



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดจัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓(๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงขอประกาศแนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้ใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เท่านั้น

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

“สกอ. (เดิม)” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปัจจุบัน คือ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

“คปภ.” หมายความว่า คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ

“ระดับสถาบัน” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ระดับคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน และ/หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ระดับหลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรหรือสาขาวิชาต่าง ๆ ที่มีสถานะเปิดหลักสูตรในปีที่ประเมิน

ข้อ ๔ คณะกรรมการ ประกอบไปด้วย ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับมหาวิทยาลัย

(๒) ระดับคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ

(๓) ระดับหลักสูตร

ข้อ ๕ คณะกรรมการ...

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของคณะกรรมการ ดังนี้

(๑) ระดับสถาบัน

(ก) คณะกรรมการประเมิน ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน อย่างน้อย ๕ คน

(ข) ประธานกรรมการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ขึ้นทะเบียนประธาน คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและสถาบัน ของ สกอ. (เดิม) และ/หรือ ผ่านการ ฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินและขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน ระดับคณะและสถาบันของ คปก.

(ค) กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ผ่าน การฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินระดับคณะและสถาบันของ สกอ. (เดิม) อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ส่วนผู้ประเมิน จากภายในมหาวิทยาลัยต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินระดับคณะและสถาบันของ สกอ. (เดิม) และ/หรือ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินและขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน ระดับคณะและสถาบันของ คปก.

(๒) ระดับคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ

(ก) คณะกรรมการประเมิน ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน อย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ กับขนาดของคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ

(ข) ประธานกรรมการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ขึ้นทะเบียนประธาน คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและสถาบันของ สกอ. (เดิม) และ/หรือ ผ่าน การฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินและขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน ระดับคณะและสถาบันของ คปก.

(ค) กรรมการ/กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ประเมินจากภายนอกหรือภายใน มหาวิทยาลัยที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมิน ระดับคณะและสถาบันของ สกอ. (เดิม) และ/หรือ ผ่านการ ฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินและขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน ระดับคณะและสถาบันของ คปก.

(๓) ระดับหลักสูตร

หลักเกณฑ์และคุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ของแต่ละระดับการศึกษา เป็นดังนี้

(๑) ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไปหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

(๒) ระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป

(๓) ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับศาสตราจารย์ขึ้นไป

(ก) คณะกรรมการประเมิน ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย ๓ คน โดยเกินกว่ากึ่งหนึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจาก ภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมด หรือภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งหมดก็ได้ และอย่างน้อย ๑ คน ต้องมีคุณวุฒิตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน

(ข) ประธานกรรมการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัย ที่ขึ้นทะเบียน ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรของ สกอ. (เดิม) และ/หรือ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้ประเมินและขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรของ คปก. **ทั้งนี้ ประธาน กรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัยต้องไม่สังกัดคณะ สาขาวิชา และหลักสูตรที่รับการ ประเมิน**

(ค) กรรมการ...

(ค) กรรมการ / กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรของ สกอ. (เดิม) และ/หรือ ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของ คปภ. หรือผู้ประเมินที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ. (เดิม) โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการจัดอบรม

- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ๑ ชุด อาจประเมินได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตรในสาขาวิชาเดียวกัน เช่น หลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

- ผู้ประเมินที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัยต้องไม่สังกัดหลักสูตรที่รับการประเมิน แต่ละทำนให้ประเมินได้ ไม่เกิน ๕ หลักสูตร ยกเว้นกรณีหลักสูตรที่ ๕ และ ๖ เป็นหลักสูตรเดียวกันในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ประเมินรวมทั้งหมดได้ไม่เกิน ๖ หลักสูตร

- ในกรณีที่ต้องการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQR: Thai Qualification Register) คณะกรรมการประเมิน ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัย จำนวน อย่างน้อย ๓ คน ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน โดยเกินกว่ากึ่งหนึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน และอย่างน้อย ๑ คน ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกนั้นต้องมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน ทั้งนี้ ประธานกรรมการต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการทุกคนต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรของ สกอ. (เดิม)

ข้อ ๖ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับ สามารถเลือกรูปแบบการประเมินได้ ทั้งการประเมิน ณ สถานที่จริง (Site Visit) หรือ การประเมินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ โดยดำเนินการประเมินตามวันและเวลาที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

ข้อ ๗ ขั้นตอนและแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ณ สถานที่จริง (Site Visit)

(๑) ผู้รับการประเมินพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มีคุณสมบัติเป็นไปตาม ข้อ ๕

(๒) ผู้รับการประเมินจัดทำ และจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พร้อมกับประสานงานกับคณะกรรมการประเมินเพื่อดำเนินการต่อไป

(๓) ผู้รับการประเมินจัดส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตลอดจนเอกสารประกอบการประเมินที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการประเมิน ล่วงหน้าก่อนรับการประเมิน อย่างน้อย ๗ วัน

(๔) ผู้รับการประเมินกรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง และผลการดำเนินงานบนระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และครบถ้วน ล่วงหน้าก่อนรับการประเมิน อย่างน้อย ๗ วัน ยกเว้นหน่วยงานระดับสำนัก สถาบัน

(๕) เตรียมความพร้อมด้านบุคลากร อุปกรณ์ และสถานที่ เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

(๖) ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามกำหนดการที่ได้กำหนดไว้

(๗) ผู้รับการประเมินจัดทำ และจัดส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้กับหน่วยงานต้นสังกัดหลังเสร็จสิ้นการประเมิน

ข้อ ๘ ขั้นตอนและแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online)

(๑) ผู้รับการประเมินพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มีคุณสมบัติเป็นไปตาม ข้อ ๕

(๒) ผู้รับการประเมินจัดทำ และจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พร้อมกับประสานงานกับคณะกรรมการประเมินเพื่อดำเนินการต่อไป

(๓) ผู้รับการประเมินจัดส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตลอดจนเอกสารประกอบการประเมินที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการประเมิน ล่วงหน้าก่อนรับการประเมิน อย่างน้อย ๗ วัน โดยจะส่งในรูปแบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

(๔) ผู้รับการประเมินกรอกข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง และผลการดำเนินงานบนระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และครบถ้วน ล่วงหน้าก่อนรับการประเมิน อย่างน้อย ๗ วัน ยกเว้นหน่วยงานระดับสำนัก สถาบัน

(๕) เตรียมความพร้อมด้านบุคลากร อุปกรณ์ และสถานที่ เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) โดยอาจมีการทดสอบระบบก่อนกำหนดการประเมินร่วมกับคณะกรรมการประเมินล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน

(๖) ผู้รับการประเมินประสานคณะกรรมการประเมิน และผู้ให้ข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) เพื่อทำความเข้าใจ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการประเมินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online)

(๗) ดำเนินการประเมินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) ตามกำหนดการที่ได้กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการประเมิน และผู้เข้าร่วมการประเมินทุกคนต้องแสดงตนในการเข้าร่วมการประเมิน

(๘) ผู้รับการประเมินจัดทำ และจัดส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้กับหน่วยงานต้นสังกัดหลังเสร็จสิ้นการประเมิน

(๙) การบันทึกหลักฐานการแสดงตัวตนในการเข้าร่วมการประเมินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) และภาพกิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ก) บันทึกภาพหน้าจอ (Print Screen) คณะกรรมการประเมินทุกคนทั้งในระหว่างการตรวจประเมิน และการล็อกอินเข้าสู่สื่ออิเล็กทรอนิกส์

(ข) บันทึกภาพหน้าจอ (Print Screen) ผู้ให้ข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) ทุกคน ทั้งในขณะรับการสัมภาษณ์ให้ข้อมูล และการล็อกอินเข้าสู่สื่ออิเล็กทรอนิกส์

(ค) บันทึกทั้งภาพและเสียงตลอดกิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

(๑๐) ให้ผู้รับการประเมินส่งเอกสารเบิกจ่าย และ/หรือเอกสารที่ต้องลงนาม (เช่น รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน) ให้ผู้ประเมินโดยจัดส่งทางไปรษณีย์ แนบของจดหมายระบุจำหน้าของถึงผู้ประสานงานของหน่วยงานผู้รับการประเมิน

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

(๑) ระดับมหาวิทยาลัย ดังนี้

ตำแหน่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๑.๑ ประธานกรรมการ	-	ไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท / ครั้ง
๑.๒ กรรมการ	ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท / ครั้ง	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท / ครั้ง
๑.๓ กรรมการและเลขานุการ	ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท / ครั้ง	-

(๒) ระดับคณะ...

(๒) ระดับคณะ หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ดังนี้

ตำแหน่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๑.๑ ประธานกรรมการ	-	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท / ครั้ง
๑.๒ กรรมการ	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท / ครั้ง	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท / ครั้ง
๑.๓ กรรมการและเลขานุการ	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท / ครั้ง	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท / ครั้ง

(๓) ระดับหลักสูตร ดังนี้

ตำแหน่ง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๑.๑ ประธานกรรมการ	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท / หลักสูตร	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท / หลักสูตร
๑.๒ กรรมการ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท / หลักสูตร	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท / หลักสูตร
๑.๓ กรรมการและเลขานุการ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท / หลักสูตร	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท / หลักสูตร

(ก) ค่าตอบแทนสำหรับบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยในการเข้ารับการสัมภาษณ์กับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้เบิกค่าตอบแทนไม่เกินอัตรา ๕๐๐ บาท/คน

(ข) ค่าใช้จ่ายอื่นในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้ ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน และค่าอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด

(ค) ในกรณีที่มีการประเมินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) ให้เบิกจ่ายโดยอาศัยความตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ง) การเบิกจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายตามการดำเนินงานจริง โดยคำนึงถึงภาระงบประมาณการเงินของคณะ และมหาวิทยาลัยตามสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร