมูลเพื่อดำเนินการใช้ในระบบ KTB Corporate Online

(๑๐) ให้ผู้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในส่งเอกสารเบิกจ่าย และ/หรือเอกสารที่ต้อง ลงนาม (เช่น รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน) ให้ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยจัดส่ง ทางไปรษณีย์ แนบซองจดหมายระบุเจ้าหน้าที่ของถึงผู้ประสานงานของหน่วยงานผู้รับการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน เพื่อใช้เป็นเอกสารเบิกจ่าย

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน

(๑) ระดับมหาวิทยาลัย ดังนี้

ตำแหน่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๑.๑ ประธานกรรมการ	-	ไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท / ครั้ง
๑.๒ กรรมการ	ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท / ครั้ง	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท / ครั้ง
๑.๓ กรรมการและเลขานุการ	ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท / ครั้ง	-

(๒) ระดับคณะ หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ดังนี้

ตำแหน่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๑.๑ ประธานกรรมการ	-	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท / ครั้ง
๑.๒ กรรมการ	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท / ครั้ง	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท / ครั้ง
๑.๓ กรรมการและเลขานุการ	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท / ครั้ง	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท / ครั้ง

(๓) ระดับหลักสูตร ดังนี้

ตำแหน่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๑.๑ ประธานกรรมการ	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท / หลักสูตร	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท / หลักสูตร
๑.๒ กรรมการ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท / หลักสูตร	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท / หลักสูตร
๑.๓ กรรมการและเลขานุการ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท / หลักสูตร	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท / หลักสูตร

(ก) ในกรณีที่มีการประเมินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้เบิกจ่ายโดยอาศัยความตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งได้แสดงตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และจัดให้มีการบันทึกเสียง หรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณีของผู้ร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายตามการดำเนินงานจริง โดยคำนึงถึงภาระงบประมาณการเงินของคณะ และมหาวิทยาลัยตามสมควร

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร